



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 listopada 2001 r.

Nr 37

## TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA

- 856– Nr 15/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 8 października 2001 r. uchylające rozporządzenie w sprawie obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby oraz sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach . . . 3510
- 857– Nr 16/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 19 października 2001 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby oraz sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach . . . 3511
- 858– Nr 17/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 19 października 2001 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u borsuka, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby oraz sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach . . . 3512

### ZARZĄDZENIE

- 859– Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 19 października 2001 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, określenia rodzaju przedmiotów stanowiących wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych . . . 3513

### UCHWAŁY

- 860– Nr XXXV/376/2001 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu tymczasowego targowiska miejskiego położonego w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej . . . 3514
- 861– Nr XXXII/331/2001 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 18 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek opłaty targowej . . . 3517
- 862– Nr XXIX/226/01 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 13 września 2001 r. w sprawie pozabawienia kategorii drogi powiatowej w miejscowości Nowogard . . . 3517
- 863– Nr XXXI/193/2001 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 14 września 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów oraz trybu wydawania i cofania zezwoleń na ich sprzedaż . 3518
- 864– Nr XXXI/196/2001 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 14 września 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grzmiąca . . . 3521
- 865– Nr XXXI/224/2001 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody . . . 3522
- 866– Nr XXXV/288/01 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości . . . 3524
- 867– Nr XXXVI/373/2001 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Stargardu Szczecińskiego . . . 3525
- 868– Nr XXXVI/379/2001 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego kompleksu terenów związanych z byłym Garnizonem Wojsk Radzieckich Lotnisko Kluczewo” dotyczącej terenu w rejonie ulic: Czesława Tańskiego, Żwirki i Wigury . . . 3539

- 869– Nr XXXVI/380/2001 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego” dotyczącej terenów wzdłuż Kanału Młyńskiego . . . . . 3551
- 870– Nr XLIII/911/01 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin . . . . . 3566
- 871– Nr XXXI/205/2001 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 10 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Szczecineckiego . . . . . 3577
- 872– Nr XXII/192/2001 Rady Gminy w Świdwinie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zmiany w miejscowym ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin . . . . . 3579
- 873– Nr XXXIV/265/01 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Świdwin . . . . . 3584
- 874– Nr XXXIV/266/01 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 sierpnia 2001 r w sprawie nadania Statutu Świdwińskiemu Ośrodkowi Kultury w Świdwinie . . . . . 3585

#### POSTANOWIENIE

- 875– Nr 145 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie zarządzenia referendum o odwołanie przed upływem kadencji Rady Miejskiej w Resku . . . . . 3589

#### KOMUNIKAT

- 876– Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 19 września 2001 r. w sprawie wytyczenia granic pasa technicznego wokół morskich wód wewnętrznych, na brzegu cieśniny Dziwny i Zalewu Szczecińskiego, na terenie miasta Wolin . . . . . 3592

#### INFORMACJA

- 877– Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-820/1169-A/53/16/2001/II/RN z dnia 12 października 2001 r. . . . . 3595

---

---

#### Poz. 856

#### ROZPORZĄDZENIE NR 15/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 8 października 2001 r.

**uchylające rozporządzenie w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby oraz sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320) zarządza się, co następuje:

##### § 1.

Uchyla się rozporządzenie Nr 14/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 7 września 2001 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby oraz sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 32, poz. 729).

##### § 2.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie województwa i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

**Władysław Lisewski**

**Poz. 857**

**ROZPORZĄDZENIE NR 16/2001  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 19 października 2001 r.**

**w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby oraz sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Za obszar, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt – wścieklizna - zwany dalej „obszarem zapowietrzonym”, uznaje się gospodarstwo w miejscowości Nowa Studnica, gmina Tuczo. Gospodarstwo stanowi własność Pani Krystyny Kaźmierczak.
2. Uznaje się za obszar zagrożony wystąpieniem choroby zakaźnej wścieklizny, zwany dalej „obszarem zagrożonym”, obszar położony w powiecie wałeckim w gminie Tuczo, na którym znajdują się miejscowości Nowa Studnica, Ponikiew, Czapla, Sitno, Martew i Krępa Krajeńska, obszar w powiecie drawskim w gminie Kalisz Pomorski, na którym znajdują się miejscowości Biały Zdrój, Bralin i Karwiagać oraz obszar w powiecie choszczeńskim, na którym znajduje się miejscowość Nowa Korytnica. Zewnętrzną granicę obszaru zagrożonego określa się w sposób następujący: poczynając od ujścia rzeki Płocicznej do jeziora Sitno, dalej w kierunku północno-wschodnim wzdłuż rzeki Płocicznej do drogi łączącej Płociczno z Rzeczycą, dalej na zachód od miejscowości Płociczno do skrzyżowania dróg łączących Nową Studnicę z Sadowem i Płociczno ze Starą Korytnicą, dalej na północ od miejscowości Karwiagać, następnie w kierunku południowo-zachodnim obejmując miejscowość Biały Zdrój, dalej w kierunku południowym do rzeki Korytnica poniżej miejscowości Nowa Korytnica, dalej w kierunku południowo-wschodnim do ujścia rzeki Płocicznej do jeziora Sitno.

§ 2.

1. Nakazuje się oznakować obszar zapowietrzony poprzez ustawienie tablicy ostrzegawczej z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga - Wścieklizna zwierząt” Obszar występowania choroby zakaźnej.
2. Tablica, o której mowa w ust. 1, powinna być umieszczona w bramie gospodarstwa określonego w § 1 pkt 1.

§ 3.

1. Nakazuje się oznakować obszar zagrożony poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga - obszar zagrożony wścieklizną”.
2. Tablice z treścią podaną w ust. 3 powinny się umieścić na wszystkich drogach i ścieżkach wkraczających w obszar zagrożony chorobą wym. w § 1 ust. 2.

§ 4.

Na obszarze zapowietrzonym i zagrożonym wprowadza się następujące zakazy i nakazy określonego zachowania się:

- 1) zakazuje się organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych do dnia 11 listopada 2001 r. do godz. 24<sup>00</sup>
- 2) zakazuje się dokonać przeglądu stanu zdrowia zwierząt gospodarskich i domowych.

§ 5.

Wykonanie rozporządzenia powierza się:

- 1) Powiatowym Lekarzom Weterynarii w Wałczu, Drawsku Pomorskim i Choszczynie,
- 2) Burmistrzowi Miasta i Gminy w Tuczo,
- 3) Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kaliszu Pomorskim,
- 4) Burmistrzowi Miasta i Gminy w Drawnie,
- 5) Prezesowi Koła Łowieckiego „Ponowa” Panu Wojciechowi Tomaszewskiemu, zam. Tuczo ul. Klasztorna 36,
- 6) Prezesowi Koła Łowieckiego „Nemrod” Panu Januszowi Skąleckiemu, zam. Warszawa ul. Nowy Świat 35,
- 7) Prezesowi Koła Łowieckiego nr 8, Panu Lechowi Adamskiemu, zam. Mirosławiec ul. Wolności 30,

- 8) Nadleśnictwu w Tucznie,
- 9) Nadleśnictwu w Kaliszu Pomorskim,
- 10) Dyrekcji Drawieńskiego Parku Krajobrazowego w Złocieńcu.

## § 6.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie województwa i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI****Władysław Lisewski****Poz. 858****ROZPORZĄDZENIE NR 17/2001  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 19 października 2001 r.**

**w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u borsuka, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby oraz sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320) zarządza się, co następuje:

## § 1.

1. Za obszar, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt – wścieklizna - zwany dalej „obszarem zapowietrzonym”, uznaje się gospodarstwo w miejscowości Konotop Nr 22, gmina Drawsko Pomorskie. Gospodarstwo jest własnością Pani Barbary Knefel.
2. Uznaje się za obszar zagrożony wystąpieniem choroby zakaźnej wścieklizny, zwany dalej „obszarem zagrożonym”, obszar położony w gminie Drawsko Pomorskie, na którym znajdują się miejscowości Konotop, Żołędowo, Karwice i Dzikowo. Zewnętrzną granicę obszaru zagrożonego określa się w sposób następujący: poczynając od mostu na rzece Drawie pomiędzy miejscowościami Konotop i Pożrządło Wielkie brzegiem rzeki Drawy do jeziora Lubie, dalej południowo-zachodnim brzegiem jeziora Lubie do kanału łączącego jezioro Lubie z Jeziorem Wilże, dalej południowym brzegiem jeziora Wilże do wschodniego brzegu jeziora Bucierz Duży, dalej na południe wewnętrzną drogą poligonową do jeziora Jeziorak, dalej północnym brzegiem tego jeziora do rzeki Drawki, a z jej biegiem do rzeki Drawy i rzeką Drawą do mostu pomiędzy miejscowościami Konotop i Pożrządło Wielkie.

## § 2.

1. Nakazuje się oznakować obszar zapowietrzony poprzez ustawienie tablicy ostrzegawczej z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga - Wścieklizna zwierząt” Obszar występowania choroby zakaźnej.
2. Tablica, o której mowa w ust. 1, powinna być umieszczona w bramie gospodarstwa określonego w § 1 pkt 1.

## § 3.

1. Nakazuje się oznakować obszar zagrożony poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga - obszar zagrożony wścieklizną”.
2. Tablice z treścią podaną w ust. 1 powinny się umieścić na wszystkich drogach i ścieżkach wkraczających w obszar zagrożony chorobą wym. w § 1 ust. 2.

## § 4.

Na obszarze zapowietrzonym i zagrożonym wprowadza się następujące zakazy i nakazy określonego zachowania się:

- 1) zakazuje się organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych do dnia 13 listopada 2001 r. do godz. 24<sup>00</sup>,
- 2) nakazuje się dokonać przeglądu stanu zdrowia zwierząt gospodarskich i domowych.

§ 5.

Wykonanie rozporządzenia powierza się:

- 1) Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Drawsku Pomorskim,
- 2) Burmistrzowi Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim,
- 3) Komendantowi Jednostki Wojskowej 1965 w Olesznie,
- 4) Prezesowi Koła Łowieckiego „Ostoja” Panu Mirosławowi Kmiotkowi zam. Oleszno, ul. Leśna 10/1,
- 5) Nadleśnictwu w Drawsku Pomorskim.

§ 6.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie województwa i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

**Władysław Lisewski**

**Poz. 859**

**ZARZĄDZENIE NR 1  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 19 października 2001 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, określenia rodzaju przedmiotów stanowiących wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych.**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131; z 1994 r. Nr 27, poz. 96; z 1995 r. Nr 7, poz. 31 i Nr 47, poz. 243; z 1996 r. Nr 34, poz. 145; z 1997 r. Nr 111, poz. 726 oraz z 1999 r. Nr 70, poz. 778), w związku z § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi statków morskich i bezpieczeństwa życia na morzu (Dz. U. Nr 132, poz. 879; z 1998 r. Nr 91, poz. 581 oraz z 1999 r. Nr 52, poz. 541) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W § 6 zarządzenia Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 20 marca 2000 r. w sprawie wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, określenia rodzaju przedmiotów stanowiących wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 39, poz. 239, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 16, poz. 165) wprowadza się następujące zmiany:

1. W ust. 3 po wyrazie „być” dodaje się wyrazy „ – z zastrzeżeniem ust. 4 i 5”;
2. Dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:  
„4. Od 1.01.2002 r. dopuszcza się wyposażenie pneumatycznych tratw ratunkowych dla statków w żegludze bałtyckiej, przybrzeżnej, osłoniętej i portowej zgodnie z Konwencją SOLAS i Kodeksem LSA tak jak dla statków pasażerskich odbywających krótkie podróże międzynarodowe – SOLAS B PACK.  
5. Do czasu wygaśnięcia terminu ważności atestu (lecz nie dłużej niż 1 rok) dopuszcza się do eksploatacji w żegludze, o której mowa w ust. 4, tratwy UM PACK”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych: Województwa Pomorskiego i Województwa Zachodniopomorskiego.

**p. o. DYREKTOR  
Urzędu Morskiego w Słupsku**

**Henryk Kowalski**

**Poz. 860****UCHWAŁA NR XXXV/376/2001****Rady Miejskiej w Chojnie  
z dnia 31 maja 2001 r.****w sprawie uchwalenia regulaminu tymczasowego targowiska miejskiego położonego w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i ust. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 495; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306; Nr 48, poz. 552; Nr 62, poz. 718; Nr 88, poz. 985; Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Chojnie uchwala:

**§ 1.**

Uchwala się regulamin tymczasowego targowiska miejskiego położonego w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Chojnie.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XXVI/144/92 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 grudnia 1992 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska położonego w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Kazimierz Kostański**

Załącznik do uchwały Nr XXXV/376/2001  
Rady Miejskiej w Chojnie  
z dnia 31 maja 2001 r. (poz. 860)

**REGULAMIN  
TYMCZASOWEGO TARGOWISKA W CHOJNIE**

Targowisko: Chojna ul. Jagiellońska.

Targowisko jest własnością Gminy Chojna, uchwała Nr XXIII/115/92 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 25 września 1992 r.

**§ 1.**

1. Tymczasowe targowisko w Chojnie stanowi zespół terenowo - budowlany przeznaczony na działalność handlową, zlokalizowany przy ul. Jagiellońskiej, działka Nr 249/2 o powierzchni 8442 m<sup>2</sup>.
2. Targowisko czynne jest codziennie w godz. od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
3. Nadzór nad prowadzeniem targowiska sprawuje Zarząd Miejski w Chojnie.

**§ 2.**

*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2001 r. znak: NK.2.U.0911-70/2001 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 Regulaminu)*

§ 3.

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary oraz sprzedaż mięsa z uboju gospodarczego przy spełnieniu warunków sanitarno - epidemiologicznych, za wyjątkiem:

1. środków spożywczych bez opakowań,
2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2001 r. znak NK.2.U.0911-70/2001 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 3 pkt 2 Regulaminu),*
3. napojów alkoholowych,
4. olejów napędowych, trucizny, środków leczniczych,
5. papierów wartościowych,
6. broni i amunicji, artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
7. przedmiotów ekwipunku wojskowego,
8. innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,
9. grzybów surowych „dziko rosnących” - warunkiem sprzedaży jest:
  - a) sprzedaż grzybów jednego gatunku,
  - b) zakwalifikowanie ich do sprzedaży przez klasyfikatora (wydanie atestu),
  - c) umieszczenie w miejscu sprzedaży informacji o gatunku grzybów,
  - d) umieszczenie nazwiska i adresu sprzedawcy grzybów,
  - e) dopuszcza się do sprzedaży grzyby suszone, które uzyskały atest grzyboznawcy pod warunkiem umieszczenia ich w jednostkowych opakowaniach oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju produktu i producenta.

§ 4.

1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz obowiązku przestrzegania i stosowania warunków dotyczących ochrony przed zagrożeniem życia i zdrowia, przepisów budowlanych, sanitarnych i p. poz. oraz ochrony środowiska.
2. Stragany przeznaczone do prowadzenia działalności przez użytkowników powinny być oszyldowane.
3. Osoby handlujące na targowisku zobowiązane są do wyraźnego oznakowania sprzedawanych towarów cenami oraz do wydawania na żądanie kupującego pisemnego dowodu sprzedaży.
4. Prowadzący działalność jest zobowiązany do utrzymania czystości w odległości 1 m od zajmowanego obiektu.
5. Ważenie i mierzenie towaru może wykonywać prowadzący działalność handlową wyłącznie przy zastosowaniu jednostek miar obowiązujących w obrocie towarowym.
6. Narzędzia pomiarowe używane przez handlujących muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną oraz znajdować się w miejscu umożliwiającym klientom sprawdzenie rzetelności ważenia i mierzenia.
7. Zabrania się prowadzenia handlu poza placem targowym, tj. na chodniku, parkingu - bez pozwolenia gminy.

§ 5.

1. Osoby prowadzące sprzedaż na targowisku zobowiązane są do uiszczania opłaty targowej pobieranej przez inkasenta za wydaniem dowodem wpłaty, który należy zachować do kontroli.
2. Do prowadzenia kontroli prawidłowości pobierania opłat targowych na targowisku upoważnione są osoby przez Zarząd Miejski w Chojnie.
3. Wysokość stawek opłat targowych ustala Rada Miejska w Chojnie w drodze uchwały.
4. Pozostałe opłaty stałe i okresowe wynikają z zawartych umów cywilno - prawnych.
5. Cennik wszystkich opłat umieszczony jest na tablicy ogłoszeń na targowisku.
6. W stosunku do osób uchylających się od zapłaty, stosowane będą sankcje karno - administracyjne.

§ 6.

Na targowisku zabrania się:

1. Samowolnego zajmowania terenu pod obiekt stały lub przenośny oraz podłączenia tych obiektów do sieci energetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Spożywania napojów alkoholowych i przebywania po ich spożyciu.
3. Ustawiania nieestetycznych stoisk handlowych wykonanych z żerdzi, z folii, z tektury i innych materiałów.
4. Prowadzenia uboju zwierząt i ptactwa oraz patroszenia.
5. Palenia ogniska.
6. Prowadzenia działalności handlowej bez uiszczania obowiązującej opłaty targowej.
7. Prowadzenia obwoźnej i obnośnej sprzedaży małej gastronomii.

Właściciel targowiska nie odpowiada za towar pozostawiony bez dozoru w pomieszczeniach handlowych, w czasie otwarcia jak i też po zamknięciu targowiska.

#### § 7.

1. Dzierżawcy terenów pod stałe kontenery handlowe zobowiązani są do wnoszenia opłaty czynszu dzierżawnego zgodnie z zawartą umową oraz płacić obowiązujący podatek od nieruchomości.
2. Wysokość czynszu określa uchwała Zarządu Miejskiego w Chojnie a podatek od nieruchomości zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chojnie.
3. Dzierżawcy kontenerów mogą eksponować - reklamować sprzedawane towary na zewnątrz kontenera do granicy chodnika lub ciągu pieszych na odległość nie większą jak 0,80 m.
4. Za zajmowaną powierzchnię wym. w pkt 3 dzierżawca kontenera zobowiązany jest opłacić dodatkową opłatę czynszu dzierżawnego w wysokości ustalonej przez Zarząd Miejski w Chojnie.

#### § 8.

Zabrania się prowadzenia na targowisku sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów z wyjątkiem losów loterii książkowych.

#### § 9.

1. Zakazuje się parkowania samochodów, ciągników i przyczep na terenie targowiska.
2. Wjazd samochodem w celu dostawy towaru do punktu sprzedaży odbywa się do godz. 9<sup>30</sup> w dni powszednie i do 8<sup>30</sup> w niedziele.
3. Zabrania się na terenie targowiska budowy obiektów handlowych bez zgody zarządcy targowiska.
4. Zabrania się picia alkoholu na targowisku.

#### § 10.

Targowisko miejskie podlegać będzie kontroli wewnętrznej w zakresie prawidłowego funkcjonowania.

1. Kontrola obejmować będzie:
  - stwierdzenie prawidłowości pobranych opłat targowych i wydania przez inkasenta biletów o odpowiednich nominałach,
  - sprawdzenie poszczególnych stanowisk i punktów handlowych pod względem posiadania tabliczek z imieniem i nazwiskiem właściciela lub firmy z jej siedzibą.
  - sprawdzenie czystości i porządku na terenie targowiska miejskiego.
2. Kontrola wewnętrzna przeprowadzana będzie:
  - przynajmniej raz w miesiącu (w tygodniu i niedzielę) przez pracowników Urzędu Miejskiego z udziałem przedstawicieli Straży Miejskiej w obecności kontrolowanego inkasenta bądź osoby handlującej,
  - na wniosek Zarządu Miejskiego przez powołaną komisję.

#### § 11.

Kto nie przestrzega przepisów porządkowych zawartych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.



**Poz. 861**

**UCHWAŁA NR XXXII/331/2001  
Rady Gminy w Dziwnowie  
z dnia 18 września 2001 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek opłaty targowej.**

Na podstawie art. 19 ust.1 pkt a oraz art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123 poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041) Rada gminy w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXIV/239/2000 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 otrzymuje brzmienie: „Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta w wysokości 13 % wartości zebranych opłat targowych”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2001 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Sylwester Pałosz**

**Poz. 862**

**UCHWAŁA NR XXIX/226/01  
Rady Powiatu w Goleniowie  
z dnia 13 września 2001 r.**

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej w miejscowości Nowogard.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Henryka Sienkiewicza w Nowogardzie, przebiegającą przez następujące nieruchomości: obręb nr 5 miasta Nowogard działki: nr 228 o pow. 1105 m<sup>2</sup>, nr 346 o pow. 1176 m<sup>2</sup>, nr 351 o pow. 1188 m<sup>2</sup>, nr 601 o pow. 40 m<sup>2</sup>, nr 602 o pow. 39 m<sup>2</sup>, nr 603 o pow. 39 m<sup>2</sup>, nr 604 o pow. 39m<sup>2</sup>, nr 605 o pow. 38 m<sup>2</sup>, nr 606 o pow. 82 m<sup>2</sup>, nr 607 o pow. 25 m<sup>2</sup>, nr 608 o pow. 32 m<sup>2</sup>, nr 609 o pow. 32 m<sup>2</sup>, nr 610 o pow. 30 m<sup>2</sup>, nr 611 o pow. 28 m<sup>2</sup>.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jerzy Mędrak**

## Poz. 863

**UCHWAŁA NR XXXI/193/2001**  
**Rady Gminy w Grzmiącej**  
**z dnia 14 września 2001 r.**

**w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów oraz trybu wydawania i cofania zezwoleń na ich sprzedaż.**

Na podstawie art.4<sup>1</sup> ust.1 pkt 4 i art. 12 ust. 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, zm.: z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Grzmiącej uchwala, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa o napojach alkoholowych rozumie się przez to produkty przeznaczone do spożycia, zawierające alkohol etylowy o stężeniu przekraczającym 1,5% - a od 14 czerwca 2002 r. 0,5%.

§ 2.

Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie za zezwoleniem wydanym przez Wójta Gminy Grzmiąca po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Pełnomocnika Zarządu Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie powinien być usytuowany w najbliższej okolicy takich obiektów jak: szkoły, przedszkola, obiekty kultu religijnego, ośrodki kultury.

§ 4.

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona:
  - piwo - we wszystkich punktach sprzedaży z artykułami spożywczymi,
  - napoje o zawartości powyżej 4,5% alkoholu:
    - w sklepach branżowych z napojami alkoholowymi,
    - w wydzielonych stoiskach sklepów spożywczych, spożywczo-przemysłowych, domów towarowych.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu sprzedaży może być prowadzona w:
  - a) restauracje, bary gastronomiczne, zajazdy - w pełnym zakresie asortymentu alkoholu,
  - b) kawiarnie, bary kawowe, cukiernie, klubo-kawiarnie, winiarnie, herbaciarnie, piwiarnie, bary piwne, pijalnie piwa, ogródki konsumpcyjne przy punktach gastronomicznych - dla napojów alkoholowych o zawartości do 18% alkoholu.W lokalach tych można dodatkowo zezwolić na sprzedaż koniaków, winiaków, likierów, rumów.

§ 5.

1. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez - mogą być wydane wyłącznie podmiotom gospodarczym posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1, nie wydaje się podmiotom gospodarczym posiadającym wyłącznie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 6.

Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,

- 2) osobom do lat 18,
- 3) na kredyt i pod zastaw.

§ 7.

W punktach sprzedaży i podawania alkoholu, w miejscach widocznych powinny znajdować się:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- tablica informująca o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- tablica informująca o szkodliwości spożywania alkoholu.

§ 8.

Sprzedawca ma obowiązek wydawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w nieprzezroczystym opakowaniu, bez reklamy alkoholu.

§ 9.

Zabrania się spożywania napojów alkoholowych w punktach sprzedaży detalicznej i w ich najbliższej okolicy.

§ 10.

Zabrania się spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych do tego nie przeznaczonych oraz w miejscach wymienionych w art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 11.

Orzekanie w sprawie naruszenia zakazów § 9 i § 10 następuje na podstawie przepisów określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 12.

Posiadacz zezwolenia, które wygasło lub uległo cofnięciu jest zobowiązany zwrócić je organowi, który je wydał.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 14.

Ustala się:

- zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
  - zasady prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,
- stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

§ 16.

Traci moc uchwała Nr XLII/199/98 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów oraz trybu wydawania i cofania zezwoleń na ich sprzedaż z późniejszymi zmianami.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Kazimierz Babiak**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXI/193/2001  
Rady Gminy w Grzmiącej  
z dnia 14 września 2001 r. (poz. 863)

**Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami w Gminie Grzmiąca.**

I. Zasady wydawania zezwoleń

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Grzmiąca z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
  - b) adres punktu sprzedaży,
  - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d) godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
  - e) podpis uprawnionej osoby do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
  - b) tytuł prawny do lokalu,
  - c) pozytywną opinię sanitarną - w przypadku zakładu gastronomicznego.
4. Wniosek jest opiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Pełnomocnika Zarządu Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, następnie całość zebranych materiałów w formie postanowienia opiniuje Zarząd Gminy. Jeżeli punkt sprzedaży spełnia warunki określone w uchwale Nr XXXI/193/2001 Rady Gminy Grzmiąca, Wójt Gminy Grzmiąca wydaje zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. W zezwoleniu wpisuje się:
  - a) imię, nazwisko i adres osoby otrzymującej zezwolenie,
  - b) nazwę punktu sprzedaży napojów alkoholowych i jego adres,
  - c) czas ważności zezwolenia,
  - d) godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
  - e) wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie,
  - f) przypomnienie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych i sankcji cofnięcia w przypadku naruszenia tego prawa.
6. Wraz z pierwszym zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych, osoby prowadzące tą sprzedaż otrzymują kserokopie uchwały Rady Gminy Grzmiąca dotyczącej zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów oraz trybu wydawania i cofania zezwoleń na ich sprzedaż na terenie gminy Grzmiąca.

II. Zasady cofania zezwoleń

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1 -7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) protokołem Policji,
  - b) protokołem kontroli dokonanej przez Urząd Gminy Grzmiąca lub Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Grzmiąca,
  - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej,
  - d) zeznaniami co najmniej 2 świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
  - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
  - b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grzmiącej.

4. W razie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wyznacza się jednomiesięczny termin do zaprzestania sprzedaży napojów alkoholowych, licząc od daty uprawomocnienia się decyzji o cofnięciu zezwolenia.
- III. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
  2. Kontrolę przeprowadzają:
    - a) upoważnieni przez Wójta Gminy grzmiąca pracownicy Urzędu Gminy,
    - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
    - c) Policja.
  3. Zakres kontroli:
    - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
    - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
    - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
  4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 3 przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
  5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
    - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich prowadzona jest ta działalność,
    - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
  6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt 3, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
  7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
  8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Jeżeli są jakieś uchybienia, kontrolujący wpisuje w uwagach i wnioskach do protokołu termin usunięcia tych uchybień. Protokół z kontroli niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
  9. Sprawdzanie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.
  10. Rada Gminy Grzmiąca otrzymuje coroczną informację o wynikach kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

**Poz. 864**

**UCHWAŁA NR XXXI/196/2001**

**Rady Gminy w Grzmiącej  
z dnia 14 września 2001 r.**

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Grzmiąca.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Grzmiąca stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/80/96 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 2 marca 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Grzmiąca (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 18, poz. 65, z 1997 r. Nr 13, poz. 50, z 1998 r. Nr 29, poz. 203) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po rozdziale III dodaje się rozdział IIIa w brzmieniu:

„IIIa. Zasady udostępniania dokumentów.

§ 41a.

1. Działalność organów gminy jest jawna.
2. Dokumenty, w tym protokoły z posiedzeń rady, uchwały, wnioski, opinie znajdują się w Biurze Rady i udostępnione są zainteresowanym do wglądu przez inspektora Biura Rady na miejscu.
3. Dokumenty, w tym protokoły z posiedzeń Zarządu, uchwały, znajdują się w Biurze Rady.  
Ww. dokumenty udostępnione są przez inspektora Biura Rady do wglądu zainteresowanym o ile nie narusza to przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych”.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Kazimierz Babiak**

**Poz. 865****UCHWAŁA NR XXXI/224/2001  
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.****w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492; z 1992 r. Nr 54 poz. 254; z 1994 r. Nr 89, poz. 415; z 1995 r. Nr 147, poz. 713; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 14, poz. 72, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 349, Nr 133, poz. 885; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 3, poz. 21) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim powiat drawski uchwała, co następuje:

## § 1.

Poddaje się pod ochronę przez uznanie za pomniki przyrody niżej wymienione drzewa:

1. Dąb szypułkowy wiek około 200 lat o pierśnicy 137 cm, obwód pnia 430 cm, wysokość 28 m, położenie działka nr geodezyjny i leśny 793 L oddz. i, obręb Pożrzadło Wielkie, szczegółowo opisany i oznaczony w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Buk zwyczajny wiek około 150 lat o pierśnicy 102 cm, obwód pnia 323 cm, wysokość 28 m, położenie działka nr geodezyjny i leśny 733 L oddz. b, obręb Stara Studnica, szczegółowo opisany i oznaczony w załączniku nr 2 do uchwały.

## § 2.

Celem ochrony jest kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody.

W odniesieniu do powyższych pomników wprowadza się następujące zakazy:

- 1) wycinania, niszczenia i uszkodzania drzew,
- 2) zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
- 3) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń, reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa,
- 4) wchodzenia na drzewa,
- 5) zanieczyszczania terenów i wzniesienia ognia w pobliżu drzew,
- 6) wznoszenia budowli w zasięgu korzeni i korony drzew.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Kalisz Pomorski.

## § 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Witold Domański**

Załączniki do uchwały Nr XXXI/224/2001  
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 30 sierpnia 2001 r. (poz. 865)

**Załącznik nr 1**

NADLEŚNICTWO: Drawsko Pomorskie, Gmina: Kalisz Pomorski  
Leśnictwo, Miejscowość: Pożrzadło Wielkie, Leśnictwo - Jałowcówka  
Położenie działka nr geodezyjny i leśny 793L oddz. i, obręb Pożrzadło Wielkie  
Właściciel: Skarb Państwa  
Użytkownik / Zarządca: Nadleśnictwo Drawsko Pomorskie  
Gatunek Dąb szypułkowy  
Wiek ok. 200 lat  
Wysokość 28 m, obwód 430 cm  
Stan zdrowotny - dobry  
Pierśnica -137 cm

**Załącznik nr 2**

NADLEŚNICTWO: Drawsko Pomorskie, Gmina: Kalisz Pomorski  
Leśnictwo, Miejscowość: Stara Studnica, Leśnictwo - Jałowcówka  
Położenie działka nr geodezyjny i leśny- 733L oddz. b, obręb Stara Studnica  
Właściciel: Skarb Państwa  
Użytkownik / Zarządca: Nadleśnictwo Drawsko Pomorskie  
Gatunek Buk zwyczajny  
Wiek ok. 150 lat  
Wysokość 28 m, obwód 323 cm  
Stan zdrowotny - dobry  
Pierśnica –102 cm

**Poz. 866****UCHWAŁA NR XXXV/288/01  
Rady Miejskiej w Nowogardzie  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.****w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 662; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162 poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306; Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31; zm: Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315) Rada Miejska w Nowogardzie stanowi, co następuje:

**§ 1.**

Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres 18 lat nieruchomości lub ich części spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) nieruchomości lub ich części są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) z wyłączeniem działalności handlowej poza przypadkiem przewidzianym w § 3 oraz z wyłączeniem działalności w zakresie wytwarzania energii elektrycznej,
- 2) nieruchomości lub ich części stanowią własność podatnika,
- 3) podatnik rozpoczyna działalność gospodarczą w okresie po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały i nie później niż do końca 2006 r.,
- 4) wartość inwestycji ponoszona przez podatnika w zakresie tworzenia i rozbudowy infrastruktury technicznej wynosi co najmniej 10 mln EURO.

**§ 2.**

Podatnik ma prawo skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 jeżeli prowadzona przez niego działalność gospodarcza i związane z nią inwestycje jest kontynuowana w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, że działalność gospodarcza nie była rozpoczęta wcześniej niż na 1,5 roku przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

**§ 3.**

1. Zwolnieniu określonego w § 1 podlegają również:
  - 1) obiekty przeznaczone na działalność gospodarczą, w których znajdują się powierzchnie wydzielone na prowadzenie działalności handlowej, nie stojące łącznie i nie stanowiące kompleksu handlowego,
  - 2) obiekty wolnostojące przeznaczone na działalność handlową.
2. Powierzchnia każdego ze stanowisk handlowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 200 m<sup>2</sup> a łączna powierzchnia wszystkich stanowisk zajętych na działalność handlową nie przekracza 10% całkowitej powierzchni użytkowej budynków znajdujących się na terenie nieruchomości objętej przedmiotowym zwolnieniem.

**§ 4.**

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, dotyczy również okresu w trakcie inwestycji z tym, że okres ten nie może być dłuższy niż 5 lat, licząc od dnia uzyskania pozwolenia na budowę.

**§ 5.**

Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres 18 lat nieruchomości lub ich części spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte są na prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) z wyłączeniem działalności



handlowej poza przypadkiem przewidzianym w § 3 oraz z wyłączeniem działalności w zakresie wytwarzania energii elektrycznej,

- 2) nieruchomości lub ich części stanowią własność podatnika,
- 3) podatnik rozpoczyna działalność gospodarczą w okresie po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały i nie później niż do końca 2006 r.,
- 4) liczba zatrudnionych mieszkańców gminy w ramach stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty wynosi co najmniej 100.

§ 6.

1. Podatnik, który zamierza skorzystać ze zwolnienia od podatku od nieruchomości, składa w terminie do 31 stycznia danego roku, w którym ma nastąpić przedmiotowe zwolnienie oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 1 lub § 5, nie później jednak jak do końca 2006 roku.
2. W razie wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, podatnik jest zobowiązany do złożenia deklaracji podatkowej w terminie 14 dni od daty ich zaistnienia oraz wpłacenia zaległego podatku wraz z odsetkami w terminie 14 dni od daty złożenia deklaracji podatkowej.

§ 7.

Podatnik traci również prawo do zwolnienia w przypadku stwierdzenia przez organ podatkowy niespełnienia przesłanek zwolnienia, o których mowa w § 1 lub § 5.

§ 8.

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 i § 5, nie dotyczy przedsiębiorców powstałych w wyniku przekształcenia lub utworzenia jako następców prawnych dotychczas istniejących przedsiębiorców.

§ 9.

Zobowiązuje się Zarząd Miejski w Nowogardzie do określenia w drodze uchwały rodzaju dokumentów wymaganych do złożenia przez podatnika, zamierzającego skorzystać ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Kazuba**

**Poz. 867**

**UCHWAŁA NR XXXVI/373/2001  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 28 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Stargardu Szczecińskiego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Miasta Stargardu Szczecińskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2.

Traci moc uchwała Nr XXX/295/96 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 18 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Stargardu Szczecińskiego (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 10, poz. 79, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 30, poz. 504), z wyjątkiem § 4 Statutu Miasta Stargardu Szczecińskiego.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z tym, że § 12 i § 24 ust. 1 Statutu Miasta, mają zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie ustawa z 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497).

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Ryszard Wierzbicki**

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/373/2001  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 28 sierpnia 2001 r. (poz. 867)

**Statut  
Miasta Stargardu Szczecińskiego****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

## § 1.

Miasto Stargard Szczeciński jest gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.

## § 2.

Miasto jest wspólnotą samorządową osób mieszkających w jego granicach administracyjnych.

## § 3.

Granice miasta przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

## § 4.

Celem miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju miasta oraz warunków dla pełnego uczestniczenia obywateli w życiu wspólnoty.

**Rozdział II  
Organy miasta**

## § 5.

1. Miasto działa poprzez swoje organy.
2. Organami miasta są Rada Miejska, zwana dalej „Radą” i Zarząd Miasta, zwany dalej „Zarządem”.
3. Siedzibą organów miasta jest miasto Stargard Szczeciński.

**Rozdział III  
Rada Miejska**

## § 6.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

2. Na pierwszej sesji Rada Miejska dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady oraz ustala termin wyboru Prezydenta Miasta.
3. Przewodniczący Rady wybierany jest spośród dowolnej liczby kandydatów.
4. Każdego z Wiceprzewodniczących Rady wybiera się odrębnie na zasadach i w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady nawiązuje stosunek pracy z Prezydentem na podstawie uchwał Rady o wyborze Prezydenta Miasta i ustaleniu wynagrodzenia.
2. Prezydent Miasta nawiązuje stosunek pracy z:
  - 1) Zastępcami Prezydenta Miasta na podstawie uchwały o wyborze,
  - 2) Sekretarzem Miasta, Skarbnikiem Miasta i Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego na podstawie uchwały Rady o powołaniu.

§ 8.

1. Rada, stanowiąc w sprawach rozpatrywanych na sesjach, podejmuje uchwały.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole sesji.
3. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499).

§ 9.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
  - 1) Zarząd,
  - 2) Komisje,
  - 3) co najmniej 5 radnych,
  - 4) Kluby Radnych,
  - 5) Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Rady, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu, a zwłaszcza zapewnia zaopiniowanie go przez właściwe Komisje Rady i przedstawienie na sesji.

§ 10.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy wyłącznie:
  - 1) organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady,
  - 2) przekazywanie spraw komisjom i innym zespołom lub radnym w zakresie ich kompetencji w celu ich opracowania.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 11.

Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Rozdział XII.

## **Rozdział IV Zarząd Miasta**

§ 12.

Zarząd liczy 4 osoby. Wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Miasta określone przepisami prawa.

§ 13.

1. Zadania Zarządu wykonywane są przy pomocy Urzędu Miejskiego.
2. Kierownikiem Urzędu Miejskiego jest Prezydent Miasta.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa Regulamin Organizacyjny.

§ 14.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie projektów uchwał,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców miasta o założeniach do projektu budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) zaciąganie zobowiązań w celu wykonania uchwał Rady i swoich ustawowych kompetencji, do wysokości ustalonej przez Radę,
- 8) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego lub innego oraz ustalanie warunków ugody,
- 9) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Zarządu,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- 11) określenie zakresu spraw, których wykonanie Prezydent Miasta w swoim imieniu może powierzyć Sekretarzowi Miasta,
- 12) wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustaw i porozumień zawartych przez Miasto, o ile z przepisów szczególnych nie wynika uprawnienie dla innego organu Miasta,
- 13) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego i projektów zmian tego Regulaminu,
- 14) zatwierdzanie czynności Prezydenta Miasta, podjętych w trybie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 15.

Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu Miasta i osoba upoważniona przez Zarząd albo pełnomocnik upoważniony przez Zarząd Miasta.

§ 16.

Zasady i tryb pracy Zarządu określa Rozdział XIII.

**Rozdział V**  
**Komisje Rady**

§ 17.

1. Rada, w celu realizacji swych zadań, powołuje następujące stałe komisje:
  - 1) Komisję Rewizyjną,
  - 2) Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju,
  - 3) Komisję Gospodarczą,
  - 4) Komisję Społeczną,
  - 5) Komisję Oświaty, Kultury i Sportu.
2. Zakres działania i skład osobowy Komisji Rada ustala odrębną uchwałą.
3. Rada dokonuje w miarę potrzeby zmian składu osobowego i liczby członków Komisji.
4. Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Rada na wniosek członków komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W tym samym trybie podlega on odwołaniu.

§ 18.

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę i Przewodniczącego Rady,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 3) składanie opinii i wniosków oraz wniosków mniejszości na sesji na temat rozpatrywanego zagadnienia,
- 4) dokonywanie kontroli wykonywania uchwał Rady w zakresie merytorycznej działalności Komisji.

§ 19.

1. Komisje podlegają stałej kontroli Rady, w tym celu przedkładają jej nie rzadziej niż raz w roku plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.

2. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków oddelegowanych do zbadania na miejscu poszczególnych spraw.
3. Komisje wypowiadają się w formie opinii i wniosków.
4. Komisje, w ramach swych uprawnień, korzystają z pomocy Przewodniczącego Rady, Urzędu Miejskiego, doradców, konsultantów oraz innych osób.

§ 20.

1. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeby. Termin i porządek posiedzenia ustala Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. O każdym posiedzeniu Przewodniczący Komisji powiadamia Przewodniczącego Rady.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji jest streszczeniem przebiegu obrad. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 21.

Wykonując swe zadania komisja jest uprawniona do żądania ustnych lub pisemnych informacji oraz wglądu w dokumenty w granicach obowiązującego prawa, w tym od Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących, Prezydenta Miasta i pozostałych członków Zarządu oraz kierowania do nich wniosków do rozpatrzenia najpóźniej w terminie miesiąca oraz wyrażania opinii o ich pracy.

§ 22.

Do prowadzenia posiedzeń komisji oraz głosowania stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Pracy Rady Miejskiej.

§ 23.

W sprawach należących do zakresu działania kilku komisji, komisje te współpracują wspólnie, w szczególności odbywają wspólne posiedzenia i kontrole oraz wyrażają wspólne opinie i wnioski. Dotyczy to także współdziałania z komisjami innych rad gmin.

## **Rozdział VI** **Komisja Rewizyjna**

§ 24.

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu radnych, w tym przedstawicieli wszystkich Klubów.
2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada spośród członków tej Komisji.

§ 25.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola działalności Zarządu, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

§ 26.

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jej członek może być wyłączony na wniosek lub z urzędu z postępowania kontrolnego w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. O wyłączeniu członka Komisji decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Wyłączonemu członkowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Rady w terminie 3 dni. Decyzja Przewodniczącego Rady jest ostateczna.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady, którego decyzja jest ostateczna.

§ 27.

1. Do przeprowadzenia kontroli Przewodniczący wyznacza zespoły kontrolne, wskazując imiennie ich skład.
2. Zespół składa Komisji sprawozdania z kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 28.

Komisja decyduje o przyjęciu sprawozdania i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 29.

Wnioski pokontrolne Komisji Rewizyjnej podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Radę.

## § 30.

Komisja Rewizyjna przekazuje sprawozdanie z kontroli i wnioski:

- 1) Radzie,
- 2) Zarządowi Miasta,
- 3) jednostce kontrolowanej,
- 4) merytorycznej komisji Rady.

## § 31.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący lub Przewodniczący Rady na wniosek lub z inicjatywy podmiotów wymienionych w § 9 ust. 1 Statutu.
2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem § 18 pkt Statutu Miasta.

## § 32.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 33.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do:

- 1) wglądu w całość działalności Zarządu, jednostek organizacyjnych Miasta oraz jednostek pomocniczych,
- 2) uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do pracy Komisji.

## § 34.

Komisja, w ramach prowadzonej kontroli, może zlecać za pośrednictwem Przewodniczącego Rady wykonywanie ekspertyz lub zasięgać opinii biegłych.

## § 35.

Komisja może korzystać z materiałów dostarczanych z zewnątrz, a dotyczących kontrolowanej jednostki.

## § 36.

Komisja ma prawo kierować do Przewodniczącego Rady wnioski o skierowanie sprawy do zbadania przez jednostki nadzorujące przestrzeganie prawa.

## § 37.

1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolny Komisji sporządza protokół.
2. Protokół zawiera datę kontroli, nazwę jednostki kontrolowanej oraz przedmiot kontroli.
3. Protokół obejmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej oraz stwierdzone uchybienia, nieprawidłowości, a także osoby za nie odpowiedzialne.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania uwag do protokołu.
5. Protokół kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolnego i kierownik jednostki kontrolowanej. W przypadku odmowy podpisu w protokole winny być wskazane tego przyczyny.

## § 38.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej powinien zapewnić warunki techniczne do przeprowadzenia kontroli.
2. Przedstawiciel jednostki kontrolowanej uczestniczy w pracach kontrolnych Komisji.

## § 39.

Do momentu podpisania protokołu z kontroli przez członków Komisji i kierownika jednostki kontrolowanej, Komisja ma obowiązek zachowania tajemnicy.

## § 40.

Zarząd i kierownicy jednostek kontrolowanych mają obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu.

## § 41.

W przypadku stwierdzenia, że w badanej przez Komisję sprawie toczy się postępowanie administracyjne, Komisja zawieszają czynności kontrolne, do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział VII Biuro Rady Miejskiej**

### **§ 42.**

1. Obsługę Rady zapewnia Biuro Rady będące jednostką organizacyjną Urzędu Miejskiego.
2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego określa zasady, tryb, zakres i sposób współdziałania wydziałów Urzędu Miejskiego z Biurem Rady.
3. W zakresie wykonywania zadań Biuro Rady podporządkowane jest bezpośrednio Przewodniczącemu Rady.

## **Rozdział VIII Kluby Radnych**

### **§ 43.**

1. W celu realizacji zadań programowych radni mają prawo tworzyć kluby radnych.
2. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy klubu i jego organów ustalają zrzeszeni w nim radni.
3. Powołanie klubu wymaga zrzeszenia w nim co najmniej 4 radnych.
4. Kluby mogą korzystać z pomieszczeń Rady. Obsługę kancelaryjną kluby zapewniają we własnym zakresie.
5. Klub rozpoczyna swoją działalność z chwilą złożenia Przewodniczącemu Rady pisemnego zawiadomienia o jego ukonstytuowaniu się.
6. Zawiadomienie musi zawierać wykaz radnych zrzeszonych w klubie oraz nazwę klubu.
7. Władze klubu podają do wiadomości Przewodniczącego Rady Regulamin wewnętrzny klubu, który uwzględnia sposób kontaktu radnych z wyborcami.

## **Rozdział IX Jednostki pomocnicze - osiedla**

### **§ 44.**

1. W mieście mogą być tworzone osiedla stosownie do potrzeb bądź tradycji, z inicjatywy Rady lub mieszkańców obszaru miasta, który to osiedle ma obejmować.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie osiedla wymaga wniosku co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru, którego to dotyczy.
3. Projekt granic osiedla sporządza Zarząd Miasta w uzgodnieniu z przedstawicielami wnioskodawców, o których mowa w ust. 2 bądź z inicjatywy Rady.

### **§ 45.**

1. Gospodarka finansowa rad osiedli prowadzona jest w ramach środków uchwalonych w budżecie miasta.
2. Środki budżetowe przekazuje Urząd Miejski zgodnie z harmonogramem realizacji wydatków.
3. Obsługę finansowo-księgową zapewnia rada osiedla.

## **Rozdział X Wyróżnienia nadawane przez Radę**

### **§ 46.**

1. Rada, na wniosek podmiotów określonych w 9 ust. 1, ustanawia tryb i zasady przyznawania medalu pamiątkowego - Honorowy Obywatel Miasta Stargardu Szczecińskiego oraz wpisu do Księgi Pamiątkowej Miasta - Zasłużony dla Miasta Stargardu Szczecińskiego i przysługujące uprawnienia z tego tytułu.

## **Rozdział XI** **Jawność działania organów Miasta**

### § 47.

1. Obywatel ma prawo:
  - 1) do uzyskiwania informacji, wglądu do dokumentów Rady Miejskiej (protokołów sesji i posiedzeń Komisji) oraz dokumentów Zarządu Miasta wynikających z realizacji zadań publicznych Miasta,
  - 2) sporządzania notatek i wypisów z dokumentów, o których mowa w pkt 1, bez możliwości urzędowego ich poświadczania i dokonywania kserokopii,
  - 3) wstępu na sesje i posiedzenia Komisji. Sposób powiadamiania mieszkańców miasta o terminie, miejscu i porządku obrad reguluje Rozdział XII Statutu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, udostępniane są na ustną prośbę osoby zainteresowanej w siedzibie Zarządu Miasta oraz Biurze Rady Miejskiej w poniedziałki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

### § 48.

Zasady dostępu do dokumentów, których jawność jest wyłączona, określają odpowiednie ustawy.

### § 49.

1. Odpowiedzialnym za udostępnianie dokumentów z wykonania zadań publicznych przez Zarząd Miasta jest Sekretarz Miasta.
2. Odpowiedzialnym za udostępnianie protokołów sesji i posiedzeń Komisji jest Naczelnik Biura Rady Miejskiej.

## **Rozdział XII** **Regulamin Pracy Rady Miejskiej**

### § 50.

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej (quorum).
2. Porządek obrad, miejsce, listę osób zaproszonych, dzień i godzinę otwarcia obrad ustala Przewodniczący Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny i Zarząd Miasta.
4. Rada Miejska może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

### § 51.

1. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad oraz projekty merytorycznych uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji wyklada się w Biurze Rady Miejskiej.
2. Materiały na sesje poświęcone uchwaleniu lub zmianie planu przestrzennego zagospodarowania miasta i budżetu oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, wyklada się w Biurze Rady Miejskiej na 14 dni przed sesją.
3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, Rada Miejska może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad. Radnych obecnych na sesji uznaje się za powiadomionych.

### § 52.

1. Sesje i posiedzenia Komisji Rady Miejskiej są jawne.
2. Informację o miejscu i porządku obrad podaje się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, wywieszając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ratuszu.
3. Termin, miejsce i porządek obrad sesji Rady Miejskiej podaje się do wiadomości mieszkańców w prasie lokalnej.

### § 53.

1. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie obrad osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź zakłócają powagę sesji.
2. Jeżeli przedmiotem sesji są sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona w całości lub w części i Rada Miejska obraduje przy drzwiach zamkniętych. W tym przypadku podczas obrad mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.



§ 54.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie. Dotyczy to w szczególności niemożności rozpatrzenia całości spraw, uzasadnionego rozszerzenia porządku obrad, potrzeby uzyskania dodatkowych materiałów, dużej ilości mówców oraz innych nie przewidzianych przeszkód.
2. Prowadzący obrady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad i wyznacza nowy termin sesji. Obecnych radnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie. Okoliczność tę odnotowuje się w protokole sesji.

§ 55.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Wysoka Rado otwieram sesję Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

§ 56.

1. Na początku każdej sesji w porządku obrad przewiduje się zgłaszanie interpelacji i zapytań, których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań organów miasta.
2. Wnoszone przez radnych interpelacje i zapytania kierowane są do Zarządu Miasta.
3. W imieniu Przewodniczącego Zarządu Miasta, odpowiedzi na zapytanie radnego może udzielić upoważniony przez niego członek Zarządu, a także inna osoba przez niego wskazana.

§ 57.

1. Interpelację składa się w sprawach o zasadniczym charakterze.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego tytułu pytania.
3. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego.
4. Przewodniczący Rady nie przyjmuje interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 1-3.
5. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła interpelację Zarządowi Miasta. Zarząd Miasta w ciągu 21 dni udziela pisemnej odpowiedzi składającemu interpelację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady.

§ 58.

1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach miasta.
2. Zapytania formułowane są ustnie na posiedzeniu Rady i wymagają w miarę możliwości bezpośredniej odpowiedzi.

§ 59.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim.” Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 60.

1. Z przebiegu obrad każdej sesji Biuro Rady Miejskiej sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Radę Miejską uchwały.
2. Protokół powinien odzwierciedlać w sposób wierny i zwięzły treść wystąpienia radnego, w tym jego opinie i wnioski. Treść wystąpienia radny może przedłożyć na piśmie jako załącznik do protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.
3. Protokół wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej 3 dni przed kolejną sesją. Do protokołu radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia.
4. Radni, których poprawki nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je do rozstrzygnięcia na sesji.
5. Rada Miejska każdorazowo zatwierdza protokół poprzedniej sesji na początku obrad następnej sesji.

## § 61.

1. Przebieg obrad sesji może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk.
2. Po przyjęciu protokołu przez Radę utrwalony obraz lub dźwięk ulega likwidacji.

## § 62.

1. Projekt uchwały Rady Miejskiej powinien zawierać przede wszystkim:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - c) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - d) określenie w miarę potrzeby, organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
  - e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
  - f) uzasadnienie,
  - g) przepisy przejściowe i derogacyjne.
2. Uchwały oznacza się numerem sesji, numerem uchwały według kolejności, wskazuje się rok i datę podjęcia uchwały.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom, na których podjęto uchwałę.
4. Oryginały uchwał wraz z protokołem sesji przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał.
5. Biuro Rady Miejskiej przekazuje Zarządowi Miasta kopie uchwał w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

## § 63.

1. Rada Miejska podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym o ile ustawa nie stanowi inaczej.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

## § 64.

W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” oraz wstrzymujące się.

## § 65.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karta do głosowania winna zawierać jasno postawione pytanie.
3. Głosuje się przez podkreślenie wybranej odpowiedzi.

## § 66.

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczących bądź radnych wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana każdorazowo na sesji spośród radnych.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji i komisji skrutacyjnej.

## § 67.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza ustaloną kolejnością.
3. Przewodniczący Rady może, za zgodą radnych, udzielić głosu osobie spoza Rady Miejskiej pod warunkiem zgłoszenia jej wystąpienia oraz określenia tematyki przed rozpoczęciem sesji.
4. Obowiązek zgłaszania nie dotyczy członków Zarządu Miasta, radcy prawnego oraz gości zaproszonych do określonego tematu, wynikającego z porządku obrad.
5. W przypadku, gdy radny swoim wystąpieniem wyraźnie odbiega od tematyki obrad lub przekracza przeznaczony dla niego czas, 5 minut, Przewodniczący Rady po dwukrotnym upomnieniu odbiera mu głos. Okoliczność tę odnotowuje się w protokole.

6. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie to nie odniosło skutku, może odebrać mu głos. Okoliczność tę odnotowuje się w protokole sesji.
7. Postanowienia ust. 5-6 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady Miejskiej.

§ 68.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
  - 2) uchwalenie tajności posiedzenia,
  - 3) zamknięcie listy mówców,
  - 4) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - 5) respektowanie porządku obrad,
  - 6) odesłanie do komisji,
  - 7) głosowanie bez dyskusji,
  - 8) zmianę porządku obrad,
  - 9) skrócenie lub przedłużenie czasu wystąpienia,
  - 10) stwierdzenie quorum,
  - 11) ponowne przeliczenie głosów,
  - 12) sprecyzowanie wniosku lub projektu uchwały,
  - 13) przestrzeganie regulaminu obrad,
  - 14) zmianę przewodniczącego obrad.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 69.

1. W celu przedstawienia projektu uchwały Przewodniczący Rady udziela głosu sprawozdawcy zespołu występującego z inicjatywą uchwałodawczą, a następnie sprawozdawcy komisji opiniującej.
2. Czas wystąpienia sprawozdawcy nie może przekraczać 15 minut.
3. Po zakończeniu referowania Przewodniczący Rady zarządza dyskusję dotyczącą tematu.
4. Czas jednego wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut. Na jeden temat można zabierać głos tylko dwa razy.
5. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.
6. Wnioski dotyczące zmiany treści projektu uchwały radny zgłasza na piśmie.

§ 70.

1. Rada dokonuje rozstrzygnięcia przez głosowanie.
2. Uchwały mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Po zamknięciu dyskusji Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w sprawie wniosku formalnego i to jedynie przed wezwaniem radnych przez Przewodniczącego Rady do głosowania.

§ 71.

1. Wnioski dotyczące zmiany treści projektów uchwał Rady dostarcza się radnym na piśmie do każdego projektu uchwały przed głosowaniem nad nimi.
2. W pierwszej kolejności Rada przeprowadza głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów projektu uchwały, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach. Następnie głosuje się nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 72.

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 73.

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji, radny powinien przed ich terminem, nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.

### **Rozdział XIII** **Regulamin Pracy Zarządu Miasta**

#### § 74.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący - Prezydent Miasta.
3. W razie niemożności pełnienia obowiązków służbowych przez Prezydenta - zastępstwo obejmuje Zastępcę Prezydenta ds. Techniczno-Ekonomicznych, a w dalszej kolejności Zastępcę Prezydenta ds. Polityki Gospodarczej.
4. Posiedzenie Zarządu zwołuje się w razie potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Zarządu najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, w sposób ustalony z członkami Zarządu.

#### § 75.

1. Projekt porządku posiedzenia oraz projekty aktów prawnych i niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia, członkowie Zarządu otrzymują najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> w Wydziale Organizacji i Kadr Urzędu Miejskiego w przeddzień posiedzenia.
2. Projekt porządku posiedzenia powinien zawierać:
  - a) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Miasta,
  - b) tematykę posiedzenia,
  - c) wnioski i zapytania,
  - d) usprawiedliwienie w razie nieobecności któregoś z członków Zarządu Miasta.
3. Posiedzenia Zarządu mogą być niejawne.
4. W posiedzeniu Zarządu, bez prawa głosowania, udział bierze Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, protokolant oraz inne osoby zapraszane na posiedzenia.

#### § 76.

1. Zarząd odbywa posiedzenia i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu (quorum), w tym Przewodniczącego lub osoby wymienionej w 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

#### § 77.

1. Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący przedstawia do przyjęcia porządek posiedzenia.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie posiedzenia może wystąpić każdy członek Zarządu biorący udział w posiedzeniu oraz Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.
4. Członek Zarządu podlega wyłączeniu od udziału w punkcie porządku obrad, na którym rozstrzygane są sprawy dotyczące tego członka lub jego najbliższej rodziny. Przewodniczący postanawia o wyłączeniu członka Zarządu na jego wniosek albo z urzędu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

#### § 78.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, w którym podaje się:
  - 1) porządek obrad i datę posiedzenia,
  - 2) przebieg posiedzenia oraz podjęte ustalenia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia, podjęte uchwały Zarządu, postanowienia administracyjne, decyzje administracyjne, projekty uchwał Rady Miejskiej oraz inne materiały, które były przedmiotem posiedzenia.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
4. Protokół z posiedzenia winien zawierać co najmniej określenie rozpoznawanej sprawy oraz zapis przyjętego rozstrzygnięcia.
5. Protokół otrzymują wszyscy członkowie Zarządu. Członkowie mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, przed jego przyjęciem.

§ 79.

1. Członkowie Zarządu głosują jawnie przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” oraz wstrzymujące się.
2. Członek Zarządu ma prawo wnieść do protokołu zdanie odrębne.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 80.

1. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku posiedzenia.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

§ 81.

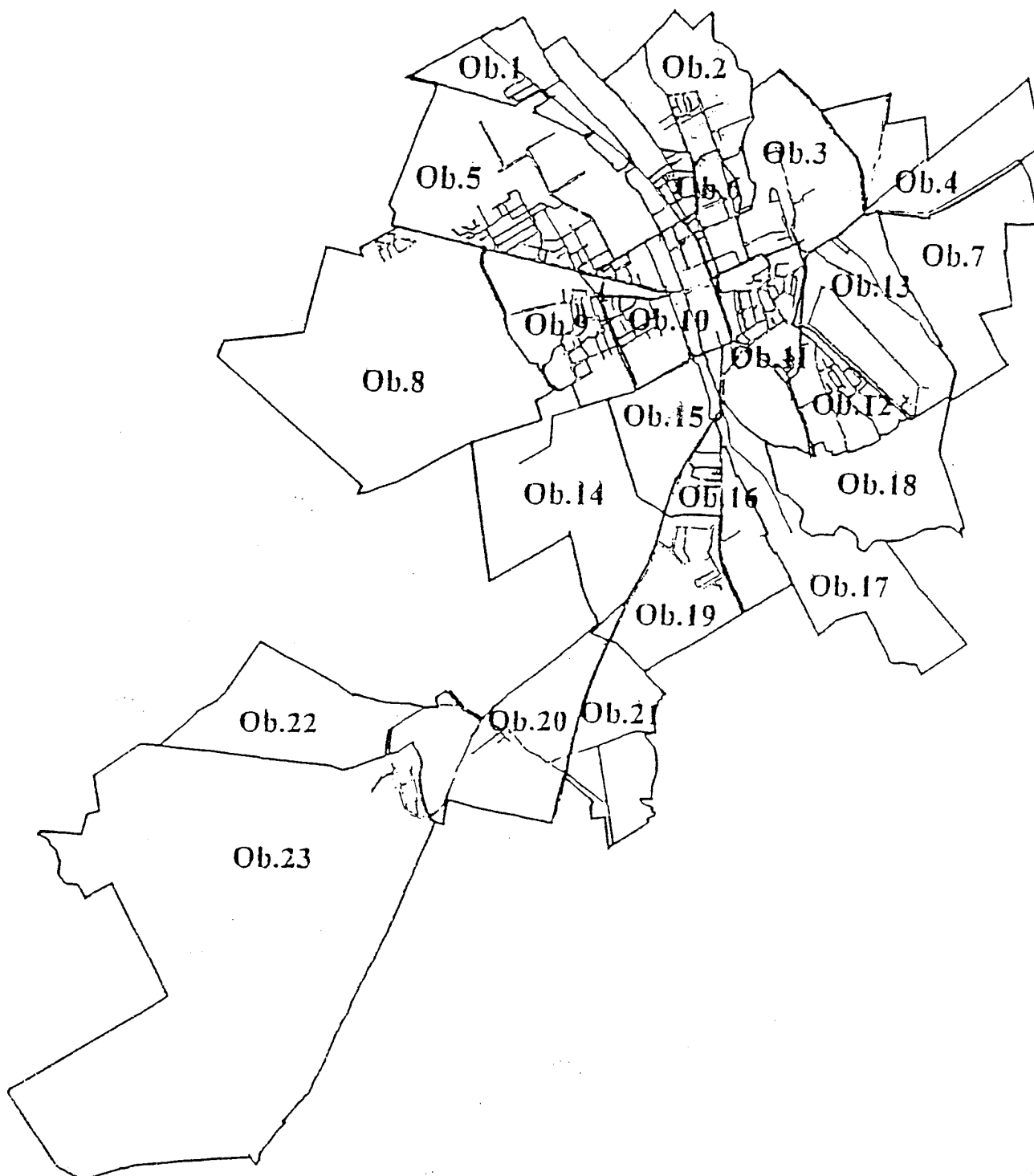
W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Zarządu, jego członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym Przewodniczącego, nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem.

§ 82.

1. Uchwały Zarządu i postanowienia, podpisuje Prezydent Miasta lub Przewodniczący posiedzenia Zarządu Miasta.
2. Podpis Przewodniczącego posiedzenia, na podjętych aktach prawnych, w przypadku nieobecności Prezydenta Miasta, zawiera treść:

„Prezydent Miasta  
w/z imię i nazwisko  
stanowisko”.

**STARGARD SZCZECIŃSKI**



**Poz. 868**

**UCHWAŁA NR XXXVI/379/2001  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 28 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie zmiany „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego kompleksu terenów związanych z byłym Garnizonem Wojsk Radzieckich Lotnisko Kluczewo” dotyczącej terenu w rejonie ulic: Czesława Tańskiego, Żwirki i Wigury.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) uchwała się zmianę „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego kompleksu terenów związanych z byłym Garnizonem Wojsk Radzieckich Lotnisko Kluczewo” zatwierdzonego uchwałą Nr LXXVII/429/94 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 22 lutego 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 4, poz. 35), dotyczącą terenu w rejonie ulic: Czesława Tańskiego, Żwirki i Wigury.

**ROZDZIAŁ I  
USTALENIA WSTĘPNE**

**CZĘŚĆ 1  
PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA ZMIANY PLANU**

**§ 1.**

1. Zgodnie z uchwałą Nr XIX/198/2000 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego kompleksu terenów związanych z byłym Garnizonem Wojsk Radzieckich - Lotnisko Kluczewo” dotyczącej terenu w rejonie ulic: Czesława Tańskiego, Żwirki i Wigury, przedmiotem opracowania są ustalenia dla funkcji ogólnie mieszkaniowej, usługowej i dla potrzeb powszechnych.
2. Opracowana zmiana planu zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą reguluje:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,
  - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
  - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających ochronie,
  - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
  - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
  - 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
  - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego oraz zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,
  - 10) granice obszarów:
    - a) zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
    - b) rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
    - c) przekształceń obszarów zdegradowanych.

**§ 2.**

Zmiana planu obejmuje działki o numerach geodezyjnych: 118, 119, 120, 129/2, 130, 131/2, 136, 137, 138/2, 139/1 (część działki), 140/1, 140/2, 141, 142, 167, 168, 193/10 (część działki) w obrębie 23 o łącznej powierzchni 13,01 ha. Granica opracowania zmiany planu pokazana została na rysunku zmiany planu, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

## **CZĘŚĆ 2 GŁÓWNE ZASADY KONSTRUKCJI USTALEŃ ZMIANY PLANU**

### **§ 3.**

1. Dokument zmiany planu składa się z:
  - 1) części opisowej - tekstu ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały,
  - 2) rysunku zmiany planu - stanowiącego integralną część niniejszej uchwały jako załącznik w skali 1:500.
2. Treść części opisowej odnoszona jest do rysunku zmiany planu, natomiast część graficzna znajduje wyjaśnienie w tekście planu. Zestawienie części tekstowej i graficznej stanowi całość opracowania.

### **§ 4.**

1. Ustalenia zmiany planu dotyczące zasad zagospodarowania składają się z:
  - 1) ustaleń ogólnych - dotyczących całego obszaru objętego opracowaniem,
  - 2) ustaleń szczegółowych - dotyczących poszczególnych terenów elementarnych o różnym przeznaczeniu, wyznaczonych w zmianie planu.
2. Do poszczególnych jednostek elementarnych mają zastosowanie obydwa poziomy ustaleń w ten sposób, że ustalenia ogólne są uściślane i uzupełniane przez ustalenia szczegółowe dla terenu, którego one dotyczą.

### **§ 5.**

Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) obowiązująca linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, zgodnie z którą należy lokalizować zabudowę, wycofanie zabudowy w głąb działki lub wysunięcie przed tę linię jest niedopuszczalne,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich obiektów budowlanych jest niedopuszczalna,
- 3) wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej powierzchni zabudowy „PZ” - należy przez to rozumieć stosunek maksymalnej powierzchni zabudowanej do całkowitej powierzchni terenu,
- 4) wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej intensywności zabudowy „IZ” - należy przez to rozumieć stosunek całkowitej powierzchni wszystkich kondygnacji budynków do powierzchni terenu,
- 5) wskaźnik minimalnej powierzchni terenów nieutwardzonych, w tym zielonych „TZ” - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni terenów nieutwardzonych, w tym zielonych, do całkowitej powierzchni terenu,
- 6) maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy „HZ” - należy przez to rozumieć wysokość zabudowy liczoną od poziomu terenu do najwyższej położonych części budowli, podaną w ilości kondygnacji oraz podaną w metrach nad poziom terenu - np. 4 kond. HZ = 12,0 m n.p.t. (nad poziomem terenu). Ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy dotyczą wszystkich obiektów budowlanych. Przekroczenie określonych w zmianie planu parametrów wysokości obiektów budowlanych jest niedopuszczalne,
- 7) linie rozgraniczające - należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania ustalonych w planie; na rysunku zmiany planu stanowią one obowiązujące linie podziałów geodezyjnych,
- 8) linie podziału terenu - ustalone w planie linie projektowanego podziału terenu na działki - określane są jako:
  - a) obowiązujące linie podziału - określające zobowiązanie do przeprowadzenia lub utrzymania istniejącego podziału terenu, zgodnego z tą linią,
  - b) dopuszczalne linie podziału - określające dopuszczenie takiego podziału terenu jako zalecanego, bez konieczności jego przeprowadzenia.

## **ROZDZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE**

### **CZĘŚĆ 1 USTALENIA DOTYCZĄCE KATEGORII TERENU**

#### **§ 6.**

Na obszarze objętym opracowaniem ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- 1) tereny budowlane:
  - a) tereny ogólnie mieszkaniowe (OM),



- 2) tereny gospodarcze i techniczne:
  - a) tereny techniczne (TT),
- 3) tereny komunikacji:
  - a) tereny komunikacji drogowej (KD),
- 4) tereny nie budowlane:
  - a) tereny parków i skwerów (ZP).

#### § 7.

1. Tereny ogólnie mieszkaniowe (OM) służą głównie celom mieszkaniowym. Funkcja mieszkaniowa jest na tych terenach funkcją podstawową, lecz nie jedyną. Inne przeznaczenie terenu, wymienione poniżej, dopuszcza się pod warunkiem niepowodowania uciążliwości mogącej ograniczyć funkcję mieszkaniową.
2. Na terenach ogólnie mieszkaniowych dopuszcza się lokalizowanie:
  - 1) budynków mieszkalnych,
  - 2) pomieszczeń w budynkach mieszkalnych dla potrzeb indywidualnego miejsca pracy, pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej,
  - 3) sklepów, usług gastronomicznych oraz nieuciążliwych zakładów rzemieślniczych dla zaopatrzenia tego terenu, według ustaleń szczegółowych, do kat. ZL-III zagrożenia pożarowego,
  - 4) małych hoteli i pensjonatów o wielkości do 25 miejsc noclegowych,
  - 5) obiektów: biurowych, służących celom religijnym, kulturalnym, socjalnym i zdrowotnym,
  - 6) garaży i miejsc postojowych dla potrzeb własnych, na własnej działce, dla samochodów osobowych do 3,5 t,
  - 7) obiektów i urządzeń pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, urządzeń odprowadzających ścieki,
  - 8) ulic układu obsługującego,
  - 9) zieleni ogólnodostępnej,
  - 10) ogólnodostępnych parkingów dla samochodów osobowych w zespołach do 10 miejsc postojowych.
3. Na terenach ogólnie mieszkaniowych w szczególności nie dopuszcza się lokalizowania:
  - 1) postojów taksówek, parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych i autobusów oraz ich przyczep,
  - 2) rzemiosła uciążliwego dla funkcji mieszkaniowej,
  - 3) chowu i hodowli zwierząt gospodarskich.
4. Inne użytkowanie terenu poza określonym w ustaleniach planu dla terenów ogólnie mieszkaniowych jest niedopuszczalne.

#### § 8.

1. Tereny parków i skwerów (ZP) stanowią ogólnodostępne tereny zieleni komponowanej. Parki i skwery są głównym elementem systemu zieleni miejskiej, który powinien zapewnić:
  - 1) możliwość wypoczynku codziennego i świątecznego mieszkańcom miasta,
  - 2) powiązanie z otaczającymi miasto terenami zielonymi.
2. Parki miejskie i skwery są ważnymi elementami kształtującymi kompozycję i charakter przestrzeni zurbanizowanej, mają korzystny wpływ na poprawę mikroklimatu, z tego względu podlegają ochronie.
3. Na terenach parków i skwerów ustala się ograniczanie trwałego zagospodarowania, za wyjątkiem elementów urządzenia i wyposażenia terenu w formie małej architektury, dostosowanej do specyfiki terenów parkowych. Wyjątkowo, w miejscach wskazanych w ustaleniach szczegółowych, dopuszcza się lokalizację trwałej zabudowy dla obsługi tego terenu.

#### § 9.

1. Tereny techniczne (TT) służą lokalizacji obiektów i urządzeń obsługi technicznej miasta.
2. Na terenach technicznych wyznaczonych w projekcie zmiany planu dopuszcza się lokalizowanie wyłącznie obiektów i urządzeń określonych w ustaleniach szczegółowych oraz zieleni towarzyszącej i izolacyjnej.

#### § 10.

1. Tereny komunikacji drogowej (KD) służą przede wszystkim lokalizacji dróg oraz obiektów związanych z obsługą ruchu.
2. Na terenach komunikacji drogowej dopuszcza się lokalizowanie:
  - 1) jezdni, ścieżek rowerowych, chodników,
  - 2) pasów postojowych przyulicznych i zatok parkingowych dla samochodów,
  - 3) zatok przystankowych dla pojazdów komunikacji zbiorowej i taksówek,

- 4) wiat przystankowych z ewentualnymi punktami sprzedaży biletów i prasy,
  - 5) zieleni przyulicznej i izolacyjnej,
  - 6) pasów technicznych uzbrojenia sieci infrastruktury,
  - 7) urzędzeń organizacji ruchu,
  - 8) oświetlenia ulic,
  - 9) elementów wyposażenia ulic i urzędzeń zagospodarowania przestrzeni publicznych.
3. Lokalizacja obiektów i urzędzeń oraz elementów urzędzenia przestrzeni publicznych jest dopuszczalna pod warunkiem niepowodowania ograniczenia lub zagrożeń dla ruchu ulicznego.
4. Na terenie objętym opracowaniem dla potrzeb zmiany planu ustala się następującą klasyfikację funkcjonalną ulic:  
KD.D - ulica dojazdowa,  
KD.W - ulica wewnętrzna.
5. Nasadzenia szpalerowe drzew muszą umożliwiać operowanie drabinami pożarniczymi.

## **CZĘŚĆ 2**

### **USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD INWESTOWANIA**

#### § 11.

1. Ustala się wymóg uporządkowania podziałów nieruchomości zgodnie z rysunkiem zmiany planu. Realizacja nowych inwestycji lub rozbudowa bez dokonania korekty podziałów parcelacyjnych jest niedopuszczalna.
2. Do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania. Dopuszcza się możliwość modernizacji i przebudowy obiektów istniejących w celu doprowadzenia ich do stanu zgodnego ze zmianą planu.
3. W nasadzeniach szpalerowych drzew w odległości mniejszej niż 6 m od ścian istniejących i projektowanych budynków należy stosować przerwy umożliwiające operowanie drabinami pożarniczymi.

#### § 12.

1. Lokalizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania terenu jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie inwestycji niezbędnej dla jej prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc parkingowych, to jest:
  - 1) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie,
  - 2) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na każde kolejne 100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu handlowego lub usługowego,
  - 3) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na każde 10 miejsc siedzących w lokalach gastronomicznych, klubach.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia właściwej ilości miejsc parkingowych na własnej działce dopuszcza się realizację miejsc postojowych na parkingach ogólnodostępnych pod warunkiem uzgodnienia takiej możliwości z Urzędem Miejskim.

#### § 13.

1. Na terenach mieszkaniowych dopuszcza się stosowanie reklam szyldów umieszczanych nie wyżej niż do wysokości stropu nad parterem.
2. Formę reklam należy dostosować do charakteru wnętrza ulicy. Niedopuszczalne jest stosowanie jaskrawych i rażących kolorów.

#### § 14.

Stosowanie określonego w planie prawa zabudowy i zagospodarowania terenu jest dopuszczalne jedynie w takich granicach, w jakich ze względu na ilość, położenie, rozmiary lub uciążliwość nie powoduje to ograniczenia możliwości dopuszczonego w planie użytkowania innych terenów, w szczególności terenów sąsiednich.

## **CZĘŚĆ 3**

### **USTALENIA DOTYCZĄCE OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ**

#### § 15.

1. Obsługę komunikacyjną terenu opracowania należy zapewnić z ulic układu:
  - 1) podstawowego: Czesława Tańskiego,
  - 2) obsługującego: Jana Śniadeckiego oraz projektowanych ulic 02.KD.D, 03.KD.W i 04.KD.W.

2. Obsługa inżynierska zapewniona jest z istniejących sieci uzbrojenia podziemnego z możliwością ich modernizacji i przebudowy oraz z projektowanych sieci: energetycznych, ciepłych, gazowych, wodnych, sanitarnych i telekomunikacyjnych zlokalizowanych w ulicach.  
Poza liniami regulacyjnymi zabudowy dopuszcza się lokalizację jedynie podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej.
3. W zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić docelowe zagospodarowanie ulic sąsiednich z wprowadzeniem strefy uspokojonego ruchu, co zmniejszy uciążliwe oddziaływanie hałasu na mieszkańców i pozostałych użytkowników terenów.

§ 16.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilanie wszystkich obiektów z istniejącej i rozbudowywanej sieci średniego i niskiego napięcia oraz istniejących stacji transformatorowych TT.02, TT.07,
- 2) na obszarze inwestycji przewidziano budowę stacji transformatorowej na terenie TT.11 oraz OM.10/1 dostosowanej do potrzeb nowej zabudowy,
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną należy zapewnić na poziomie co najmniej 1200 kW (wg „Wskazówek ustalenia obciążeń elektrycznych...” Energoprojekt Poznań 1992 r.),
- 4) dla prowadzenia sieci energetycznych niskiego i średniego napięcia rezerwuje się teren w liniach rozgraniczających ulic,
- 5) na terenie opracowania ustala się zakaz prowadzenia napowietrznych linii elektroenergetycznych.

§ 17.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) konieczność rozbudowy sieci gazowej średniego ciśnienia w ciągach ulic: Jana Śniadeckiego, 02.KD.D, 04.KD.W,
- 2) przyłączenie odbiorców z sieci gazowej ustala się za pośrednictwem reduktorów indywidualnych i grupowych,
- 3) dla budynków o ograniczonych możliwościach doprowadzenia instalacji gazowej należy przewidzieć podłączenie urządzeń kuchennych do instalacji elektrycznej.

§ 18.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) utrzymanie systemu lokalnych źródeł ciepła,
- 2) zakaz korzystania ze źródeł ciepła przystosowanych do opalania paliwem stałym,
- 3) zaleca się stosowanie paliw ekologicznych (gaz ziemny, olej opałowy) do opalania w urządzeniach energetyczno-grzewczych,
- 4) nie dopuszcza się możliwości przekroczenia norm NSD w zakresie rodzaju i ilości zanieczyszczeń emitowanych z wszelkich obiektów inżynierskich na terenach specjalnie chronionych oraz na poszczególnych kondygnacjach różnego typu zabudowy mieszkaniowej,
- 5) przed włączeniem do eksploatacji obiektów inżynierskich powodujących powstanie i emisję zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego ustala się konieczność uregulowania stanu formalno-prawnego w zakresie ochrony powietrza.

§ 19.

Telekomunikacja – w miarę potrzeby planuje się rozbudowę sieci telefonicznej z wykorzystaniem istniejącej kanalizacji oraz zwiększenie pojemności central.

§ 20.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) podłączenie inwestycji do istniejącej i rozbudowywanej sieci wodociągowej,
- 2) zaopatrzenie w wodę nowych obiektów nie może powodować przekroczenia bilansu wody sporządzonego dla całego miasta,
- 3) w przypadku konieczności przełożenia sieci wodociągowej przebiegającej przez tereny objęte opracowaniem należy tego dokonać w ramach inwestycji dotyczących poszczególnych terenów.

## § 21.

1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się podłączenie inwestycji do istniejącej sieci kanalizacyjnej (dotyczy kanalizacji sanitarnej i deszczowej).
2. W przypadku konieczności przełożenia sieci kanalizacyjnej przebiegającej przez tereny objęte opracowaniem należy tego dokonać w ramach inwestycji dotyczących poszczególnych terenów.
3. Ustala się zasadę wstępnej segregacji odpadów komunalnych i usuwanie ich zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie miasta. Preferuje się lokalizację śmietników indywidualnie na każdej posesji oraz zakaz lokalizacji śmietników od frontu zabudowy.
4. Zakazuje się odprowadzania nie oczyszczonych wód opadowych z powierzchni komunikacyjnych bezpośrednio do gruntu.

## § 22.

1. W odniesieniu do pozostałych urządzeń technicznej obsługi obiektów budowlanych i obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, urządzenia odprowadzające ścieki, dopuszcza się ich lokalizowanie na terenach budowlanych objętych niniejszym planem.
2. Na terenie ZP.06, w obszarze trawników, zakłada się rezerwację terenu dla potrzeb lokalizacji studni publicznej, zgodnie z zarządzeniem Nr 2/95 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 września 1995 r. (M.P. Nr 59, poz.663). Szczegółową lokalizację należy poprzedzić rozpoznaniem hydrogeologicznym.

### ROZDZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓLWE

## § 23.

Ustalenia dotyczące terenu OM. 01 o powierzchni 1,41 ha.

## 1. Funkcja terenu:

Teren zabudowy ogólnie mieszkaniowej. Poza podstawową funkcją mieszkaniową w parterach budynków wzdłuż ulicy Czesława Tańskiego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług dla obsługi funkcji mieszkaniowej o łącznej powierzchni użytkowej do 600 m<sup>2</sup>.

## 2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) linie regulacyjne zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 2) w obrębie linii regulacyjnych dopuszczalna jest adaptacja lub modernizacja istniejących pozostałości rozebranej zabudowy,
- 3) dopuszczalna lokalizacja zespołu garaży podziemnych w głębi działek,
- 4) zalecana kolorystyka: stonowana, nawiązująca do barw otoczenia naturalnego i istniejącej już zabudowy,
- 5) forma dachów zgodna z rysunkiem zmiany planu - dachy wysokie, kalenicowe z naczółkami.

## 3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

## 4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,3$ ,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 1,2$ ,
- 3) wysokość zabudowy - 3 do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 16,0$  m n.p.t. mierzone od poziomu terenu do kalenicy budynku,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,3$ .

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicach Czesława Tańskiego, Jana Śniadeckiego oraz ulicy o symbolu 03.KD.W,
- 2) dojazdy do posesji z ulicy Czesława Tańskiego i Jana Śniadeckiego oraz projektowanej ulicy wewnętrznej o symbolu 03.KD.W,
- 3) miejsca parkingowe dla własnych potrzeb na własnej działce.

## § 24.

Ustalenia dotyczące terenu TT. 02 o powierzchni 0,04 ha.

## 1. Funkcja terenu:

Teren techniczny - istniejąca stacja transformatorowa.

2. Kształtowanie zabudowy:  
Istniejący budynek do zachowania i adaptacji.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu:  
Zakaz przeprowadzania podziałów terenu.
4. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:  
Obsługa inżynierska i dojazd do obiektu od ulicy Czesława Tańskiego.

§ 25.

Ustalenia dotyczące terenu OM. 03 o powierzchni 1,0 ha.

1. Funkcja terenu:  
Teren zabudowy ogólnie mieszkaniowej. Poza podstawową funkcją mieszkaniową, wyłącznie w parterach budynków od ulicy Jana Śniadeckiego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług dla obsługi funkcji mieszkaniowej o łącznej powierzchni użytkowej do 600 m<sup>2</sup>.
2. Kształtowanie zabudowy:
  - 1) linie regulacyjne zabudowy, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
  - 2) dopuszczalna lokalizacja zespołu garaży podziemnych w głębi działek,
  - 3) zalecana kolorystyka: stonowana, nawiązująca do barw otoczenia naturalnego i istniejącej już zabudowy,
  - 4) forma dachów zgodna z rysunkiem zmiany planu - dachy wysokie, kalenicowe z naczółkami w zabudowie od frontu kwartału.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu:  
Podział geodezyjny terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
4. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,3$ ,
  - 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 1,2$ ,
  - 3) wysokość zabudowy - 3 do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 16,0$  m n.p.t. mierzone od poziomu terenu do kalenicy budynku. W miejscu oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem O3.1 dopuszczalna lokalizacja obiektu parterowego,
  - 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,3$ .
5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
  - 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy Jana Śniadeckiego,
  - 2) dojazdy do posesji z ulicy Jana Śniadeckiego,
  - 3) miejsca parkingowe dla własnych potrzeb na własnej działce.

§ 26.

Ustalenia dotyczące terenu OM. 04 o powierzchni 1,53 ha.

1. Funkcja terenu.  
Teren zabudowy ogólnie mieszkaniowej. Poza podstawową funkcją mieszkaniową, wyłącznie w parterach budynków przy ulicy Czesława Tańskiego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług dla obsługi funkcji mieszkaniowej o łącznej powierzchni użytkowej do 600 m<sup>2</sup>.
2. Kształtowanie zabudowy:
  - 1) linie regulacyjne zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
  - 2) w obrębie linii regulacyjnych dopuszczalna adaptacja lub modernizacja istniejących pozostałości rozebranej zabudowy,
  - 3) zalecana lokalizacja zespołu garaży podziemnych,
  - 4) zalecana kolorystyka: stonowana, nawiązująca do barw otoczenia naturalnego i istniejącej już zabudowy,
  - 5) forma dachów zgodna z rysunkiem zmiany planu - kalenicowe z naczółkami.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu.  
Podział geodezyjny terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
4. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,3$ ,
  - 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 1,2$ ,
  - 3) wysokość zabudowy - 3 do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 16,0$  m n.p.t. mierzone od poziomu terenu do kalenicy budynku,
  - 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,3$ .

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy Czesława Tańskiego i Jana Śniadeckiego,
- 2) dojazdy do posesji z ulicy Czesława Tańskiego i Jana Śniadeckiego,
- 3) miejsca parkingowe dla własnych potrzeb na własnej działce.

## § 27.

Ustalenia dotyczące terenu OM.05 o powierzchni 1,91 ha.

## 1. Funkcja terenu.

Teren zabudowy ogólnie mieszkaniowej. Dopuszcza się lokalizację obiektów usług oświaty.

## 2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) linie regulacyjne zabudowy, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 2) w obrębie linii regulacyjnych dopuszczalna adaptacja lub modernizacja istniejących pozostałości rozebranej zabudowy,
- 3) zalecana lokalizacja zespołu garaży podziemnych,
- 4) zalecana kolorystyka: stonowana, nawiązująca do barw otoczenia naturalnego i istniejącej już zabudowy,
- 5) dachy - kalenicowe z naczółkami.

## 3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

## 4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,3$ ,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 1,2$ ,
- 3) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy - do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 16,0$  m n.p.t. mierzone od poziomu terenu do kalenicy budynku,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,3$ .

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu

- 1) obsługa inżynierska z sieci zlokalizowanych w ulicy Jana Śniadeckiego,
- 2) dojazdy do posesji z ulicy Jana Śniadeckiego,
- 3) miejsca parkingowe dla własnych potrzeb na własnej działce.

## § 28.

Ustalenia dotyczące terenu ZP.06 o powierzchni 2,83 ha.

## 1. Funkcja terenu:

Teren parków i skwerów. Dopuszczalna lokalizacja urządzeń rekreacyjnych i sportowych np: boiska do gier plenerowych.

## 2. Kształtowanie zabudowy:

W miejscach wskazanych na rysunku zmiany planu dopuszcza się lokalizację zabudowy dla potrzeb obsługi obiektów sportowych i rekreacyjnych, w formie lekkich, parkowych pawilonów – „domku klubowego”, mieszczącego szatnie, sanitariaty, pomieszczenia na sprzęt sportowy itp.

Zalecane materiały: drewno, stal i szkło.

## 3. Zasady i warunki parcelacji terenu:

Zakaz przeprowadzania wszelkich podziałów terenu.

## 4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,1$ ,
- 2) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy  $HZ = 7,5$  m n.p.t. (1 kondygnacja z wysokim dachem).

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy Czesława Tańskiego i ulicy oznaczonej symbolem 02.KD.D,
- 2) dojazd do terenu z ulicy Czesława Tańskiego i ulicy oznaczonej symbolem 02.KD.D.

## § 29.

Ustalenia dotyczące terenu TT. 07 o powierzchni 0,01 ha.

## 1. Funkcja terenu:

Teren techniczny - istniejąca stacja transformatorowa.

2. Kształtowanie zabudowy:  
Istniejący budynek stacji transformatorowej do zachowania i adaptacji.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu:  
Zakaz przeprowadzania podziałów terenu.
4. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:  
Obsługa inżynierska i dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej O2.KD.D.

§ 30.

Ustalenia dotyczące terenu OM. 08 o powierzchni 0,76 ha.

1. Funkcja terenu:  
Teren zabudowy ogólnie mieszkaniowej.
2. Kształtowanie zabudowy:
  - 1) linie regulacyjne zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
  - 2) dopuszczalna lokalizacja garaży w głębi działek,
  - 3) zalecana kolorystyka: stonowana, pastelowa, nawiązująca do barw otoczenia naturalnego,
  - 4) forma dachów zgodna z rysunkiem zmiany planu - dachy wysokie, kalenicowe z naczółkami.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu:  
Podział geodezyjny terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
4. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,9$ ,
  - 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $Iz = 1,2$ ,
  - 3) wysokość zabudowy – 3 do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 16,0$  m n.p.t. mierzone od poziomu terenu do kalenicy budynku,
  - 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,3$ .
5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
  - 1) obsługa inżynierska z sieci zlokalizowanych w ulicy O2.KD.D i O4.KD.W,
  - 2) dojazdy do posesji z ulicy dojazdowej O2.KD.D,
  - 3) miejsca parkingowe dla własnych potrzeb na własnej działce.

§ 31.

Ustalenia dotyczące terenu OM. 09 o powierzchni 1,08 ha.

1. Funkcja terenu:  
Teren zabudowy ogólnie mieszkaniowej. Poza podstawową funkcją mieszkaniową, wyłącznie w parterach budynków wzdłuż ulicy dojazdowej O2.KD.D dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług dla obsługi funkcji mieszkaniowej o łącznej powierzchni użytkowej do 600 m<sup>2</sup>.
2. Kształtowanie zabudowy:
  - 1) linie regulacyjne zabudowy, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
  - 2) w obrębie linii regulacyjnych dopuszczalna adaptacja lub modernizacja istniejących pozostałości rozebranej zabudowy,
  - 3) dopuszczalna lokalizacja zespołu garaży podziemnych w głębi działek,
  - 4) zalecana kolorystyka: stonowana, nawiązująca do barw otoczenia naturalnego i istniejącej już zabudowy,
  - 5) forma dachów zgodna z rysunkiem zmiany planu - dachy wysokie, w zabudowie od strony ulicy O2.KD.D dachy kopertowe.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu.  
Podział geodezyjny terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
4. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,3$ ,
  - 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $Iz = 1,2$ ,
  - 3) wysokość zabudowy – 3 do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 16,0$  m n.p.t. mierzone od poziomu terenu do kalenicy budynku.  
W miejscu oznaczonym symbolem O9.1 dopuszczalna lokalizacja obiektu parterowego,
  - 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,3$ .

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska z sieci zlokalizowanych w ulicy Czesława Tańskiego, projektowanych ulic oznaczonych symbolami 02.KD.D i 04.KD.W oraz zmodernizowanej stacji transformatorowej na terenie OM.10/1,
- 2) dojazdy do posesji z ulic o symbolach 02.KD.D i 04.KD.W,
- 3) miejsca parkingowe dla własnych potrzeb na własnej działce.

## § 32.

Ustalenia dotyczące terenu OM.10 o powierzchni 0,96 ha.

## 1. Funkcja terenu:

Teren zabudowy ogólnie mieszkaniowej. Dopuszcza się lokalizację obiektów usług oświaty lub urządzeń rekreacyjnych. Na terenie OM.10/1 dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej.

## 2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) linie regulacyjne zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 2) w obrębie linii regulacyjnych dopuszczalna adaptacja lub modernizacja istniejących pozostałości rozebranej zabudowy,
- 3) zalecana lokalizacja zespołu garaży podziemnych,
- 4) zalecana kolorystyka: stonowana, nawiązująca do barw otoczenia naturalnego i istniejącej już zabudowy.

## 3. Zasady i warunki parcelacji terenu:

Podział geodezyjny terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

## 4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,3$ ,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 1,2$ ,
- 3) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy - do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 16,0$  m n.p.t. mierzone od poziomu terenu do kalenicy budynku,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,3$ .

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska z sieci zlokalizowanych w ulicy pieszo jezdnej o symbolu 04.KD.W,
- 2) dojazdy do posesji z ulicy pieszo jezdnej o symbolu 04.KD.W,
- 3) miejsca parkingowe dla własnych potrzeb na własnej działce.

## § 33.

Ustalenia dotyczące terenu TT. 11 o powierzchni 0,04 ha.

## 1. Funkcja terenu:

Teren techniczny - projektowana stacja transformatorowa.

## 2. Kształtowanie zabudowy:

Zalecana stacja typu miejskiego w formie „słupa ogłoszeniowego”.

## 3. Zasady i warunki parcelacji terenu:

Zakaz przeprowadzania podziałów terenu.

## 4. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

Obsługa inżynierska i dojazd do terenu od strony ulicy Jana Śniadeckiego.

## § 34.

Ustalenia dotyczące terenu 01.KD. D. o powierzchni 0,63 ha.

## 1. Funkcja terenu.:

Ulica gminna dojazdowa - ulica Jana Śniadeckiego łącząca „Osiedle Kluczewo” z terenem byłego lotniska.

## 2. Sposób zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m: jezdnia szerokości 7,0 m, chodniki dwustronne,
- 2) rezerwa terenu na ścieżkę rowerową,
- 3) zachowanie istniejącego drzewostanu oraz nasadzenia szpalerów drzew po obu stronach drogi,
- 4) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb uzbrojenia podziemnego (wodociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazociąg, linia energetyczna, kanalizacja telekomunikacyjna).

## § 35.

Ustalenia dotyczące terenu 02.KD. D. o powierzchni 0,35 ha.



1. Funkcja terenu:

Ulica gminna dojazdowa.

2. Sposób zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, a w części końcowej wzdłuż terenu OM.08 – 15 m: jezdnia szerokości 5 m, chodniki dwustronne,
- 2) zachowanie i uzupełnienie zadrzewień przyulicznych,
- 3) rezerwa terenu na ścieżkę rowerową,
- 4) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb uzbrojenia podziemnego (wodociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazociąg, linia energetyczna, kanalizacja telekomunikacyjna).

§ 36.

Ustalenia dotyczące terenu 03.KD. W o powierzchni 0,24 ha.

1. Funkcja terenu:

Ulica wewnętrzna osiedlowa stanowiąca dojazd od ulicy Jana Śniadeckiego do istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej.

2. Sposób zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 15 m, na zakończeniu placyk manewrowy o szerokości 25 m,
- 2) zachowanie i uzupełnienie zadrzewień przyulicznych,
- 3) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb uzbrojenia podziemnego (wodociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazociąg, linia energetyczna).

§ 37.

Ustalenia dotyczące terenu 04.KD.W. o powierzchni 0,22 ha.

1. Funkcja terenu:

Ulica wewnętrzna – pieszojezdnia.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 10 do 15 m, placyk manewrowy o wymiarach 20 x 20 m, zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) zachowanie i uzupełnienia zadrzewień przyulicznych,
- 3) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb uzbrojenia podziemnego (wodociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazociąg, linia energetyczna, kanalizacja telekomunikacyjna).

#### ROZDZIAŁ IV USTALENIA KOŃCOWE

§ 38.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia dotyczące obszaru objętego zmianą planu, a zawarte w „Planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego kompleksu terenów związanych z byłym Garnizonem Wojsk Radzieckich - Lotnisko Kluczewo” zatwierdzonym uchwałą Nr LXXVII/429/94 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 22 lutego 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 4, poz. 35).

§ 39.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 40.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 41.

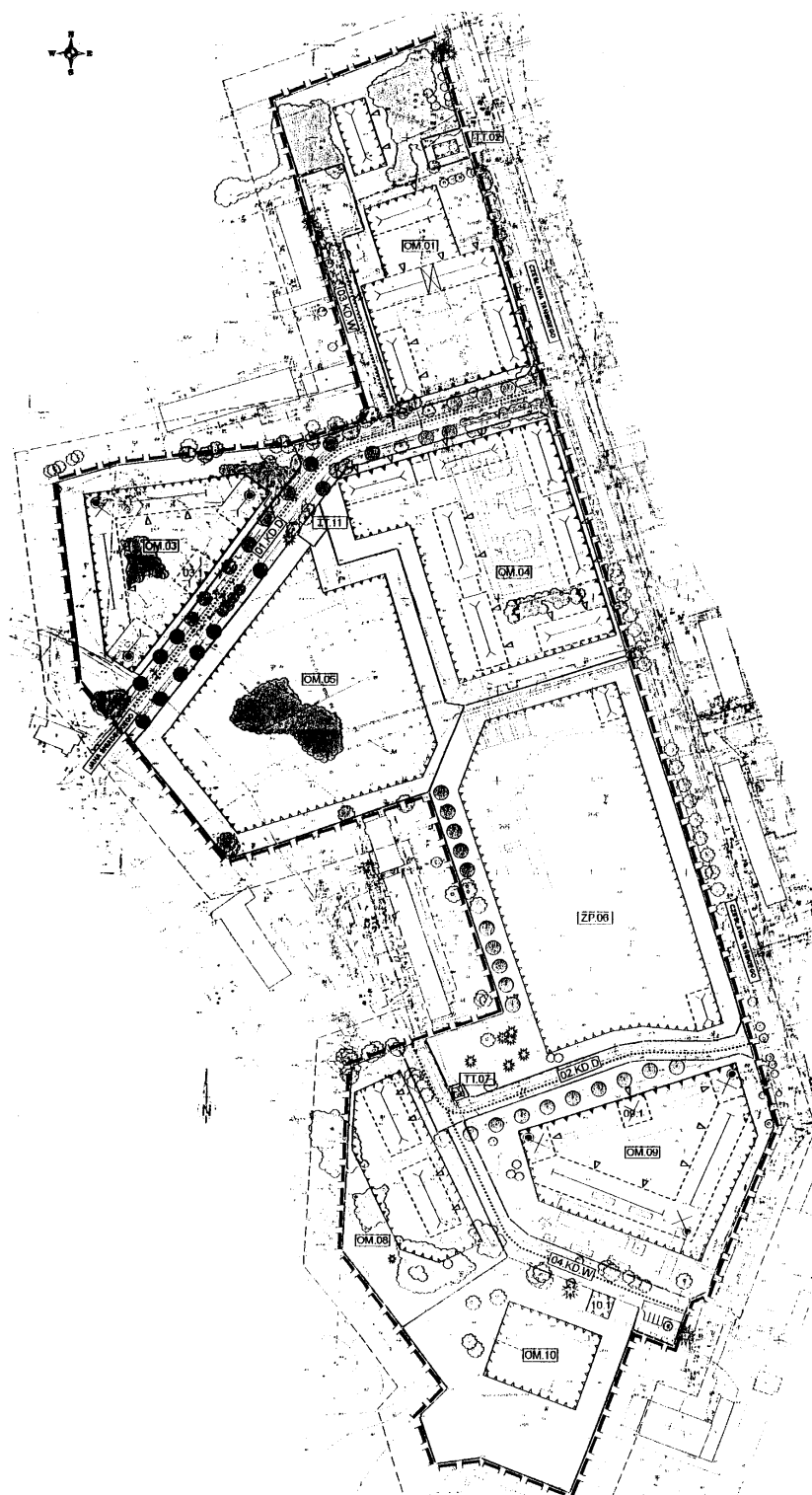
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Ryszard Wierzbicki**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVI/379/2001  
 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
 z dnia 28 sierpnia 2001 r. (poz. 868)

**ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOMPLEKSU TERENÓW  
 ZWIĄZANYCH Z BYŁYM GARNIZONEM WOJSK RADZIECKICH „LOTNISKO KLUCZEWO” DOTYCZĄCA  
 TERENU W REJONIE ULIC: CZESŁAWA TAŃSKIEGO, ŻWIRKI I WIGURY**



**STARGARD  
 SZCZECIŃSKI**

ZMIANA PLANU OGÓLNEGO  
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
 KOMPLEKSU TERENÓW ZWIĄZANYCH  
 Z BYŁYM GARNIZONEM WOJSK RADZIECKICH  
 „LOTNISKO KLUCZEWO”  
 DOTYCZĄCA TERENU W REJONIE ULIC:  
 CZESŁAWA TAŃSKIEGO, ŻWIRKI I WIGURY

OZNACZENIA

SKALA 1:500

GRANICE OPRACOWANA

USTALENIA PLANU

LINIE ROZGRANICZAJĄCE:

- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- GM.01 SYMBOLE TERENÓW ELEMENTARNYCH

PRZEZNACZENIE TERENÓW:

TERENY BUDOWLANE:

- ZALECANY UKŁAD BUDYNKÓW
- GM TERENY OGÓLNOHARMONICZNE
- TT TERENY TECHNICZNE

TERENY NIEBUDOWLANE:

- ZIELER WYBORA KOMPROMISOWANA ISTNIEJĄCA / PROJEKTOWANA
- ZP TERENY PARKÓW I SKWERÓW

TERENY KOMUNIKACJI:

- JAZDNI
- CHODNIK
- ZIELERNSKA

ULICE KATEGORIE OBNIŻEJ LINII PODSTAWOWEGO

- KD.D ULICE DOJAZDOWE
- KD.W ULICE WYMIĘTRZNE

Kształowanie form zabudowy i zagospodarowania terenu

- OCHRONIĄCA LINIA ZABUDOWY
- NIEPRZEKAZALNA LINIA ZABUDOWY
- MIEJSCA ARCHITEKTONICZNE AKCENTOWANE
- ZALECANA FORMA DĄCZKÓW
- ZNAKOWA OKALANIE WJEŚĆ DO BUDYNKÓW

ZASADY PODZIAŁU TERENU

- DOKRYWIALNA LINIA PODZIAŁU TERENU

UZBROJENIE TECHNICZNE

- REZERWACJA TERENU GLA POLIWER  
 OKALANIE SIECI WODOWEJ  
 PORTY I ME DO  
 WOLUBIALI W REZERWACJI

SKALA

**Poz. 869**

**UCHWAŁA NR XXXVI/380/2001  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 28 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie zmiany „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego”  
dotyczącej terenów wzdłuż Kanału Młyńskiego.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz.139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz.1279; z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 109 „poz. 1157, Nr 120 poz.1268, z 2001 r. Nr 14, poz.124) uchwała się zmianę „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego”, przyjętego uchwałą Nr LXXXIII/451/94 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 17 maja 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 9, poz. 73, Nr 10, poz. 76, Nr 15, poz.137, z 1996 r. Nr 1, poz. 4 i 5, z 1997r. Nr 5, poz. 40, Nr 12, poz.95, z 1998 r. Nr 2, poz. 24, Nr 14, poz. 90, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999r. Nr 9, poz.100, Nr 14, poz.157, Nr 40, poz. 650 i 651, z 2001 r. Nr 9 poz. 170, Nr 18, poz. 359), dotyczącą terenów wzdłuż Kanału Młyńskiego, na odcinku między ulicą Bolesława Chrobrego a ulicą Basztową.

**ROZDZIAŁ I  
USTALENIA WSTĘPNE**

**CZĘŚĆ 1  
PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA ZMIANY PLANU**

**§ 1.**

1. Zgodnie z uchwałą Nr XIX/199/2000 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego” dotyczącej terenów wzdłuż Kanału Młyńskiego, na odcinku między ulicą Bolesława Chrobrego a ulicą Basztową, przedmiotem opracowania są ustalenia dla funkcji ogólnie mieszkaniowej i potrzeb powszechnych.
2. Opracowana zmiana planu zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą reguluje:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,
  - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
  - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających ochronie,
  - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
  - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
  - 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
  - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego oraz zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,
  - 10) granice obszarów:
    - a) zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
    - b) rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
    - c) przekształceń obszarów zdegradowanych.

**§ 2.**

Zmiana planu obejmuje działki o numerach geodezyjnych 190 (część działki), 191/1, 191/2, 193 (część działki), 196 (część działki), 197/1 (część działki), 197/2, 198/1, 198/2 w obrębie 11 o łącznej powierzchni 1,31 ha. Granica opracowania zmiany planu pokazana została na rysunku zmiany planu, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

## **CZEŚĆ 2 GŁÓWNE ZASADY KONSTRUKCJI USTALEŃ ZMIANY PLANU**

### **§ 3.**

1. Dokument zmiany planu składa się z:
  - 1) części opisowej - tekstu ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały,
  - 2) rysunku zmiany planu - stanowiącego integralną część niniejszej uchwały jako Załącznik nr 1 w skali 1:500.
2. Treść części opisowej odnoszona jest do rysunku zmiany planu, natomiast część graficzna znajduje wyjaśnienie w tekście zmiany planu. Zestawienie części tekstowej i graficznej stanowi całość opracowania umożliwiającą prawidłową interpretację ustaleń zmiany planu.

### **§ 4.**

1. Ustalenia planu dotyczące zasad zagospodarowania składają się z:
  - 1) ustaleń ogólnych - dotyczących całego obszaru objętego opracowaniem,
  - 2) ustaleń szczegółowych - dotyczących poszczególnych terenów elementarnych o różnym przeznaczeniu, wyznaczonych w zmianie planu.
2. Do poszczególnych jednostek elementarnych mają zastosowanie obydwa poziomy ustaleń w ten sposób, że ustalenia ogólne są uściślane i uzupełniane przez ustalenia szczegółowe dla terenu, którego one dotyczą.

### **§ 5.**

Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) obowiązująca linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, zgodnie z którą należy lokalizować zabudowę, wycofanie zabudowy w głąb działki lub wysunięcie przed tę linię jest niedopuszczalne,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich obiektów budowlanych jest niedopuszczalna,
- 3) wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej powierzchni zabudowy „PZ” - należy przez to rozumieć stosunek maksymalnej powierzchni zabudowanej do całkowitej powierzchni terenu,
- 4) wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej intensywności zabudowy „IZ” - należy przez to rozumieć stosunek całkowitej powierzchni wszystkich kondygnacji budynków do powierzchni terenu,
- 5) wskaźnik minimalnej powierzchni terenów nieutwardzonych, w tym zielonych „TZ” - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni terenów nieutwardzonych, w tym zielonych, do całkowitej powierzchni terenu,
- 6) maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy „HZ” - należy przez to rozumieć wysokość zabudowy liczoną od poziomu terenu do najwyższej położonych części budowli, podaną w ilości kondygnacji oraz podaną w metrach nad poziom terenu - np. 3 kond. HZ = 12,0 m n.p.t. (nad poziomem terenu). Ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy dotyczą wszystkich obiektów budowlanych. Przekroczenie określonych w planie parametrów wysokości obiektów budowlanych jest niedopuszczalne,
- 7) linie rozgraniczające - należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania ustalonych w planie; na rysunku planu stanowią one obowiązujące linie podziałów geodezyjnych,
- 8) linie podziału terenu - ustalone w planie linie projektowanego podziału terenu na działki, określane są jako:
  - a) obowiązujące linie podziału - określające zobowiązanie do przeprowadzenia lub utrzymania istniejącego podziału terenu zgodnego z tą linią,
  - b) dopuszczalne linie podziału - określające dopuszczenie takiego podziału terenu jako zalecanego, bez konieczności jego przeprowadzenia.

## **ROZDZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE**

### **CZEŚĆ 1 USTALENIA DOTYCZĄCE KATEGORII TERENU**

### **§ 6.**

Na obszarze objętym opracowaniem ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- 1) tereny budowlane:
  - a) tereny ogólnie mieszkaniowe (OM),
  - b) tereny dla potrzeb powszechnych (OG),

- 2) tereny komunikacji:
  - a) tereny komunikacji drogowej (KD),
- 3) tereny nie budowlane:
  - a) tereny wód otwartych (WO).

§ 7.

1. Tereny ogólnie mieszkaniowe (OM) służą głównie celom mieszkaniowym. Funkcja mieszkaniowa jest na tych terenach funkcją podstawową, lecz nie jedyną. Inne przeznaczenie terenu, wymienione poniżej, dopuszcza się pod warunkiem nie powodowania uciążliwości mogącej ograniczyć funkcję mieszkaniową.
2. Na terenach ogólnie mieszkaniowych dopuszcza się lokalizowanie:
  - 1) budynków mieszkalnych,
  - 2) pomieszczeń w budynkach mieszkalnych dla potrzeb indywidualnego miejsca pracy, pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej,
  - 3) sklepów, usług gastronomicznych oraz nieuciążliwych zakładów rzemieślniczych dla obsługi tego terenu, do kat. ZL-III zagrożenia pożarowego,
  - 4) małych hoteli i pensjonatów o wielkości do 25 miejsc noclegowych,
  - 5) obiektów: biurowych, służących celom religijnym, kulturalnym, socjalnym i zdrowotnym,
  - 6) garaży i miejsc postojowych dla potrzeb własnych, na własnej działce, dla samochodów osobowych do 3,5 t,
  - 7) obiektów i urządzeń pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, urządzeń odprowadzających ścieki,
  - 8) ulic układu osiedlowego,
  - 9) zieleni ogólnodostępnej,
  - 10) ogólnodostępnych parkingów dla samochodów osobowych w zespołach do 10 miejsc postojowych.
3. Na terenach ogólnie mieszkaniowych w szczególności nie dopuszcza się lokalizowania:
  - 1) postojów taksówek, parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych i autobusów oraz ich przyczep,
  - 2) rzemiosła uciążliwego dla funkcji mieszkalnej,
  - 3) chowu i hodowli zwierząt gospodarskich.
4. Inne użytkowanie terenu poza ustalonym dla terenów ogólnie mieszkaniowych jest niedopuszczalne.

§ 8.

1. Tereny dla potrzeb powszechnych (OG) służą przede wszystkim lokalizacji funkcji związanych z obsługą mieszkańców. Rodzaj, wielkość i położenie nowych terenów dla potrzeb powszechnych ustala się i rezerwuje w zmianie planu w zależności od liczby i lokalizacji miejsc zamieszkania osób korzystających z tych terenów i urządzeń.
2. Na terenach dla potrzeb powszechnych dopuszcza się lokalizowanie:
  - 1) obiektów: oświaty, nauki i kultury,
  - 2) garaży i miejsc postojowych dla potrzeb własnych, lokalizowanych na własnej działce,
  - 3) obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, urządzenia odprowadzające ścieki,
  - 4) mieszkań dla pracowników i dozoru obiektów,
  - 5) ulic układu obsługującego,
  - 6) zieleni ogólnodostępnej.
3. Inne użytkowanie terenu poza ustalonym dla terenów dla potrzeb powszechnych jest niedopuszczalne.

§ 9.

1. Tereny komunikacji drogowej (KD) służą przede wszystkim lokalizacji dróg oraz obiektów związanych z obsługą ruchu.
2. Na terenach komunikacji drogowej dopuszcza się lokalizowanie:
  - 1) jezdni, ścieżek rowerowych, chodników,
  - 2) pasów postojowych przyulicznych i zatok parkingowych dla samochodów osobowych,
  - 3) zieleni przyulicznej i izolacyjnej,
  - 4) pasów technicznych uzbrojenia sieci infrastruktury,
  - 5) urządzeń organizacji ruchu,
  - 6) oświetlenia ulic,
  - 7) elementów wyposażenia ulic i urządzenia przestrzeni publicznych.
3. Lokalizacja obiektów i urządzeń wyposażenia ulic oraz elementów urządzenia przestrzeni publicznych jest dopuszczalna pod warunkiem nie powodowania ograniczenia lub zagrożeń dla ruchu ulicznego.

4. Na terenie objętym opracowaniem dla potrzeb planu ustala się następującą klasyfikację techniczną ulic:  
KD.W - ulica wewnętrzna,  
KD.P - ulica piesza.
5. Ulice układu obsługującego należy kształtować indywidualnie, jako strefę ruchu uspokojonego.
6. Na obszarze opracowania obowiązuje:
  - 1) ograniczenie ruchu samochodów,
  - 2) całkowita eliminacja ruchu tranzytowego,
  - 3) zakaz lokalizacji parkingów i miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych,
  - 4) ograniczenia czasowe dla ruchu dostawczego,
  - 5) preferencja dla ruchu pieszego.
7. Nasadzenia szpalerowe drzew muszą umożliwiać operowanie drabinami pożarniczymi.

#### § 10.

1. Tereny wód otwartych (WO) są to tereny cieków i zbiorników wodnych wraz z ich bezpośrednimi strefami brzegowymi, w granicach wyznaczonych na rysunku zmiany planu.
2. Na terenach tych dopuszcza się:
  - 1) realizację obiektów służących regulacji cieków i ochronie przeciwpowodziowej,
  - 2) budowę i utrzymanie obiektów oraz urządzeń melioracyjnych i nawigacyjnych,
  - 3) lokalizację plenerowych urządzeń rekreacyjnych.
3. Na terenach wód otwartych zabrania się lokalizowania wszelkiej zabudowy i obiektów nie wymienionych w pkt 2, za wyjątkiem obiektów określonych w ustaleniach szczegółowych i rysunku zmiany planu.

## **CZĘŚĆ 2 USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD INWESTOWANIA**

#### § 11.

1. Ustala się wymóg uporządkowania podziałów nieruchomości zgodnie z rysunkiem zmiany planu. Realizacja nowych inwestycji lub rozbudowa istniejących, bez dokonania korekty podziałów parcelacyjnych jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji ujętych w § 25.
2. Do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania. Dopuszcza się możliwość modernizacji i przebudowy obiektów istniejących w celu doprowadzenia ich do stanu zgodnego ze zmianą planu.

#### § 12.

Stosowanie określonego w zmianie planu prawa zabudowy i zagospodarowania terenu jest dopuszczalne jedynie w takich granicach, w jakich ze względu na ilość, położenie, rozmiary lub uciążliwość nie powoduje to ograniczenia możliwości dopuszczonego w zmianie planu użytkowania innych terenów, w szczególności terenów sąsiednich.

#### § 13.

1. Lokalizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania terenu jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie inwestycji niezbędnej dla jej prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc parkingowych, to jest:
  - 1) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie,
  - 2) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na 1 lokal oraz 1 miejsce na każde kolejne 100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu handlowego lub usługowego,
  - 3) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na 1 lokal oraz 1 miejsce na każde kolejne 10 miejsc siedzących w lokalach gastronomicznych, klubach.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia właściwej ilości miejsc parkingowych na własnej działce dopuszcza się realizację miejsc postojowych na parkingach ogólnodostępnych pod warunkiem uzgodnienia takiej możliwości z Urzędem Miejskim.

## **CZĘŚĆ 3 USTALENIA DOTYCZĄCE OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ**

#### § 14.

1. Obsługę komunikacyjną terenu opracowania należy zapewnić z ulic układu:
  - 1) podstawowego: ulicy Bolesława Chrobrego,

2) obsługującego: ulic Kuśnierzy, Włosienniczej, Basztowej.

Obsługa inżynierska zapewniona jest z istniejących sieci uzbrojenia podziemnego zlokalizowanych w tych ulicach, z możliwością ich modernizacji i przebudowy.

2. Poza liniami regulacyjnymi zabudowy dopuszcza się lokalizację jedynie podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów Obrony Cywilnej.
3. W zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić docelowe zagospodarowanie ulic jako strefy uspokojonego ruchu.

§ 15.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilenie wszystkich obiektów z istniejącej i rozbudowywanej sieci średniego i niskiego napięcia,
- 2) na obszarze inwestycji, na terenie OM.03, przewidziano budowę stacji transformatorowych dostosowanych do potrzeb nowej zabudowy,
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną należy zapewnić na poziomie co najmniej 450 kW (wg „Wskazówek ustalenia obciążeń elektrycznych...” Energoprojekt Poznań 1992 r.),
- 4) dla prowadzenia sieci energetycznych niskiego i średniego napięcia rezerwuje się teren w liniach rozgraniczających ulic,
- 5) na terenie opracowania ustala się zakaz prowadzenia napowietrznych linii elektroenergetycznych.

§ 16.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) konieczność rozbudowy sieci gazowej niskiego ciśnienia,
- 2) przyłączenie odbiorców z sieci gazowej ustala się za pośrednictwem reduktorów indywidualnych i grupowych,
- 3) dla budynków o ograniczonych możliwościach doprowadzenia instalacji gazowej należy przewidzieć podłączenie urządzeń kuchennych do instalacji elektrycznej.

§ 17.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) utrzymuje się system lokalnych źródeł ciepła,
- 2) zakaz korzystania ze źródeł ciepła przystosowanych do opalania paliwem stałym,
- 3) zaleca się stosowanie paliw ekologicznych (gaz ziemny typu GZ-50, olej opałowy typu „ekoterm”) do opalania w urządzeniach energetyczno-grzewczych; preferuje się wykorzystanie do celów grzewczych energii cieplnej z istniejącej sieci ciepłowniczej,
- 4) nie dopuszcza się możliwości przekroczenia norm NSD w zakresie rodzaju i ilości zanieczyszczeń emitowanych ze wszelkich obiektów inżynierskich na terenach specjalnie chronionych oraz na poszczególnych kondygnacjach różnego typu zabudowy mieszkaniowej,
- 5) przed włączeniem do eksploatacji obiektów inżynierskich powodujących powstanie i emisję zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego ustala się konieczność uregulowania stanu formalno-prawnego w zakresie ochrony powietrza,
- 6) na terenie opracowania ustala się zakaz prowadzenia naziemnych sieci ciepłych. Sieci istniejące należy wymienić na sieci podziemne preizolowane.

§ 18.

Telekomunikacja - w miarę potrzeby planuje się rozbudowę sieci telefonicznej z wykorzystaniem istniejącej kanalizacji oraz zwiększenie pojemności central.

§ 19.

Ustala się podłączenie inwestycji do istniejącej i rozbudowywanej sieci wodociągowej, zlokalizowanej w liniach rozgraniczających ulic.

§ 20.

1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się podłączenie inwestycji do istniejącej sieci kanalizacyjnej (dotyczy kanalizacji sanitarnej i deszczowej).
2. W przypadku konieczności przełożenia sieci kanalizacyjnej przebiegającej przez tereny objęte opracowaniem, należy tego dokonać w ramach inwestycji dotyczących poszczególnych terenów - przez inwestorów zainteresowanych ich przełożeniem.

3. Obowiązuje pełna hermetyzacja ścieków i odcieków z projektowanych obiektów z uwagi na występowanie w podłożu gruntów przepuszczalnych oraz rygory wynikające z położenia terenu w strefie ochrony ujęcia wody pitnej.
4. Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych wód opadowych z powierzchni komunikacyjnych bezpośrednio do cieku Kanału Młyńskiego. Wymóg oczyszczenia cieku i przebudowy nabrzeży zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

§ 21.

Ustala się zasadę wstępnej segregacji odpadów komunalnych i usuwanie ich zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie miasta. Preferuje się lokalizację śmietników indywidualnie na każdej posesji oraz zakaz lokalizacji śmietników od frontu zabudowy.

§ 22.

1. W odniesieniu do pozostałych urządzeń technicznej obsługi obiektów budowlanych i obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, urządzenia odprowadzające ścieki, dopuszcza się ich lokalizowanie, nawet jeśli nie są przewidziane w zmianie planu zagospodarowania przestrzennego na te cele żadne powierzchnie.
2. Na terenie O5.KD.P, w obszarze trawników, zakłada się rezerwację terenu dla potrzeb lokalizacji studni publicznej, zgodnie z zarządzeniem Nr 2/95 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 września 1995 r. (M.P. Nr 59, poz. 663). Szczegółową lokalizację należy poprzedzić rozpoznaniem hydrogeologicznym.

#### CZĘŚĆ 4

##### USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD I WARUNKÓW PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE

§ 23.

1. Na rysunku zmiany planu określono obowiązujące linie podziału nieruchomości.
2. Dokonywanie innych podziałów geodezyjnych niż określone w zmianie planu jest niedopuszczalne, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 25.

§ 24.

Wyniesienie na gruncie działek dopuszcza się po wykonaniu obowiązujących badań archeologicznych.

§ 25.

Po przeprowadzeniu badań architektoniczno - archeologicznych dopuszcza się korekty przebiegu linii podziałów nieruchomości w stosunku do określonych na rysunku zmiany planu jedynie w celu skorygowania ich zgodnie z przebiegiem historycznym.

#### CZĘŚĆ 5

##### USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

§ 26.

1. Na terenie objętym zmianą planu zaleca się kształtowanie architektury współczesnej inspirowanej zabudową historyczną miasta lub odtworzenie form historycznych na podstawie przekazów archiwalnych.
2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania działek budowlanych :
  - 1) zabudowę frontową należy realizować jako zwartą zabudowę obrzeżną kwartału o formie inspirowanej typowym murowanym domem mieszczańskim,
  - 2) zabudowę położoną wewnątrz kwartału należy kształtować przyjmując jako inspirację formę zabudowy gospodarczej (przeważnie budynki o konstrukcji drewnianej, szkieletowej z wypełnieniem cegłą czerwoną licową).

§ 27.

Ustala się obowiązującą wysokość zabudowy frontowej równą od 3 do 4 kondygnacji oraz pozostałej zabudowy do 3 kondygnacji, o ile ustalenia szczegółowe nie wprowadzają innego ustalenia.

§ 28.

Poziom posadowienia parteru ustala się na wysokości do 0,50 m powyżej poziomu chodnika przed budynkiem.

§ 29.

1. Ustala się następujące obowiązujące wysokości kondygnacji zabudowy frontowej (mierzone w świetle pomiędzy stropami):
  - 1) parter od 3,30 m do 3,50 m (I kondygnacja),



- 2) I piętro od 3.00 m do 3.20 m (II kondygnacja),
- 3) II i III piętro od 2.50 m do 2.80 m (III i IV kondygnacja).

2. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie dotyczą pomieszczeń poddaszy.
3. Ustala się, że wysokości kondygnacji zabudowy oficynowej nie mogą przekroczyć wysokości odpowiednich kondygnacji określonych dla zabudowy frontowej.

§ 30.

Ustala się następujące zasady kształtowania dachów:

- 1) preferowany układ dachów kamienic frontowych - szczytowy, na rysunku zmiany planu określono zalecany układ dachów indywidualnie dla każdej z kamienic,
- 2) dachy budynków na zapleczu posesji należy kształtować jako dwuspadowe, symetryczne lub pulpitowe - jednospadowe,
- 3) preferowany kąt nachylenia połaci dachów dwuspadowych od 40° do 50°,
- 4) dachy zaleca się kryć dachówką w kolorze tradycyjnej dachówki,
- 5) dopuszcza się stosowanie lukarn o wysokości nie przekraczającej 2/3 wysokości dachu oraz o maksymalnej szerokości do 1/3 szerokości frontu budynku, lecz nie szerszych niż 4,0 m,
- 6) dopuszcza się w budynkach na zapleczu posesji stosowanie dachów płaskich obsadzonych zielenią.

§ 31.

Przyjmuje się zasady kształtowania elewacji kamienic frontowych:

- 1) ustala się komponowanie elewacji jako symetrycznych lub o dwóch osiach symetrii - osi głównej dla całości elewacji i osi pomocniczej dla wyodrębnionej części elewacji,
- 2) w razie łączenia sąsiednich posesji ustala się, że w bryle i rysunku elewacji należy uwidocznić podział na posesje i różnicować formę elewacji poszczególnych kamienic,
- 3) dopuszcza się cofnięcie w stosunku do obowiązującej linii zabudowy części ściany frontowej parteru, natomiast cofnięcie ściany wyższych kondygnacji jest niedopuszczalne,
- 4) dopuszcza się nadwieszanie części elewacji w formie wykusza szerokości do 1 szerokości frontu kamienicy i do 0,60 m w kierunku ulicy, natomiast wzdłuż Kanału Młyńskiego do 1,5 m, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 5) zaleca się kształtowanie fasad poprzez komponowanie akcentów pionowych z wykorzystaniem otworów i wnęk okiennych oraz akcentów poziomych w formie gzymsów,
- 6) zaleca się zróżnicowanie wielkości otworów okiennych pomiędzy kondygnacjami budynku oraz proporcji wysokości do szerokości otworów zgodnie z historyczną zasadą kompozycyjną.

§ 32.

Wszystkie obiekty budowlane oraz elementy zagospodarowania terenu realizowane na terenie Starego Miasta powinny charakteryzować się dużymi walorami architektonicznymi i estetycznymi, wysokim standardem wyposażenia i wykończenia oraz podkreślać walory historycznego, staromiejskiego krajobrazu miasta.

§ 33.

Stosowane materiały wykończenia fasad oraz nawierzchni ulic, chodników i placów należy dostosować do charakteru krajobrazu staromiejskiego. W tym celu zaleca się:

- 1) stosowanie nawierzchni brukowych z kostki kamiennej (niedopuszczalne jest stosowanie gładkich nawierzchni asfaltowych lub betonowych),
- 2) stosowanie naturalnych materiałów elewacyjnych,
- 3) stosowanie w elewacjach kolorów pastelowych i naturalnych kolorów użytych materiałów.

§ 34.

1. Dopuszcza się stosowanie reklam i szyldów nie przesłaniających elewacji, umiejscowionych nie wyżej niż strop nad parterem.
2. Formę reklam należy dostosować do charakteru krajobrazu staromiejskiego. Niedopuszczalne jest stosowanie kolorów rażących i jaskrawych.
3. Ustala się wymóg uzgadniania z Urzędem Miejskim lokalizacji i formy graficznej reklam.

## § 35.

Sposób kształtowania oświetlenia oraz zagospodarowanie terenów zielonych i wyposażenie ulic oraz placów należy dostosować do charakteru krajobrazu staromiejskiego.

## § 36.

1. Na granicy działek frontowych i działek wewnętrznych wprowadza się obowiązek stosowania ogrodzeń o wysokości 1,5 m.
2. Preferuje się ogrodzenia w formie żywopłotów lub murów wieńczonych dachówką.

**CZĘŚĆ 6****USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD INWESTOWANIA ORAZ TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA I UŻYTKOWANIA TERENU**

## § 37.

Do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania obiektów oraz modernizację i stopniową przebudowę obiektów do stanu zgodnego z niniejszą zmianą planu.

## § 38.

Do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się lokalizowanie obiektów nietrwałych na okres do 6 m-cy, pod warunkiem ich usunięcia po tym terminie oraz pod warunkiem nie powodowania ograniczeń realizacji ustaleń niniejszej zmiany planu.

## § 39.

1. Dla wszystkich inwestorów na terenie objętym zmianą planu ustala się wymóg zapewnienia indywidualnego rozwiązania projektowego dla każdej z kamienic oraz koordynacji inwestycji od etapu projektowania do zakończenia jej realizacji z inwestorami sąsiednich obiektów.
2. Przed przystąpieniem do inwestycji ustala się wymóg:
  - 1) przeprowadzenia badań architektoniczno - archeologicznych oraz koordynacji badań z pracami budowlanymi na terenach objętych zmianą planu,
  - 2) uzyskania warunków ochrony konserwatorskiej.

**CZĘŚĆ 7****USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY**

## § 40.

1. Ustala się, że podstawową zasadą obowiązującą przy kształtowaniu zabudowy i zagospodarowania terenu objętego niniejszą zmianą planu jest ochrona wartości kulturowych. W tym celu respektuje się rygory wynikające z faktu, że:
  - 1) teren Starego Miasta został wpisany do rejestru zabytków województwa szczecińskiego (nr rej. 40 - decyzja z dnia 22.04.1955 r. oraz decyzja Nr 594 z dnia 16.12.1968 r.) i objęty ścisłą ochroną konserwatorską na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach,
  - 2) teren opracowania objęty został strefą „A” ochrony konserwatorskiej oraz strefą „W II” ochrony archeologiczno - konserwatorskiej,
  - 3) na terenie Starego Miasta obowiązują rygory określone w „Warunkach ochrony konserwatorskiej miasta Stargard Szczeciński” - decyzja WKZ z dnia 20.08.92 r.
2. Aby chronić wartości kulturowe terenu Starego Miasta ustala się zasadę rewaloryzacji polegającą na rekonstrukcji elementów historycznego układu urbanistycznego oraz na kształtowaniu form zabudowy w nawiązaniu do form występujących w przeszłości.

W tym celu:

- 1) koryguje się przebieg ulic oraz odtwarza ulice zgodnie z ich układem historycznym,
- 2) zachowuje się pierzejowy charakter zabudowy,
- 3) odtwarza się historyczną niweletę parterów budynków,
- 4) odtwarza się we frontach zabudowy historyczny podział parcel,
- 5) ustala się zasadę kształtowania nowo projektowanej zabudowy w nawiązaniu do form zabudowy historycznej.

## § 41.

1. Wszystkich właścicieli i użytkowników terenu obowiązują szczególne warunki ochrony konserwatorskiej, a w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków trwałego zachowania, konserwacji, restauracji i odbudowy opartych na zasadach naukowych,
  - 2) uzgadnianie projektów ze Służbą Ochrony Zabytków,
  - 3) zgłaszanie wszelkich prac i robót w obrębie obiektów oraz w ich otoczeniu,
  - 4) zawiadamianie Służby Ochrony Zabytków o wydarzeniach mogących mieć ujemny wpływ na stan obiektów zabytkowych i ich otoczenia,
  - 5) zawiadamianie Służby Ochrony Zabytków w terminie 1 miesiąca o zmianie użytkownika /właściciela obiektu wpisanego do rejestru zabytków,
  - 6) ujawnianie w księgach wieczystych na wnioski Służby Ochrony Zabytków wpisów do rejestru zabytków.
2. Zobowiązuje się do przeprowadzenia badań archeologiczno - architektonicznych.
3. Uwaga: całość terenu objętego opracowaniem znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych „W II”. W strefie tej obowiązują następujące rygory:
- 1) zachowanie stanowiska wpisanego do rejestru zabytków oraz ujętego w ewidencji służb konserwatorskiej,
  - 2) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich i budowlanych przez Służby Ochrony Zabytków; obowiązuje każdorazowo występowanie o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i opinie przed podejmowaniem decyzji o jakiegokolwiek działalności,
  - 3) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji na terenie objętym granicami strefy obowiązuje przeprowadzenie badań ratunkowych oraz zorganizowania nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego w trakcie wykonywania prac inwestycyjnych lub remontowych związanych z pracami ziemnymi,
  - 4) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia Służby Ochrony Zabytków.

### **ROZDZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓLWE**

#### **§ 42.**

Ustalenia dotyczące terenu OM.01 o powierzchni 0,03 ha.

1. Funkcja terenu:

Teren ogólnie mieszkaniowy. Preferowana lokalizacja funkcji związanych z obsługą przestrzeni publicznej. W parterze od strony frontowej preferowana lokalizacja poczty.

2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) preferowana zabudowa w formie tradycyjnej kamienicy mieszczańskiej z parterami usługowymi,
- 2) wzdłuż Kanału Młyńskiego zaleca się wysunięcie części budynku powyżej parteru w formie podcienia, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 3) zaleca się stosowanie dachów symetrycznych, o kącie nachylenia połaci dachowej 450, krytych dachówką,
- 4) zalecana kolorystyka: stonowana, pastelowa, elewacje tynkowane,
- 5) zalecane materiały tradycyjne,
- 6) zaleca się wprowadzenie akcentu architektonicznego w miejscu wskazanym na rysunku zmiany planu,
- 7) dopuszczalne reklamy nie agresywne, umieszczone wyłącznie w strefie parteru obiektu, powiązane z architekturą budynku i zgodne z charakterem strefy Starego Miasta.

3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem planu.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 1,0$ ,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 3,0$ ,
- 3) wysokość zabudowy: w części frontowej (od ul.Chrobrego) – 3 do 4 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 18$  m n.p.t.; na zapleczu posesji (od strony Kanału Młyńskiego) - do 3 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 12$  m n.p.t.

5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy Bolesława Chrobrego,
- 2) dojazdy do posesji z ulicy Bolesława Chrobrego oraz dojście od strony ulicy pieszej O2.KD.P.

#### **§ 43.**

Ustalenia dotyczące terenu OM.02 o powierzchni 0,10 ha.

1. Funkcja terenu.

Teren ogólnie mieszkaniowy. Preferowana lokalizacja funkcji związanych z obsługą przestrzeni publicznej. W parterach preferowana lokalizacja obiektów handlu i gastronomii. Na wyższych kondygnacjach zalecana lokalizacja funkcji mieszkaniowej lub biurowej.

2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) preferowana zwarta zabudowa inspirowana formami dawnej zabudowy gospodarczej o konstrukcji drewnianej, szkieletowej,
- 2) wzdłuż Kanału Młyńskiego zaleca się wysunięcie części budynku powyżej parteru w formie podcienia, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 3) zaleca się stosowanie dachów symetrycznych, o kącie nachylenia połaci dachowej  $45^{\circ}$ , krytych dachówką ceramiczną,
- 4) zalecana kolorystyka: ciemny szkielet drewniany i cegła czerwona, licowa,
- 5) zalecane materiały tradycyjne,
- 6) dopuszczalne reklamy nie agresywne, zgodne z charakterem strefy Starego Miasta, umieszczone wyłącznie w obrębie parteru obiektu i powiązane z architekturą budynku.

3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu. Wzdłuż Kanału Młyńskiego wymagane zachowanie ogólnodostępnego przejścia pieszego o szerokości 4,0 m.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 1,0$ ,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 3,0$ ,
- 3) wysokość zabudowy – 2 do 3 kondygnacji, lecz nie więcej niż  $HZ = 15$  m n.p.t.

5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy Kuśnierzy i 03.KD.W,
- 2) dojazdy do posesji z ulicy o symbolu 03.KD.W.

§ 44.

Ustalenia dotyczące terenu OM.03 o powierzchni 0,23 ha.

1. Funkcja terenu.

Teren ogólnie mieszkaniowy. Preferowana lokalizacja funkcji związanych z obsługą przestrzeni publicznej. W parterach preferowana lokalizacja obiektów handlu i gastronomii. Na wyższych kondygnacjach preferowana lokalizacja funkcji mieszkaniowej.

2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) preferowana zabudowa zwarta, inspirowana formą dawnych kamienic,
- 2) wzdłuż Kanału Młyńskiego zaleca się wysunięcie części budynku powyżej parteru w formie podcienia, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 3) zaleca się stosowanie dachów symetrycznych, o kącie nachylenia połaci dachowej  $45^{\circ}$ , krytych dachówką ceramiczną,
- 4) zalecana kolorystyka: stonowana, pastelowa,
- 5) zalecane materiały tradycyjne,
- 6) zaleca się wprowadzenie akcentów architektonicznych w miejscach wskazanych na rysunku zmiany planu,
- 7) dopuszczalne reklamy nie agresywne, zgodne z charakterem strefy Starego Miasta, umieszczone wyłącznie w obrębie parteru obiektu i powiązane z architekturą budynku.

3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu. Wzdłuż Kanału Młyńskiego wymagane zachowanie ogólnodostępnego przejścia pieszego o szerokości 4,0 m.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,8$ ,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 3,0$ ,
- 3) wysokość zabudowy – 3 kondygnacje, lecz nie więcej niż  $HZ = 15$  m n.p.t.
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,1$ .

5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicach Kuśnierzy, Włosienniczej i ulicy o symbolu 04.KD.W,

- 2) dojazdy do posesji z ulic Kuśnierzy, Włosienniczej i ulicy o symbolu 04.KD.W; obsługa gospodarcza z drogi wewnętrznej 04.KD.W oraz poprzez podwórze gospodarcze wewnątrz kwartału,
- 3) wewnątrz kwartału, na terenie podwórza gospodarczego rezerwacja terenu dla potrzeb stacji transformatorowej,
- 4) istniejący ciepłociąg do przeniesienia lub do wbudowania w piwnice projektowanych kamienic.

§ 45.

Ustalenia dotyczące terenu OM.04 o powierzchni 0,10 ha.

1. Funkcja terenu.

Teren ogólnie mieszkaniowy. Preferowana lokalizacja funkcji związanych z obsługą przestrzeni publicznej. W parterach preferowana lokalizacja usług handlu i gastronomii. Na wyższych kondygnacjach preferowana lokalizacja funkcji mieszkaniowej lub biurowej.

Do czasu włączenia ulicy pieszej 05.KD.P do ulicy Basztowej należy zapewnić możliwość dojazdu przez teren do zabudowy zlokalizowanej na terenie OM.05 i OM.06.

2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) preferowana zabudowa zwarta, inspirowana formą dawnych kamienic,
- 2) wzdłuż Kanału Młyńskiego zaleca się wysunięcie części budynku powyżej parteru w formie podcienia, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 3) zaleca się stosowanie dachów symetrycznych, o kącie nachylenia połaci dachowej 45°, krytych dachówką ceramiczną,
- 4) zalecana kolorystyka: stonowana, pastelowa,
- 5) zalecane materiały tradycyjne,
- 6) dopuszczalne nie agresywne reklamy, zgodne z charakterem strefy Starego Miasta, umieszczone wyłącznie w obrębie parteru obiektu i powiązane z architekturą budynku.

3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu. Wzdłuż Kanału Młyńskiego wymagane zachowanie ogólnodostępnego przejścia pieszego o szerokości 4,0 m.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy  $PZ = 0,8$ ,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy  $IZ = 3,0$ ,
- 3) wysokość zabudowy – 3 kondygnacje, lecz nie więcej niż  $HZ = 15$  m n.p.t.,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych  $TZ = 0,1$ .

5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy o symbolu 04.KD.W,
- 2) dojazdy do posesji z ulic 04.KD.W.

§ 46.

Ustalenia dotyczące terenu OM.05 o powierzchni 0,02 ha.

1. Funkcja terenu.

Teren ogólnie mieszkaniowy. Preferowana lokalizacja funkcji związanych z obsługą przestrzeni publicznej. W parterach preferowana lokalizacja usług handlu i gastronomii. Na wyższych kondygnacjach preferowana lokalizacja funkcji mieszkaniowej lub biurowej.

2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) preferowana zabudowa zwarta inspirowana formą dawnych kamienic,
- 2) zaleca się stosowanie dachów symetrycznych, o kącie nachylenia połaci dachowej 45°, krytych dachówką ceramiczną,
- 3) zalecana kolorystyka: stonowana, pastelowa,
- 4) zalecane materiały tradycyjne,
- 5) zaleca się wprowadzenie akcentu architektonicznego w miejscu wskazanym na rysunku zmiany planu,
- 6) dopuszczalne reklamy nie agresywne, zgodne z charakterem strefy Starego Miasta, umieszczone wyłącznie w obrębie parteru obiektu i powiązane z architekturą budynku.

3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy PZ = 0,8,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy IZ = 3,5,
- 3) wysokość zabudowy – 3 kondygnacje, lecz nie więcej niż HZ = 15 m n.p.t.,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych TZ = 0,1.

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy 04.KD.W i Basztowej,
- 2) dojazdy do posesji przez teren OM.04, z ulicy pieszej 05.KD.P, docelowo z ulicy Basztowej.

## § 47.

Ustalenia dotyczące terenu OM.06 o powierzchni 0,05 ha.

## 1. Funkcja terenu.

Teren ogólnie mieszkaniowy. Preferowana lokalizacja funkcji związanych z obsługą przestrzeni publicznej. W parterach preferowana lokalizacja usług handlu i gastronomii. Na wyższych kondygnacjach preferowana lokalizacja funkcji mieszkaniowej lub biurowej.

## 2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) preferowana zabudowa zwarta, inspirowana formą dawnych kamienic,
- 2) wzdłuż Kanału Młyńskiego zaleca się wysunięcie części budynku powyżej parteru w formie podcienia, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 3) zaleca się stosowanie dachów symetrycznych, o kącie nachylenia połaci dachowej 45°, krytych dachówką,
- 4) zalecana kolorystyka: stonowana, pastelowa,
- 5) zalecane materiały tradycyjne,
- 6) dopuszczalne reklamy nie agresywne, zgodne z charakterem strefy Starego Miasta, umieszczone wyłącznie w obrębie parteru obiektu i powiązane z architekturą budynku.

## 3. Zasady i warunki parcelacji terenu.

Podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu. Wzdłuż Kanału Młyńskiego wymagane zachowanie ogólnodostępnego przejścia pieszego o szerokości 4,0 m.

## 4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy PZ = 0,8,
- 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy IZ = 3,0,
- 3) wysokość zabudowy – 3 kondygnacje, lecz nie więcej niż HZ = 15 m n.p.t.,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nie utwardzonych TZ = 0,1.

## 5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:

- 1) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicach Basztowej i 05.KD.P,
- 2) dojazdy do posesji przez teren OM.04, z ulicy pieszej 05.KD.P i docelowo od ulicy Basztowej.

## § 48.

Ustalenia dotyczące terenu OG.07 o powierzchni 0,04 ha.

## 1. Funkcja terenu.

Teren dla potrzeb powszechnych. Fragment terenu szkoły.

## 2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren zielony, zalecane wprowadzenie zadrzewienia,
- 2) zalecane ogrodzenie terenu w formie muru pełnego wysokości min. 1,5 m zwieńczonego dachówką.

## § 49.

Ustalenia dotyczące terenu O1.WO o powierzchni 0,41 ha.

## 1. Funkcja terenu.

Kanał Młyński, wody otwarte, nabrzeża i mostki łączące dwie części Starego Miasta.

## 2. Sposób zagospodarowania terenu:

- 1) likwidacja istniejących stalowych ogrodzeń,
- 2) ukształtowanie brzegów Kanału w sposób umożliwiający wydostanie się na brzeg w razie wpadnięcia do wody (np. zestopniowanie, zamocowanie klamer stalowych),
- 3) zalecane wprowadzenie zieleni osłaniającej betonowe fragmenty istniejących nabrzeży (pnącza zimozielone, krzewy odmiany płożącej itp.),
- 4) istniejące mosty w ciągach ulic Kuśnierzy, Chrobrego i Basztowej do zachowania,

- 5) 2 projektowane mostki piesze o formie łukowej, umożliwiającej przepłynięcie łódką w rejonie ulicy Garncarskiej.
- 6) odtworzenie historycznych mostów w przedłużeniu ulic: Szewskiej (04.KD.D) oraz odtwarzanej ulicy oznaczonej symbolem (05.KD.P),
- 7) dostęp do kanału dla celów konserwacji utrzymuje się od strony ulicy Garncarskiej oraz w jej przedłużeniu z brzegu zachodniego.

§ 50.

Ustalenia dotyczące terenu 02.KD. P o powierzchni 0,03 ha.

1. Funkcja terenu.  
Ciąg pieszy prowadzący od ulicy Chrobrego wzdłuż Kanału Młyńskiego.
2. Sposób zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m z poszerzeniami w miejscach placyków,
  - 2) wzdłuż jednostek OM.01 i OM.02 obniżenie poziomu przejścia pieszego do rzędnej ok. 19,0 m n.p.m,
  - 3) zalecane nawierzchnie kamienne z elementów drobnowymiarowych,
  - 4) zalecane zabezpieczenie krawędzi kanału w formie pachółków kamiennych.

§ 51.

Ustalenia dotyczące terenu 03.KD. W o powierzchni 0,12 ha.

1. Funkcja terenu.  
Ulica wewnętrzna stanowiąca dojazd do posesji od strony ulicy Kuśnierzy.
2. Sposób zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, na końcu sięgacza placyk manewrowy o wymiarach ok. 15 x 15 m,
  - 2) chodnik jednostronny wzdłuż zabudowy,
  - 3) zalecana nawierzchnia kamienna z elementów drobnowymiarowych,
  - 4) planowane nasadzenie przyuliczne, trzy drzewa wzdłuż ciągu pieszego przy placyku manewrowym,
  - 5) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb uzbrojenia podziemnego (wodociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazociąg, linia energetyczna).

§ 52.

Ustalenia dotyczące terenu 04.KD. D o powierzchni 0,07 ha.

1. Funkcja terenu.  
Ulica dojazdowa gminna.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) docelowo sposób zagospodarowania drogi zgodny z zasadami obowiązującymi na ulicach o charakterze staromiejskim: jezdnie szerokości 5,0 m, otwarte rynsztoki, dwustronne chodniki,
  - 2) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m,
  - 3) wjazd na projektowany (odtworzony) most odcięty szeregiem pachółków,
  - 4) zalecana nawierzchnia kamienna z elementów drobnowymiarowych,
  - 5) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb uzbrojenia podziemnego (wodociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazociąg, linia energetyczna).

§ 53.

Ustalenia dotyczące terenu 05.KD. P o powierzchni 0,07 ha.

1. Funkcja terenu.  
Ciąg pieszy.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) docelowo odtworzenie zespołu uliczek pieszych o charakterze sprzężonych wewnątrz staromiejskich,
  - 2) szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 - 10,0 m,
  - 3) zalecana nawierzchnia kamienna z elementów drobnowymiarowych,
  - 4) zalecana budowa kładki dla pieszych - mostku łączącego uliczki po obu stronach kanału o szerokości 1,5 m,
  - 5) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb uzbrojenia podziemnego (wodociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazociąg, linia energetyczna).

§ 54.

Ustalenia dotyczące terenu 06.KD. P o powierzchni 0,02 ha.

1. Funkcja terenu.  
Ciąg pieszy, biegnący wzdłuż brzegu kanału oraz dojście do kładki pieszej.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m,
  - 2) zalecana nawierzchnia kamienna z elementów drobnowymiarowych,
  - 3) obniżenie poziomu przejścia pieszego do rzędnej ok. 19,0 m n.p.m.,
  - 4) zalecane oddzielenie ciągu pieszego od wody niskim krawężnikiem i pachotkami kamiennymi.

§ 55.

Ustalenia dotyczące terenu 07.KD. P o powierzchni 0,006 ha.

1. Funkcja terenu.  
Ciąg pieszy biegnący od ulicy Kuśnierzy wzdłuż brzegu kanału.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m,
  - 2) zalecana nawierzchnia kamienna z elementów drobnowymiarowych,
  - 3) zalecane obniżenie poziomu przejścia pieszego do rzędnej ok. 20,0 m n.p.m.,
  - 4) zalecane oddzielenie ciągu pieszego od wody formą siedziska: niskim murkiem ceglany (wys. 40 cm) z ażurową barierką stalową - oparciem (do wys. 1,1 m).

§ 56.

Ustalenia dotyczące terenu 08.KD. P o powierzchni 0,02 ha.

1. Funkcja terenu.  
Ciąg pieszy biegnący wzdłuż południowego brzegu kanału stanowiący dojście do kładek pieszych.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m,
  - 2) zalecana nawierzchnia kamienna z elementów drobnowymiarowych,
  - 3) obniżenie poziomu przejścia pieszego do rzędnej ok. 19,0 m n.p.m.,
  - 4) zalecane oddzielenie ciągu pieszego od wody niskim krawężnikiem i pachotkami kamiennymi.

#### **ROZDZIAŁ IV USTALENIA KOŃCOWE**

§ 57.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia dotyczące obszaru objętego zmianą planu, a zawarte w „Planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego” przyjętym uchwałą Nr LXXXIII/451/94 Rady Miejskiej z dnia 17 maja 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 9 poz.73, Nr 10 poz.76, Nr 15 poz.137, z 1996 r. Nr 1, poz. 4 i 5, z 1997 r. Nr 5, poz. 40, Nr 12, poz. 95, z 1998 r. Nr 2, poz.24, Nr 14, poz. 90, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 9, poz.100, Nr 14 poz.157, Nr 40, poz. 650 i 651, z 2001r. Nr 9, poz.170, Nr 18, poz. 359).

§ 58.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 59.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 60.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

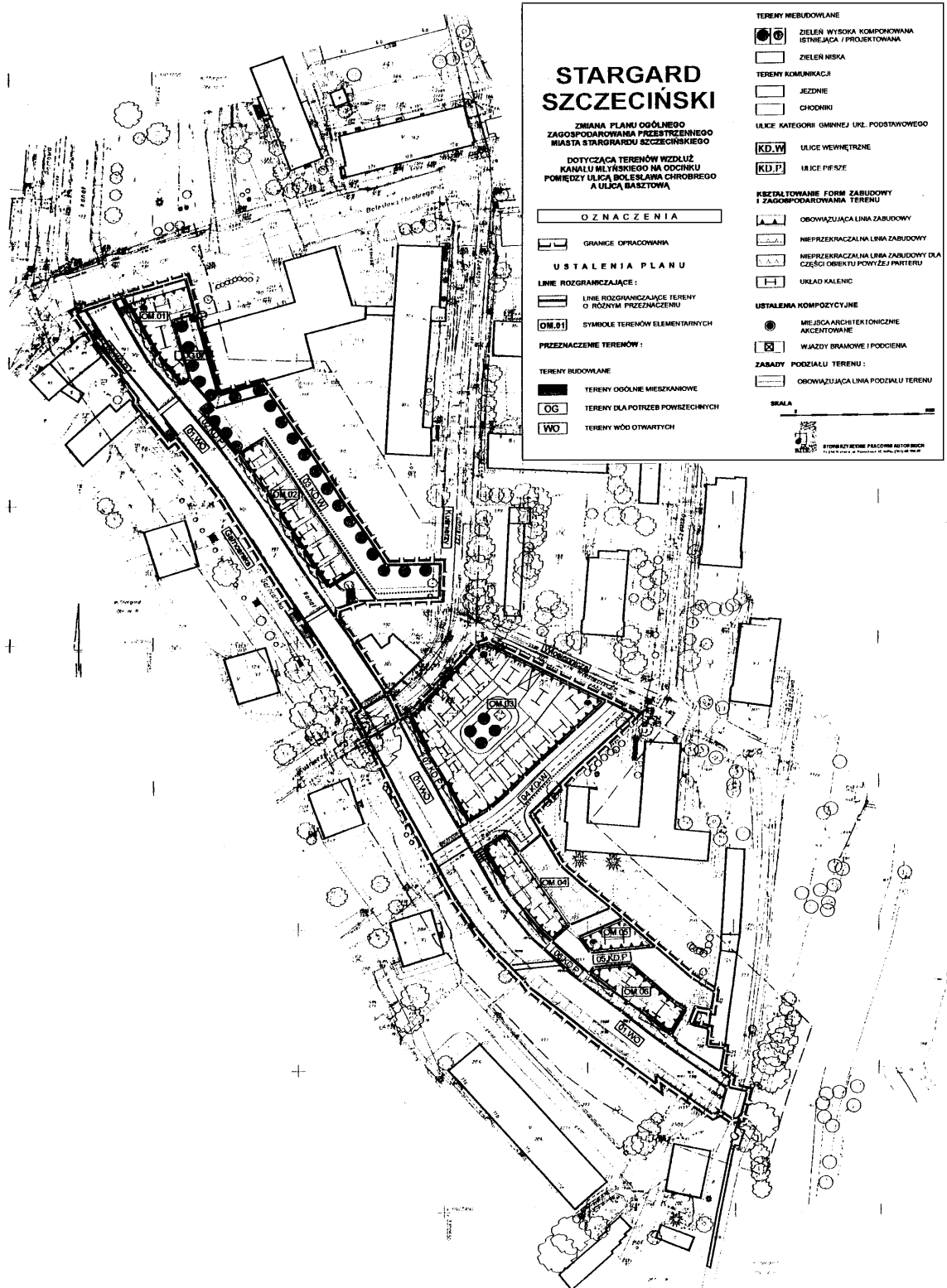
**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Ryszard Wierzbicki**



Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVI/380/2001  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 28 sierpnia 2001 r. (poz. 869)

**ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA STARGARDU  
SZCZECIŃSKIEGO DOTYCZĄCA TERENÓW WZDŁUŻ KANAŁU MŁYŃSKIEGO NA ODCINKU POMIĘDZY ULICĄ  
BOLESŁAWA CHROBREGO A ULICĄ BASZTOWĄ**



**Poz. 870****UCHWAŁA NR XLIII/911/01  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 24 września 2001 r.****w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Zasady ogólne**

## § 1.

1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin.
2. Zasady wynajmowania lokali nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin a pozostających w dyspozycji Gminy Szczecin, zawarte są w odrębnych przepisach.
3. Mieszkaniowy zasób Gminy Szczecin tworzą lokale stanowiące własność Gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

**Rozdział II  
Podmiotowy zakres umów najmu**

## § 2.

1. Gmina Szczecin wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które łącznie spełniają poniższe warunki, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5:
  - 1) nie posiadają tytułu prawnego a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do lokalu (nieruchomości) położonego (położonej) na terenie Gminy Szczecin lub w miejscowości pobliskiej,
  - 2) zameldowane są na stałe na terenie Gminy Szczecin co najmniej od roku, z zastrzeżeniem § 6 i § 18 ust. 2,
  - 3) spełniają kryteria dochodowe, o których mowa w § 4.
2. Wymóg pełnoletności nie dotyczy osób wstępujących w najem lokalu na podstawie art. 691 kodeksu cywilnego.
3. Wynajęcie lokalu, na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na rzecz osób, które nie posiadają zameldowania na terenie Gminy Szczecin może nastąpić wyłącznie:
  - 1) w ramach zamiany, lub
  - 2) w przypadkach o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, lub
  - 3) w przypadkach wskazanych w § 6.
4. Gmina Szczecin wynajmuje lokale powstałe w wyniku adaptacji części wspólnych budynku lub lokale, w których wnioskodawca przeprowadził na swój koszt prace remontowe, na podstawie wcześniej zawartych umów o przeprowadzenie prac adaptacyjnych lub remontowych.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczą osób, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. W wyjątkowych przypadkach wynikających z:
- 1) obowiązków nałożonych na Gminę Szczecin odrębnymi przepisami prawa lub wynikających ze zwyczajów międzynarodowych,
  - 2) charakteru wykonywanej przez wnioskodawcę pracy - na czas zatrudnienia w Szczecinie,
  - 3) sytuacji podyktowanej uzasadnionym interesem Gminy Szczecin.

Zarząd Miasta po zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miasta może podjąć uchwałę o wynajęciu lokalu mieszkalnego osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w ust. 1.

### **Rozdział III**

#### **Przedmiotowy zakres umów najmu**

##### **§ 3.**

1. Lokalem w rozumieniu niniejszej uchwały jest lokal służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, a także lokal będący pracownią służącą twórcom do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki.
2. W przypadku powstania lokalu w wyniku nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy poddasza lub innych części wspólnych budynku, zostaje on włączony do ewidencji lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Szczecin. Dotyczy to lokali powstałych w budynkach, w których Gmina Szczecin jest wyłącznym właścicielem.
3. Lokal nie nadający się na stały pobyt ludzi zostaje zdjęty z ewidencji lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Szczecin.
4. Przedmiotem umów najmu są lokale wynajmowane przez Gminę Szczecin:
  - 1) na czas nieoznaczony,
  - 2) na czas oznaczony.

### **Rozdział IV**

#### **Kryteria dochodowe**

##### **§ 4.**

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu winny spełniać następujące kryteria:
  - 1) w przypadku umów najmu lokali socjalnych dochód brutto nie może przekroczyć 170% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych,
  - 2) w przypadku umów najmu zawieranych na czas nieoznaczony dochód brutto wynosi co najmniej 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 80% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych, przy czym dochód nie może być wyższy niż 0,7 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w województwie - zwiększonego odpowiednio o 20% w gospodarstwach jednoosobowych, o 80% w gospodarstwach dwuosobowych oraz o dalsze 40% na każdą dodatkową osobę w gospodarstwie domowym o większej liczbie osób.
2. Weryfikacja dochodów osób ubiegających się w kolejności o zawarcie umowy najmu lokalu odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy najmu, z zastrzeżeniem osób, o których mowa w § 2 ust.4

### **Rozdział V**

#### **Katalog lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony, w tym lokali wynajmowanych w celu poprawy warunków mieszkaniowych**

##### **§ 5.**

1. Lokalem przeznaczonym do gruntownego remontu jest lokal, w którym przyszły najemca w oparciu o umowę o przeprowadzenie prac remontowych wykonuje te prace na własny koszt, bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów.
2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu winien:
  - 1) zapewniać od 5 - 20 m<sup>2</sup> łącznej powierzchni pokoi w przypadku gospodarstw jednoosobowych i dwuosobowych na każdego członka gospodarstwa domowego oraz od 5 - 15 m<sup>2</sup> łącznej powierzchni pokoi na każdego członka gospodarstwa domowego w przypadku gospodarstw trzyosobowych i większych,
  - 2) wartość brutto niezbędnych nakładów na wykonanie prac remontowych lub modernizacji w przeliczeniu na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu wynosi nie mniej niż 20% wartości odtworzeniowej 1m<sup>2</sup> powierzchni

użytkowej budynku mieszkalnego. Wysokość nakładów określa zarządca budynku w porozumieniu z biegłym rzeczoznawcą.

3. Za prace remontowe w rozumieniu niniejszego paragrafu uważa się również modernizację lokalu polegającą na zmianie systemu ogrzewania na mniej uciążliwy dla środowiska naturalnego, bądź wyposażeniu lokalu w pomieszczenia i instalacje higieniczno - sanitarne.

#### § 6.

1. Gmina Szczecin może podpisać umowy najmu z osobami zamieszkującymi co najmniej 6 lat w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub pozostałymi w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, po spełnieniu przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, gdy łączna powierzchnia pokoi wynosi od 5-20 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw jednoosobowych i dwuosobowych na każdego członka gospodarstwa domowego oraz od 5 - 15 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi na każdego członka gospodarstwa domowego w przypadku gospodarstw trzyosobowych i większych, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Gmina Szczecin może podpisać umowy najmu z osobami zamieszkującymi mniej niż 6 lat w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub pozostałymi w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci, przy spełnieniu przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wykona remont tego lokalu w oparciu o sporządzony przez zarządcę nieruchomości protokół stanu technicznego lokalu. Niezbędne prace przyszły najemca wykonuje na własny koszt, bez możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów od wynajmującego.
4. W przypadku nie spełnienia kryteriów wskazanych w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Gmina Szczecin może wskazać inny lokal w stanie przydatnym do umówionego użytku.

#### § 7.

1. Z kategorii osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, wyłącza się osoby, przeciwko którym zostały wszczęte postępowania sądowe zmierzające do wydania lokali na rzecz Gminy Szczecin oraz osoby, które samowolnie zajęły wolny lokal.
2. Warunkiem uzyskania tytułu prawnego do lokalu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, jest nie zaleganie z wszelkimi opłatami z tytułu używania lokalu i właściwe korzystanie z lokalu.
3. Warunkiem zawarcia przez Gminę Szczecin umowy najmu lokalu z osobą, wobec której sąd orzekł wydanie lokalu, jest uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec wynajmującego i pozytywna opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

#### § 8.

W celu poprawy warunków zamieszkiwania Gmina Szczecin dokonuje zamiany lokali z urzędu oraz pośredniczy w zamianach międzylokatorskich, przy zachowaniu w odniesieniu do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, minimalnej powierzchni pokoi ustalonej jak dla lokalu socjalnego.

#### § 9.

1. Gmina Szczecin na wniosek najemcy może dokonać zamiany z urzędu lokalu na inny lokal w przypadkach, gdy:
  - 1) dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową, lub
  - 2) najemca wystąpił z wnioskiem o zamianę na lokal o niższym standardzie, lub
  - 3) najemca jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, zajmując lokal niedostosowany do jej potrzeb lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, lub
  - 4) najemca zajmuje lokal, który w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia lub przysposobienia dziecka nie zapewnia minimalnej normy powierzchni pokoi (5 m<sup>2</sup>), lub
  - 5) najemca uznany przez sąd rodziną zastępczą zajmuje lokal, który nie zapewnia minimalnej powierzchni pokoi (5 m<sup>2</sup>).
2. Gmina Szczecin na wniosek najemcy może dokonać zamiany z urzędu lokalu socjalnego na inny lokal socjalny, w przypadkach gdy:
  - 1) wśród członków gospodarstwa domowego nastąpi trwale kalectwo w istotny sposób utrudniające korzystanie z lokalu, lub
  - 2) w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia lub przysposobienia dziecka lokal zajmowany przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni pokoi (5 m<sup>2</sup>).

§ 10.

1. Gmina Szczecin, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, wyraża zgodę na zamianę lokali, będących przedmiotem najmu, a wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, na lokale do których przysługują następujące tytuły prawne:
  - 1) umowy najmu,
  - 2) decyzja administracyjna o przydziale lokalu,
  - 3) lokatorskie spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
  - 4) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
  - 5) prawo własności lokalu mieszkalnego lub budynku przeznaczonego na stały pobyt ludzi, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Jeżeli najemca (członek spółdzielni, właściciel) posiadający dotychczas jeden lokal dokonuje zamiany międzylokatorskiej na więcej niż jeden lokal najemcami tych lokali mogą zostać wyłącznie osoby wymienione w § 12 ust. 1.
3. W przypadku zamiany międzylokatorskiej więcej niż jednego lokalu, na inny lokal, należący do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, jego współnajemcami mogą zostać dotychczasowi najemcy (członkowie spółdzielni, właściciele), będący stronami zamiany, chyba że się tego prawa zrzekną.
4. Warunkiem dokonania zamiany międzylokatorskiej jest uregulowanie przez strony wszelkich zobowiązań finansowych wobec Gminy Szczecin.
5. Gmina Szczecin umieszcza złożone oferty w prowadzonych katalogach i udostępnia je w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin uczestniczący w zamianie, o których mowa w niniejszym paragrafie, składają oświadczenia woli w tym zakresie, przed upoważnionym do ich przyjęcia pracownikiem samorządowym.
7. Gmina Szczecin, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może wyrazić zgodę na dokonanie zamiany osobom, względem których sąd orzekł wydanie lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin.
8. Gmina Szczecin nie wyraża zgody na zamianę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na udział we współwłasności lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość lub budynku przeznaczonego na stały pobyt ludzi. Ograniczenie to nie ma zastosowania, o ile w zamianie biorą udział wszyscy dotychczasowi współwłaściciele lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość lub budynku, przeznaczonego na stały pobyt ludzi.
9. Gmina Szczecin, z uwagi na interes małoletniego, może odmówić wyrażenia zgody na dokonanie zamiany, pomimo spełnienia wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11.

1. Lokalem zamiennym jest lokal znajdujący się na terenie Gminy Szczecin, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m<sup>2</sup> tej powierzchni.
2. Gmina Szczecin zapewnia lokal zamienny najemcom lokali w następujących przypadkach:
  - 1) przeznaczenia budynku do modernizacji lub remontu,
  - 2) rozbioru budynku,
  - 3) katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń wykluczających możliwość zamieszkiwania w lokalu,
  - 4) wykwaterowania osób posiadających decyzje administracyjne o przydziale lub inne tytuły prawne nadane przez właściwe organy z lokali położonych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych,
  - 5) wykwaterowania najemców z budynków użyteczności publicznej, których Gmina Szczecin jest wyłącznym właścicielem,
  - 6) uznania lokalu za nie nadający się na stały pobyt ludzi,
  - 7) orzeczenia sądowego lub zawartej ugody,
  - 8) zmiany funkcji lokalu lub budynku.
3. W przypadku zwolnienia się części lokalu wspólnego, najemcy pozostałej części lokalu Gmina Szczecin może wskazać lokal zamienny.

## § 12.

1. W przypadkach wymienionych w § 11 ust. 2, Gmina Szczecin oprócz lokalu zamiennego może zawrzeć umowę najmu na drugi lokal ze wstępnymi lub zstępnymi, rozwiedzionymi małżonkami, pełnoletnim rodzeństwem, osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych.
2. Gdy zachodzi konieczność wynajęcia drugiego lokalu może to być jeden z niżej wymienionych lokali:
  - 1) lokal przygotowany przez Gminę Szczecin do umówionego użytku,
  - 2) lokal socjalny,
  - 3) lokal wymagający przeprowadzenia modernizacji lub gruntownego remontu, przy czym prace te wykonywane są przez przyszłego najemcę na własny koszt, bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów od wynajmującego.
3. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2 w stosunku do osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego, bądź osób będących najemcami lokalu socjalnego, Gmina Szczecin może wskazać odpowiednio lokal spełniający kryteria, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu lub lokal socjalny.

## § 13.

1. Gmina Szczecin zawiera umowę o przeprowadzenie prac adaptacyjnych w budynkach stanowiących jej wyłączną własność z:
  - 1) najemcą lokalu, który ubiega się o powiększenie przedmiotu najmu o przylegającą część wspólną budynku,
  - 2) osobą, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Umowa o przeprowadzenie prac adaptacyjnych zawierana jest pod warunkiem dostarczenia przez wnioskodawców decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opinii techniczno - budowlanej, stwierdzających możliwość wykonania nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy budynku oraz opinii zarządcy nieruchomości.

## § 14.

1. Gmina Szczecin zawiera umowę najmu pracowni artystycznej z osobą prowadzącą aktywną działalność w dziedzinie kultury i sztuki, która wykaże się:
  - 1) dyplomem wyższej uczelni artystycznej lub
  - 2) przynależnością do związku albo stowarzyszenia twórczego.
2. Zasady wynajmowania pracowni artystycznych określa regulamin pracy komisji do spraw przydziału pracowni artystycznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zarząd Miasta powołuje 10 - osobową komisję do spraw przydziału pracowni artystycznych.
4. W stosunku do osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu pracowni artystycznej nie stosuje się kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1, § 5 ust. 2 pkt 1 i § 27 ust. 4.

**Rozdział VI****Katalog lokali wynajmowanych na czas oznaczony**

## § 15.

W przypadku lokalu dotychczas zajmowanego przez najemcę, gdy rodzaj koniecznej naprawy tego wymaga, Gmina Szczecin wskazuje lokal zamienny na okres nie dłuższy niż rok.

## § 16.

1. Lokalem socjalnym jest lokal znajdujący się na terenie Gminy Szczecin, nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego łączna powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przez obniżony standard należy rozumieć brak łazienki i wc w obrębie lokalu z wyłączeniem lokali socjalnych położonych w tzw. lokalu wspólnym.
2. Gmina Szczecin zawiera na 24 miesiące umowę najmu lokalu socjalnego z osobą:
  - 1) o której mowa w § 2 ust. 1, lub
  - 2) uprawnioną z mocy orzeczenia sądu, lub
  - 3) której umowa najmu lokalu socjalnego wygasła, a osoba ta spełnia kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Najemca lokalu, którego dochody gospodarstwa domowego spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1, zajmujący lokal o kryteriach lokalu socjalnego, może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na dotychczas zajmowany lokal.

4. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w § 4 ust. 1 pkt 1, uzasadniająca oddanie w najem lokalu socjalnego, Gmina Szczecin może zawrzeć z dotychczasowym najemcą umowę najmu tego lokalu na czas nieoznaczony, pod warunkiem przeprowadzenia jego remontu na własny koszt, bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów od wynajmującego.

## **Rozdział VII**

### **Poprawa warunków mieszkaniowych poprzez powiększenie przedmiotu najmu**

#### **§ 17.**

1. Najemca części lokalu może uzyskać skierowanie do zawarcia aneksu do umowy najmu, którego przedmiotem będzie pozostała wolna część lokalu.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 może również uzyskać najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, składający się wyłącznie z jednego pomieszczenia (tzw. pokój z klatki schodowej), nie będący samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.903).
3. W razie ubiegania się o powiększenie przedmiotu najmu w trybie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu, przez więcej niż jednego najemcę, o sposobie zagospodarowania zwolnionej części lokalu decyduje wynajmujący po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Najemcy lokalu socjalnego położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina Szczecin może wskazać inny lokal socjalny.
5. Koszty remontu dodatkowo uzyskanych pomieszczeń ponosi najemca bez możliwości żądania ich zwrotu od wynajmującego. Na tej samej zasadzie najemca ponosi koszty ewentualnie przeprowadzonych prac adaptacyjnych lub modernizacji.
6. Przepisów ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się do najemców posiadających umowy najmu lokalu socjalnego, z wyłączeniem przypadków, w których powierzchnia mieszkalna zwolnionej części lokalu lub tzw. pokoju z klatki schodowej jest mniejsza niż 10 m<sup>2</sup>.

## **Rozdział VIII**

### **Preferencje w zawieraniu umów najmu**

#### **§ 18.**

1. Gmina Szczecin może przekazać lokale na prowadzenie Rodzinnych Domów Dziecka, w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Gmina Szczecin może przekazać w danym roku kalendarzowym 10 lokali dla pełnoletnich wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze pod warunkiem, że przed umieszczeniem w placówce opiekuńczo - wychowawczej zamieszkiwali w Gminie Szczecin. Umowa najmu zawierana jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. Lokal, o którym mowa w ust. 2 powinien być jednym z lokali, wskazanym w § 12 ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Gmina Szczecin może zawrzeć umowę najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin z osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego oraz w przypadku gdy członek gospodarstwa domowego jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego z opiekunem prawnym osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji.
2. Przedmiotem takich umów są lokale położone na najniższych kondygnacjach budynku.

#### **§ 20.**

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy, o której mowa w § 19 ust. 1 muszą spełniać łącznie poniższe przesłanki:
  - 1) udokumentować niepełnosprawność,
  - 2) o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Gmina Szczecin może zawrzeć umowę najmu lokalu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, z osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin pod warunkiem rozwiązania umowy najmu dotychczasowego lokalu i przekazania go właścicielowi.

3. Zawarcie umowy najmu następuje po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i niezależnie od wniosków aktualnie realizowanych na zasadach ogólnych z danego rocznika, biorąc pod uwagę najdłużej oczekujące wnioski osób, o których mowa w § 19 ust. 1.
4. Lokale, które przy udziale środków finansowych Gminy Szczecin przystosowane zostały do potrzeb osób, o których mowa w § 19 ust. 1 - tworzą zasób mieszkań dla wskazanej kategorii osób i nie podlegają zamianie. Wyjątek stanowią sytuacje, w których osoba niepełnosprawna całkowicie niezdolna do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego lub gospodarstwo domowe, w której znajduje się osoba niepełnosprawna całkowicie niezdolna do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego dokonuje zamiany międzylokatorskiej z osobą, która w myśl § 19 ust. 1 spełnia warunki do zamieszkania w tym lokalu.
5. W razie zgonu osoby, o której mowa w § 19 ust. 1, osobom, o których mowa w art. 691 kodeksu cywilnego, wskazany zostanie lokal zamienny.
6. Osoba, o której mowa w § 19 ust. 1, która odmówiła przyjęcia propozycji zasiedlenia lokalu oczekuje na wskazanie lokalu na zasadach ogólnych.

### **Rozdział IX**

#### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

##### **§ 21.**

Gmina Szczecin wynajmuje lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> jako lokale zamienne, lokale podlegające zamianie z urzędu, lokale przeznaczone do gruntownego remontu.

##### **§ 22.**

1. Gmina Szczecin zawiera umowę najmu lokalu, o którym mowa w § 21, z osobą zajmującą inny samodzielny lokal, która spełniła łącznie niżej wymienione warunki:
  - 1) rozwiązała umowę najmu dotychczas zajmowanego lokalu i zdała go w stanie wolnym od osób i rzeczy, nadający się do zasiedlenia,
  - 2) pokryła zaległości w opłatach za użytkowanie tego lokalu w postaci długu głównego,
  - 3) na własny koszt wykonała remont tego lokalu bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów od wynajmującego.
2. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego najemcę lokalu, wybiera się tego, który przekaże Gminie Szczecin lokal o większej powierzchni mieszkalnej.
3. W przypadku braku zainteresowania przez najemców samodzielnych lokali, rozpatrywane będą oferty najemców lokali wspólnych z uwzględnieniem przedstawionych wyżej zasad.

##### **§ 23.**

1. Gmina Szczecin zawiera umowę najmu lokalu, o którym mowa w § 21, z osobą oczekującą na lokal z zasobów mieszkaniowych Gminy Szczecin, która spełniła łącznie niżej wymienione warunki:
  - 1) pokryła zaległości w opłatach za użytkowanie tego lokalu w postaci długu głównego,
  - 2) na własny koszt wykonała remont tego lokalu bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów od wynajmującego.
2. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jedną osobę, wybiera się tę, której wniosek najdłużej oczekuje na realizację.

##### **§ 24.**

W przypadku jednoczesnego ubiegania się o lokal przez osoby wymienione w § 22 i § 23 pierwszeństwo przysługuje osobie wymienionej w § 22.

##### **§ 25.**

Informacje o odzyskanych lokalach o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>, które przeznaczone są do oddania w najem osobom wymienionym w § 22 i w § 23, wywiesza się 1 i 15 dnia każdego miesiąca na tablicy ogłoszeń znajdującej się w wydziale właściwym do spraw mieszkalnictwa Urzędu Miejskiego. Informacje te będą dostępne przez okres 7 dni. Wskazanie przyszłego najemcy nastąpi w ciągu następnych 3 dni.



## **Rozdział X** **Społeczna Komisja Mieszkaniowa**

### § 26.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Zarząd Miasta na wniosek Prezydenta Miasta - spośród osób delegowanych przez właściwe komisje Rady Miasta - w składzie nie większym niż 12 członków.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera przewodniczącego spośród swojego grona i działa na podstawie regulaminu przyjętego przez Zarząd Miasta.

## **Rozdział XI** **Zasady realizacji wniosków**

### § 27.

1. Potrzeby mieszkaniowe osób ubiegających się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin zaspokajane są poprzez zawarcie umów najmu.
2. Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie wniosku o najem wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
3. Nie zalicza się okresu oczekiwania na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin osobom, które złożyły wniosek o adaptację części wspólnych budynku oraz osobom, których wnioski nie zostały zweryfikowane po wejściu w życie uchwały Nr XI/107/95 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 15 maja 1995 r.
4. Wnioski o oddanie w najem lokali socjalnych i lokali, które są przedmiotem umów najmu na czas nieoznaczony, realizowane są według kolejności wynikającej z daty złożenia pierwszego wniosku przyjętego do realizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w chwili jego złożenia.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Gminy Szczecin o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
6. Osobom, które na podstawie przepisów prawa lokalowego z dnia 10 kwietnia 1974 r. (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165 z późn. zm.) zawarły z najemcą umowę o opiekę, a w późniejszym okresie złożyły wniosek o wskazanie lokalu mieszkaniowego zasobu mieszkaniowego Gminy Szczecin - jako datę złożenia wniosku uznaje się datę zawarcia umowy o opiekę.
7. Osoba, która w związku z realizacją wniosku na zasadach ogólnych, trzykrotnie odmówiła zasiedlenia lokalu zostaje skreślona z listy oczekujących.

### § 28.

1. Kolejność realizacji wniosków nie obowiązuje w przypadku, gdy najemca opuszcza lokal o większej powierzchni, zamieniając go na mniejszy oraz w przypadku wskazanym w § 9 ust. 1 pkt 2 i 5.
2. Jeżeli zamiana lokali spowoduje konieczność dostarczenia dotychczasowemu najemcy drugiego lokalu, zamiana taka poprzedzona jest pozytywną opinią Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

### § 29.

1. Odstępstwo od kolejności określonej w § 27 ust. 4 może być zastosowane raz w danym roku kalendarzowym, wobec osoby pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji losowej, której sprawa na wniosek Prezydenta Miasta została skierowana do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową i uzyskała pozytywną opinię. Odstępstwo może być zastosowane w liczbie nie przekraczającej 5% lokali odzyskanych w roku poprzednim - z wyłączeniem pomieszczeń, które zadysponowano w ramach powiększenia przedmiotu najmu.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa na koniec każdego kwartału przedstawia listę osób uprawnionych do wskazania im poza kolejnością lokali, o których mowa w § 27 ust. 4.
3. Przed skierowaniem wniosku do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową podlega on weryfikacji według punktacji określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sprawdza prawidłowość zastosowanej punktacji i pozytywnie opiniuje sprawy, które uzyskały największą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy wnioski uzyskały jednakową ilość punktów, o pozytywnej opinii decyduje głosowanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Osoba, w stosunku do której odstąpiono od kolejności realizacji wniosku i jednocześnie odmówiła trzykrotnie przyjęcia propozycji a inni je przyjęli, kolejną ofertę otrzymuje na zasadach ogólnych.

§ 30.

1. Lokal, który nie został zaakceptowany przez 10 wnioskodawców lub koszt jego remontu przekracza 25% wartości odtworzeniowej tego lokalu mieszkalnego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, zostanie zasiedlony po odstąpieniu od zasad określonych w § 27 ust. 4.
2. Dane lokalu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z informacją o kosztach jego remontu będą wywieszane w gablotach wydziału właściwego do spraw mieszkalnictwa Urzędu Miejskiego. W ciągu 14 dni od daty wywieszenia osoby zainteresowane przyjęciem takiego lokalu zgłaszają swoją ofertę. Warunkiem przyjęcia oferty jest wcześniejsze złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Szczecin.
3. Spośród zainteresowanych będzie wybrana ta osoba, której wniosek najdłużej oczekuje na realizację.

**Rozdział XII**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 31.

Gmina Szczecin zawrze umowy najmu lokalu na dotychczasowych zasadach z osobami, których wnioski do dnia 9 lipca 2001 r. uzyskały pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 32.

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, Gmina Szczecin dokona weryfikacji wniosków osób ubiegających się w kolejności o zawarcie umowy najmu lokalu, w oparciu o kryteria zawarte w niniejszej uchwale, w terminie 8 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W stosunku do osób, które do 9 lipca 2001 r. złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego lub lokalu wymagającego przeprowadzenia remontu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, odstępuje się od warunku przewidzianego w § 2 ust. 1 pkt 2.
3. Ankiety weryfikacyjne zostaną rozesłane do osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin w ciągu 2 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowej uchwały.
4. Osoba, która nie złożyła ankiety weryfikacyjnej w ciągu trzech miesięcy od dnia doręczenia jej odpowiedniego formularza zostaje skreślona z listy oczekujących.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji wniosków, okaże się, że osoby nie spełniają w myśl niniejszej uchwały warunków uprawniających do zawarcia umowy najmu z mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, zostają one skreślone z listy oczekujących.

§ 33.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Szczecina.

§ 34.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Dominik Górski**

Załączniki do uchwały Nr XLIII/911/01  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 24 września 2001 r. (poz. 870)

**Załącznik nr 1**

**Regulamin pracy komisji do spraw przydziału pracowni artystycznych.**

§ 1.

1. Wynajmując pracownie artystyczne należy uwzględnić w szczególności następujące preferencje:
  - 1) dla pracowni malarskich, graficznych, multimedialnych - lokale o dobrym oświetleniu naturalnym, np. adaptowane poddasza,
  - 2) dla pracowni rzeźbiarskich - lokale wolnostojące lub usytuowane na parterze, bez bliskiego sąsiedztwa innych lokali,
  - 3) dla pracowni fotograficznych - dopuszczalne lokale o słabym oświetleniu naturalnym (np. sutereny).
2. Komisja rozpatrując wniosek twórcy o najem pracowni artystycznej uwzględnia:
  - 1) brak tytułu do lokalu będącego pracownią artystyczną,
  - 2) udokumentowaną aktywną działalność twórczą i wystawienniczą,
  - 3) otrzymane nagrody i wyróżnienia,
  - 4) recenzje i omówienia twórczości,
  - 5) opinie z uczelni lub innych ciał opiniotwórczych.

§ 2.

1. W wyniku głosowania komisja wskazuje osobę, z którą ma być zawarta umowa najmu.
2. Głosowanie odbywa się jawnie. Rozstrzygnięcia podejmowane są przez komisję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3.

1. Komisja zwoływana jest przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.
2. Wnioski mogą być składane najpóźniej do dnia poprzedzającego posiedzenie komisji.
3. Wnioski winny zawierać w szczególności:
  - 1) uzasadnienie,
  - 2) wskazanie lokalu, o który występuje wnioskodawca,
  - 3) poświadczenie aktualnych warunków mieszkaniowych,
  - 4) życiorys artystyczny.
4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie są przez komisję odrzucane.

§ 4.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Prezydent Miasta, a rozstrzygnięcie komisji podawane jest do wiadomości zainteresowanych.
2. Decyzja komisji jest ostateczna i stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

## Załącznik nr 2

## Zasady punktacji

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
Powierzchnia aktualnie zajmowanego lokalu przypadająca na jedną osobę	1) poniżej 3m <sup>2</sup> 2) 3,01-4,00m <sup>2</sup> 3) 4,01-5,00m <sup>2</sup> 4) 5,01-7,00m <sup>2</sup> 5) 7,01-10,00m <sup>2</sup> 6) powyżej 10,01m <sup>2</sup>	10pkt 8pkt 5pkt 2pkt 1pkt 0pkt	W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na 2
Bezdomność	Osoby: 1) samotne 2) z dziećmi	5pkt 10pkt	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi
Sposób korzystania z obywatelskiego lokalu	1) dewastacja lokalu 2) zakłócanie porządku domowego 3) samowolne zajęcie lokalu	-10pkt -15pkt -15pkt	1) punkty ujemne aktualizowane raz do roku do dnia 20 listopada, 2) zakłócanie porządku domowego musi być udokumentowane oświadczeniami sąsiadów, pracowników sąsiednich, pracowników WMM lub Straży Miejskiej
Wychowanie w domu dziecka i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych	Osoby do 30 roku życia Osoby do 20 roku życia	10pkt 15pkt	
Stosunki społeczne w obywatelskim miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy i członków jego rodziny	1) zamieszkiwanie w otoczeniu zagrażającym zdrowiu lub życiu wnioskodawcy i jego rodziny z powodu: a) patologii b) lub choroby	5pkt	1) w rubryce „opis” wymagane potwierdzenie przez MOFR lub oświadczenia sąsiadów z lokali bezpośrednio przylegających do lokalu wnioskodawcy 2) potwierdzenie choroby musi nastąpić przez lekarza specjalistę bądź orzeczeniem odpowiednich Komisji. 3) przy osobach przewlekle chorych wymagane jest określenie

Okres oczekiwania	1) poniżej 5 lat  2) pełne 5 lat  3) każdy następny rok	1 pkt za każdy pełny rok oczekiwania 7 pkt  dodatkowo 1 pkt za każdy następny rok	1) okres oczekiwania jest liczony w latach, począwszy od roku następnego po złożeniu wniosku, z wyjątkiem pkt 2 2) osobom, które złożyły wniosek w styczniu roku kalendarzowego – liczony jest cały rok
Stan rodzinny, stosunki rodzinne	1) za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat 2) osoby samotnie wychowujące dziecko, za każde z nich 3) zamieszkiwanie z rozwiedzionym małżonkiem	1 pkt  2 pkt  1 pkt	1) separację, orzeczoną wyrokiem sądu, traktuje się tak samo jak rozwód, 2) punktacja z rubryki „opis” nie jest sumowana
Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) lokal o złym stanie technicznym 2) zamieszkiwanie w lokalu wspólnym 3) zamieszkiwanie w lokalu na zasadach podnajmu	5 pkt  3 pkt  5 pkt	1) lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny urządzeń, 2) ad3 chodzi o podnajem usankcjonowany zawartą na piśmie umową

**Poz. 871**

**UCHWAŁA NR XXXI/205/2001  
Rada Powiatu w Szczecinku  
z dnia 10 września 2001 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Szczecineckiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 i Nr 155, poz. 1014; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr III/11/98 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Szczecineckiego - Statucie Powiatu Szczecineckiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 4, poz. 4, z 2000 r. Nr 17, poz. 177 i Nr 25, poz. 294) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9:
  - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
    - „2. wybór i odwołanie zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego.”;

- b) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:  
„8a. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia zadań publicznych.”;
  - c) po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:  
„9a. Uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.”;
  - d) po pkt 9a dodaje się pkt 9b w brzmieniu:  
„9b. Uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.”;
  - e) po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:  
„10a. Podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.”;
- 2) w § 11:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie  
„3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady powiatu oraz prowadzenie jej obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.”;
  - b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
„6. Niepodjęcie uchwały, o której jest mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.”;
- 3) w § 12:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.”;
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sali.”;
- 4) w § 14:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać:”;
  - b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„2a. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawca jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”;
- 5) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.”;
  - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.”;
  - c) po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:  
„1b. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów, o których jest mowa w ust. 1a i korzystania z nich:
    - a) dokumenty udostępnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Szczecinku w odniesieniu do dokumentów Rady Powiatu i Komisji Rady Powiatu Szczecineckiego lub Sekretarz Powiatu Szczecineckiego w odniesieniu do dokumentów Zarządu Powiatu Szczecineckiego w miejscu i godzinach urzędowania,
    - b) w przypadku gdy dokument zawiera dane, do których dostęp podlega ograniczeniu na podstawie przepisów szczególnych - wnioskodawca w celu uzyskania dostępu do dokumentów ma obowiązek wykazać prawo zapoznania się z tymi danymi.”;
- 5) w § 18 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:  
„6a. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad, o których jest mowa w ust. 5 pkt 2 i ust. 6 bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”;

- 6) w § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.”;
- 7) w § 54:  
a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.”;  
b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Powiatową administrację zespoloną tworzą:  
a) starostwo powiatowe,  
b) powiatowy urząd pracy będący powiatową jednostką organizacyjną,  
c) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb inspekcji i straży.”;
- 8) w § 66 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.”;
- 9) w § 67 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.”

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXX/195/2001 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Szczecineckiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Wawrzyniec Romacki**

**Poz. 872**

**UCHWAŁA NR XXII/192/2001  
Rady Gminy w Świdwinie  
z dnia 20 września 2001 r.**

**w sprawie zmiany w miejscowym ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14 poz. 124) oraz na podstawie uchwały Nr XX/173/2001 Rady Gminy w Świdwinie z dnia 12 kwietnia 2001 r. o przystąpieniu do zmiany w miejscowym ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin w obrębie Sława dla zabudowy przetwórstwa spożywczego Rada Gminy w Świdwinie uchwała, co następuje:

## ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

### § 1.

1. Uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin zatwierdzonym uchwałą Nr X/43/89 Rady Miasta i Gminy Świdwin z dnia 1 grudnia 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 24, poz. 222) - dotyczącą terenów częściowo zabudowanych, położonych w obrębie Sława, działki nr: 24, 25, 26/1, 26/2, 149.
2. Granice terenu objętego zmianą planu, o którym mowa w ust. 1, oznaczono na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2.

1. Ustalenia planu zawarte w tekście uchwały obejmują określenie:
  - 1) przeznaczenia terenu,
  - 2) zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
2. Rysunki planu obowiązują w zakresie następujących elementów:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
  - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 3) linie rozgraniczające drogi publiczne.

## ROZDZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

### § 3.

Wyznacza się teren o pow. 1,0612 ha przeznaczony do zainwestowania, oznaczony symbolem P na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

### § 4.

#### **Przeznaczenie terenu, zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

Na terenie oznaczonym symbolem P, o którym mowa w § 3, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

1. Funkcja terenu:
  - 1) funkcja podstawowa: przemysł przetwórstwa spożywczego - zabudowa produkcyjna, magazynowa, administracyjno-socjalna,
  - 2) funkcja dopuszczalna - uzupełniająca: usługi handlowe związane z produkcją zakładu,
  - 3) zakład o profilu produkcji nie wymagający wody do celów technologicznych i nie wytwarzający ścieków produkcyjnych,
  - 4) wyklucza się możliwość lokalizacji przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko
2. Zasady kształtowania zabudowy:
  - 1) dopuszcza się możliwość modernizacji istniejącej zabudowy z dostosowaniem do wymogów technologicznych,
  - 2) dopuszczalna wysokość nowej zabudowy produkcyjnej i magazynowej - do 8,0 m od poziomu terenu,
  - 3) zabudowa administracyjno-socjalna - dopuszczalny obiekt wolnostojący, o wysokości do dwóch kondygnacji (druga kondygnacja w dachu spadzistym dwu - lub wielospadowym - możliwość zastosowania ścianki kolankowej o wys. do 1,20 m),
  - 4) zalecane zastosowanie materiałów budowlanych:
    - a) dla obiektów produkcyjnych - zgodnie z wymaganiami technologii produkcji,
    - b) dla obiektu administracyjno-socjalnego - materiały tradycyjne, lub wyglądem zbliżone do tradycyjnych.
3. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
  - 1) zasięg oddziaływania ewentualnej uciążliwości zakładu ograniczyć do terenu własnej działki poprzez zastosowanie właściwej technologii produkcji i urządzeń eliminujących uciążliwość - zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
  - 2) w zagospodarowaniu terenu przewidzieć udział zieleni wysokiej i niskiej (drzewa i krzewy) - co najmniej 20%. w odniesieniu do obszaru ograniczonego nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
  - 3) nasadzeń drzew i krzewów na działce nr 149 należy dokonywać z uwzględnieniem obowiązku zachowania widoczności na skrzyżowaniu drogi powiatowej (działka w ewidencji nr 23) z drogą wojewódzką (działka nr 126, 128),



- 4) wokół zespołu obiektów produkcyjnych należy dokonać nasadzeń drzew i krzewów jako zieleni izolacyjną:
  - a) na terenie istniejącej zabudowy - w miarę możliwości terenowych, uzupełnienie zieleni krzewiastej, w tym zimozielonej,
  - b) na terenie niezabudowanym - pas zieleni wysokiej i niskiej o szerokości co najmniej 5,0 m w tym gatunki zimozielone.
4. Ustalenia w zakresie ochrony dóbr kultury:
  - 1) wyznacza się teren ochrony konserwatorskiej w sąsiedztwie istniejącego pomnika ujętego w ewidencji dóbr kultury WKZ,
  - 2) na terenie o którym mowa w pkt 1 zakazuje się wznoszenia obiektów kubaturowych; obszar ten należy zagospodarować zielenią ozdobną z zachowaniem ekspozycji pomnika od drogi wojewódzkiej,
  - 3) jeżeli podczas wykonywania prac ziemnych przy rozbudowie zakładu wykonujący te prace odkryje przedmiot posiadający cechy zabytku zobowiązany jest powiadomić o tym Zarząd Gminy Świdwin, lub Zarząd Powiatu Świdwińskiego, oraz właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
5. W projekcie budowlanym należy uwzględnić prawidłowe rozwiązanie regulacji stosunków wodnych z zapewnieniem odpływu wód do rowu melioracyjnego.

#### § 5.

#### **Ustalenia w zakresie obsługi infrastruktury technicznej:**

1. Zaopatrzenie w wodę:
  - 1) z własnego, istniejącego ujęcia wody - docelowo z planowanej sieci wodociągowej,
  - 2) w przypadku włączenia się do wodociągu - własne ujęcie należy utrzymywać w należytym stanie technicznym jako ujęcie awaryjne.
2. Usuwanie ścieków:
  - 1) ścieki bytowo-gospodarcze: poprzez gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych na własnej działce i wywożenie do punktu zlewnego komunalnej oczyszczalni ścieków w Świdwinie,
  - 2) wody opadowe z obiektów, placów gospodarczych, dróg wewnętrznych i parkingów: siecią kanalizacji deszczowej poprzez osadnik oczyszczający, z odprowadzeniem do rowu melioracyjnego.
3. Usuwanie odpadów stałych:
  - 1) odpadki komunalne należy gromadzić na własnej posesji i wywozić taborem specjalistycznym na komunalne wysypisko nieczystości stałych,
  - 2) odpady produkcyjne: wykorzystanie gospodarcze przez zakład, lub przekazanie firmom posiadającym stosowne zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów - zgodnie z decyzją właściwego organu administracji publicznej.
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:
  - 1) rozbudowa istniejącej na terenie zakładu sieci energetycznej, lub w razie potrzeby włączenie się do istniejącej trafostacji zlokalizowanej na terenie przeznaczonym na rozbudowę zakładu (działka nr 26/1),
  - 2) pożądana jest wymiana trafostacji słupowej na trafostację typu miejskiego oraz zamiana napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia (15 kV) przebiegającej przez teren - na linię kablową.
5. Ogrzewanie i ciepło technologiczne - indywidualne; należy zastosować technologię wykluczającą przekroczenie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza; preferuje się kotłownie wykorzystujące ekologiczne źródła ciepła.
6. Obsługa komunikacyjna terenu:
  - 1) ustala się wykonanie wjazdów na teren zakładu wyłącznie z dróg gminnych - lokalnych (działki nr 133 i 27),
  - 2) stosownie do wielkości programu świadczonych usług należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych, zabezpieczając potrzeby w zakresie parkowania samochodów dostawczych oraz pojazdów osobowych (klientów i pracowników) z uwzględnieniem miejsc dla pojazdów osób niepełnosprawnych, oraz z zachowaniem warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami,
  - 3) miejsca parkowania należy lokalizować na własnej posesji.

### **ROZDZIAŁ III PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 7.

Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze dla obszarów o łącznej powierzchni 0,96 ha, w tym: RIVa = 0,20 ha, RIVb = 0,13 ha, PsIV = 0,51 ha, ŁV = 0,12 ha.

## § 8.

W związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym uchwaleniem niniejszej zmiany planu ustala się wysokość jednorazowej opłaty pobieranej od właściciela, lub władającego terenem w przypadku sprzedaży nieruchomości, lub jej części:

- 1) dla terenów zabudowanych 0%,
- 2) dla terenów niezabudowanych 15%.

## § 9.

Na obszarze zmiany planu, o którym mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin zatwierdzonego uchwałą Nr X/43/89 Rady Miasta i Gminy Świdwin z dnia 1 grudnia 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 24, poz. 222).

## § 10.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Świdwinie.

## § 11.

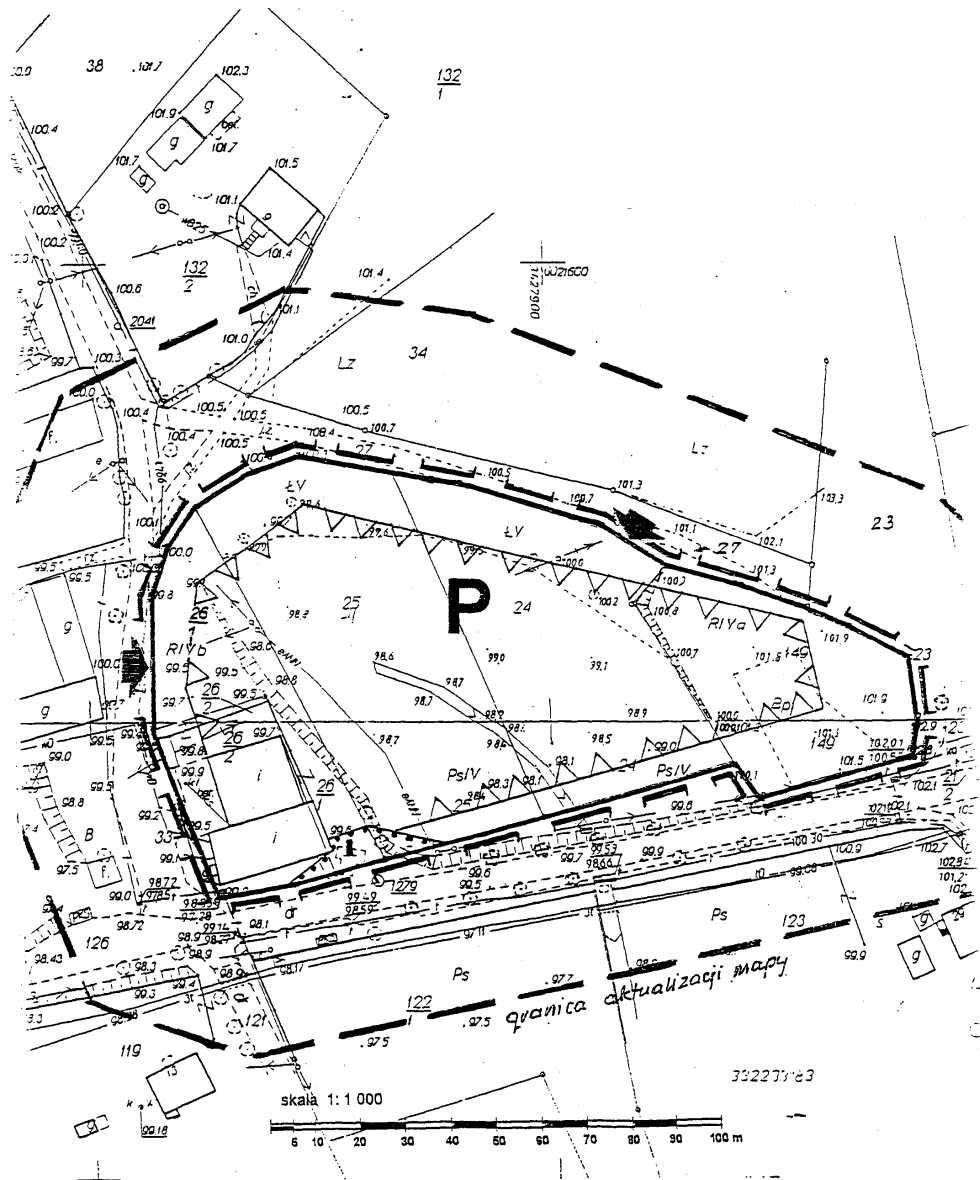
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**



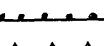
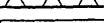
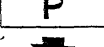

**Ludwik Socha**

Załącznik do uchwały Nr XXII/192/2001  
Rady Gminy w Świdwinie  
z dnia 20 września 2001 r. (poz. 872)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIDWIN  
SŁAWA – zabudowa przetwórstwa spożywczego  
SKALA 1:1000**



**OZNACZENIA**

-  granica obszaru objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
-  granica obszaru ekspozycji pomnika (ochrony dóbr kultury)
-  nieprzekraczalne linie zabudowy
-  teren zabudowy produkcyjnej
-  projektowane wjazdy

## Poz. 873

**UCHWAŁA NR XXXIV/265/01**  
**Rady Miasta Świdwin**  
**z dnia 30 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Świdwin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) uchwała się, co następuje :

§ 1.

W Statucie Miasta Świdwin stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/283/97 Rady Miejskiej w Świdwinie z dnia 12 czerwca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 30, poz. 383) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 26 ust. 2 wyrazy „stanowiące z mocy prawa tajemnicę państwową lub służbową albo jeżeli Rada tak postanowi” zastępuje się wyrazami „których jawność wyłącza ustawy”;
- 2) w § 34 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:  
„4. Protokoły z sesji udostępnia się w Biurze Rady, a w razie nieobecności pracownika Biura w Wydziale Organizacyjnym w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta.  
5. Każdy może protokoły sesji przeglądać i sporządzać z nich notatki.”;
- 3) w § 39 wyrazy „§ 34 ust. 1 i 2” zastępuje się wyrazami „§ 34”;
- 4) w § 48 wyrazy „§ 34 ust. 1 i 2” zastępuje się wyrazami „§ 34”;
- 5) po § 59 dodaje się § 59 a w brzmieniu:  
„§ 59a”
  1. Z każdego posiedzenia Zarządu wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu sporządza protokół. Do protokołu załącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
  2. Protokół podpisuje protokolant oraz przewodniczący obrad.
  3. Protokół z wyłączeniem spraw, których jawność wyłącza ustawy, wyklada się do publicznego wglądu w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta, a informację o wyłożeniu podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń.
  4. Protokół z posiedzenia Zarządu udostępnia się w dniach i godzinach pracy Urzędu.
  5. Każdy może protokoły z posiedzeń Zarządu przeglądać i sporządzać z nich notatki.”;
- 6) w § 60 skreśla się wyrazy „i § 34 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.”;
- 7) w załączniku Nr 3 do Statutu skreśla się pkt 3 i 4.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Henryk Klaman**

**Poz. 874**

**UCHWAŁA NR XXXIV/266/01  
Rady Miasta Świdwin  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie nadania Statutu Świdwińskiemu Ośrodkowi Kultury w Świdwinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm., Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Świdwińskiemu Ośrodkowi Kultury w Świdwinie nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Henryk Kłaman**

Załącznik do uchwały nr XXXIV/266/01  
Rady Miasta Świdwin  
z dnia 30 sierpnia 2001 r. (poz. 874)

**STATUT**

**ŚWIDWIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIDWINIE**

**1. Postanowienia ogólne**

§ 1.

Świdwiński Ośrodek Kultury, zwany dalej ŚOK, jest samorządową instytucją kultury, prowadzącą działalność na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami ),
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem ŚOK jest Rada Miasta Świdwin.
2. ŚOK ma swoją siedzibą w Świdwinie, a terenem działania jest miasto Świdwin.
3. ŚOK używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu z podanym adresem siedziby.

## § 3.

ŚOK podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

## § 4.

W ramach ŚOK funkcjonują działy:

- biblioteka,
- dział amatorskiego ruchu artystycznego i organizacji imprez,
- dział administrcyjno – gospodarczy.

## § 5.

Organizacją wewnętrzną ŚOK oraz zakres działania poszczególnych działów ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta.

## II. Cel, przedmiot i zakres działania ŚOK

## § 6.

1. ŚOK prowadzi działalność kulturalną w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury narodowej oraz rozwijania i utrwalania zainteresowań kulturalnych społeczeństwa.
2. Do podstawowych zadań ŚOK należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
  - 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - 4) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką profesjonalną,
  - 5) upowszechnianie czytelnictwa,
  - 6) tworzenie warunków dla ludowej działalności artystycznej oraz zbieractwa,
  - 7) tworzenie warunków do odpoczynku i rozrywki.

## § 7.

### Podstawowe zadania biblioteki:

- 1) zakup książek, czasopism, zbiorów audiowizualnych ,
- 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z przepisami,
- 3) udostępnianie, wypożyczanie książek i czasopism,
- 4) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 5) prowadzenie kronik dokumentujących życie społeczne i gospodarcze mieszkańców oraz gromadzenie zbiorów opisujących ziemię świdwińską,
- 6) prowadzenie form rozpoznania potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
- 7) prowadzenie edukacji z zakresu umiejętności korzystania z księgozbioru, jak lekcje biblioteczne, pokazy, ćwiczenia,
- 8) wzbudzanie zainteresowań czytelniczych poprzez np. organizację wystaw, konkursów, prostych inscenizacji teatralnych, spotkań z pisarzami i dziennikarzami, publikacje w mediach,
- 9) prowadzenie punktów bibliotecznych,
- 10) prowadzenie zbiorów specjalnych dla czytelników niepełnosprawnych,
- 11) współpraca z jednostkami oświatowymi, organizacjami i instytucjami zainteresowanymi czytelnictwem i działalnością kulturalną.

## § 8.

### Podstawowe zadania działu amatorskiego ruchu artystycznego i organizacji imprez:

- 1) prowadzenie zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 2) organizacja imprez kulturalnych,
- 3) organizacja imprez zleconych, okolicznościowych, rocznicowych, obrzędowych,
- 4) udzielanie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej instytucjom oświatowym, organizacjom, stowarzyszeniom zainteresowanym działalnością kulturalną,
- 5) organizowanie wystawiennictwa i spotkań z twórcami kultury,

- 6) organizowanie koncertów, występów zespołów zawodowych i amatorskich z innych placówek,
- 7) organizacja konkursów, przeglądów, festiwali, turniejów, aukcji,
- 8) działalność wydawnicza,
- 9) gromadzenie i udostępnianie zbiorów, pamiątek z przeszłości i teraźniejszości ziemi świdwińskiej,
- 10) organizacja zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne w innych ośrodkach,
- 11) organizacja form wypoczynku i rozrywki jak zabawy taneczne, festyny, turnieje rekreacyjne,
- 12) usługi w zakresie wypożyczania strojów, rekwizytów, sprzętu technicznego, sprzedaż antykwaryczną dzieł sztuki,
- 13) rozpoznanie na bieżąco oczekiwań kulturalnych społeczeństwa.

§ 9.

**Podstawowe zadania działu administracyjno-gospodarczego:**

- 1) prowadzenie obsługi finansowej ŚOK,
- 2) dzierżawa pomieszczeń,
- 3) remonty,
- 4) zaopatrzenie,
- 5) zapewnienie obsługi technicznej imprez i pracy zespołów, klubów, sekcji,
- 6) utrzymanie czystości i porządku w obiekcie i na podległym terenie.

**III. Gospodarka finansowa**

§ 10.

1. ŚOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej SOK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.
3. Plan działalności zawiera głównie:
  - plan usług,
  - plan remontów i konserwacji środków trwałych,
  - plan przychodów i kosztów,
  - plan inwestycji.

§ 11.

1. Źródłami finansowania ŚOK są:
  - 1) dotacja Organizatora,
  - 2) przychody własne z prowadzonej działalności,
  - 3) środki otrzymane na imprezy zlecone,
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - 5) inne źródła.
2. ŚOK może pozyskiwać dochody z:
  - 1) najmu, dzierżawy, wypożyczeń składników majątkowych,
  - 2) organizacji imprez zleconych,
  - 3) sprzedaży biletów na imprezy własne,
  - 4) usług reklamowych, licytacji, aukcji dzieł sztuki,
  - 5) działalności wydawniczej,
  - 6) promocji firm na imprezach własnych,
  - 7) innych usług związanych z działalnością statutową.
3. ŚOK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.
4. Środki (określone w ust. 1 pkt 1) są przekazywane na rachunek ŚOK w miesięcznych ratach.

§ 12.

ŚOK dysponuje wydzieloną częścią mienia komunalnego i może zbywać środki trwałe z zastosowaniem odpowiednich przepisów dotyczących przedsiębiorstw państwowych.

## § 13.

Fundusze i środki finansowe ŚOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

## § 14.

1. Do składania oświadczeń w imieniu ŚOK upoważniony jest Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

**IV. Organizacja i zarządzanie**

## § 15.

1. ŚOK kieruje Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań ŚOK.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu.
3. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Przewodniczący Zarządu Miasta.
4. Dyrektor zarządza ŚOK przy pomocy Kierownika Biblioteki.

## § 16.

1. Dyrektor jest odpowiedzialny przed organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie ŚOK pod względem merytorycznym, finansowym i odpowiedzialny materialnie za powierzone ŚOK mienie gminy.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) planowanie, sprawozdawczość i kierowanie działalnością ŚOK,
  - 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań pomiędzy poszczególnymi działami i samodzielными stanowiskami pracy,
  - 3) gospodarowanie środkami finansowymi ŚOK i zarządzanie majątkiem,
  - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŚOK,
  - 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - 6) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
3. Dyrektor ŚOK składa Zarządowi Miasta informację z działalności finansowo-rzeczowej ŚOK najpóźniej do 30 czerwca za rok poprzedni lub w innym terminie na żądanie organów gminy.

## § 17.

Kierownicy działów i główny księgowy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

## § 18.

1. Przy ŚOK działa Kolegium Programowe jako organ doradcze - kontrolny powołane przez Zarząd Miasta, składające się z pracowników ŚOK, przedstawicieli środowisk twórczych, stowarzyszeń kulturalnych oraz przedstawicieli samorządu.
2. Kolegium Programowe ze swojego grona wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Kolegium uczestniczy z głosem doradczym dyrektor ŚOK.
4. Obsługę techniczną posiedzeń Kolegium zapewnia dyrektor ŚOK.
5. Do zadań Kolegium Programowego należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu rocznego planu działalności i wniosków o dotację,
  - 2) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności oraz sprawozdań okresowych,
  - 3) zgłaszanie własnych propozycji do planu działania oraz sposobów zabezpieczenia środków do realizacji tych działań,
  - 4) opiniowanie dodatkowych bieżących inicjatyw kulturalnych wprowadzanych do planu,
  - 5) wnioskowanie do Organizatora, jednostek samorządowych wyższego szczebla lub do organów państwowych o nagrody, wyróżnienia dla instytucji ŚOK lub pracowników,
  - 6) uczestnictwo w miarę możliwości w działalności ŚOK i pomoc w realizacji zadań.
6. Spory między Kolegium a Dyrektorem rozstrzyga Zarząd Miasta.
7. Szczegółowy tryb pracy Kolegium określa Regulamin zatwierdzony przez Kolegium.



§ 19.

Nadzór nad działalnością ŚOK sprawuje Zarząd Miasta, który w szczególności zatwierdza roczne plany działania oraz sprawozdania z działalności ŚOK.

**V. Zmiany Statutowe**

§ 20.

Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Miasta Świdwin.

**Poz. 875**

**POSTANOWIENIE NR 145**  
**Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie**  
**z dnia 30 października 2001 r.**

**w sprawie zarządzenia referendum o odwołanie przed upływem kadencji Rady Miejskiej w Resku.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 25 ustawy z dnia 15 września 2000 r. O referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88, poz. 985) po rozpatrzeniu wniosku grupy obywateli mieszkańców gminy Resko z dnia 23 października 2001 r. postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić referendum gminne w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Resku przed upływem kadencji.
2. Datę przeprowadzenia referendum wyznaczam na dzień 16 grudnia 2001 r.

§ 2.

Wzór i treść karty do głosowania w referendum określa załącznik Nr 1 do postanowienia.

§ 3.

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa załącznik Nr 2 do postanowienia.

§ 4.

Postanowienie podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie gminy najpóźniej do 12 listopada 2001 r. oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY**

**Marian Szabo**

Załączniki do Postanowienia Nr 145  
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie  
z dnia 30 października 2001 r. (poz. 875)

Załącznik Nr 1

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
w referendum gminnym  
w sprawie odwołania **Rady Miejskiej w Resku**  
zarządzonym przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego  
w Szczecinie  
na dzień 16 grudnia 2001 roku

<input type="checkbox"/>	<b>TAK</b>	<b>WZOR</b> Czy Pani/Pan jest za odwołaniem Rady Miejskiej w Resku przed upły- wem kadencji
<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>	

**Pouczenie o sposobie głosowania**

Głosować można stawiając znak „x”, w kratce z lewej strony obok wybranej odpowiedzi. Postawienie znaku „x”, w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x”, w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

*(miejsce na pieczęć  
komisji obwodowej)*

Załącznik Nr 2

**Kalendarz czynności  
związanych z przeprowadzeniem referendum**

<b>Termin wykonania</b>	<b>Treść czynności</b>
<b>do 12 listopada 2001 r.</b>	opublikowanie na terenie gminy postanowienia o zarządzeniu referendum
<b>do 21 listopada 2001 r.</b>	powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji ds. Referendum
<b>do 25 listopada 2001 r.</b>	podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń Burmistrza o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji ds. referendum
<b>do 25 listopada 2001 r.</b>	powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego obwodowych komisji ds. referendum
<b>do 2 grudnia 2001 r.</b>	sporządzenie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum udostępnienie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
<b>16 grudnia 2001 r.</b>	głosowanie

## Poz. 876

**KOMUNIKAT**  
**Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie**  
**z dnia 19 września 2001 r.****w sprawie wytyczenia granic pasa technicznego wokół morskich wód wewnętrznych, na brzegu cieśniny Dziwny i Zalewu Szczecińskiego, na terenie miasta Wolin.**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie informuje, że na podstawie § 3 ust. 1, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1993 r. w sprawie określenia granic oraz szerokości pasa technicznego i pasa ochronnego (Dz. U. Nr 50, poz. 228), po zasięgnięciu opinii Rady Miasta i Gminy Wolin, wytyczono granice pasa technicznego na brzegu cieśniny Dziwny i Zalewu Szczecińskiego, na terenie miasta Wolin, jak niżej:

**a) w obrębie ewidencyjnym nr 5 miasta Wolin**

Opis przebiegu granicy pasa technicznego rozpoczęto w punkcie granicznym nr 799 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1142), który jest punktem załamania północnej granicy miasta Wolin i jednocześnie punktem granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Darzowice i nr 5 miasta Wolin.

Od punktu nr 799 granica pasa technicznego biegnie granicą pomiędzy działkami pasa technicznego położonymi bezpośrednio na zachodnim brzegu cieśniny Dziwny (podmokłe nieużytki porośnięte trzcinowiskiem) i działkami z nimi sąsiadującymi, ogólnie na południe, przez punkt graniczny nr 800, punkty graniczne nr 801 i 802 (punkty osnowy geodezyjnej nr 1143 i 1144), punkt graniczny nr 168 na krawędzi rowu melioracyjnego, punkt graniczny nr 803 w trzcinowisku, punkt nr 804 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1145), do którego dochodzi skierowana na południowy wschód i przecinając ukośnie zbiorczy rów odprowadzający wodę z nisko położonego brzegu do Dziwny. Kontynuuje bieg podmokłym, pokrytym trzciną brzegiem cieśniny Dziwny, w kierunku południowo-wschodnim do punktu granicznego o numerach 805 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1146), południowo zachodnim do punktu granicznego nr 806 i ponownie południowo-wschodnim przez punkty graniczne nr 807 i 808 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1147 i 1148), do punktu nr 22 usytuowanego na granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi nr 5 i nr 6 miasta Wolin;

**b) w obrębie ewidencyjnym nr 6 miasta Wolin**

Od punktu granicznego nr 22 granica pasa technicznego biegnie po terenie obrębu ewidencyjnego nr 6 miasta Wolin, zachodnim brzegiem cieśniny Dziwny, przez prywatną działkę (podmokła łąka), w kierunku południowym do punktu granicznego nr 851 i południowo-wschodnim do punktu załamania jej południowo-zachodniej granicy o numerze 801, a potem jej granicą, wspólną z działką Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. w Warszawie, na której znajduje się gazociąg, w kierunku południowo-wschodnim przez punkty o numerach 802, 771 i 773. Tu skręca na południe i zmierza wspólną granicą działki z gazociągiem i działki Skarbu Państwa położonej bezpośrednio na brzegu Dziwny, przez punkty graniczne o numerach 774 i 800. Dalej, w kierunku południowym, biegnie równoległe do linii brzegowej cieśniny Dziwny, granicami dwóch wąskich działek Skarbu Państwa, podzielonych na odcinki granicami działek położonych w sąsiedztwie, w punktach o numerach 167, 142, 144, 145, 146 i 852. W punkcie nr 852 granica pasa technicznego skręca na południowy wschód i biegnie północno-wschodnią granicą działki Skarbu Państwa we władaniu Polskich Kolei Państwowych - Pomorskiej Dyrekcji Kolei Państwowych w Szczecinie, na której znajduje się linia kolejowa na nasypie (przyczółek mostu kolejowego w Wolinie), do punktu granicznego nr 131 na linii zachodniego brzegu cieśniny Dziwny. W punkcie tym zakończono opis przebiegu lądowej granicy pasa technicznego po terenie obrębu ewidencyjnego nr 6 miasta Wolin.

**c) w obrębie ewidencyjnym nr 4 miasta Wolin;**

Początek granicy pasa technicznego stanowi linia prosta, która łączy punkt graniczny nr 1389 będący punktem załamania linii zachodniego brzegu cieśniny Dziwny, z punktem nr 26 znajdującym się na załamaniu granicy pomiędzy obrębami nr 6 i nr 4 miasta Wolin, równoległa do osi toru kolejowego (przedłużenie w kierunku Dziwny południowo-zachodniej granicy działki Skarbu Państwa we władaniu Polskich Kolei Państwowych - Pomorskiej Dyrekcji Kolei Państwowych w Szczecinie). Od punktu nr 26 granica pasa technicznego biegnie zachodnią granicą wąskiej działki Skarbu Państwa na brzegu Dziwny, ogólnie w kierunku południowo-zachodnim, przez punkty graniczne o numerach: 1517 i 1518 usytuowane na górze skarpy nasypu pod słupem wysokiego napięcia, punkt nr 1519 znajdujący się u podstawy skarpy tego nasypu i punkt nr 1096, do punktu nr 1095 (słup ogrodzenia) leżącego na północnej granicy terytorialnej morskiego portu rybackiego w Wolinie, ustalonej rozporządzeniem Ministra Żeglugi z dnia 16 listopada 1963 r. (Dz. U. Nr 58, poz. 318). W punkcie tym zakończono opis przebiegu granicy pasa technicznego w obrębie miejskim nr 4;

d) w obrębie ewidencyjnym nr 3 miasta Wolin

Od przyjętego za początkowy punktu granicznego nr 2326, którego położenie ustalone zostało na linii zachodniego brzegu cieśniny Dziwny, granica pasa technicznego biegnie południową (terytorialną) granicą portu morskiego w Wolinie (granicą działek), w kierunku północno-zachodnim, do punktu granicznego o numerze 2557. Tu zmienia kierunek i biegnie granicą wąskiej działki Skarbu Państwa, ciągnącej się wzdłuż brzegu cieśniny Dziwny aż do granicy z obrębem nr 1 miasta Wolin, u nasady półwyspu Rów. Biegnie zatem na południe, terenem podmokłym, przez punkty nr 2556 i 2585, następnie skrajem byłego pola refulacyjnego, dołem skarpy do punktu nr 2584, zboczem skarpy na szczyt do punktu nr 2551, a potem przez punkty graniczne usytuowane na jej górnej krawędzi: w kierunku południowo-wschodnim - punkty nr 2551, 2583 i 2582, na południe - punkty nr 2581, 2580, 2579, 2578 i 2577, na południowy zachód - punkty nr 2576, 2575 i 2574. Od punktu nr 2574 biegnie przez punkty graniczne w trzcinowisku, na południowy zachód do punktu nr 2555 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1055), na zachód do punktu nr 2573, a potem przez pastwisko, na południowy zachód do punktu nr 2554 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1054) oraz na zachód do punktu nr 2553 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1053). Ścieżką u podstawy zalesionego wzgórza biegnie dalej przez punkty załamania granicy działki pasa technicznego: na południowy zachód przez punkty graniczne o numerach 2572, 2571, 2570, 2569, 2568 i 2567, na zachód do punktu nr 2552 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1002) i dołem zbocza tego wzgórza do punktu nr 2566 usytuowanego u jego podstawy. Nadal na zachód i podstawą wzgórza (kraniec plaży miejskiej w Wolinie) biegnie dalej do punktu nr 2565. W tym samym kierunku granica pasa technicznego biegnie dalej przez teren rekreacyjny przy plaży i punkty o numerach 2564, 2563 i 2562. W punkcie nr 2562 skręca na południowy zachód i bagnistym, pokrytym trzciną brzegiem półwyspu Rów, biegnie przez punkt graniczny nr 2561, do punktu nr 22 na granicy z obrębem nr 1 miasta Wolin.

W granice pasa technicznego włączone zostały dwie wyspy na Dziwnie położone na wysokości morskiego portu rybackiego w Wolinie, o ustalonej linii brzegowej i zatwierdzonej decyzją Wojewody Szczecińskiego z dnia 10 października 1997 r., znak GNG.1-G-6011-10/97, za wyjątkiem gruntów pod drogami: krajową - działka nr 129/2 na dużej wyspie i gminną - działki nr 147/2 na dużej wyspie oraz 145/2 na małej wyspie), a także gruntów znajdujących się w granicy terytorialnej portu morskiego w Wolinie, opublikowanej w Dz. U. Nr 58, poz. 318, w formie rozporządzenia Ministra Żeglugi (działka Skarbu Państwa zaewidencjonowana pod numerem 127/5 w zachodniej części dużej wyspy). Linia brzegowa północno-zachodniej części dużej wyspy (określony przez odcinki łączące punkty graniczne o numerach: 11, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451 i 15 jest jednocześnie granicą pomiędzy obrębami ewidencyjnymi nr 3 i nr 4 miasta Wolin;

e) w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Wolin

Od przyjętego za początkowy punktu nr 22, leżącego na granicy obrębów ewidencyjnych nr 1 i nr 3 miasta Wolin, granica pasa technicznego biegnie po terenie obrębu ewidencyjnego nr 1 miasta Wolin, bagnistym, grząskim, porośniętym trzciną brzegiem półwyspu Rów.

Linia łamaną o kształcie zbliżonym do linii brzegowej wschodniego brzegu półwyspu biegnie granicą wąskiej działki Skarbu Państwa: na południowy zachód skrajem drogi polnej do punktu granicznego nr 325, na południe przez punkt graniczny nr 1234 do punktu granicznego nr 1233, na południowy wschód do punktu granicznego nr 1232, na południowy zachód przez punkt graniczny nr 1230 do punktu granicznego nr 1229 (brzeg rowu), na południe do punktu granicznego nr 1228, na południowy zachód przez punkt graniczny nr 1227 do punktu granicznego nr 1226 (brzeg rowu), na południe przez punkt graniczny nr 1225 do punktu granicznego nr 1224, na południowy wschód przez punkty graniczne nr 1223, 1222 i 1221 do punktu granicznego nr 1220, na południe do punktu granicznego nr 1219, na południowy wschód przez punkt graniczny nr 1218 do punktu granicznego nr 1216, na południowy-zachód przez punkty graniczne nr 1215 i 1213 do punktu granicznego nr 1212 na skraju drogi polnej.

Od punktu nr 22, granica pasa technicznego biegnie wokół przylądka Migawka (nazwa lokalna) - południowa część półwyspu Rów, na południowy zachód przez punkt graniczny nr 1243 do punktu granicznego nr 1163, na południowy wschód do punktu nr 1162, na południowy zachód do punktu granicznego nr 1152 i na północny zachód przez punkt graniczny nr 1153 do punktu granicznego nr 1154.

Dalej granica pasa technicznego biegnie przemiennie, po terenie gruntów prywatnych - bardzo dużej działki położonej w środkowej i zachodniej części półwyspu Rów, odcinając jej fragmenty położone bezpośrednio nad wodami zalewu lub jej granicą z działkami Skarbu Państwa, które leżą na brzegu półwyspu pomiędzy Zalewem Szczecińskim i tą działką. Od punktu nr 1154 biegnie równoległe do linii brzegowej zatoczki u nasady przylądka Migawka, przez teren prywatny, na północny wschód do punktu granicznego nr 1155 i na północny zachód do punktu granicznego nr 1156 i na zachód przez punkt graniczny nr 1157 do punktu granicznego nr 151. Nadal na zachód, biegnie dalej granicą działek przez punkty nr 152 i 153 do punktu granicznego nr 154 i ponownie przez teren prywatny do punktu granicznego nr 157, będącego jednocześnie punktem załamania granicy działek, o których mowa wyżej. W punkcie nr 157 granica pasa technicznego zmienia kierunek i biegnie wzdłuż zachodniego brzegu półwyspu

Rów, przez punkty graniczne zlokalizowane w miejscach jej załamania, przez teren prywatny: na północ do punktu granicznego nr 1158, na północny zachód do punktu granicznego nr 166, na wschód do punktu granicznego nr 1160, na północ do punktu granicznego nr 1161 i na północny zachód do punktu granicznego nr 168. Z tego miejsca biegnie granicą działek: na północ do punktu granicznego nr 169, na północny wschód do punktu granicznego nr 170, na północny zachód przez punkty graniczne nr 211, 212, 213, 214 i 215 do punktu granicznego nr 216, a stąd, przez teren prywatny: na północny wschód do punktu granicznego nr 1164, na północny zachód przez punkt graniczny nr 1165 do punktu granicznego nr 221, na północ przez punkt graniczny nr 1166 do punktu granicznego nr 1167, na zachód do punktu granicznego nr 1168. Zmieniając kierunek biegnie dalej granicą działek: na północny zachód przez punkty graniczne nr 223 i 224 do punktu granicznego nr 225, na zachód przez punkt graniczny nr 226 do punktu granicznego nr 1174, a potem przez działkę prywatną: na północ do punktu granicznego nr 1169, na północny zachód do punktu granicznego nr 1170 i na północny wschód do punktu granicznego nr 232. Łącząc punkty graniczne o numerach 232 i 1175 biegnie na północ po granicy działek (prywatnej i Skarbu Państwa), a następnie przez prywatny grunt: na północny wschód do punktu granicznego nr 1171, na północ do punktu granicznego nr 1172 i na północny zachód przez punkt graniczny nr 1173 do punktu granicznego nr 235. Kontynuuje bieg w tym samym kierunku, po granicy działek, o których mowa we wstępie do punktu granicznego nr 1177. Biegnie dalej linią łamaną przez punkty graniczne usytuowane na gruncie prywatnym: na północny wschód do punktu granicznego nr 1178, na północny zachód do punktu granicznego nr 1179, na północny wschód do punktu granicznego nr 1180, na północ do punktu granicznego nr 1181 (na granicy z działką Skarbu Państwa), na północny wschód przez punkt graniczny nr 1010 (punkt osnowy geodezyjnej nr 1010) do punktu granicznego nr 1182, na północ do punktu nr 1183 (na granicy z działką Skarbu Państwa), na północny wschód przez punkty nr 1184 do punktu granicznego nr 1185, na północ przez punkt graniczny nr 1186 do punktu granicznego nr 1187, na północny zachód do punktu granicznego nr 1188, na północny wschód do punktu granicznego nr 1189 i wokół wysuniętego na północny zachód przylądka Boleń (nazwa lokalna), na północny zachód przez punkty graniczne nr 1190, 1191, 1192 i 1196 do punktu granicznego nr 1197, na zachód do punktu granicznego nr 1198 (na granicy działki Skarbu Państwa), na południowy wschód przez punkt graniczny nr 1199 do punktu granicznego nr 1200 oraz na zachód do punktu granicznego nr 1201, a stąd wokół zatoki, linią łamaną po łuku z północnego zachodu na północ przez punkty graniczne o numerach 1202, 1203, 1205, 1206 oraz 2401 i 1204 (odpowiednio punkty osnowy geodezyjnej nr 1015 i 1016), 1208, 1209, 1241 i 1240 do punktu granicznego nr 3 położonego na granicy z obrębem nr 2 miasta Wolin.

Linia brzegowa zachodniego brzegu półwyspu Rów, ustalona na odcinku pomiędzy punktami granicznymi nr 1028 (granica obrębów ewidencyjnych nr 1 i nr 2 miasta Wolin) i 751 (u nasady przylądka Migawka) i zatwierdzona decyzją Wojewody Szczecińskiego: GNG.1-G-6011-26/93 z dnia 30 sierpnia 1993 r. oraz na odcinku pomiędzy punktami granicznymi nr 751 i 1082 (zachodni brzeg przylądka Migawka) i zatwierdzona decyzją Wojewody Szczecińskiego: GNG.1-G-6011-8/97 z dnia 11 września 1997 r. jest granicą miasta Wolin i jednocześnie granicą pasa technicznego od strony Zalewu Szczecińskiego;

f) w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Wolin

Od przyjętego za początkowy punktu nr 3, leżącego na granicy obrębów ewidencyjnych nr 2 i nr 1 miasta Wolin granica pasa technicznego biegnie wzdłuż brzegu Zalewu Szczecińskiego (u nasady półwyspu Rów), granicą pomiędzy wąską działką Skarbu Państwa położoną bezpośrednio na brzegu i przyległej doń działką gminy, na północ do punktu granicznego nr 50. W tym samym kierunku biegnie dalej drogą polną, po terenie działki gminy do punktu granicznego nr 824, powstałego w miejscu, w którym przecina jej północno-zachodnią granicę i przez prywatne grunty (skrajem łąki) do punktu granicznego nr 823, w którym przecina północno-zachodnią granicę tej działki. W punkcie tym zmienia kierunek i biegnie na północny zachód, przez działki rolne (prywatną i gminne) położone na wzniesieniu zakończonym skarpią od strony zalewu, górą tej skarpy, przez punkty graniczne o numerach: 52, 822, 821, 820, 819, 818, 817, 816, 815 i na zachód do punktu granicznego nr 826. Zmierza dalej na zachód łącząc punkty graniczne o numerach 826 i 825 na końcu (granicy) biegnącej z północnego wschodu drogi polnej - dojazd do drogi gruntowej usytuowanej u podstawy wału przeciwpowodziowego od strony lądu. W tym samym kierunku biegnie na drugą stronę wału do punktu granicznego nr 814. Stąd, granica pasa technicznego biegnie w kierunku północno-zachodnim, podstawą wału, umocnionego od strony Zalewu Szczecińskiego opaską i piramidkami betonowymi, granicą działki Skarbu Państwa przez punkty graniczne o numerach 813, 812, 811, 810 i 809 do punktu granicznego nr 712, na granicy z obrębem ewidencyjnym Płocin (gmina Wolin), będącej jednocześnie granicą miasta Wolin.

Linia brzegowa zachodniego brzegu Zalewu Szczecińskiego, ustalona na odcinku pomiędzy punktami granicznymi nr 1028 (granica obrębów ewidencyjnych nr 1 i nr 2 miasta Wolin) i 618 (granica miasta) i zatwierdzona decyzją Wojewody Szczecińskiego: GNG.1-G-6011-11/97 z dnia 17 października 1997 r., jest granicą miasta Wolin i jednocześnie granicą pasa technicznego od strony Zalewu Szczecińskiego.

Materiały kartograficzne i dane analityczne dla opisanych wyżej odcinków granic pasa technicznego znajdują się w zasobie Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz Powiatowym Biurze Geodezji i Kartografii w Kamieniu Pomorskim.

**DYREKTOR  
URZĘDU MORSKIEGO  
w Szczecinie**

**Roman Pomianowski**

**Poz. 877**

**INFORMACJA  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji  
Nr OSZ-820/1169-A/53/16/2001/III/RN  
z dnia 12 października 2001 r.**

Informuje się, że w dniu 12 października 2001 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Fabrykę Papieru Szczecin-Skolwin S.A. z siedzibą w Szczecinie, o następującej treści:

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust.1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) po rozpatrzeniu wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła z dnia 18 lipca 2001 r. Fabryki Papieru SZCZECIN-SKOLWIN S.A. z siedzibą w Szczecinie posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 810003141, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”, postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione wyżej Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne  $X_w$ , o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy:
  - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości minus 59,8%,
  - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości minus 63%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych, o których mowa w pkt 2 niniejszej decyzji, do dnia 31 maja 2003 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Fabryki Papieru SZCZECIN-SKOLWIN S.A. z siedzibą w Szczecinie posiadającej koncesję z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/629/1169/U/1/98/JK na wytwarzanie ciepła, z dnia 12 listopada 1998 r. nr PCC/663/1169/U/1/98/JK (zmienioną decyzją z dnia 31 sierpnia 1999 r. nr PCC/663/S/1169/U/3/99, zmienioną decyzją z dnia 4 listopada 1999r. nr PCC/663A/1169/W/3/99/RW) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 18 lipca 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) tej ustawy, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalenie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1-5 ustawy – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053) – zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo energetyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne  $X_w$ , o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

W niniejszej decyzji współczynnik korekcyjny  $X_w$  dla wytwarzania ciepła został ustalony w wysokości minus 59,8 %, dla przesyłania i dystrybucji ciepła współczynnik korekcyjny  $X_w$  ustalono w wysokości minus 63%.

Ujemna wartość współczynników  $X_w$  jest wynikiem stosowania przez dziewięć miesięcy roku 2000 opłaty jednoczłonowej w zł/Gj nie odzwierciedlającej rzeczywistych kosztów działalności ciepłowniczej oraz stosowania cen i stawek opłat, ustalonych na bazie kosztów historycznych roku 1999 jedynie przez trzy miesiące roku 2000. Innym czynnikiem mającym wpływ na ujemną wartość współczynnika  $X_w$  dla przesyłania i dystrybucji ciepła jest wprowadzenie w 2001 r. zmiany stawek podatku od nieruchomości. Na podstawie zmiany ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) podatkiem tym objęte zostały także sieci ciepłownicze. Kolejnym czynnikiem mającym wpływ na ujemną wartość współczynników  $X_w$  jest trudna sytuacja finansowa Przedsiębiorstwa, wymagająca kredytowania zakupu paliwa w formie sprzedaży wyrobów gotowych (towar za towar).

Pomimo powyższych czynników ceny i stawki opłat są niższe od cen i stawek opłat stosowanych przez inne przedsiębiorstwa energetyczne bazujące na tym samym paliwie.

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat zapewniają, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych ustalono do dnia 31 maja 2003 r., co umożliwić ma po upływie tego terminu, kolejną weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat.

Zgodnie z § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, ustalony w decyzji okres obowiązywania współczynników korekcyjnych  $X_w$  jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

**Z upoważnienia**  
**PREZESA**  
**Urzędu Regulacji Energetyki**  
**Dyrektor**  
**Północno-Zachodniego**  
**Oddziału Terenowego**  
**z siedzibą w Szczecinie**

**Witold Kępa**



Załącznik do decyzji Prezesa URE  
Nr OSZ-820/202-A/53/16/2001/II/RN  
z dnia 12 października 2001 r. (poz. 877)

**TARYFA DLA CIEPŁA**  
**Fabryka Papieru Szczecin-Skolwin S.A.**  
**CZĘŚĆ I**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1. Niniejsza taryfa zawiera ceny i stawki opłat dla ciepła dostarczonego odbiorcom przez Fabrykę Papieru Szczecin Skolwin S.A., działająca na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE z dnia 12.11.1998 r. na wytwarzanie nr WCC/629/1169/U/1/98/JK, przesyłanie i dystrybucja ciepła, nr PCC/633/1169/U/1/98/JK,
- 1.2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:
  - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) zwanej w dalszej części „ustawą”,
  - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r.- w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053) zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”,
  - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r.- w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.
- 1.3 Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

**2. Użyte w taryfie określenia oznaczają :**

- 2.1. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 2.2. sprzedawca- Fabryka Papieru Szczecin – Skolwin S.A. - przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 2.3. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 2.4. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- 2.5. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- 2.6. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych,
- 2.7. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny, obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 2.8. instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiektach,
- 2.9. obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 2.10. warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- 2.11. zamówiona moc ciepła – ustaloną przez odbiorcę największą moc ciepłą, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc ciepłą niezbędną dla:
  - pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
  - zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
  - zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- 2.12. sezon grzewczy - okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

**CZĘŚĆ II****Podział odbiorców na grupy taryfowe**

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano z uwzględnieniem zasad zawartych w § 10 rozporządzenia taryfowego.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
1.	A	Odbiorcy ciepła zasilani z sieci parowej o parametrach 0,35 MPa i 210 °C stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła jest węzeł cieplny stanowiący własność odbiorcy i eksploatowany przez odbiorcę.
2.	B	Odbiorcy ciepła zasilani z sieci wodnej o parametrach 90/70 °C oraz węzłów grupowych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę. Miejscem dostarczenia ciepła są urządzenia rozdzielcze w obiektach, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorcę.

**CZĘŚĆ III****Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.**

1. W zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jedn. miary	Grupy odbiorców	
			A	B
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 097,12	7 097,12
	- netto		8 658,49	8 658,49
	- brutto	zł/MW/rok	85 165,47	85 165,47
	- netto		103 901,87	103 901,87
	- brutto	zł/GJ	14,65	14,65
	- netto		17,87	17,87
2.	Cena ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,03	5,03
	- netto		6,14	6,14
	- brutto	zł/punkt pomiarowy	316,67	316,67
	- netto		386,34	386,34
	- brutto	zł/punkt pomiarowy/m-c	26,39	26,39
	- netto		32,19	32,19

5.	Stawki opłat za usługi przesyłowe			
	a) stałe			
	- netto	zł/MW/m-c	606,18	844,72
	- brutto		739,54	1 030,56
	- netto	zł/MW/rok	7 274,18	10 136,59
	- brutto		8 874,50	12 366,64
b) zmienne				
- netto	zł/GJ	0,92	1,44	
- brutto		1,12	1,76	

W podanych cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

2.1. Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączania nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zmianami).

2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 1.

#### CZĘŚĆ IV

##### Zasady obliczania opłat.

- 1) miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
- 2) opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźnika układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
- 3) opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskaźnika układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,
- 4) miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- 5) opłata zmienna za usługi przesyłowe pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźnika układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- 6) miesięczna rata opłaty abonamentowej pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn liczby punktów pomiarowych i 1/12 stawki opłaty abonamentowej dla danej grupy taryfowej,

**CZĘŚĆ V**  
**WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT**

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VI**  
**ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT**

1. O zmianie cen i stawek opłat, sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



**KOMUNIKAT**

Upzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2002 roku **700,00 złotych (w tym 7% VAT)**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2002 r., uiszczając stosowną kwotę na konto: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, **Bank PEKAO S.A. IV O/Szczecin 11001483-9797-2101-111-0**. Do zamówienia należy dołączyć dowód wpłaty, podać numer NIP oraz zamieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy.”

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- w punkcie sprzedaży: Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402, pok. 146;
- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii