



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 kwietnia 2002 r.

Nr 23

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE

- 385– Porządkowe Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 2 kwietnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m 2649

UCHWAŁY

- 386– Nr XXXVIII/388/01 Rady Miasta Białogard z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie zgody na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz zastosowania umownej stawki oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej części tej opłaty. 2661
- 387– Nr XLII/393/2002 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę - Miasto Darłowo i granic ich obwodów 2662
- 388– Nr XLII/402/2002 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zmiany statutu Miasta Darłowo. 2665
- 389– Nr XLV/389/01 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu i zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności 2667
- 390– Nr XLVI/409/02 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 10 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Goleniów 2668
- 391– Nr XXXIV/264/02 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Goleniowskiego 2669
- 392– Nr XXXV/260/2002 Rady Gminy Gościno z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 2669
- 393– Nr XXXV/262/2002 Rady Gminy Gościno z dnia 21 lutego 2002 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad sprzedaży gminnych zasobów nieruchomości 2673
- 394– Nr XXX/390/2002 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Gryfice 2674
- 395– Nr XXXIII/588/2002 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 2674
- 396– Nr XXI/143/2001 Rady Gminy w Nowogrodku Pomorskim z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych 2675
- 397– Nr XXXIV/215/2002 Rady Powiatu Polickiego z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Polickiego 2684
- 398– Nr XLI/343/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój 2702
- 399– Nr XLI/344/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój dla terenu położonego przy ul. Sportowej, z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne 2715
- 400– Nr XLI/345/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla miejscowości Wardyń Górny dz. Nr ewid. 117/3, przeznaczonej pod składowisko odpadów 2719

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 401– Nr XLI/346/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu położonego w miejscowości Kołacz działka nr ewid. 79/4, przeznaczonego pod strzelnicę sportową 2722
- 402– Nr XLI/347/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu położonego w miejscowości Łężek działka nr ewid. 3/29, przeznaczonej pod strzelnicę sportową 2725
- 403– Nr XLI/348/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój w miejscowości Połczyńska dla obwodnicy drogowej. 2728
- 404– Nr XLI/349/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla miejscowości Połczyńska, dla sztucznego zbiornika wodnego 2731
- 405– Nr XLI/350/2002 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenów w miejscowościach Kapice (część dz. nr ewid. 54/2) i Bolkowo (część dz. nr ewid. 235/10 i 235/11) 2734
- 406– Nr XXXVI/173/02 Rady Gminy w Rąbinie z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rąbino - obręb Lipie - działki nr 1, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, - obręb Paszęcín - działki nr 1/9, 2/1, 2/2, 6, 7/10, 3/15, 8, - obręb Rzecino - działki nr 52, 35/13 2739
- 407– Nr XXXVI/176/02 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Recz. 2744
- 408– Nr XLVII/261/2002 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych 2751
- 409– Nr XXVIII/211/2002 Rady Powiatu w Stawnie z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości powiatu, ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz ustalenia zasad i trybu sprzedaży lokali 2753
- 410– Nr LXIII/378/2002 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad wydawania, cofania zezwoleń, kontroli ich przestrzegania, usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów na terenie miasta Świnoujścia 2754
- 411– Nr LXIII/384/2002 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujścia 2754
- 412– Nr III/sXLIV/299/02 Rady Miasta w Wałczu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wałcza w rejonie ulicy Wroniej. 2756
- 413– Nr III/sXLIV/300/02 Rady Miasta Wałcza z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałcza 2761
- 414– Nr XLI/298/2002 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie zmiany w obowiązującym miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Złocięńca 2766

POROZUMIENIA

- 415– Nr 1/2002 zawarte w dniu 6 marca 2002 r. pomiędzy Powiatem Choszczeńskim a Gminą Drawno w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Drawno publicznej szkoły ponadgimnazjalnej - trzyletniego liceum ogólnokształcącego w Świąciechowie. 2769
- 416– Nr 2/2002 zawarte w dniu 6 marca 2002 r. pomiędzy Powiatem Choszczeńskim a Gminą Pełczyce w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Pełczyce publicznej szkoły ponadgimnazjalnej - trzyletniego liceum ogólnokształcącego w Pełczycach 2770
- 417– zawarte w dniu 14 marca 2002 r. pomiędzy Powiatem Kamieńskim a Powiatem Gryfickim w sprawie przekazania - przejęcia zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności 2771

ANEKS

- 418– Nr 1 z dnia 4 lutego 2002 r. do porozumienia z dnia 31 stycznia 2001 r. pomiędzy Powiatem Gryfińskim a Miastem i Gminą Gryfino 2773

ZARZĄDZENIA

- 419– Nr 01/PCPR/2002 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Gryficach i Domu Pomocy Społecznej w Jarominie w 2002 roku 2774
- 420– Nr 11/2002 Starosty Koszalińskiego z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej działających na terenie powiatu koszalińskiego w roku 2002 2774
- 421– Nr 2/2002 Starosty Powiatu Polickiego z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej - Dom Samotnej Matki w Karwowie w 2002 roku 2775
- 422– Nr 2/OP/2002 Starosty Powiatu Pyrzyckiego z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pyrzycach. 2776
- 423– Nr 8/2002 Starosty Szczecineckiego z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie 2777

Poz. 385

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 1 DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO w SZCZECINIE z dnia 2 kwietnia 2002 r.

w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131; z 1994 r. Nr 27, poz. 96; z 1995 r. Nr 7, poz. 31 i Nr 47, poz. 243; z 1996 r. Nr 34, poz. 145; z 1997 r. Nr 111, poz. 726; z 1999 r. Nr 70, poz. 778; z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1321; z 2001 r. Nr 129, poz. 1441) zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Przepisy zarządzenia określają:

- 1) wymagania technicznego stanu bezpieczeństwa statków sportowych o długości całkowitej do 24 m w zakresie konstrukcji, stałych urządzeń i wyposażenia oraz inne wymagania bezpieczeństwa żeglugi i życia na morzu,
- 2) tryb przeprowadzania przeglądów i inspekcji w sprawach, o których mowa w pkt 1,
- 3) skład i kwalifikacje załogi,
- 4) wzory dokumentów bezpieczeństwa statków, o których mowa w pkt 1 oraz sposób ich wystawiania i potwierdzania.

§ 2.

Morskim statkiem sportowym zwanym dalej „statkiem” jest statek używany do uprawiania żeglugi w celach sportowych lub rekreacyjnych, obsadzony załogą w liczbie określonej w dokumencie bezpieczeństwa, który może przewozić pasażerów w ilości nie większej niż 12 osób. Przeznaczenie statku do celów sportowych lub rekreacyjnych określa dokument rejestracyjny statku.

§ 3.

Przepisów zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) statków zaliczanych do monotypowych klas regatowych posiadających ważne certyfikaty pomiarowe wystawione przez mierniczych Polskiego Związku Żeglarskiego lub Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego oraz wiosłowych łodzi regatowych, uczestniczących w treningach lub regatach na wodach morskich, znajdujących się pod stałą obserwacją i osłoną ratowniczą,
- 2) jednostek pływających o długości całkowitej do 5 m, w szczególności: kajaków, rowerów wodnych, desek z żaglem, skuterów, pontonów pneumatycznych i innych podobnych jednostek, uprawiających żeglugę w porze dziennej na polskich obszarach morskich w odległości do 2 mil morskich od linii brzegu.

§ 4.

1. Ustala się następujące rejony żeglugi morskiej:

- 1) żegluga na akwenach treningowych - oznacza to żeglugę w obrębie portów oraz na polskich obszarach morskich w odległości do 2 mil morskich od linii brzegu, a także na:
 - a) wodach Rostoki Odrzańskiej, do linii równoleżnika przechodzącego przez Bramę Torową nr 4; na Kanale Piastowskim, Starej Świnie i jeziorze Wicko ograniczonym od południa linią prostopadłą do osi toru wodnego Szczecin - Świnoujście i przechodzącą przez stawy Bramy Torowej nr 1,
 - b) wodach Zatoki Skoszewskiej ograniczonej od zachodu południkiem przechodzącym przez stawę na południowym cyplu półwyspu Rów,
 - c) rzecze Dziwnie i Zalewie Kamieńskim do mostu w Dziwnowie,
 - 2) żegluga osłonięta - oznacza to żeglugę na Morzu Bałtyckim i innych morzach zamkniętych w odległości do 6 mil morskich od miejsca schronienia, na wodach Zalewu Szczecińskiego i na akwenach treningowych,
 - 3) żegluga przybrzeżna - oznacza to żeglugę w odległości do 20 mil morskich od linii brzegu morskiego na Morzu Bałtyckim lub innym morzu zamkniętym o podobnych warunkach żeglugowych,
 - 4) żegluga pełnomorska - oznacza to żeglugę na wodach morskich w odległości do 200 mil morskich od miejsca schronienia,
 - 5) żegluga oceaniczna - oznacza to żeglugę nieograniczoną.
2. Miejsce schronienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 4 oznacza naturalnie lub sztucznie chroniony akwen lub miejsce, w którym statek może znaleźć bezpieczny postój w przypadku powstania warunków zagrażających bezpieczeństwu żeglugi.

§ 5.

Statek może być używany w żegludze morskiej, jeżeli odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa, bezpiecznego obsadzenia załogą, wyposażenia w środki ratunkowe, sygnałowe, nawigacyjne, przeciwpożarowe, urządzenia radiokomunikacyjne, sprzęt pokładowy i awaryjny oraz innym wymaganiom określonym w zarządzeniu.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA TECHNICZNEGO STANU BEZPIECZEŃSTWA

§ 6.

Statek odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa, jeżeli czyni zadość przepisom technicznym wydanym przez Polski Rejestr Statku Spółka Akcyjna lub inną instytucję klasyfikacyjną w zakresie:

- 1) konstrukcji kadłuba,
- 2) wyposażenia kadłubowego,
- 3) osprzętu żaglowego,
- 4) silników napędowych,
- 5) mechanizmów pomocniczych,
- 6) zbiorników ciśnieniowych wraz z ich urządzeniami,
- 7) instalacji rurociągów,
- 8) wałów śrubowych oraz śrub napędowych i innych pędników,

- 9) urządzeń elektrycznych oraz ich instalacji,
- 10) ochrony przeciwpożarowej,
- 11) stateczności,
- 12) niezatapialności (w odniesieniu do statków, których to dotyczy),
- 13) urządzeń kuchennych i grzewczych,
- 14) ochrony środowiska,
- 15) innych urządzeń z zakresu technicznego stanu bezpieczeństwa.

§ 7.

Statki, ich stałe urządzenia i wyposażenie podlegają w zakresie spraw objętych § 6 nadzorowi technicznemu, który obejmuje budowę, odbudowę, przebudowę i remonty w celu zapewnienia wymaganego stanu technicznego.

§ 8.

Spełnienie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa stwierdza Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna lub inna uznana instytucja klasyfikacyjna w zaświadczeniach, orzeczeniach lub wydanych świadectwach klasy, po dokonanych przeglądzie.

§ 9.

Statek posiadający znak zgodności „CE” zwolniony jest z nadzoru technicznego instytucji klasyfikacyjnej przez okres 10 lat od daty zakończenia budowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 24 pkt 1.

§ 10.

Wyposażenie statku w zależności od rejonu żeglugi w środki ratunkowe i sygnalizacyjne, nawigacyjne, urządzenia radiokomunikacyjne, sygnałowe, przeciwpożarowe oraz sprzęt pokładowy określają odpowiednio załączniki Nr 1 – 6 do zarządzenia.

§ 11.

Środki ratunkowe i sygnalizacyjne, urządzenia radiokomunikacyjne, środki sygnałowe, o których mowa w załącznikach Nr 1, 3 i 4, oraz sposób ich zainstalowania i rozmieszczenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach technicznych Polskiego Rejestru Statków Spółka Akcyjna lub innej uznanej instytucji klasyfikacyjnej.

ROZDZIAŁ III INSPEKCJE I DOKUMENTY BEZPIECZEŃSTWA

§ 12.

Organem inspekcyjnym upoważnionym do przeprowadzania inspekcji statków, wydawania dokumentów bezpieczeństwa i przedłużania ich ważności jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie.

§ 13.

W zakresie bezpieczeństwa żeglugi i życia na morzu statki podlegają inspekcjom:

- 1) wstępnym,
- 2) okresowym,
- 3) doraźnym.

§ 14.

1. Inspekcje wstępne i okresowe obejmują swym zakresem całość stanu bezpieczeństwa statku i mają na celu stwierdzenie, czy statek posiada ważne dokumenty, o których mowa w § 8, w zakresie budowy statku, jego stałych urządzeń i wyposażenia oraz czy jego stan odpowiada wszystkim wymaganiom w zakresie całości stanu bezpieczeństwa statku.
2. Inspekcje wstępne i okresowe przeprowadza się na zlecenie armatora lub kapitana statku.

§ 15.

1. Inspekcja doraźna obejmuje wybrane elementy bezpieczeństwa statku lub całość jego bezpieczeństwa. Inspekcja doraźna obejmująca całość bezpieczeństwa statku może być uznana przez organ inspekcyjny za inspekcję okresową.

2. Inspekcje doraźne przeprowadza się po awarii statku oraz w przypadku stwierdzeniu lub podejrzenia, że zaszły zmiany w jego kadłubie, stałych urządzeniach i wyposażeniu, a także z innych przyczyn, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo statku lub załogi.
3. Inspekcje doraźne dokonuje się na zlecenie armatora, kapitana statku, izby morskiej lub z inicjatywy organu inspekcyjnego.

§ 16.

Statek zgłoszony do inspekcji wstępnej lub okresowej powinien być przygotowany do sprawnego jej przeprowadzenia.

§ 17.

Z każdej przeprowadzonej inspekcji organ inspekcyjny sporządza protokół, którego kopię załącza się do dokumentów statku.

§ 18.

Po pozytywnym wyniku inspekcji organ inspekcyjny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od jej zakończenia wydaje dokument bezpieczeństwa statku lub potwierdza jego ważność.

§ 19.

Dokumentem bezpieczeństwa statku jest karta bezpieczeństwa, wydawana zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7.

§ 20.

Kartę bezpieczeństwa wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat, zgodnie z cyklem ważności dokumentu klasyfikacyjnego.

§ 21.

Statek posiadający znak zgodności „CE” może otrzymać za zgodą organu inspekcyjnego po pozytywnym wyniku inspekcji, kartę bezpieczeństwa ważną na okres nie dłuższy niż 5 lat.

§ 22.

Dla statków, których wiek nie przekracza 10 lat, inspekcję okresową dla potwierdzenia karty bezpieczeństwa, wydanej zgodnie z § 20 na okres dłuższy niż 3 lata, przeprowadza się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed i nie później niż 6 miesięcy po dacie określonej jako połowa okresu ważności tej karty.

§ 23.

Dla statków, których wiek przekracza 10 lat inspekcje okresowe dla odnowienia lub potwierdzenia ważności karty bezpieczeństwa dokonuje się zgodnie z cyklem odnowienia lub potwierdzenia dokumentu klasyfikacyjnego.

§ 24.

Karta bezpieczeństwa traci ważność przed upływem terminu jej ważności, jeżeli:

- 1) na statku zaszły zmiany zagrażające jego bezpieczeństwu,
- 2) utracił ważność dokument klasyfikacyjny,
- 3) nie zostało dokonane potwierdzenie jej ważności określone w § 22 lub § 23.

§ 25.

Ważność karty bezpieczeństwa może być w szczególnych przypadkach przedłużona bez inspekcji w celu dojścia statku do portu krajowego lub obcego, w którym ma zostać przeprowadzona inspekcja, lecz na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 26.

W celu uzyskania przedłużenia ważności karty bezpieczeństwa bez inspekcji, kapitan statku powinien złożyć organowi inspekcyjnemu pisemne oświadczenie, że statek, jego konstrukcja, stałe urządzenia i wyposażenie znajdują się w stanie, który kwalifikuje go do odbycia rejsu do portu, w którym statek zostanie poddany inspekcji.

§ 27.

Regulamin przeprowadzania inspekcji, kwalifikacje inspektorów wyznaczonych przez organ inspekcyjny, opłaty za wydawanie potwierdzenie i przedłużanie ważności dokumentów bezpieczeństwa określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV KWALIFIKACJE I SKŁAD ZAŁOGI

§ 28.

Załoga statku obowiązana jest posiadać odpowiednie kwalifikacje potwierdzone patentami żeglarskimi i motorowodnymi, określone w odrębnych przepisach.

§ 29.

Wymagania w zakresie kwalifikacji operatorów GMDSS, operatorów UKF i obserwatorów radarowych określają odrębne przepisy.

§ 30.

1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie ustala dla każdego statku skład załogi o odpowiednich kwalifikacjach i maksymalną ilość osób, które mogą przebywać na statku.
2. Przed wyjściem w morze, kapitan statku ma obowiązek dokonać przeszkolenia całej załogi w zakresie postępowania się środkami ratunkowymi i sygnałowymi znajdującymi się na statku.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 31.

Dokumenty bezpieczeństwa wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc do czasu upływu ich ważności lub najbliższej inspekcji okresowej.

§ 32.

W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając osiągnięcia naukowo-techniczne lub szczególne warunki obsługi danego statku Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie może zwolnić statek od dopełnienia niektórych wymagań ustalonych w załącznikach Nr 1 – 6 zarządzenia, jeżeli uzna to za możliwe ze względu na rodzaj podróży i warunki żeglugi, bądź też niektóre wymagania zastrzyć.

§ 33.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2002 r. i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń w kapitanatach i bosmanatach portów oraz w siedzibie Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz podlega podaniu do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

Piotr Nowakowski

Załączniki do Zarządzenia Porządkowego Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 2 kwietnia 2002 r. (poz. 385)

Załącznik Nr 1

ŚRODKI RATUNKOWE I SYGNALIZACYJNE

- 1) Statek o długości całkowitej mniejszej niż 24 m w żegludze oceanicznej i pełnomorskiej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na statku (Solas A-pack),
 - b) dwa koła ratunkowe w tym jedno zaopatrzone w pławkę świetlną oraz drugie w linkę ratunkową,
 - c) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na statku,
 - d) 12 rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - e) pławkę dymną koloru pomarańczowego.
- 2) Statek w żegludze przybrzeżnej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na statku albo koła ratunkowe przyjmując, że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby - składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym przypadku na statku powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe zaopatrzone w pławkę świetlną i w linkę ratunkową,
 - b) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na statku,
 - c) 6 rakiet spadochronowych koloru czerwonego,
 - d) pławkę dymną koloru pomarańczowego.
- 3) Statek w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na statku albo koła ratunkowe przyjmując, że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby - składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym przypadku na statku powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe zaopatrzone w pławkę świetlną i w linkę ratunkową,
 - b) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na statku,
 - c) 3 rakiety spadochronowe koloru czerwonego,
 - d) pławkę dymną koloru pomarańczowego.
- 4) Statek niezatapialny o długości całkowitej mniejszej niż 8 m, uprawiający żeglugę osłoniętą i na akwenach treningowych tylko w porze dziennej, zamiast wyposażenia przewidzianego w pkt 3 powinien posiadać co najmniej jedno koło ratunkowe z linką ratunkową, pasy ratunkowe dla każdej osoby oraz jedną pławkę wytwarzającą pomarańczowy dym. Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie może zmniejszyć wymagania dla statku, który uprawia żeglugę na akwenach znajdujących się pod stałą obserwacją i osłoną ratowniczą.
- 5) Statek w żegludze oceanicznej, pełnomorskiej, przybrzeżnej powinien posiadać pasy bezpieczeństwa dla wszystkich członków załogi, a w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać pasy bezpieczeństwa dla co najmniej połowy osób na statku.
- 6) Od statków uprawiających żeglugę w porze dziennej w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych nie wymaga się posiadania lampki w pasach ratunkowych oraz pławki świetlnej przy kole ratunkowym.

WYPOSAŻENIE NAWIGACYJNE

Wymagania w zakresie wyposażenia nawigacyjnego określa poniższa tabela:

L.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Ostłonięta	Przybrzeżna	Pełnomorska	Oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kompas magnetyczny	1	1	1	1	1	szt.	(1), (2)
2.	Kompas magnetyczny zapasowy lub kompas namiarowy	-	-	-	1	1	szt.	
3.	Barometr - aneroid	-	-	1	1	1	szt.	(3),(6),(8) (3),(5),(6) (3),(4),(6) (3),(6) (7)
4.	Lornetka	-	1	1	1	1	szt.	
5.	Urządzenie do pomiaru szybkości	-	-	-	1	1	szt.	
6.	Urządzenie do pomiaru głębokości	-	-	-	1	1	szt.	
7.	Sekundomierz	-	1	1	1	1	szt.	
8.	Sekstant	-	-	-	-	1	szt.	
9.	Chronometr lub zegar kwarcowy	-	-	-	-	1	szt.	
10.	Cyrkiel nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt.	
11.	Trójkąt nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt.	
12.	Linijka 30 cm	-	-	1	1	1	szt.	
13.	Mapy morskie	1	1	1	1	1	kpl.	
14.	Locje morskie	1	1	1	1	1	kpl.	
15.	Spis świateł	1	1	1	1	1	kpl.	
16.	Tablice nawigacyjne	-	-	-	1	1	szt.	
17.	Rocznik astronomiczny	-	-	-	-	1	szt.	
18.	Tablice pływów	-	-	-	1	1	kpl.	
19.	Znaki i skróty stosowane na mapach	-	-	1	1	1	szt.	
20.	MPZZM - COLREG 72	1	1	1	1	1	szt.	
21.	Przepisy portowe	1	1	1	1	1	szt.	
22.	MKS	-	-	-	1	1	szt.	
23.	Spis radiostacji nautycznych	-	-	-	1	1	kpl.	
24.	Radar	-	-	1	1	1	szt.	
25.	Odbiornik systemu radionawigacyjnego	-	-	-	1	1	szt.	

Uwagi:

1. Kompas powinien posiadać uznanie lub zaświadczenie (atest) z jego badania wystawiony przez instytucję klasyfikacyjną.
2. W rejonie żeglugi ostłoniętej kompas może nie być atestowany a na obszarach treningowych kompas może być dowolnego typu lub zastąpiony busolą.
3. Publikacje nawigacyjne powinny być uaktualnione.
4. Spis świateł jest wymagany na statku uprawiającym żeglugę całodobową.
5. W rejonie żeglugi ostłoniętej obowiązuje wyciąg z locji i spisu świateł lub locja żeglarska; dla akwenów treningowych dopuszcza się locje żeglarskie.
6. Publikacje nawigacyjne wymienione w lp. 13, 14, 15, 18 na zamierzony rejs.
7. Obowiązuje na statkach o długości całkowitej powyżej 20 m.
8. Na akwenach treningowych oraz w żegludze ostłoniętej mapy morskie mogą być zastąpione mapami żeglarskimi.

Załącznik Nr 3

URZĄDZENIA RADIOKOMUNIKACYJNE

- 1) Statek w żegludze oceanicznej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF (od 01,02,2005 r. z DSC),
 - b) statkowy terminal satelitarny lub radiotelefon MF/HF (średnio-krótkofalowy) z systemem DSC,
 - c) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz lub 1,6 GHz,
 - d) odbiornik systemu NAVTEX lub EGC.
- 2) Statek w żegludze pełnomorskiej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF (od 1 lutego 2005 z DSC),
 - b) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz lub 1,6 GHz.
- 3) Statek, za wyjątkiem statków wyposażonych w NAVTEX lub EGC, w żegludze oceanicznej, pełnomorskiej, przybrzeżnej, osłoniętej i na akwenach treningowych powinien być wyposażony co najmniej w odbiornik radiowy przystosowany do odbioru prognoz pogody na akwencie, na którym żegluje.
- 4) Statek o długości całkowitej powyżej 20 metrów powinien być wyposażony w radiotelefon VHF.
- 5) Statek w żegludze przybrzeżnej, osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać radiotelefon VHF lub telefon komórkowy z zaprogramowanymi numerami SAR.

Załącznik Nr 4

WYPOSAŻENIE SYGNAŁOWE

1. Wymagania w zakresie wyposażenia sygnałowego określa poniższa tabela:

L.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Ostionięta	Przybrzeżna	Pełnomorska	Oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Latarnia burt. zielona	1	1	1	1	1	szt,	
2.	Latarnia burt. czerwona	1	1	1	1	1	szt,	
3.	Latarnia masztowa	1	1	1	1	1	szt,	
4.	Latarnia rufowa	1	1	1	1	1	szt,	
5.	Latarnia kotwiczna	1	1	1	1	1	szt,	
6.	Latarnia awaryjna czerwona	2	2	2	2	2	szt,	
7.	Kula czarna	1	1	3	3	3	szt,	
8.	Stożek czarny*	1	1	1	1	1	szt,	
9.	Reflektor radarowy	1	1	1	1	1	szt,	
10.	Dzwon**	-	1	1	1	1	szt,	
11.	Gwizdek (róg mgłowy)	1	1	1	1	1	szt,	
12.	Latarka elektryczna strugoszczelna	1	1	1	1	1	szt,	

* Czarny stożek wymagany jest tylko na statku z zamontowanym silnikiem napędowym.

** Obowiązuje na statkach o długości całkowitej powyżej 20 m (Rezolucja A.910).

2. Statek powinien być wyposażony w latarnię, znaki dzienne, środki sygnałowe, zgodne z wymaganiami Konwencji w sprawie międzynarodowych przepisów o zapobieganiu zderzeniom na morzu z 1972 r. (COLREG 72.). Statki pływające na morskich wodach wewnętrznych są zwolnione z obowiązku posiadania atestowanych latań sygnalizacji pozycyjnej, przy czym obowiązane są spełniać warunki Konwencji COLREG 72.
3. Statek uprawiający żeglugę tylko w porze dziennej jest zwolniony z obowiązku wyposażenia w latarnie.
4. Na statku o długości całkowitej mniejszej niż 12 m wymagana jest tylko jedna czarna kula.
5. Na statku o długości całkowitej mniejszej niż 12 m zamiast gwizdka (sygnału dźwiękowego) oraz dzwonu można stosować inne środki do nadawania donośnego sygnału dźwiękowego, np. róg mgłowy.
6. Na statku o długości całkowitej poniżej 20 m średnica kuli oraz średnica podstawy i wysokość stożka nie powinny być mniejsze niż 30 cm, natomiast na statku o długości całkowitej równej i większej niż 20 m wymiary te nie powinny być mniejsze niż 60 cm.

Załącznik Nr 5

WYPOSAŻENIE PRZECIWOŻAROWE

1. Wymagania w zakresie wyposażenia pożarowego określa poniższa tabela:

Lp.	Wyposażenie	Długość statku mniejsza niż				
		7 m	10 m	15 m	20 m	24 m
1.	Gaśnica grupy poż. ABC lub BC 2 kg	1	1	2	3+n*	4+n*
2.	Koc gaśniczy	1	1	1	1	1
3.	Wiadro z linką	1	1	2	2	2
4.	Toporek	-	1	1	1	1

* n - liczba dodatkowych gaśnic w zależności od mocy silników napędowych:

50 - 100 kW - 1 gaśnica
powyżej 100 kW - 1 gaśnica na każde 100 kW

2. Gaśnice typu ABC lub BC 2kg powinny posiadać minimalną wymaganą skuteczności gaśniczą 5A/21B. Dla statków o długości całkowitej nie większej niż 7 m dopuszcza się gaśnicę proszkową 1 kg o minimalnej skuteczności gaśniczej 3A/13B. Dopuszcza się stosowanie odpowiedniej liczby gaśnic o innej wielkości napełnienia, przy zachowaniu tej samej łącznej skuteczności gaśniczej. Wielkość napełnienia gaśnicy nie może przekraczać 6 kg.
3. Wyposażenie przeciwpożarowe określone w tabeli nie dotyczy statków bez silnika i nie wyposażonych w kuchenkę.
4. Statek nie posiadający wyposażenia przeciwpożarowego powinien posiadać 1 wiadro z linką.

Załącznik Nr 6

WYPOSAŻENIE POKŁADOWE

Statek powinien być wyposażony co najmniej w:

- 1) kotwicę z łańcuchem lub liną,
- 2) osprzęt cumowniczy,
- 3) 2 odbijacze dostosowane do wielkości statku,
- 4) bosak,
- 5) apteczkę,
- 6) nożyce do cięcia olinowania stałego,
- 7) wyposażenie awaryjne składające się z narzędzi i części zapasowych.

URZĄD MORSKI
w Szczecinie



Nr

KARTA BEZPIECZEŃSTWA

Wydana na podstawie Zarządzenia Porządkowego nr Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 2 kwietnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m

Nazwa statku:		Sygnal wywoławczy
Właściciel		
Armator		
Rodzaj statku		Port macierzysty
Stocznia		Rok budowy
Materiał	Pojemność brutto	Pojemność netto
Długość całkowita (Lc)	Długość w linii wodnej (Lw)	Szerokość (B)
Zanurzenie (T)	Zanurzenie minimalne (Tm)	Wysokość boczna (H)
Klasa	Nr rejestru	Wolna burta (Fb)
Napęd - żaglowy / motorowy:		
Powierzchnia ożaglowania (S); moc silników		
Urządzenia radiowe:		
radar: (reflektor radarowy)		
Załoga:	Żegluga:	Środki ratunkowe:
ilość, dyplomy .....	.....	..... tratw pneumatycznych dla osób
kapitan statku .....	.....	..... kół ratunkowych dla osób
oficerowie pokładowi .....	.....	..... pasów ratunkowych dla osób
starszy mechanik .....	.....	..... łącznie osób
oficerowie mechanicy .....	.....	Wymagania i inne warunki:
radiooperator .....	.....	.....
marynarze pokładowi .....	.....	.....
marynarze maszynowi .....	.....	.....
inni .....	.....	.....
minimum / maksimum	/	/
Stwierdza się, że wyżej wymieniony statek został poddany inspekcji i dopuszczony do uprawiania żeglugi		
w żegludze		
przy sile wiatru do °B i stanie morza do (wysokość fali m)		
w żegludze		
przy sile wiatru do °B i stanie morza do (wysokość fali m)		
KARTA BEZPIECZEŃSTWA JEST WAŻNA DO DNIA:		
....., dnia		<i>pieczęć</i>
		<i>Podpis</i>

INSPEKCJE OKRESOWE

Inspekcja okresowa / pośrednia

Podpis

Miejscowość

Data

Pieczęć

(Strona 2 Karty bezpieczeństwa)

MARITIME OFFICE
at Szczecin



No.

SAFETY CERTIFICATE

Issued under Standing Order No. of Director of Maritime Office at Szczecin
of 2nd April 2002 on the safety of seagoing pleasure yachts of length overall less than 24 metres

Name of ship:		Call sign
Ship's owners		
Ship's operator		
Type of Ship	Port of Registry	
Shipyard	Date of build	
Material	Gross tonnage	Net tonnage
Length over all	Length of waterline	Breadth extreme
Draught	Draught min.	Moulded high
Classification	Registe No	Freeboard/
	MMSI	
Propulsion - sail / engine:		
Total area of sails /power of engine		
Radio installations:		
radar: (radar reflector)		
Crew:	Voyages:	Life saving appliances:
number, licences required .....		..... inflatable liferafts for
Master .....		..... lifebuoys for
Deck officers .....		..... lifejackets for
		total for:
Chief engineer:		Other requirements:
Engineer officers: .....		.....
Radiooperator: .....		.....
Deck ratings: .....		.....
Engine room ratings: .....		.....
Others: .....		.....
Minimum / Maximum	/	/
This is to certify that as showed inspection carried out, the above mentioned ship may be used as:		
on voyages		
wind not exceeding °B state of sea not exceeding (height of wave m)		
THIS SAFETY CERTIFICATE IS VALID UNTIL:		
....., date .....		..... <i>Signature</i>

Periodicaly inspection

Signed

Place

Date

(Page 2 Safety Certificate)

Poz. 386

**UCHWAŁA NR XXXVIII/388/01
Rady Miasta Białogard
z dnia 14 grudnia 2001 r.**

w sprawie zgody na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz zastosowania umownej stawki oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej części tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4a ust. 1 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 1999 r. Nr 65, poz. 746, z 2000 r. Nr 28, poz. 352, Nr 114, poz. 1196, z 2001 r. Nr 72, poz. 749) i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800) Rada Miasta Białogard uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe w zakresie określonym w § 2.

§ 2.

Bonifikata od opłaty, o której mowa w § 1, wynosi w przypadku zapłaty przez użytkownika wieczystego opłaty:

- 1) jednorazowo - 50%,
- 2) w ratach:
 - a) do 5 lat - 30%,
 - b) powyżej 5 lat do 10 lat - 15%.

§ 3.

W przypadku rozłożenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności na raty, rozłożona na raty niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 2/3 stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Andrzej Styczyński****Poz. 387****UCHWAŁA NR XLII/393/2002
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 22 lutego 2002 r.****w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum
prowadzonych przez Gminę - Miasto Darłowo i granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę - Miasto Darłowo:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Żołnierza WOP, ul. Wojsk Ochrony Pogranicza 12,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Zwycięstwa 4,
- 3) Miejskie Gimnazjum ul. Franciszkańska 2.

§ 2.

Określa się obowiązujące od dnia 1 września 2002 r. granice obwodów:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 3 - załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Szkoły Podstawowej nr 4 - załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Miejskie Gimnazjum - teren miasta Darłowo.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr VII/64/99 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum na terenie miasta Darłowo i granic ich obwodów. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 336).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Darłowo.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzpis

Załączniki do uchwały Nr XLII/393/2002
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 22 lutego 2002 r. (poz. 387)

Załącznik Nr 1

OBWÓD

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza WOP w Darłowie ul. Wojsk Ochrony Pogranicza 12
obejmuje następujące ulice miasta:**

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. Aleje Wojska Polskiego | 23. Mieczysława Karłowicza |
| 2. gen. Józefa Bema | 24. Marii Konopnickiej |
| 3. gen. Zygmunta Berlinga | 25. Mikołaja Kopernika |
| 4. Bogusława X | 26. Wojciecha Kossaka |
| 5. Brzozowa | 27. Kościelna |
| 6. Cicha | 28. Kowalska |
| 7. Fryderyka Chopina | 29. Królowej Jadwigi |
| 8. Józefa Chłopickiego | 30. Krótka |
| 9. Jana Henryka Dąbrowskiego | 31. Księżnej Anny |
| 10. Długa | 32. Karola Kurpińskiego |
| 11. Dębowa | 33. Leśna |
| 12. Stanisława Dulewicza | 34. Łąkowa |
| 13. Adolfa Dygasińskiego | 35. gen. Stanisława Mączka |
| 14. Hieronima Fiodorowa | 36. 1-go Maja |
| 15. Flisacka | 37. Jana Matejki |
| 16. Juliana Fałata | 38. Adama Mickiewicza |
| 17. Franciszkańska | 39. Młyńska |
| 18. Świętej Gertrudy | 40. Stanisława Moniuszki |
| 19. Artura Grottgera | 41. Morska |
| 20. Hotelowa | 42. Nadbrzeżna |
| 21. mjra Hubala | 43. Feliksa Nowowiejskiego |
| 22. Kanałowa | 44. Michała Ogińskiego |

45. Ogrodowa	71. gen. Józefa Sowińskiego
46. Okrężna	72. Spławie
47. Osadnicza	73. Spokojna
48. Ignacego Jana Paderewskiego	74. Sportowa
49. Pl. Tadeusza Kościuszki	75. Stodolniana
50. Pl. Zamkowy	76. Ścienna
51. Emilii Plater	77. mjr Henryka Sucharskiego
52. Pocztowa	78. Szpitalna
53. Podzamcze	79. Szarych Szeregów
54. Polna	80. Karola Szymanowskiego
55. Portowa	81. Tkacka
56. Powstańców Warszawskich	82. Romualda Traugutta
57. Przemysłowa	83. O. Damiana Tynieckiego
58. Kazimierza Pułaskiego	84. Wałowa
59. Ratuszowa	85. Wenedów
60. Racisław	86. Wiejska
61. Mikołaja Reja	87. Henryka Wieniawskiego
62. Władysława Reymonta	88. Wierzbowa
63. Stefana Roweckiego	89. Stanisława Wyspiańskiego
64. Rynkowa	90. Wojsk Ochrony Pogranicza
65. Rieczna	91. Zamkowa
66. Rzemieślnicza	92. Zielona
67. Hanki Sawickiej	93. Władysława Żeleńskiego
68. Marii Curie Skłodowskiej	94. Stefana Żeromskiego
69. Słoneczna	95. Żwirki i Wigury
70. Juliusza Słowackiego	

Załącznik Nr 2

OBWÓD

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Darłowie ul. Zwycięstwa 1
obejmuje następujące ulice miasta Darłowo:**

1. Admiralska	9. Helska
2. Aleja Parkowa	10. Jachtowa
3. Bałtycka	11. Jagiellońska
4. Bosmańska	12. Kaszubska
5. Chińska	13. Kąpielowa
6. Józefa Conrada	14. Kotwiczna
7. Dorszowa	15. Lotników Morskich
8. Gdyńska	16. Józefa Muchy

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 17. Marynarska | 27. Sosnowa |
| 18. Masztowa | 28. Wilków Morskich |
| 19. Piastowska | 29. Wczasowa |
| 20. Plażowa | 30. Władysława IV |
| 21. Południowa | 31. Wschodnia |
| 22. Północna | 32. Zachodnia |
| 23. Pomorska | 33. Zawiszy Czarnego |
| 24. Pucka | 34. Zwycięstwa |
| 25. Rybacka | 35. Zygmunta III Wazy |
| 26. Słowińska | 36. Żaglowa |

Poz. 388

**UCHWAŁA NR XLII/402/2002
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 22 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany statutu Miasta Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Miasta Darłowo stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/243/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 5 października 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 470; z 2001 r., Nr 39, poz. 924) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 3:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,”
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) edukacji publicznej,”
 - c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,”
 - d) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,”
 - e) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,”
 - f) dodaje się pkt 17–20 w brzmieniu:
„17) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
18) promocji miasta,
19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,”
 - g) w ust. 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy „w tym z organizacjami pozarządowymi.”,
 - h) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Miasto może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.”;

- 2) w § 7:
- a) ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalenie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,”,
 - b) pkt 11) otrzymuje brzmienie:
„11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w § 6 ust. 6 i 7 Statutu,”,
 - c) dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,”,
 - d) dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”;
- 3) w § 9 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji, który przyjmuje ślubowanie od Radnych.”;
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) zwołuje sesję oraz ustala porządek obrad”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”;
- 5) w § 11:
- a) w ust. 5:
 - skreśla się wyraz „proponowanym”,
 - po kropce wprowadza się zapis: „Na takich samych zasadach powiadamia się przewodniczących jednostek pomocniczych miasta”,
 - b) skreśla się ust. 7 i 8,
 - c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad”;
- 6) w § 15:
- a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”,
 - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Radny, Komisja, lub Zarząd”,
 - c) skreśla ust. 8, 9 i 10,
- 7) w § 19:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku obrad”,
 - b) skreśla się ust. 2;
- 8) w § 20
- a) ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zmianę porządku obrad,”
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wnioski w sprawach formalnych Rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu zwykłą większością głosów, z wyjątkiem wniosku o zmianę porządku obrad, który rozstrzygany jest bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Wniosek określony w ust. 2 pkt 1 przyjmowany jest bez głosowania.”;
- 9) w § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały Jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Miasta, a projekt wpłynął do Rady Miejskiej co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”;

- 10) § 32 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 32. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych ustawami”;
- 11) w § 46 ust. 1 skreśla się drugie zdanie;
- 12) w § 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W związku z wykonywaniem mandatu Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu nie będących radnymi.”;
- 13) w § 59:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej miasta. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom miasta do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”,
b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie w Zarządzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”;
- 14) w § 66 ust. 2 skreśla się pkt 9;
- 15) w § 66 ust. 5 skreśla się drugie zdanie;
- 16) w § 76 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Bez zgody Zarządu Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie budżetu miasta zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzpis

Poz. 389

**UCHWAŁA NR XLV/389/01
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu i zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XLI/354/01 Rady Miejskiej z dnia 4 października 2001 r. § 28 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Mirosław Chylicki****Poz. 390****UCHWAŁA NR XLVI/409/02
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 10 stycznia 2002 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Goleniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Goleniowie uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXIX/341/01 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Goleniów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 926) w § 74 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Skarbnik Gminy oraz Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady. Skarbnik Gminy kieruje Wydziałem Finansowo-Budżetowym, Planowania i Analiz, a Sekretarz Gminy Wydziałem Ogólnoorganizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta.”;

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałami Zarządu Gminy.”;

3) wprowadza się ust. 7 o brzmieniu:

„7. Kierownicy wydziałów w Urzędzie Gminy i Miasta są zatrudnieni w ramach umów o pracę. Kierownicy wydziałów Urzędu Gminy i Miasta mogą być zatrudniani na podstawie mianowania.”;

4) dotychczasowy ust. 7 otrzymuje nr 8, zaś ust. 8 – nr 9.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Mirosław Chylicki**

Poz. 391

**UCHWAŁA NR XXXIV/264/02
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 24 stycznia 2002 r.**

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Goleniowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1, w związku z art. 19 i art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr I-28-99 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 8 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Goleniowskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 3, poz. 24), uchwały Nr XIV/109/2000 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Goleniowskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 13, poz. 126) i uchwały Nr XXVIII/216/01 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 5 lipca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Goleniowskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 833) wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 ust. 1 skreśla się pkt 1 w związku z czym ulega zmianie odpowiednio numeracja pozostałych punktów.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Czarnecki

Poz. 392

**UCHWAŁA NR XXXV/260/2002
Rady Gminy Gościno
z dnia 21 lutego 2002 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy” stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy określają w szczególności:
 - 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,
 - 2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,
 - 3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,

- 4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej,
- 6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
- 7) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 2.

Traci moc uchwała Nr VI/39/94 Rady Gminy w Gościno z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gościno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Seta

Załącznik do uchwały Nr XXXV/260/2002
Rady Gminy Gościno
z dnia 21 lutego 2002 r. (poz. 392)

**Zasady wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Ilekróć w załączniku jest mowa o:

1. Mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób gminy Gościno.
2. Osobach nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych - należy przez to rozumieć osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub nie będące współlokatorami zamieszkującymi w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi.
3. Dochodzie miesięcznym - należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
4. Komisja Mieszkaniowa - należy przez to rozumieć Komisję powołaną uchwałą Zarządu Gminy Gościno.

§ 1.

Przedmiotem najmu powinny być lokale samodzielne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 z późn. zm.). Dopuszcza się wynajem uwolnionej części lokalu mieszkalnego, jeżeli lokal ten jest lokalem socjalnym.

O najem lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, które są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Gościno.

§ 2.

Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy są przeznaczone na:

1. lokale zamienne,

2. lokale przeznaczone do oddania w najem na czas nieoznaczony,
3. lokale socjalne.

§ 3.

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego przysługuje w następujących przypadkach:

1. utraty dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego wskutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej,
2. wypowiedzenia umowy najmu lokalu, gdy zachodzi konieczność opróżnienia go w związku z rozbiórką lub remontem budynku,
3. przeznaczenia przez właściciela do przebudowy lub modernizacji budynku na inne cele,
4. zamieszkiwania w pomieszczeniu, które nie spełnia warunków do stałego zamieszkiwania ludzi, określonych w odrębnych przepisach,
5. przekwaterowania na okres koniecznej naprawy zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego.

§ 4.

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom, których dochód miesięczny nie przekracza:

- w gospodarstwie jednoosobowym - 150% najniższej emerytury,
- w gospodarstwie wieloosobowym - 50% najniższej emerytury

i które:

1. nie posiadają mieszkania, nie mają też prawa do lokalu spółdzielczego, albo nie są właścicielami lub współwłaścicielami domu,
2. chcą poprawić warunki mieszkaniowe poprzez zdanie dotychczas zajmowanego lokalu pod warunkiem nie zalegania z należnymi opłatami za lokal dotychczas wynajmowany,
3. pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje też osobom posiadającym uprawnienia na podstawie art. 691 § 1 Kc.

§ 5.

Najem lokalu socjalnego przysługuje osobie, która:

1. na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego uzyskała prawo do lokalu socjalnego,
2. nie posiada mieszkania, a dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym zakwalifikowanie tej osoby do otrzymania lokalu socjalnego nie przekracza:
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 6.

W mieszkaniowym zasobie gminy wydziela się część lokali z przeznaczeniem do wynajmu jako lokale socjalne. Wykaz lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne ustala Zarząd Gminy.

§ 7.

Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² mogą być oddane w najem za zapłatą czynszu wyłonioną w drodze przetargu publicznego.

Decyzję o przeznaczeniu lokalu do wynajmu w drodze przetargu publicznego oraz stawkę wywoławczą czynszu ustala Zarząd Gminy uchwałą na wniosek Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych.

Postępowanie przetargowe przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Gminy.

§ 8.

Zamiana lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal tego samego zasobu może nastąpić, jeżeli najemca zwalnia właścicielowi dotychczas zajmowany lokal, a zamiana uzasadniona jest

- uzyskaniem odpowiedniego lokalu dla osoby niepełnosprawnej lub osoby, której stan zdrowia wymaga poprawy warunków mieszkaniowych,
- poprawą warunków mieszkaniowych rodziny wielodzietnej.

§ 9.

Zamiana lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy najemcami następuje po uzyskaniu zgody właściciela lokalu na zamianę.

§ 10.

Zamiana lokalu pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy a osobą zajmującą lokal w innym zasobie następuje po uzyskaniu zgody od właścicieli lokali na dokonanie zamiany.

§ 11.

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w chodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zobowiązane są do złożenia wniosku o przydział lokalu (z zaznaczeniem przeznaczenia lokalu - lokal socjalny, lokal zamienny, lokal do oddania w najem na czas nieoznaczony) na specjalnym formularzu przygotowanym przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gościnie.
2. Wnioski przyjmuje i rozpatruje Zakład Gospodarki Komunalnej w Gościnie.
3. Wnioski osób spełniających kryteria określone w niniejszym załączniku ŻUK Gościno przekazuje Komisji Mieszkaniowej,
4. Komisja Mieszkaniowa ustala listę osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego w danym roku.
5. Wymóg uzyskania opinii Komisji Mieszkaniowej nie dotyczy przypadków wymienionych w § 3, § 4 pkt 3 oraz w § 5 pkt 1.

§ 12.

1. Projekt listy, o którym mowa w § 11 ust. 5 zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy przez okres 30 dni z prawem składania uwag i zastrzeżeń przez osoby zainteresowane.
2. Po rozpatrzeniu przez Komisję Mieszkaniową wniesionych uwag i zastrzeżeń Komisja sporządza listę osób, które zostały zakwalifikowane do zawarcia umów najmu lokali.
3. Listę zatwierdza Zarząd Gminy i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1.
4. Listę osób ustala się najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku.

§ 13.

1. Osobie zakwalifikowanej do zawarcia umowy najmu, która nie otrzymała wskazania lokalu w danym roku kalendarzowym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy w roku następnym.
2. Dwukrotna odmowa przyjęcia wskazanego lokalu mieszkalnego przez osobę zakwalifikowaną do zawarcia umowy najmu powoduje skreślenie tej osoby z listy osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.
3. Umowy najmu zawiera Zakład Gospodarki Komunalnej w Gościnie.

§ 14.

1. Stwierdzenie przekroczenia wysokości dochodów, o których mowa w § 5 pkt 2 do wysokości dochodów określonych w § 4, lub obniżenie dochodów o których mowa w § 4, w okresie przed zawarciem umowy najmu lokalu socjalnego lub lokalu przeznaczonego do oddania w najem na czas nieoznaczony powoduje przekwalifikowanie wniosku o najem odpowiedniego lokalu zgodnie z dochodem miesięcznym określonym w załączniku.
2. Stwierdzenie przekroczenia wysokości dochodów, o których mowa w § 5 bądź zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych wnioskodawcy we własnym zakresie, powoduje skreślenie z listy osób oczekujących na lokale z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 15.

1. Do przyznanego lokalu mieszkalnego przydziela się pomieszczenie przynależne.
2. Za pomieszczenie przynależne do lokalu mieszkalnego uważa się piwnicę lub inne pomieszczenie o powierzchni nie przekraczającej 15,0 m². Jeżeli powierzchnia piwnicy lub innego pomieszczenia przekracza powierzchnię 15,0 m² a nie można jej fizycznie podzielić, pomieszczeniem przynależnym jest cała powierzchnia piwnicy lub innego pomieszczenia.

3. Za pomieszczenie przynależne najemca nie opłaca czynszu.
4. Najemca może nieodpłatnie posiadać tylko jedno pomieszczenie przynależne, o którym mowa w pkt 2.
5. Za pozostałe pomieszczenia zajmowane przez najemcę nie stanowiące pomieszczenia przynależnego do lokalu najemca opłaca czynsz w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 16.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

Poz. 393

UCHWAŁA NR XXXV/262/2002
Rady Gminy Gościno
z dnia 21 lutego 2002 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad sprzedaży gminnych zasobów nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 37, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) Rada Gminy Gościno uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXVII/202/98 Rady Gminy Gościno z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży gminnych zasobów nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.

1. Wyrazić zgodę na zastosowanie bonifikaty od ustalonej ceny lokalu mieszkalnego w wysokości:
 - 80% - przy wpłacie jednorazowej,
 - 50% - przy wpłacie ratalnej.
2. Kwota równa udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji podlega zwrotowi, jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż wymienione w art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Seta

Poz. 394**UCHWAŁA NR XXX/390/2002****Rady Miejskiej w Gryficach****z dnia 12 lutego 2002 r.****w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Gryfice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 11 ust. 2, art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 i 2, art. 70 ust. 4, art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447) Rada Miejska w Gryficach uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXIII/295/2001 Rady Miejskiej z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Gryfice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. II po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych, wybudowanych przy udziale dawnego Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Gryficach, na rzecz najemców - byłych pracowników tego przedsiębiorstwa, należność pozostałą do zapłaty obniża się o 50% niezależnie od zniżek określonych w ust. 3.”;
- 2) w załączniku do uchwały, w treści drugiej kolumny wykreśla się datę 31 maja 2001 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Edmund Woźniak****Poz. 395****UCHWAŁA NR XXXIII/588/2002****Rady Miejskiej w Koszalinie****z dnia 22 lutego 2002 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230; z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1998 r.

Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368, Nr 131, poz. 1478) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr IV/67/99 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) może być prowadzona w:
 - a) sklepach branżowych w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b) wydzielonych stoiskach sklepów ogólnospożywczych i spożywczo-przemysłowych, w których powierzchnia sali sprzedażowej wynosi minimum 50 m².”;
- 2) w § 3 ust. 1 skreśla się pkt 3;
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Ograniczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 2 lit.b w sprawie powierzchni sali sprzedażowej nie dotyczą sklepów zlokalizowanych na terenie miejscowości włączonych do Koszalina uchwałą Nr XXVII/225/88 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 29 stycznia 1988 r. w sprawie zmiany granic miasta Koszalina (M. P. z 1988 r. Nr 36, poz. 337)”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Koszalina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

Poz. 396

**UCHWAŁA NR XXI/143/2001
Rady Gminy w Nowogrodku Pomorskim
z dnia 18 grudnia 2001 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Nowogrodku Pomorskim uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Nowogrodek Pomorski.

§ 2.

1. W celu poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali mieszkalnych Zarząd Gminy powoła Społeczną Komisję Mieszaniową jako organ doradczy Wójta. W skład jej powinno wejść, co najmniej dwóch radnych.
2. Społeczna Komisja działa na podstawie regulaminu przyjętego przez Zarząd Gminy.
3. Zadaniem Komisji jest sprawdzanie warunków mieszkaniowych oraz opiniowanie wniosków osób kwalifikujących się do zawarcia umowy najmu.

§ 3.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód określony w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 2) warunkach zamieszkiwania wnioskodawcy - należy przez to rozumieć sytuację mieszkaniową w miejscu pobytu stałego wnioskodawcy określonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 3) ustawie - chodzi o ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).
- 4) osoby bliskie - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 691 § 1 k.c. oraz rodziców, rodzeństwo i dzieci wychowywanych w rodzinie zastępczej.

§ 4.

Osoby starające się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego zobowiązane są do wypełnienia stosownego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział II**Kryteria i kolejność kwalifikacji wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony**

§ 5.

Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony kwalifikują się osoby:

- 1) zamieszkałe w budynkach przeznaczonych do rozbioru lub w budynkach, w których występuje stan zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców bez względu na dochód rodziny i powierzchnię mieszkalną przypadającą na członka rodziny,
- 2) pozbawione mieszkań w wyniku klęski żywiołowej; katastrofy budowlanej lub innych czynników zewnętrznych bez względu na kryterium dochodu, (jeżeli mieszkania te należały do mieszkaniowego zasobu gminy),
- 3) opuszczające placówki socjalizacyjne w wyniku osiągnięcia pełnoletności, jeżeli ich dochód nie przekracza poziomu określonego w pkt 4 i nie ma możliwości ich powrotu do miejsca poprzedniego pobytu stałego z uwagi na sytuację mieszkaniową i rodzinną,
- 4) spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) nie posiadające tytułu prawnego do lokalu,
 - b) uzyskują w okresie ostatnich trzech miesięcy dochód brutto w granicach:
 - a. 150 - 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b. 100 - 200% najniższej emerytury na osobę dla gospodarstw pozostałych,
 - c) mieszkają w lokalach, w których przypada mniej niż 3m² powierzchni pokoi na jednego członka rodziny.

§ 6.

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom wymienionym w § 5 pkt 1- 3 oraz osobom, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy.

§ 7.

W dalszej kolejności umowy najmu będą zawierane z osobami:

- 1) przebywającymi na terenie gminy Nowogródek przez okres 5 lat i spełniającymi wymogi określone w § 5 pkt 4 uchwały, chyba że:
 - a) dobrowolnie zrzekły się uprawnień do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy,
 - b) wobec nich sąd orzekł o braku uprawnień do lokalu socjalnego,
 - c) z osobami tymi rozwiązano umowę najmu, lecz nadal zajmują one lokal z uwagi na brak orzeczenia sądowego eksmisji,

- 2) przebywającymi na terenie gminy Nowogródek Pom. przez okres krótszy niż 5 lat i spełniającymi wymogi określone w § 5 pkt 4 uchwały oraz z osobami wymienionymi w § 7 pkt 1 lit. a do c, jeżeli do dnia utraty uprawnień do lokalu upłynęło więcej niż 5 lat. Oprócz dobrowolnego zrzeczenia się prawa do lokalu inne przypadki utraty uprawnień muszą być potwierdzone na drodze sądowej.

§ 8.

Osoby zakwalifikowane do najmu lokalu mieszkalnego o czynszu regulowanym w okresie obowiązywania ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych zostają umieszczone w rejestrze osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, na czas nieoznaczony, pod warunkiem osiągnięcia dochodu wymienionego w § 5 ust. 4 lit. b uchwały.

Rozdział III

Kryteria i kolejność kwalifikacji wniosków na lokale socjalne

§ 9.

Zarząd Gminy w Nowogrodku Pom. podejmuje w formie uchwały decyzję o wyodrębnieniu z części mieszkaniowego zasobu gminy lokali mieszkalnych z przeznaczeniem na lokale socjalne.

§ 10.

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje następującym osobom:

- 1) wymienionym w § 5 pkt 1 - 3 uchwały, jeżeli osiągają dochód nie wyższy niż określony w § 11 pkt 1,
- 2) wobec których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania takiego lokalu.

§ 11.

W dalszej kolejności umowy najmu lokalu socjalnego będą zawierane z osobami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) uzyskują w okresie ostatnich trzech miesięcy dochód:
 - a) poniżej 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) poniżej 30% najniższej emerytury na osobę w gospodarstwach pozostałych,
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego albo mieszkają w lokalach, w których przypada mniej niż 3 m² powierzchni pokoi na jednego członka rodziny,
- 3) przebywają na terenie gminy Nowogródek Pom. przez okres, co najmniej 5 lat.

§ 12.

W przypadku braku uprawnionych wymienionych w § 10 i w § 11 można zawierać umowy najmu lokalu socjalnego z osobami, które przebywają na terenie gminy Nowogródek Pom. przez okres krótszy niż 5 lat o ile spełniają warunki wymienione w § 11 pkt 1 i 2. Przepis § 7 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13.

1. Upoważnia się Zarząd Gminy do podpisywania porozumień z właścicielami lokali mieszkalnych dotyczących zapewnienia lokali socjalnych dla osób, którym sąd przyznał prawo do takiego lokalu.
2. W zamian za dostarczenie lokalu socjalnego właściciele ci będą zobowiązani do zawierania umów najmu z osobami wskazanymi przez gminę.

Rozdział IV

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem wstępują po śmierci najemcy

§ 14.

Osoby bliskie pozostające w lokalu po opuszczeniu go na stałe przez najemcę i rozwiązaniu umowy najmu mogą wstąpić w stosunek najmu, jeżeli lokal jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem, a opłaty są wnoszone w terminie. Prawo to nie przysługuje, jeżeli najemca przeniósł się do lokalu, do którego przekwaterowanie wszystkich dotychczasowo zamieszkałych osób nie spowoduje nadmiernego przegęszczenia - poniżej 3 m² powierzchni pokoi.

Jeżeli w lokalu pozostały dzieci najemcy mogą oni wynająć lokal na zasadzie współnajmu.

§ 15.

Jeżeli osoby bliskie nie spełniają wymogu określonego w § 14 Wójt upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu na ich wykonanie. Termin ten nie może przekraczać 3 miesięcy.

W przypadku nie dotrzymania warunków określonych w niniejszym artykule osoby bliskie zamieszkujące bez tytułu prawnego mają obowiązek opuszczenia lokalu w terminie 6 miesięcy.

§ 16.

Osoby nie wymienione w § 3 pkt 5 niniejszej uchwały, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, na podstawie art. 691 § 1 k.c. są zobowiązane do opuszczenia lokalu w terminie do 6 miesięcy.

Rozdział V Zamiany mieszkań

§ 17.

Potrzeby mieszkaniowe osób posiadających samodzielne mieszkania zaspokajane będą w drodze zamiany pomiędzy osobami zainteresowanymi.

§ 18.

Wzajemna zamiana lokali pomiędzy osobami zainteresowanymi wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody na zawarcie umów najmu z dysponentami tych lokali. Jeżeli przedmiotem zamiany jest dom jednorodzinny, lokal stanowiący odrębną nieruchomość lub lokal zajmowany na podstawie własnościowego prawa do lokalu spółdzielczego dokonanie zamiany wymaga przeniesienia prawa do lokalu na rzecz gminy w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

§ 19.

Zamiana polegająca na dostarczeniu lokalu wolnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę może być zrealizowana w pierwszej kolejności, jeżeli za zamianą przemawiają szczególnie ważne względy, są to:

- trwałe i widoczne kalectwa wymagające korzystania przez najemcę lub osoby z nim zamieszkujące z wózka inwalidzkiego,
- występowanie nadmiernego przegęszczenia, przez co rozumie się powierzchnię pokoi na jedną osobę uprawnioną poniżej 3 m².

§ 20.

Niedopuszczalna jest zamiana na większy i wyżej oczynszowany lokal Jeżeli w lokalu dotychczasowym w okresie ostatnich 12 miesięcy wystąpiło zadłużenie przekraczające 2 miesiące.

Rozdział VI Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni powyżej 80 m²

§ 21.

Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem w drodze przetargu, przy czym pierwszy przetarg winien być ograniczony do mieszkańców ujętych w rejestrze osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony. Stawkę wyjściową czynszu do przetargu zatwierdza Zarząd Gminy.

Rozdział VII Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem

§ 22.

Wnioski o najem lokalu mieszkalnego merytorycznie rozpatrywane są w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Komunalnym, który opiniuje sposób kwalifikacji wniosku tj.:

- 1) umieszczenie w rejestrze osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony,

- 2) umieszczenie w rejestrze osób zakwalifikowanych do najmu lokalu socjalnego,
- 3) brak spełnienia kryteriów przewidzianych do najmu a tym samym negatywne załatwienie wniosku.

Kwalifikacja wniosku do danej kategorii lokalu, oraz ustalenie kolejności realizacji leży w gestii Wójta Gminy Nowogródek Pom.

§ 23.

Wójt Gminy Nowogródek Pom. raz na rok podaje do publicznej wiadomości osoby zakwalifikowane do najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego. Umieszczenie w rejestrze nie jest jednoznaczne z wydaniem skierowania o najem lokalu mieszkalnego i nie zobowiązuje gminy do zapewnienia mieszkania w określonym terminie. W okresie oczekiwania na wskazanie konkretnego lokalu do zasiedlenia wnioski osób zakwalifikowanych o najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego podlegają weryfikacji. Z powyższego wyłączone są wnioski osób, którym prawo do lokalu socjalnego przyznał sąd. Weryfikacja winna być przeprowadzona do końca I kwartału każdego roku. W przypadku zmiany sytuacji mieszkaniowej i materialnej i nie spełniania kryteriów kwalifikujących do najmu osoba zostaje skreślona z rejestru. Decyzję o tym podejmuje Wójt.

§ 24.

Osoby, które odmówią przyjęcia wskazanego lokalu zostają skreślone z rejestru. Decyzje o wykreśleniu podejmuje Wójt.

§ 25.

W uzasadnionych przypadkach Wójt może zastosować inne kryteria i kolejność niż określone powyżej. Jeżeli przemawiają za tym szczególne względy zdrowotne, rodzinne i społeczne.

W takim przypadku zobowiązany jest on do zasięgnięcia opinii organów opieki społecznej; Społecznej Komisji Mieszkaniowej i uzyskania akceptacji Zarządu Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 26.

Zarząd Gminy w Nowogrodku Pom. przedkłada do końca I kwartału każdego roku Radzie Gminy w Nowogrodku Pom. sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały za rok poprzedni.

§ 27.

Tracą moc uchwała Nr V/22/94 Rady Gminy w Nowogrodku Pomorskim z dnia 19 grudnia 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy i kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 28.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 29.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Obłąk

Załącznik do uchwały Nr XXI/143/2001
Rady Gminy w Nowogrodku Pomorskim
z dnia 18 grudnia 2001 r. (poz. 396)

WNIOSEK o najem lokalu mieszkalnego

I. Imię i nazwisko

II. Adres pobytu stałego

Uwaga: dalszą część wniosku wypełnić w odniesieniu do pobytu stałego,
oprócz str. 4

III. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego : członek rodziny, obcy.

IV. Osoby objęte wnioskiem o najem:

L.p	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
-----	-----------------	---------------	-----------------------

V. Głównym najemcą, właścicielem mieszkania, w którym zamieszkuje
wnioskodawca jest:
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

VI. W lokalu zameldowane są następujące osoby (imię i nazwisko, stopień
pokrewieństwa):

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

.....
(potwierdzenie ewidencji ludności)

- 2 -

VII. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: gminnym , spółdzielczym, zakładowym, stanowi własność osób fizycznych.

VIII. Lokal obejmuje powierzchnię użytkowąm², powierzchnię pokoi razemm². Składa się z następujących pomieszczeń:

1p.m², 2p.m², 3p.m², 4p.m², kuchniam², łazienkam², p. p – korytarzm², innem².

.....
(Imię i nazwisko właściciela lub zarządcy
nieruchomości)

IX. Uzasadnienie wniosku o najem:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK potwierdzam wiarygodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym oraz oświadczam , że nie posiadam tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego. Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych do rejestru osób zakwalifikowanych do najmu, który podany będzie do publicznej wiadomości.

.....
(Data)

.....
(Podpis złożony w obecności urzędnika)

.....
(Podpis pracownika przyjmującego wniosek)

- 3 -

Wysokość uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy i osób wymienionych w poz. IV z okresu ostatnich 3 miesięcy:

1.
(Imię i nazwisko wnioskodawcy) (Ogółem dochód z okresu ostatnich 3 miesięcy)

.....
(Potwierdzenie zakładu pracy)

2.
(Imię i nazwisko) (Ogółem dochód z okresu ostatnich 3 miesięcy)

.....
(Potwierdzenie zakładu pracy)

3.
(Imię i nazwisko) (Ogółem dochód z okresu ostatnich 3 miesięcy)

.....
(Potwierdzenie zakładu pracy)

Informacja:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z opieki społecznej oraz jednorazowych świadczeń w naturze z pomocy społecznej (Art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734).

Poz. 397

**UCHWAŁA NR XXXIV/215/2002
Rady Powiatu Polickiego
z dnia 25 stycznia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Polickiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu Polickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Powiatu Polickiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr II/9/98 Rady Powiatu Polickiego z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 3, poz. 23).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Polickiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Hieronim Michalak

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/215/2002
Rady Powiatu Polickiego
z dnia 25 stycznia 2002 r. (poz. 397)

**Statut Powiatu Polickiego
Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

Powiat Policki, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące gminy:

- 1) Dobra,
- 2) Kołbaskowo,
- 3) Nowe Warpno,
- 4) Police.

§ 2.

1. Siedzibą władz Powiatu jest miasto Police.
2. Powiat położony jest w Województwie Zachodniopomorskim i obejmuje obszar 664 km².
3. Granice Powiatu określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu Powiatu Polickiego, zwanego dalej „Statutem”.

§ 3.

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4.

1. Powiat posiada własny herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze uchwały.
2. Wzór herbu i flagi stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania powiatu

§ 5.

1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zakresu działania Powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te zadania jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6.

1. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.
2. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium Powiatu.

§ 7.

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie i likwidacja jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

Rozdział 3
Władze powiatu

§ 8.

Organami Powiatu są:

- 1) Rada Powiatu, zwana dalej „Radą”,
- 2) Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem”.

§ 9.

1. Działalność organów Powiatu jest jawna.
2. Jawność działania organów Powiatu realizuje się poprzez prawo obywateli do:
 - 1) obecności na sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady,
 - 2) obecności na posiedzeniach Zarządu,
 - 3) wglądu do dokumentacji (protokoły, uchwały) związanej z funkcjonowaniem organów Powiatu.
3. Jawność działania zapewniona jest poprzez informowanie obywateli o pracach organów Powiatu w formie:
 - 1) upubliczniania terminów i porządków obrad Rady i Zarządu,
 - 2) podawania do publicznej wiadomości treści podjętych uchwał i zajętych stanowisk.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, podawana jest w formie komunikatów:
 - 1) wywieszanych na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego, zwanego dalej „Starostwem”,
 - 2) podawanych na stronie internetowej Powiatu,

- 3) przekazywanych mediom publicznym,
 - 4) publikacji uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w trybie i zakresie określonym odrębną ustawą.
5. Wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 3, odbywa się w siedzibie organów Powiatu w obecności uprawnionych pracowników Starostwa.

§ 10.

Ograniczenia jawności, o której mowa w § 9, mogą wynikać wyłącznie z ustaw, a w szczególności mogą obejmować sferę ochrony wolności i praw innych osób, podmiotów gospodarczych, ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa, a także ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.

§ 11.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni wybierani są w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa odrębna ustawa.
4. W skład Rady wchodzi radni w liczbie określonej ustawą.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie na wniosek starosty Powiatu, zwanego dalej „Starostą”, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu Powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w § 6,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu i flagi Powiatu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 13.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

§ 14.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego, jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
7. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Przewodniczącego Zarządu dokonuje Przewodniczący Rady na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 15.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub Zarządu, Przewodniczący Rady jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 16.

1. Rada działa, zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 17.

1. Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesje Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych, co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. Materiały na sesje, w szczególności projekty uchwał, doręczają się w terminie 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 18.

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowiska w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 19.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

§ 20.

1. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu obrad, w trybie określonym w ust. 1, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.
3. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 21.

1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
4. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu”.
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja Rady, klub radnych albo Zarząd,
 - 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2, oraz porządek obrad.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady oraz pracy Zarządu,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz ich podjęcie,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 22.

1. Interpelacje, składane w formie pisemnej, kieruje się do Zarządu w sprawach zasadniczych dla Powiatu na sesji lub w okresie między sesjami.

2. Odpowiedzi na interpelacje udzielane są pisemnie w ciągu 14 dni od daty ich złożenia albo ustnie na sesji za zgodą interpelującego.

§ 23.

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Odpowiedzi na zapytania udzielane są ustnie na sesji albo pisemnie w ciągu 14 dni od daty ich złożenia.

§ 24.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§ 25.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 26.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji Rady,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania dyscypliny obrad.

§ 27.

1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji Rady lub Zarządowi, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały.
2. Poprawki do projektu uchwały zgłaszane są Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach dla zredagowania wniosku.
3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub formie głosowania.

§ 28.

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 5 radnych,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) komisja Rady,
 - 5) Zarząd,
 - 6) Starosta w sprawach dotyczących jego wyłącznej kompetencji.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.
3. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom Rady i Zarządowi.

§ 29.

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Projekt uchwały musi zawierać uzasadnienie uwzględniające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła, ich pokrycia.

§ 30.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 31.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia radnym zasady głosowania i ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 32.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33.

1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska osoby sporządzającej protokół oraz osoby prowadzącej sesję,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszonych pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpisy osoby sporządzającej protokół oraz osoby prowadzącej sesję.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z sesji Rady jest przyjmowany na kolejnej sesji.
6. Uwagi do protokołu powinny być zgłoszone przez radnych nie później niż na sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 34.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 35.

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Uchwały organów Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu Wojewodzie w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.
5. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.

§ 36.

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem wskazanym w obwieszczeniu.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze Powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 37.

Starostwo gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

§ 38.

1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez Radę.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

§ 39.

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Rada wybiera Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej oraz pozostałych jej członków w liczbie ustalonej przez Radę, w tym Zastępcę Przewodniczącą i Sekretarza Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Radę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 3, nie później niż do końca roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Komisja Rewizyjna przedkłada pierwszy plan pracy Radzie nowej kadencji w ciągu dwóch miesięcy od dnia jej powołania.
6. Za zgodą Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie pracy.

§ 40.

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Sekretarz Komisji Rewizyjnej sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu, a także inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 41.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

§ 42.

Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

§ 43.

1. Zarząd oraz kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia pomieszczenia, potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszyć porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 44.

1. Komisja Rewizyjna, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz kierownik kontrolowanej jednostki. Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść zastrzeżenia do treści protokołu.
2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu, sporządza i kieruje do Zarządu oraz kierownika kontrolowanej jednostki, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdania z:
 - 1) kontroli realizacji oraz wykonania budżetu Powiatu,
 - 2) realizacji rocznego planu pracy,
 - 3) kontroli zleconych przez Radę.

§ 45.

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 46.

1. Rada w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracami komisji kierują przewodniczący powoływani i odwoływani przez członków komisji.
4. Komisje powołują i odwołują zastępcę przewodniczącego, mogą również powoływać sekretarzy komisji.
5. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
6. Propozycje składów osobowych komisji oraz zmian w tych składach, przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 47.

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą i przygotowywanie projektów uchwał,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje.
2. Komisje stałe działają zgodnie z rocznymi planami pracy zatwierdzonymi przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisje obowiązane są przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

§ 48.

1. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy swoich składów.
2. Przewodniczący komisji mogą zaprosić na ich posiedzenia inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
3. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć inne osoby.

§ 49.

1. Przewodniczący komisji kierują ich pracami, a w szczególności:
 - 1) ustalają terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewniają przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołują posiedzenia komisji,
 - 4) kierują obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji są obowiązani zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

§ 50.

1. Komisje podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisje umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Sprawozdania komisji przedstawiają na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczeni przez komisje radni sprawozdawcy.

§ 51.

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa Rada w uchwale.
2. Do komisji doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałych, z wyjątkiem § 46 ust. 5.

§ 52.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 53.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 3) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.
7. Kluby obradują na posiedzeniach w siedzibie lub poza siedzibą Rady.

§ 54.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie czterech.
3. Starosta, Wicestarosta i pozostali członkowie Zarządu mogą być wybrani spoza składu Rady.

§ 55.

1. Z osobami, o których mowa w § 54 ust. 3, nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Stosunek pracy może być również nawiązany z radnymi wybranymi w skład Zarządu.

§ 56.

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania. Powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem art. 33a ust. 4 ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 6) nadzór nad realizacją zamówień publicznych,
 - 7) ustanawianie pełnomocników stosownie do potrzeb.
3. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
4. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa, powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych Powiatu oraz jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 57.

1. Starosta organizuje pracę Zarządu i Starostwa, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. Starosta jest kierownikiem Starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta jest właściwy do nawiązania stosunku pracy z:
 - 1) Wicestarostą i członkami Zarządu - na podstawie wyboru,
 - 2) Sekretarzem i Skarbnikiem Powiatu - na podstawie powołania,
 - 3) pracownikami Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych Powiatu - na podstawie umowy o pracę,
 - 4) kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
6. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba, że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd.
7. Starosta może upoważnić Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 6.

§ 58.

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie terminu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 59.

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać posiedzenie Zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek członka Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 60.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 61.

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisuje osoba, która przewodniczyła posiedzeniu Zarządu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio § 13 ust. 1.

§ 62.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 63.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również osoby, o których mowa w § 60 ust. 2 i 3, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na następnym posiedzeniu.
7. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

§ 64.

Sekretarz i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

§ 65.

Starosta składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 66.

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Sekretarz Powiatu zapewnia również merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd i Starostę.

Rozdział 4

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 67.

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada.
3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez Zarząd, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudnienia i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych, służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.
5. Zarząd prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 68.

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Komendant Powiatowy Policji,
 - 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - 3) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

2. Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
 - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.
3. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne przepisy.

Rozdział 5 **Mienie powiatu**

§ 69.

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, poza Powiatem, są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 70.

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 71.

1. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.
2. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Powiatu.

§ 72.

1. Zarządzanie mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

Rozdział 6 **Finanse powiatu**

§ 73.

1. Powiat samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.
3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 74.

1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu, jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik Powiatu może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 75.

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.
2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych oraz ustalenia Rady.
3. Bez zgody Zarządu, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 76.

Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§ 77.

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wskazanym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wskazanym w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 78.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd,
2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.
4. Wymóg jawności spełniony jest w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych, udzielanych z budżetu Powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział 7
Przepisy końcowe

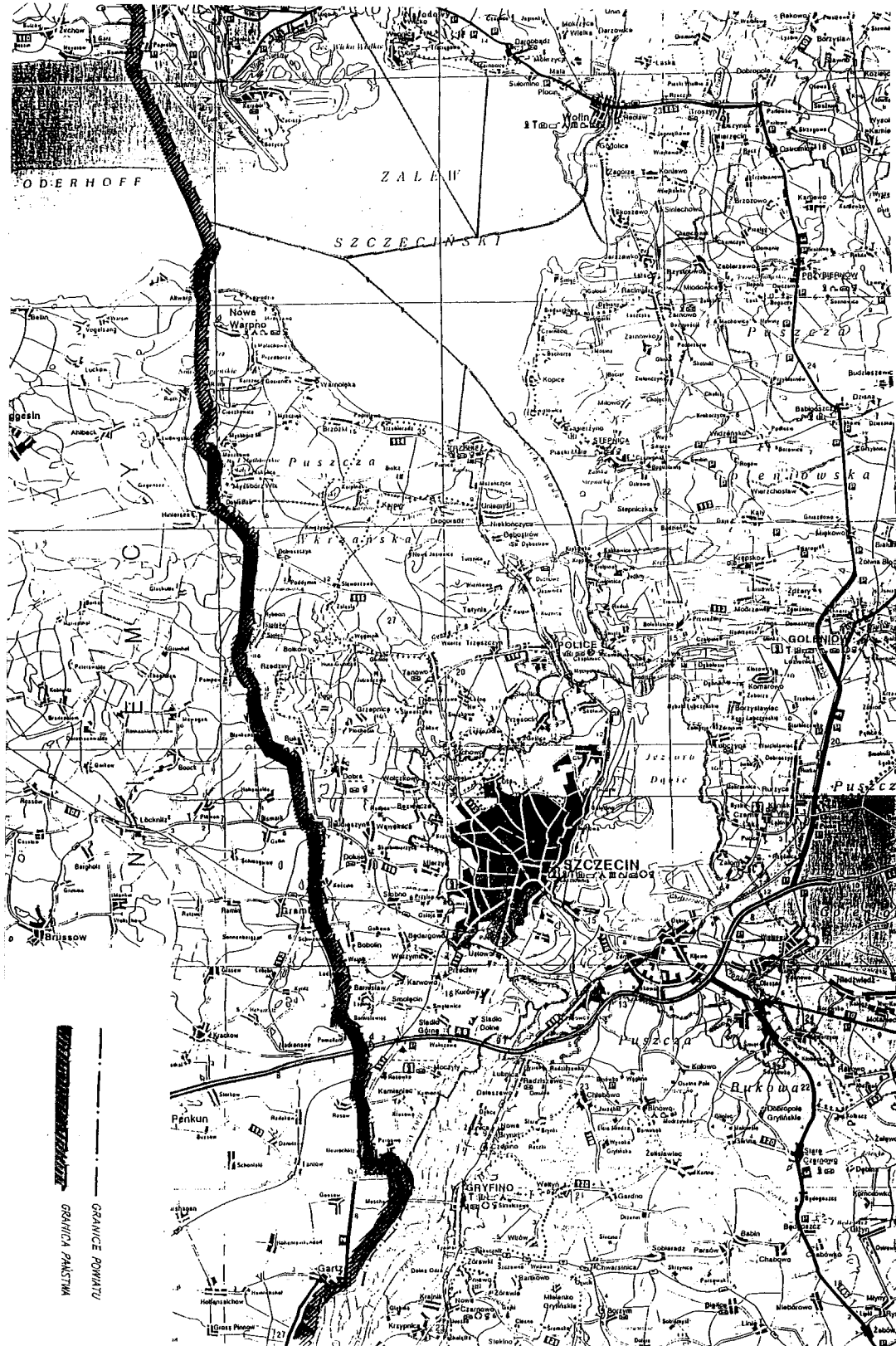
§ 79.

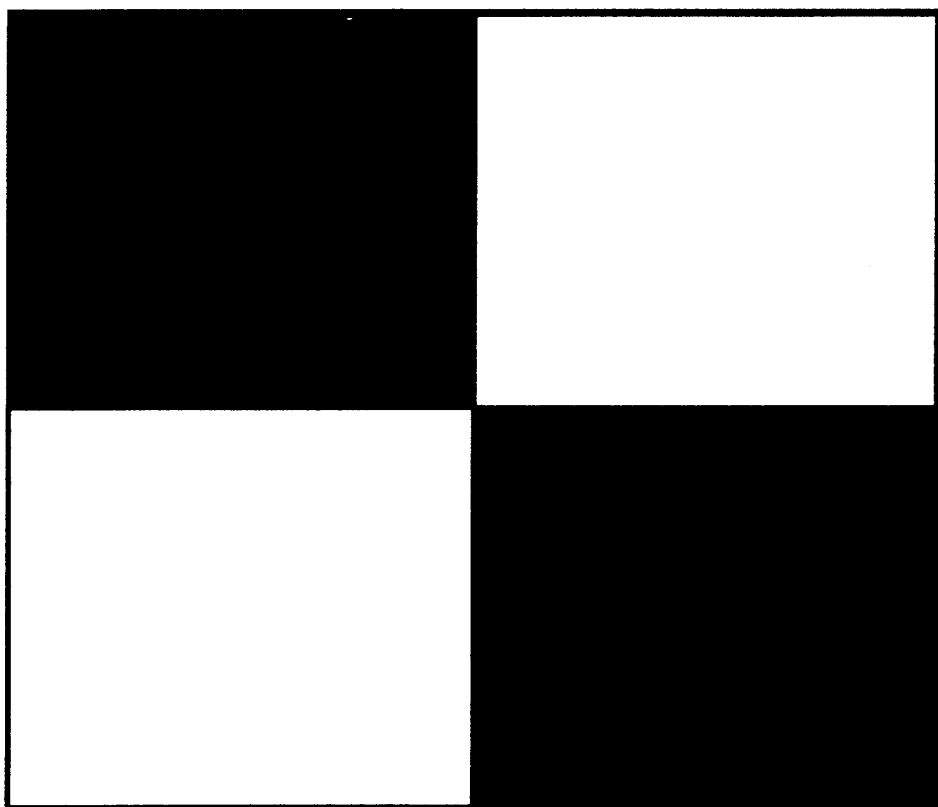
Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 80.

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

POWIAT POLICKI





Poz. 398**UCHWAŁA NR XLI/343/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.****w sprawie uchwalenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego
miasta Połczyn Zdrój.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz na podstawie uchwały Nr XXV/201/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój, zmienionej uchwałą Nr 31/263/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. - Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE****§ 1.**

1. Uchwala się zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój zatwierdzonym uchwałą Nr XXVIII/157/92 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 2 lipca 1992 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 13, poz. 98; VI/128/95 z dnia 29 listopada 95; XXVII/244/96 z dnia 18 grudnia 96; XLVI/360/98 z dnia 28 stycznia 98) - dotyczące następujących terenów położonych w mieście Połczyn Zdrój:
 - 1) działka nr ewid. 102 położona w Połczynie Zdroju przy ul. Świerczewskiego,
 - 2) działka nr ewid. 116 położona w Połczynie Zdroju przy ul. Grunwaldzkiej,
 - 3) działki nr ewid. 82/12 i 82/16 położone w Połczynie Zdroju przy ul. Koszalińskiej,
 - 4) działka nr ewid. 238 położona w Połczynie Zdroju przy ul. Polnej,
 - 5) działka nr ewid. 433/2 położona w Połczynie Zdroju przy ul. Piwnej,
 - 6) działki nr ewid. 456/28, 455/24, 448/27 położone w Połczynie Zdroju przy ul. Wąskiej.
2. Granice zmiany planu określają rysunki, będące integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowane: „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój”.
3. Rysunki, o którym mowa w ust. 2, stanowią załączniki ponumerowane od 1 do 6 odpowiednio do wymienionych w ust. 1.
4. Przedmiotem zmian planu jest zabudowa mieszkaniowa, zabudowa mieszkaniowa z usługami, zabudowa mieszkaniowa z rzemiosłem, usługi mieszkańców, tereny działalności gospodarczej, zieleni rekreacyjnej, zabudowa garażowa, ulice wewnętrzne.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianami.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.
4. Ustalenie zasad obsługi inżynierskiej.
5. Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.
6. Ustalenie zasad tymczasowego użytkowania terenu.

**Rozdział II
USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH TERENÓW****§ 3.**

1. Ustalenia w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) na wszystkich terenach już zabudowanych, należy zachować i zaadaptować budynki i obiekty o wysokich walorach przestrzennych i architektonicznych i inne będące w dobrym stanie technicznym,

- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować zagospodarowanie terenu w zakresie zieleni wysokiej i niskiej, w szczególności chronić starodrzew przed negatywnymi skutkami nowego zagospodarowania,
 - 3) należy zlikwidować zabudowę tymczasową, prowizoryczną i nietrwałą jak i substandardowe formy zagospodarowania terenu (nawierzchnie, parkany, małą architekturę),
 - 4) adaptacja, przebudowa, rozbudowa istniejących budynków i obiektów oraz budowa nowych winna uwzględniać cechy zabudowy otaczającej (w szczególności gabaryty, proporcje, formy dachów, rozwiązania materiałowe).
2. Ustalenia w zakresie zasad obsługi inżynierskiej:
- 1) należy w maksymalnym stopniu zaadaptować istniejące przyłącza do sieci uzbrojenia technicznego, przebiegających przez tereny publiczne,
 - 2) należy zmodernizować systemy ogrzewania budynków w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i stosować do ogrzewania gaz ziemny, energię elektryczną, energię odnawialną,
 - 3) odpadki bytowe i gospodarcze należy gromadzić w pojemnikach na terenie posesji i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową gminy.
3. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:
- 1) należy zachować istniejące wjazdy na teren posesji z ulic publicznych lub wewnętrznych,
 - 2) stosownie do funkcji terenu i programu zainwestowania, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych lub garażowych, zapewniającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych i odrębnych,
 - 3) miejsca parkingowe należy lokalizować na terenie własnej posesji.
4. Zasady realizacji zmian planu wynikające z przepisów szczególnych:
- 1) projekty obiektów budowlanych powinny zapewniać ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi i odrębnymi,
 - 2) projekt budowlany sieci wodociągowej publicznej powinien spełniać wymogi określone w zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 września 1995 r. w sprawie zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (M. P. Nr 59, poz. 663)
 - 3) zabudowę i zagospodarowanie terenu realizować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, w tym sanitarnymi, o ochronie powietrza, o ochronie przeciwpożarowej i prawa budowlanego.
4. Na terenie objętym zmianami planu zakazuje się lokalizowania:
- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
 - 2) obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
 - 3) innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
 - 4) ferm hodowlanych,
 - 5) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.
 - 6) obiektów (pawilonów) o charakterze substandardowym.
5. Zasady tymczasowego użytkowania terenu:
- 1) do czasu realizacji inwestycji przewidzianych niniejszymi ustaleniami zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu,
 - 2) zakazuje się lokalizacji i realizacji obiektów substandardowych tzn. nietrwałych i tymczasowych.

Rozdział III

PRZEZNACZENIE I SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4.

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, położony przy ul. Świerczewskiego, obejmujący działkę o numerze ewid. 102 o powierzchni 0,23 ha, określony na rysunku zmiany planu - załącznik nr 1.
2. Dla terenu określonego w ust. 1, oznaczonego symbolem M ustala się:
 - 1) zmianę przeznaczenia terenu z funkcji „usług mieszkańców” na funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z zabudową usługową i towarzyszącą garażowo-gospodarczą,
 - 2) nieuciążliwą funkcję usługową służącą jedynie otaczającej zabudowie mieszkaniowej należy lokalizować na parterze budynku mieszkalnego, w ramach istniejących i adaptowanych budynków gospodarczych lub w ramach nowej zabudowy towarzyszącej, przy czym za nieuciążliwą funkcję usługową należy rozumieć taką, która nie powoduje emisji zanieczyszczeń do powietrza, emisji hałasu i wibracji oraz nie generuje znacznego ruchu pojazdów i której uciążliwości muszą się zamykać w granicach działki,

- 3) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków, oraz ewentualnie wymianę zabudowy towarzyszącej,
- 4) przy przebudowie lub rozbudowie istniejącego budynku (o walorach zabytkowych i wysokich walorach architektonicznych), zakazuje się jego podwyższenia oraz zmiany kształtu dachu,
- 5) ze względu na położenie terenu w strefie „B” ochrony konserwatorskiej, projekt przebudowy istniejącego budynku, określonego w pkt 4, należy uzgodnić z właściwym organem do spraw ochrony zabytków,
- 6) zezwala się na adaptację istniejącej i realizację nowej zabudowy uzupełniającej na cele garażowo-gospodarcze i usługowe, pod warunkiem nie przekroczenia 25% powierzchni zabudowy działki,
- 7) maksymalną wysokość zabudowy towarzyszącej I kondygnacja, z dachem dwu lub wielospadowym, nie więcej niż 7, 5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 8) pokrycie dachów budynków pomocniczych jak dla budynku mieszkalnego, z dachówki ceramicznej lub betonowej,
- 9) wyznacza się teren zieleni towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej, w ramach działki, oznaczony symbolem Z wyłączony z zabudowy, dla którego zaleca się nowe nasadzenia zieleni zgodnie z warunkami siedliskowymi,
- 10) dla terenu określonego w pkt 9 zezwala się na realizację obiektów małej architektury,
- 11) adaptację istniejącego ogrodzenia, a w przypadku konieczności jego wymiany, parkan winien nawiązywać parametrami i charakterem do dominujących na ulicy bądź położonych przy sąsiednich działkach,
- 12) zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów działki,
- 13) obsługę komunikacyjną bezpośrednio z ul. Świerczewskiego,
- 14) w zakresie infrastruktury technicznej należy:
 - a) zaadaptować lub wymienić istniejące przyłącza:
 - elektroenergetyczne - kablowe podziemne do linii kablowej n/n w ul. Świerczewskiego,
 - kanalizacji sanitarnej - do kolektora w ul. Świerczewskiego,
 - wodociągu - do wodociągu miejskiego w ul. Świerczewskiego,
 - b) wykonać przyłącze gazowe - z gazociągu w ul. Świerczewskiego,
 - c) wody opadowe gromadzić w zbiornikach otwartych lub podziemnych i rozsącać na terenie działki,
 - d) zaadaptować, wymienić lub zrealizować nowe przyłącze do sieci telekomunikacyjnych.

§ 5.

1. Ustala się teren zabudowy usług mieszkańców, położony przy ul. Grunwaldzkiej, obejmujący działkę o numerze ewid. 116 o powierzchni 0,30 ha, określony na rysunku zmiany planu - załącznik nr 2.
2. Dla terenu określonego w ust. 1, oznaczonego symbolem UM ustala się:
 - 1) zmianę przeznaczenia terenu z funkcji „usługi zdrowia” na funkcję zabudowy usługowej dla mieszkańców otaczającego obszaru, w szczególności komisariat policji, wraz z zabudową towarzyszącą (pomocniczą) - garażowo-gospodarczą, której uciążliwości muszą zawierać się w granicach działki,
 - 3) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków, oraz ewentualnie wymianę zabudowy towarzyszącej,
 - 4) przy przebudowie lub rozbudowie istniejącego dwukondygnacyjnego budynku usługowego (o niskich walorach architektonicznych), zaleca się jego nadbudowę o jedną kondygnację, obejmującą przestrzeń dachu dwu lub wielospadowego,
 - 5) przy rozbudowie budynku określonego w pkt 4, zaleca się także realizację zabudowy pomiędzy budynkiem sąsiednim na działce nr 117, w celu uzyskania ciągłej pierzei, o wysokości nie większej niż najniższy z sąsiadujących budynków,
 - 6) ze względu na położenie terenu w strefie „B” ochrony konserwatorskiej projekt przebudowy istniejącego budynku określonego w pkt 4, należy uzgodnić z właściwym organem ds. ochrony zabytków,
 - 7) zezwala się na adaptację istniejącej i realizację nowej zabudowy towarzyszącej na cele garażowo-gospodarcze, pod warunkiem nie przekroczenia 30% powierzchni zabudowy działki,
 - 8) maksymalną wysokość zabudowy pomocniczej - I kondygnacja, z dachem dwu lub wielospadowym, nie wyżej niż 7,5 m ponad poziom terenu,
 - 9) pokrycie pochyłych dachów budynków z dachówki ceramicznej lub betonowej,
 - 10) minimalną powierzchnię zieleni w zagospodarowaniu działki - 30% powierzchni całkowitej działki,
 - 11) adaptację istniejącego ogrodzenia, w szczególności zachowanie murowanego parkanu z bramą o walorach historycznych, a dla pozostałych w przypadku konieczności ich wymiany, parkan winien nawiązywać parametrami i charakterem do dominujących na ulicy bądź położonych przy sąsiednich działkach,

- 12) zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów działki,
- 13) obsługę komunikacyjną bezpośrednio z ul. Grunwaldzkiej,
- 14) w zakresie infrastruktury technicznej należy:
 - a) zaadaptować lub wymienić istniejące przyłącza:
 - elektroenergetyczne - kablowe podziemne do linii kablowej n/n w ul. Grunwaldzkiej
 - gazowe - z gazociągu w ul. Grunwaldzkiej,
 - wodociągu - do wodociągu miejskiego w ul. Grunwaldzkiej,
 - kanalizacji deszczowej - do kolektora w ul. Grunwaldzkiej,
 - b) wykonać przyłącze kanalizacji sanitarnej - do kolektora w ul. Grunwaldzkiej i likwidując istniejącą kanalizację opartą na zbiornikach bezodpływowych,
 - c) zaadaptować, wymienić lub zrealizować nowe przyłącza do sieci telekomunikacyjnych.

§ 6.

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem rzemiosła, położony przy ul. Koszalińskiej, obejmujący działki o numerach ewid. 82/12 i 82/16 o powierzchni 1,0 ha, określony na rysunku zmiany planu - załącznik nr 3.
2. Dla terenu określonego w ust. 1 oznaczonego symbolem Mj/UR ustala się:
 - 1) zmianę przeznaczenia terenu z funkcji „kotłownia” na funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem rzemiosła, wraz z zabudową towarzyszącą - garażowo-gospodarczą, przy czym uciążliwości funkcji rzemieślniczej muszą zamykać się w granicach działki,
 - 2) lokalizację budynku mieszkalnego, jednorodzinnego wolnostojącego na terenie działki nr 82/16,
 - 3) maksymalna wysokość budynku mieszkalnego - II kondygnacje, nie wyższej niż 10 m od poziomu terenu do jego najwyższego punktu dachu,
 - 4) rozwiązanie dachu budynku mieszkalnego jako pochyłe (dwu i wielospadowe),
 - 5) nachylenie pochytych połaci dachowych - 300 do 600,
 - 6) pokrycie dachów pochytych dachówką ceramiczną lub betonową,
 - 7) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich, lub kombinacji dachów płaskich i pochytych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanego obiektu,
 - 8) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków i obiektów oraz ewentualnie ich wymianę na cele funkcji rzemieślniczej,
 - 9) zezwala się na adaptacje istniejącej i realizację nowej zabudowy towarzyszącej na cele garażowo-gospodarcze, pod warunkiem nie przekroczenia 30% powierzchni zabudowy działki,
 - 10) maksymalną wysokość nowej zabudowy, usługowej i towarzyszącej I kondygnacja, z dachem dwu lub wielospadowym, nie więcej niż 7,5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - 11) minimalną powierzchnię zieleni w zagospodarowaniu działki – 30% powierzchni całkowitej działki,
 - 12) adaptację istniejącego ogrodzenia, a w przypadku konieczności jego wymiany należy realizować ogrodzenie w min. 60% ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,
 - 13) obsługę komunikacyjną docelowo z proj. ulicy dojazdowej, tymczasowo z ulicy wewnętrznej położonej na działce 82/5,
 - 14) w zakresie infrastruktury technicznej należy:
 - a) zaadaptować lub wymienić istniejące przyłącza:
 - elektroenergetyczne - kablowe podziemne do linii kablowej n/n ze stacji transformatorowej na sąsiedniej działce (96),
 - kanalizacji sanitarnej – do kolektora w ul. Rzemieślniczej,
 - wodociągu – do wodociągu miejskiego w ul. wewnętrznej (dz. nr 82/5),
 - kanalizacji deszczowej – do kolektora w ul. wewnętrznej (dz. nr 82/5),
 - b) wykonać przyłącze gazowe – z gazociągu w ul. Rzemieślniczej,
 - c) zaadaptować, wymienić lub zrealizować nowe przyłącza do sieci telekomunikacyjnych.

§ 7.

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem rzemiosła, położony przy ul. Polnej, obejmujący działkę o numerze ewid. 238 o powierzchni 0,06 ha, określony na rysunku zmiany planu.
2. Dla terenu określonego w ust. 1 oznaczonego symbolem Mj/UR ustala się:
 - 1) rozszerzenie przeznaczenia terenu z funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej o funkcję działalności rzemieślniczej,

- 2) nieuciążliwą funkcję rzemieślniczą służącą jedynie otaczającej zabudowie mieszkaniowej, należy lokalizować w ramach kondygnacji piwnicznej („wysokiej”) istniejącego budynku mieszkalnego, przy czym za nieuciążliwą funkcję rzemieślniczą należy rozumieć taką, która nie powoduje emisji zanieczyszczeń do powietrza, emisji hałasu i wibracji oraz nie generuje znacznego ruchu pojazdów,
- 3) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku, przy czym zakazuje się jego podwyższania oraz zmiany kształtu dachu,
- 4) ogrodzenia w min. 60% ażurowe, nie wyższe niż 160 cm, winny nawiązywać parametrami i charakterem do dominujących na ulicy bądź położonych przy sąsiednich działkach,
- 5) zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów działki,
- 6) obsługę komunikacyjną bezpośrednio z istniejącej ulicy gminnej (bez nazwy dz. nr 234),
- 7) w zakresie infrastruktury technicznej teren jest uzbrojony w następujące przyłącza:
 - a) elektroenergetyczne – kablowe podziemne do linii kablowej n/n w ulicy,
 - b) kanalizacji sanitarnej – do kolektora w ulicy,
 - c) wodociągu – do wodociągu miejskiego w ulicy,
 - d) gazowe – z gazociągu w ulicy,
- 8) wody opadowe gromadzić w zbiorniku otwartym i rozsącać na terenie działki, docelowo zostaną odprowadzone do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 9) docelowo teren należy przyłączyć do sieci telekomunikacyjnych.

§ 8.

1. Ustala się teren działalności gospodarczej – przemysł, bazy, położony przy ul. Piwnej, obejmujący działkę o numerze ewid. 433/2 o powierzchni 0,30 ha, określony na rysunku zmiany planu – załącznik nr 5.
2. Dla terenu określonego w ust. 1 oznaczonego symbolem P, B ustala się:
 - 1) ustala się przeznaczenie terenu na funkcję działalności gospodarczej (przemysł, bazy) wraz z zabudową towarzyszącą garażowo-gospodarczą,
 - 2) zezwala się na lokalizację jedynie nieuciążliwych funkcji gospodarczych, w ramach istniejących i adaptowanych budynków lub w ramach nowej zabudowy towarzyszącej, przy czym za nieuciążliwą funkcję gospodarczą, należy rozumieć taką, która nie powoduje emisji zanieczyszczeń do powietrza, emisji hałasu i wibracji oraz nie generuje znacznego ruchu pojazdów i której uciążliwości zamykają się w granicach działki,
 - 3) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku dawnej mleczarni (o wysokich walorach architektonicznych), oraz likwidację lub wymianę zabudowy towarzyszącej,
 - 4) przy przebudowie lub rozbudowie istniejącego budynku określonego w pkt 3, zakazuje się jego podwyższania oraz zmiany kształtu dachu,
 - 5) projekt przebudowy lub rozbudowy istniejącego budynku określonego w pkt 3, należy uzgodnić z właściwym organem do spraw ochrony zabytków,
 - 6) zezwala się na realizację nowej zabudowy uzupełniającej na cele garażowo-gospodarcze, w szczególności na granicy z działką cmentarza komunalnego (nr 459), pod warunkiem nie przekroczenia 50% powierzchni zabudowy działki,
 - 7) maksymalną wysokość zabudowy towarzyszącej położonej na granicy działki – I kondygnacja, z dachem jednospadowym, nie więcej niż 4,5 m ponad poziom terenu, na krawędzi działki,
 - 8) adaptację istniejącego ogrodzenia od strony ulicy Piwnej, a w przypadku konieczności jego wymiany, parkan winien nawiązywać parametrami i charakterem do dominujących na ulicy, bądź położonych przy sąsiednich działkach; parkan od strony cmentarza realizować jako pełny mur wolnostojący lub uzupełniający ewentualną zabudowę garażowo-gospodarczą, przylegającą do granicy, o wysokości nie przekraczającej 300 cm,
 - 9) minimalną powierzchnię zieleni w zagospodarowaniu działki – 20% powierzchni całkowitej działki,
 - 10) zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów działki,
 - 11) obsługę komunikacyjną bezpośrednio z ul. Piwnej,
 - 12) zapewnienie dojazdu do działki 433/1 na zasadach ustanowionej służebności,
 - 13) w zakresie infrastruktury technicznej należy:
 - a) zaadaptować lub wymienić istniejące przyłącza:
 - elektroenergetyczne – kablowe podziemne do linii kablowej n/n ze stacji transformatorowej na sąsiedniej działce (nr 433/1),
 - kanalizacji sanitarnej – do kolektora w ul. Piwnej,
 - wodociągu – do wodociągu miejskiego w ul. Piwnej,

- gazowe – z gazociągu w ul. Piwnej,
- b) wody opadowe odprowadzone obecnie do rynsztoku ulicznego, docelowo odprowadzić do oddzielnej miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- c) zaadaptować, wymienić lub zrealizować nowe podłączenia do sieci telekomunikacyjnych.

§ 9.

1. Dla obszaru położonego przy ul. Wąskiej, na działkach o numerach ewid. 256/28, 455/24 i 448/27 o łącznej powierzchni 1,76 ha, wyznacza się tereny określone na rysunku planu - załącznik nr 6:
 - zabudowy garażowej (pow. 0,2022 ha), oznaczony symbolem kg,
 - zieleni rekreacyjnej (pow. 0,3474 ha), oznaczony symbolem ZR,
 - zieleni rekreacyjnej z możliwością lokalizacji budynków mieszkalnych (pow. 0,8539 ha), oznaczony ZR/M,
 - ulicy wewnętrznej (pow. 0,2073 ha), oznaczony symbolem kDw.
2. Dla terenu określonego w ust. 1 oznaczonego symbolem kg ustala się:
 - 1) lokalizację garaży dla samochodów osobowych, w układzie szeregowym, jednokondygnacyjnych, niepodpiwniczonych,
 - 2) obowiązek realizacji całego zespołu garaży jednocześnie, przy uwzględnieniu istniejącej zabudowy garażowej wzdłuż ul. Wąskiej,
 - 3) dla całego zespołu należy zapewnić jednorodne parametry zabudowy i rozwiązania materiałowe,
 - 4) wysokość zabudowy należy dostosować do istniejącej, nie może jednak przekroczyć 3,5 m ponad poziom terenu,
 - 5) zezwala się na wydzielenie działek, bezpośrednio pod stanowiskami (1-2 miejsca) garażowymi,
 - 6) dojazd do stanowisk garażowych poprzez projektowaną ulicę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem kDw,
 - 7) ustala się przyłączenie garaży do sieci elektroenergetycznej kablowanej podziemnej, oraz docelowo do wodociągu miejskiego pod warunkiem jednoczesnego przyłączenia do kolektora kanalizacji sanitarnej, przebiegającej w sąsiedztwie wzdłuż linii kolejowej; wody opadowe z dachów należy rozsączyć na terenie zieleni rekreacyjnej, oznaczonej na rysunku planu ZR.
3. Dla terenu określonego w ust. 1 oznaczonego symbolem ZR ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenu na cele zieleni rekreacyjnej,
 - 2) lokalizację obiektów i urządzeń służących rekreacji, wypoczynkowi, uprawianiu sportu, w tym boisk, placów zabaw, ścieżek spacerowych i rowerowych, torów do jazdy na rowerach, wrotkach, deskach itp., oraz obiektów małej architektury,
 - 3) realizację nasadzeń zieleni wysokiej i niskiej zgodnie z warunkami siedliskowymi,
 - 4) wyposażenie w niezbędne sieci uzbrojenia - sieć elektroenergetyczna podziemna, sieć oświetlenia parkowego, sieć wodociągowa, przyłączone do pobliskich sieci miejskich.
4. Dla terenu określonego w ust. 1 oznaczonego symbolem ZR/M ustala się:
 - 1) obowiązują ustalenia ust. 3, w zakresie całości lub części terenu,
 - 2) zezwala się na lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 3) nieprzekraczalny procent zabudowy - 30% powierzchni terenu,
 - 4) maksymalna wysokość zabudowy - III kondygnacje nadziemne, w tym najwyższa realizowana w przestrzeni dachu spadzistego (jedno lub wielopłociowego), nie wyżej niż 15 m od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku,
 - 5) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną lub betonową,
 - 6) dopuszcza się stosowanie fragmentów dachów płaskich - kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanego obiektu,
 - 7) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej we wszystkie media z rozbudowanej sieci z pobliskiego osiedla mieszkaniowego - wodociąg, gazociąg, kanalizacja sanitarne i deszczowa, sieci elektroenergetyczne i telekomunikacyjne - kablowe podziemne.
5. Dla terenu określonego w ust. 1 oznaczonego symbolem kDw ustala się:
 - 1) lokalizację ulicy dojazdowej wewnętrznej, obsługującej garaże, oznaczone symbolem (kg), o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających,
 - 2) zaleca się realizację nawierzchni ulicy z elementów pozwalających na infiltrację wód opadowych do gruntu.

Rozdział IV
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10.

1. Dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 20% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.
2. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, ustala się 0% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 11.

Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o łącznej powierzchni 0,4796 ha, w tym – 0,2972 ha gruntów rolnych klasy IVa, 0,1824 ha gruntów rolnych klasy V, na cele nie nierolnicze dla obszaru objętego zmianą planu.

§ 12.

Na obszarze zmian planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr XXVIII/157/92 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 2 lipca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 13, poz. 98; z późn. zm.).

§ 13.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

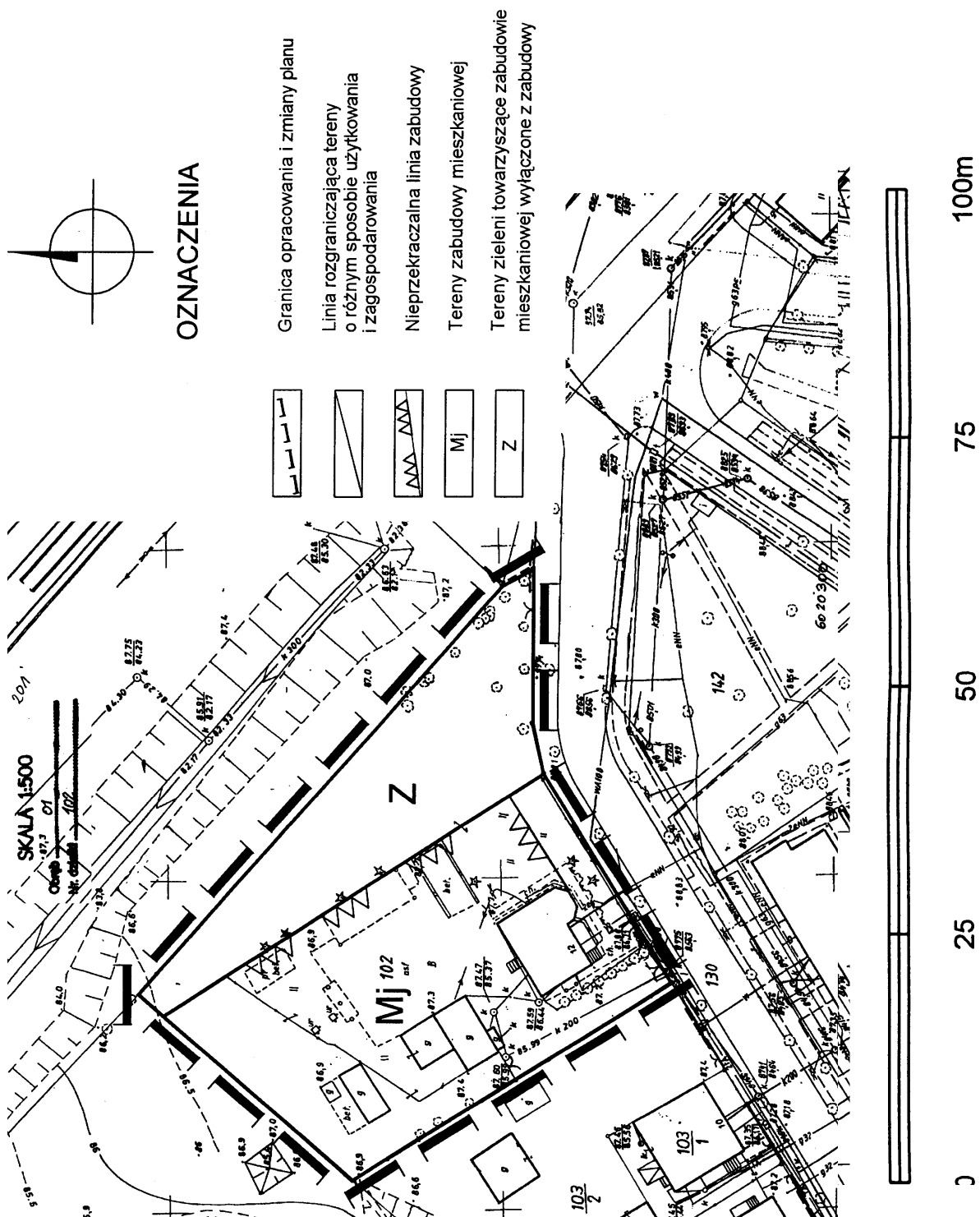
Jadwiga Szymańska

Załączniki do uchwały Nr XLI/343/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 398)

Załącznik Nr 1

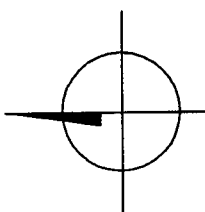
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU PRZY UL. ŚWIERCZEWSKIEGO (DZIAŁKI NR EWID. 102)

SKALA 1: 500



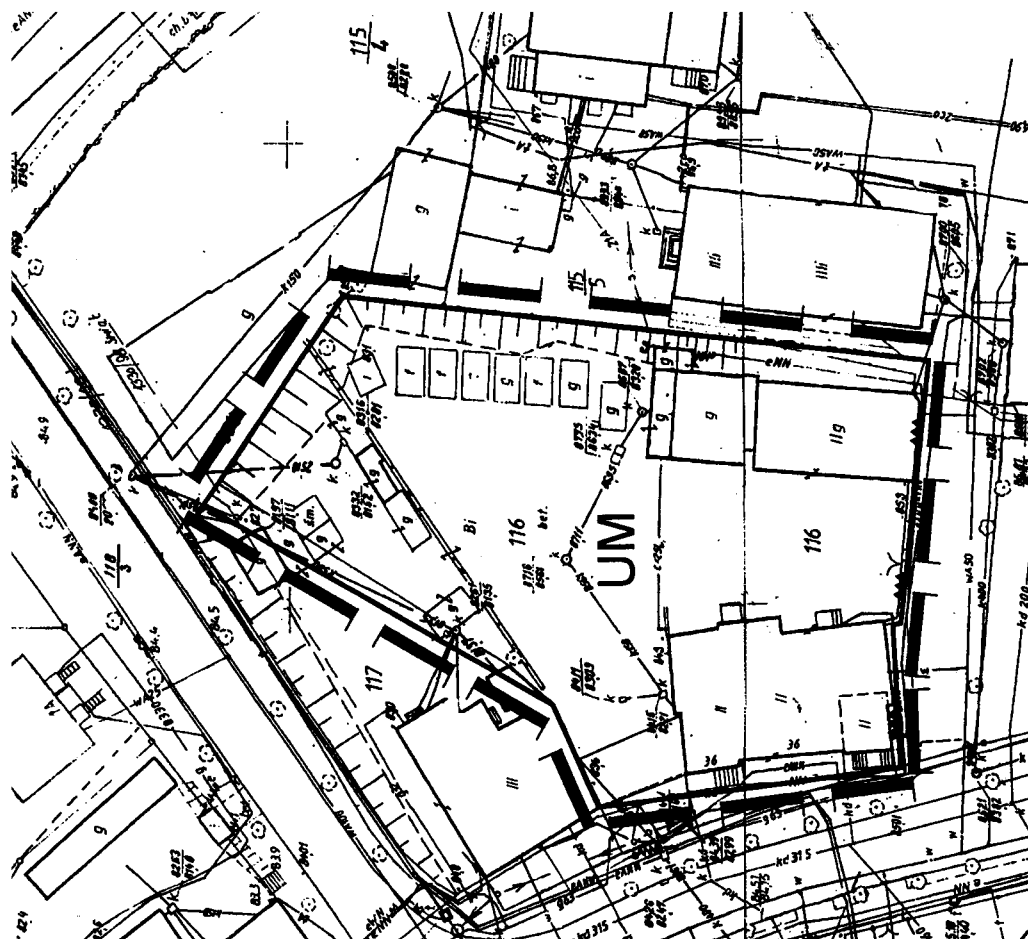
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ (DZIAŁKI NR EWID. 116)**

SKALA 1:500



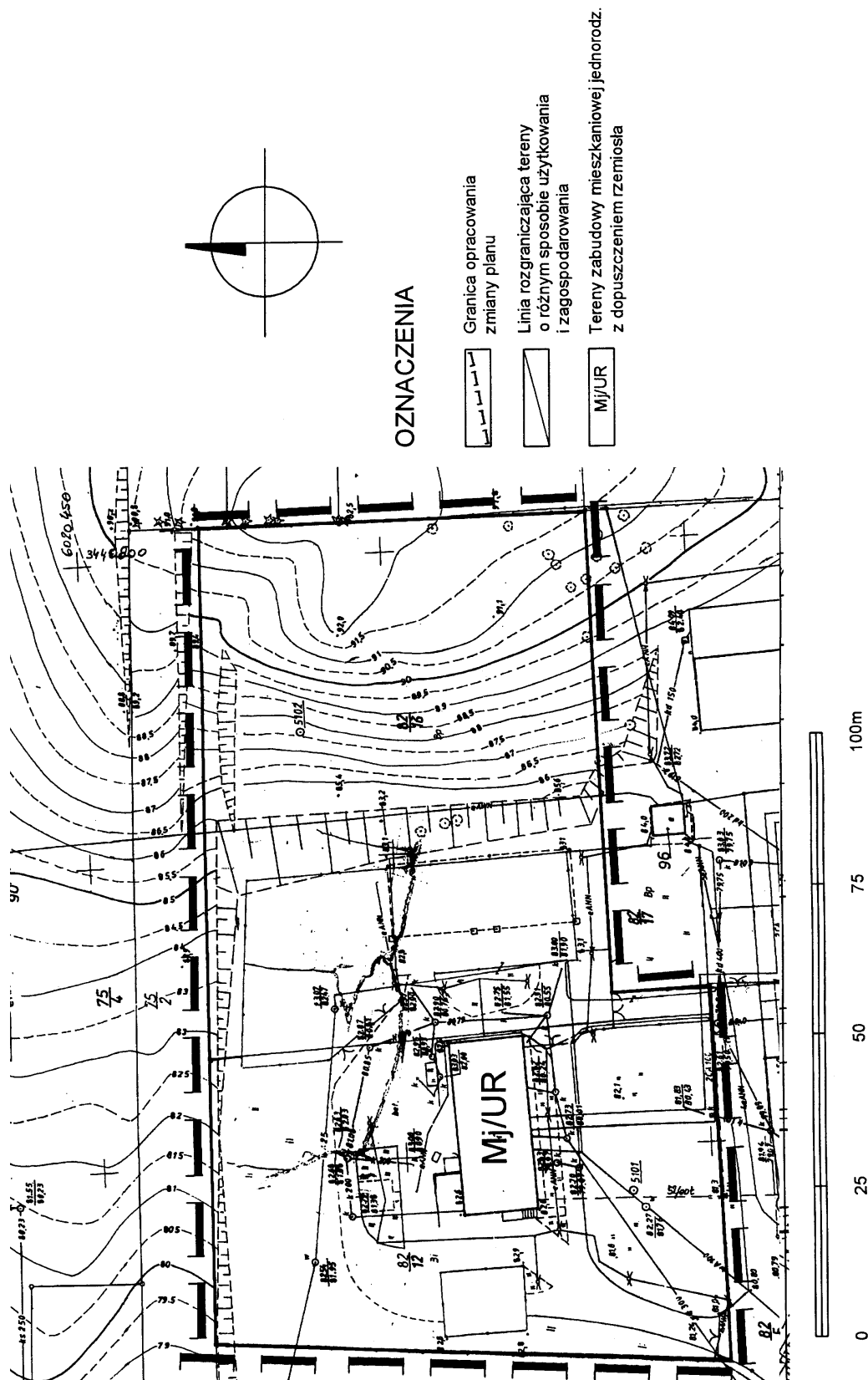
OZNACZENIA

- Granica opracowania zmiany planu
- Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania
- Usługi mieszkalców
- Proponowana zabudowa (łącznie)
- Obowiązująca linia zabudowy



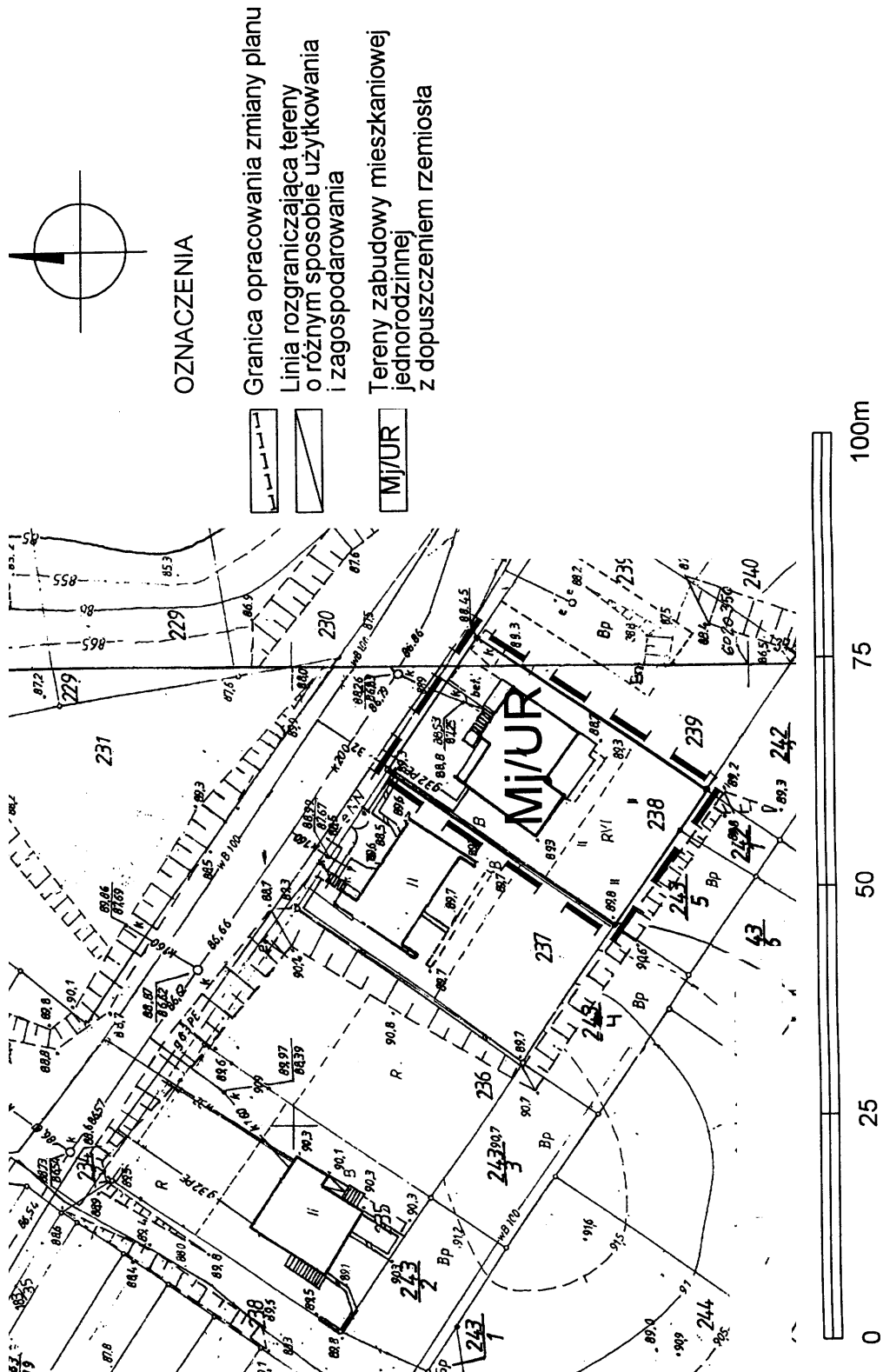
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU PRZY UL. KOSZAŁIŃSKIEJ (DZIAŁKI NR EWID. 82/12, 82/16)

SKALA 1:500



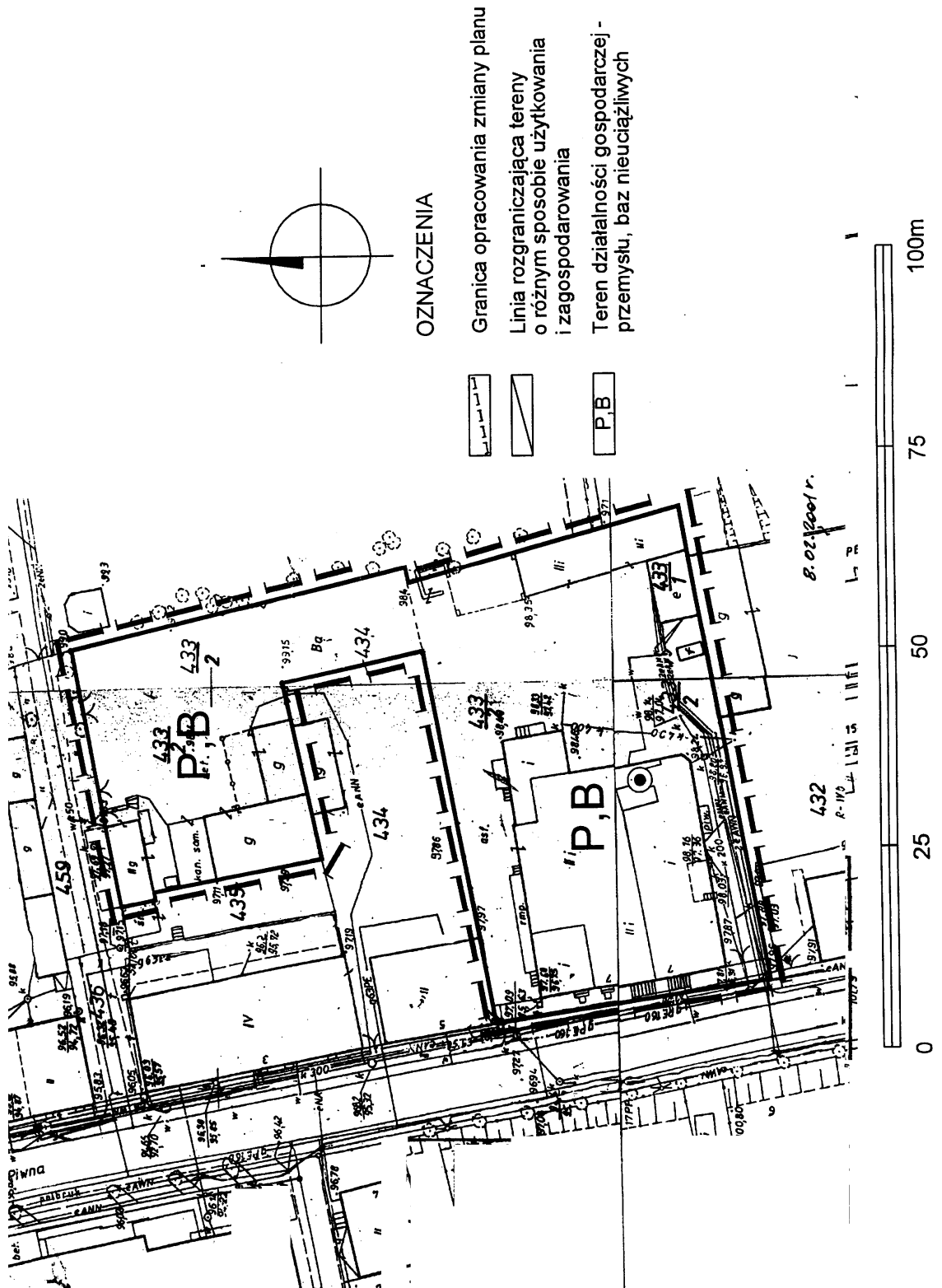
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU PRZY UL. POLNEJ (DZIAŁKI NR EWID. 238)**

SKALA 1:500



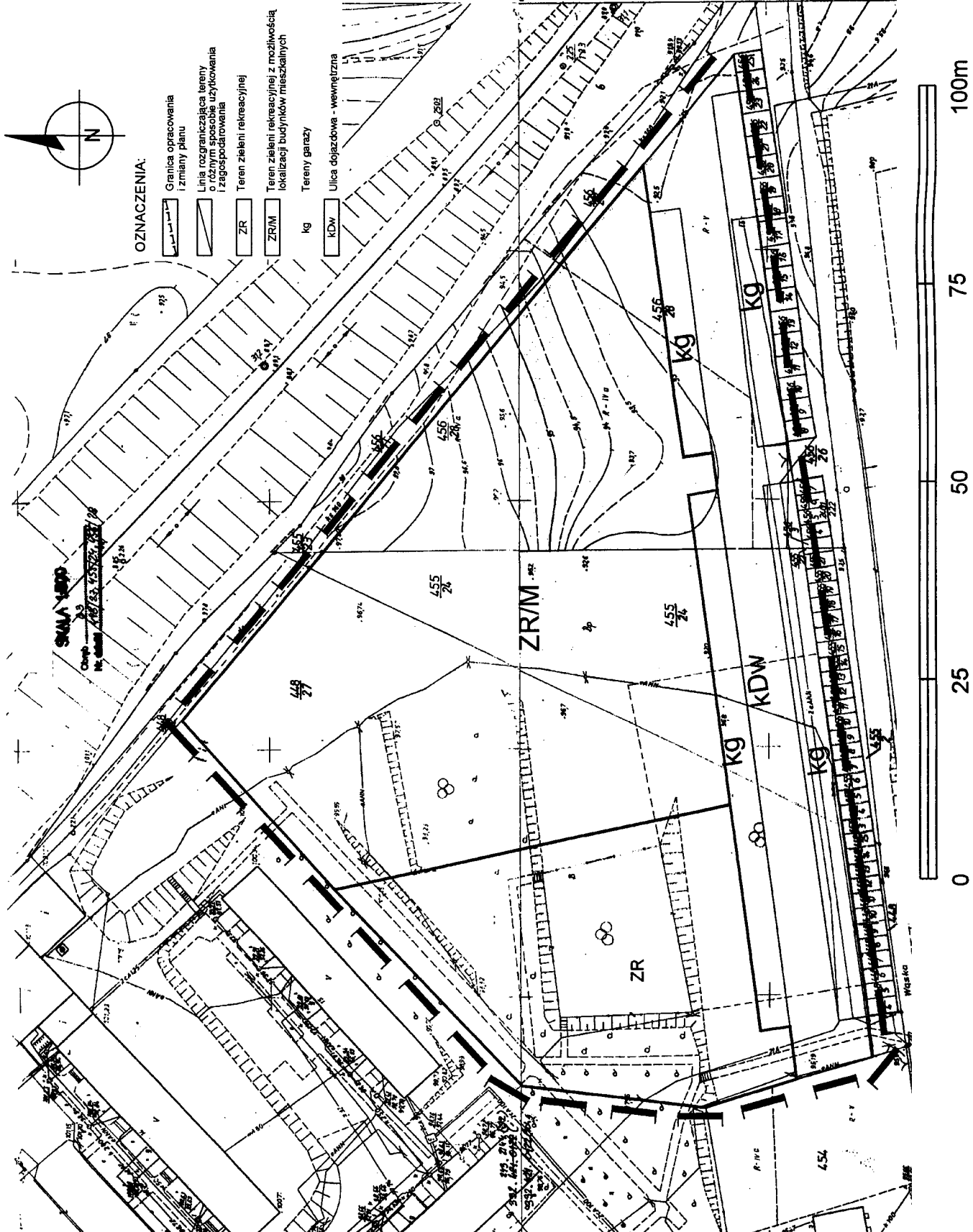
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU PRZY UL. PIWNEJ (DZIAŁKI NR EWID. 433/2)**

SKALA 1:500



**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU PRZY UL. WĄSKIEJ (DZIAŁKI NR EWID. 456/28, 455/24, 448/27)**

SKALA 1:500



Poz. 399

**UCHWAŁA NR XLI/344/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój dla terenu położonego przy ul. Sportowej, z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz na podstawie uchwały Nr XXVI/215/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 4 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój – Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

**Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój zatwierdzonego uchwałą Nr XXVIII/157/92 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 2 lipca 1992 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 13, poz. 98; z 1996 r. Nr 3, poz. 13; z 1997 r. Nr 2, poz. 12; z 1998 r. Nr 5, poz. 28) - dotyczące terenu położonego w mieście Połczyn Zdrój - działka nr ewid. 186/2 położona w przy ul. Sportowej.
2. Granice zmiany planu określa rysunek, opracowany w skali 1: 500, będący integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowany: „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój”, stanowiący załącznik do uchwały.
3. Przedmiotem zmiany planu jest budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego zmianą.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.
4. Ustalenie zasad obsługi inżynierskiej.
5. Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.
6. Ustalenie zasad tymczasowego użytkowania terenu.

**ROZDZIAŁ II
Przepisy szczegółowe**

§ 3.

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem MN, o pow. 0,0395 ha, ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1. lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z zabudową pomocniczą (garaże, magazynki itp.),
2. maksymalną wysokość zabudowy II kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, nie wyższych niż 7,5 m od poziomu ulicy do linii gzymsu, a w najwyższym punkcie nie wyższych niż 12 m,
3. budynek o jednej kondygnacji nadziemnej musi mieć dach spadzisty,
4. rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe), w układzie szczytowym,
5. nachylenie pochyłych połaci dachowych - 30° do 60°

6. pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną lub betonową lub dachówkopodobną,
7. lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego,
8. lokalizację budynków pomocniczych jako oddzielnych budynków o powierzchni maksymalnej 45 m², pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego procentu zabudowy działki, w tym także na granicy działki, o ile podobna zabudowa wystąpi na działce sąsiedniej i zapewnione będzie zapewnienie jednakowych parametrów zabudowy (wysokość rodzaj dachu),
9. wysokość wolnostojących budynków pomocniczych - I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii grzymsu i nie więcej niż 7,5 m w najwyższym punkcie,
10. poziom parteru nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
11. lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
12. nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 60%,
13. minimalną powierzchnię zieleni - 20% powierzchni całkowitej działki,
14. ogrodzenia od strony ulicy o wysokości i charakterze dostosowanym do występujących w sąsiedztwie.

§ 4.

W zakresie obsługi komunikacyjnej, ustala się dojście i dojazd od istniejącej ul. Sportowej - gminnej.

§ 5.

1. W zakresie obsługi inżynierskiej ustala się obowiązek wykonania uzbrojenia terenu (przyłączy) w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem miejskim poprzez:
 - 1) przyłącza do wodociągu w ul. Sportowej,
 - 2) przyłącza do kanalizacji sanitarnej w ul. Sportowej,
 - 3) przyłącza do kanalizacji deszczowej w ul. Sportowej,
 - 4) przyłącza energetycznego - kablowego, podziemnego, z sieci niskiego napięcia przebiegającego w ulicy Sportowej,
 - 5) przyłącza gazowego z gazociągu przebiegającego w ulicy Sportowej,
 - 6) przyłączenie do sieci telefonicznej - kablowanej, podziemnej,
 - 7) zaleca się stosowanie do celów grzewczych gazu ziemnego, dopuszcza się stosowanie paliw płynnych, drewna lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.
2. Ustala się gromadzenie stałych odpadów w pojemnikach przechowywanych na terenie działki i wywożenie ich przez wyspecjalizowaną firmę, zgodnie z gospodarką odpadową gminy.

§ 6.

Dla projektowanej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.

§ 7.

Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

1. obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
2. obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
3. innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
4. ferm hodowlanych,
5. wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych,

§ 8.

Zasady tymczasowego użytkowania terenu:

1. do czasu realizacji inwestycji przewidzianych niniejszymi ustaleniami zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu,
2. zakazuje się lokalizacji i realizacji obiektów substandardowych tzn. nietrwałych i tymczasowych.

Rozdział III
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9.

Dla terenu, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 20% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 10.

Na obszarze zmian planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr XXVIII/157/92 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 2 lipca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 13, poz. 98; z późn. zm.).

§ 11.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

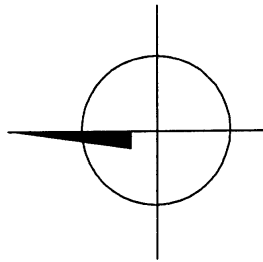
PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Szymańska





Załącznik do uchwały Nr XLI/344/2002
 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
 z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 399)

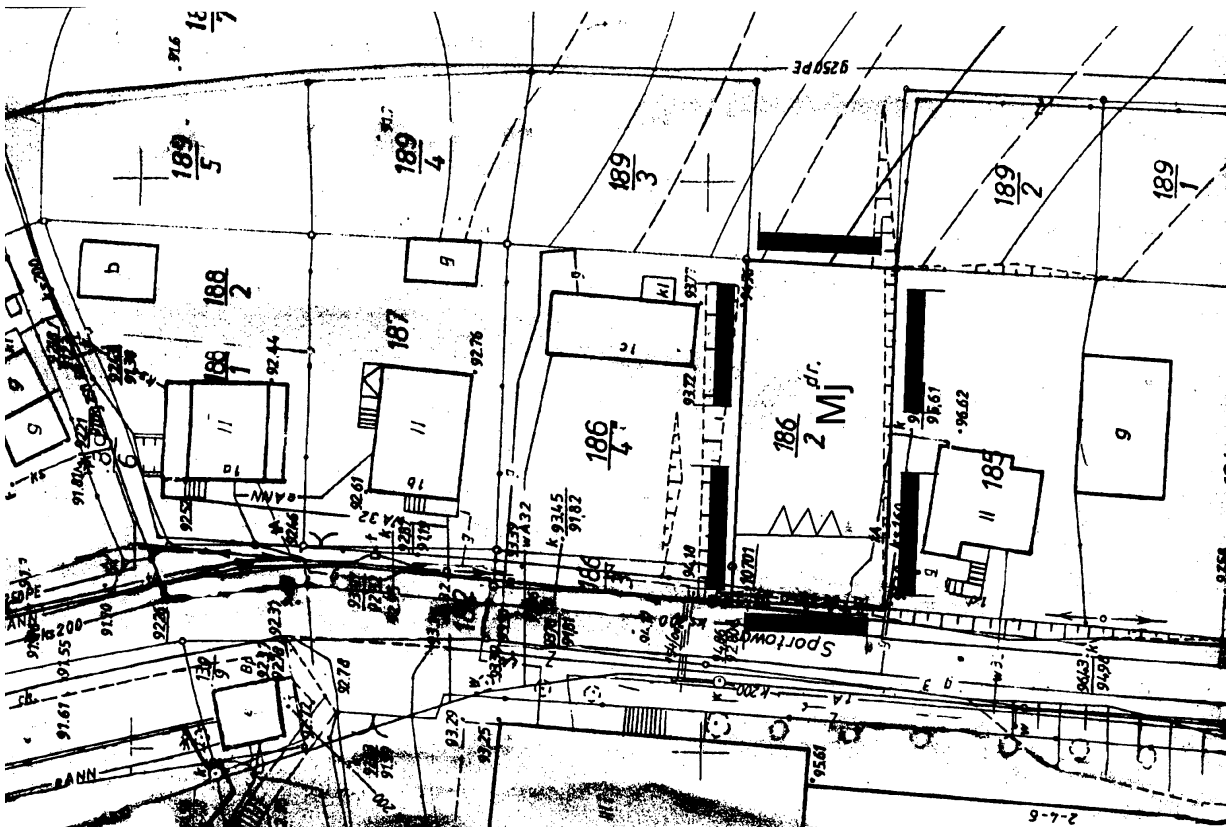
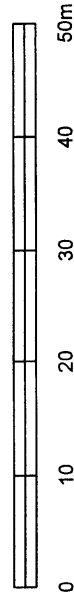
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU PRZY UL. SPORTOWEJ
 (DZIAŁKI NR EWID. 186/2 OBRĘB POŁCZYŃ ZDRÓJ)**

SKALA 1:500



OZNACZENIA

-  Granica opracowania zmiany planu
-  Linia rozgraniczająca terenu o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania
-  Obowiązująca linia zabudowy
-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Poz. 400

UCHWAŁA NR XLI/345/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla miejscowości Wardyń Górny dz. Nr ewid. 117/3, przeznaczonej pod składowisko odpadów.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz na podstawie uchwały Nr XXVI/210/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 4 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zmienionej uchwałą Nr XXXI/263/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. - Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56) dla terenu położonego w miejscowości Wardyń Górny - działka nr ewid. 117/3 obręb Wardyń Górny.
2. Granice zmiany planu określa rysunek, będący integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowany: „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu w miejscowości Wardyń Górny - działka nr ewid. 117/3 (obręb Wardyń Górny)”, opracowany w skali 1: 1 000, stanowiący załącznik do uchwały.
3. Przedmiotem zmiany planu jest składowisko odpadów komunalnych.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego zmianą.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.
4. Ustalenie zasad obsługi inżynierskiej.
5. Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

Rozdział II
PRZEZNACZENIE I SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3.

1. Ustala się przeznaczenie terenu objętego zmianą planu, o powierzchni 6,48 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem NU pod składowisko odpadów komunalnych.
2. Dla terenu określonego w ust. 1, ustala się:
 - 1) realizację zagospodarowania terenu, lokalizację budynków, budowli i innych obiektów budowlanych służących przyjmowaniu, przetwarzaniu, utylizacji i składowaniu odpadów,

- 2) zezwala się na utylizację odpadów poprzez spalanie,
- 3) strefa uciążliwego oddziaływania składowiska musi zamknąć się w granicach działki,
- 4) stosowanie nowoczesnych technologii budowy składowiska oraz zagospodarowania i składowania odpadów w celu ochrony środowiska gruntowo - wodnego i powietrza,
- 5) ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu musi uwzględniać ponadto przepisy szczegółowe i odrębne, w szczególności tryb postępowania w sprawie realizacji inwestycji, przewidziany w ustawie z dnia 13 grudnia 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 109, poz. 1157),
- 6) zaleca się docelowo gospodarcze wykorzystanie produktów przerobu odpadów (biomasy, biogazu, naturalnych nawozów), zarówno na potrzeby własne składowiska jak i na potrzeby zewnętrzne,
- 7) obowiązek wykonania badań środowiska gruntowo - wodnego, poprzedzające sporządzenie projektu budowlanego składowiska, w którym należy zaprojektować system monitoringu lokalnego,
- 8) wokół obiektu należy wykonać ogrodzenie zabezpieczające wysypisko przed przedostawaniem się na jego teren gryzoni, dzikiej zwierzyny i osób niepowołanych,
- 9) obsługę komunikacyjną (wjazd i wyjazd) terenu z drogi wojewódzkiej nr 152,
- 10) w zakresie obsługi inżynierskiej:
 - a) zezwala się na realizację stacji transformatorowej (konsumentowej) kubaturowej lub nasłupowej na terenie składowiska, przyłączonej do linii s/n przebiegającej w pobliżu,
 - b) przyłączenie do wodociągu wiejskiego grupowego w miejscowości Wardyń Górny,
 - c) odprowadzanie ścieków i odcieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych i oczyszczenie ich zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych i wykorzystanie ich w technologii przetwarzania odpadów (np. kompostowaniu) lub gdy nie jest to możliwe, wywóz ścieków do oczyszczalni w Połczynie Zdroju,
- 11) w celu skutecznego gospodarczego wykorzystania lasu (pozyskanie drewna), zaleca się realizację składowiska początkowo na terenie nieużytku, w dalszej kolejności po wykorzystaniu terenu nieużytku, na terenie leśnym, wymagającym wyłączenia gruntu z produkcji leśnej,
- 12) wycinkę drzew należy ograniczyć tylko dla terenu niezbędnego dla realizacji funkcji składowiska odpadów, oraz w pasie przy granicy terenu składowiska,
- 13) wokół całego terenu z uwzględnieniem pkt 11, należy zrealizować pasy zieleni wielopiętrowej (izolacyjnej) w postaci szpaleru, nasadzanych zgodnie z warunkami siedliskowymi.

Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4.

Dla terenu objętego zmianą planu ustala się 20% stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 5.

Zmienia się przeznaczenie gruntów leśnych o łącznej powierzchni ok. 2,03 ha, na cele nie leśne dla obszaru określonego w § 1 ust. 2 uchwały za zgodą Ministra Środowiska nr SP-S-2120/242/2001 z dnia 2 grudnia 2001 r.

§ 6.

Na obszarze zmian planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56).

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

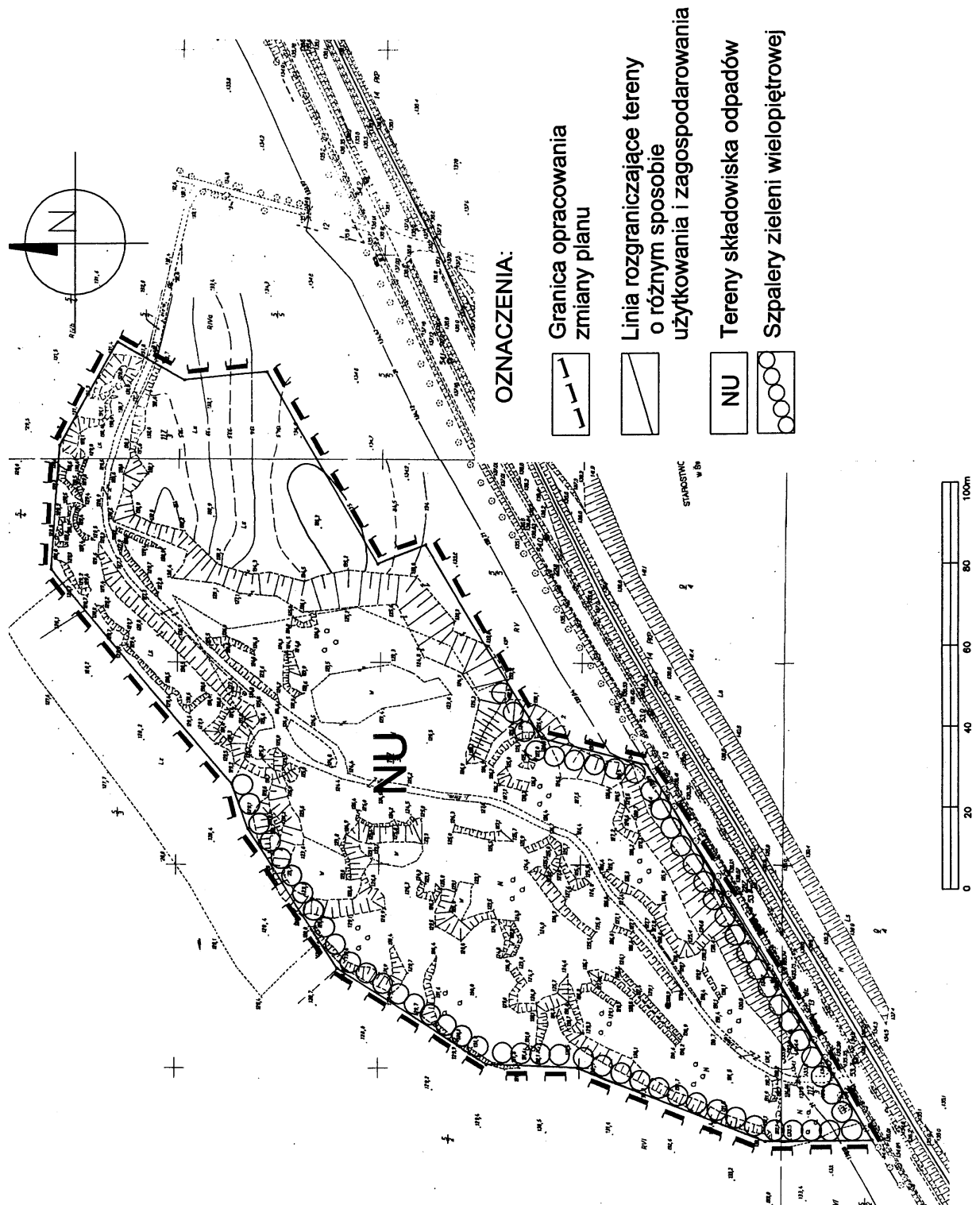
Jadwiga Szymańska

Załącznik do uchwały Nr XLI/345/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 400)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU W MIEJSCOWOŚCI WARDYŃ GÓRNY**

(DZIAŁKI NR EWID. 117/3 OBRĘB WARDYŃ GÓRNY)

SKALA 1:1000



Poz. 401

UCHWAŁA NR XLI/346/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu położonego w miejscowości Kołacz działka nr ewid. 79/4, przeznaczonego pod strzelnicę sportową.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz na podstawie uchwały Nr XXVI/211/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 4 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój - Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwała, co następuje:

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56) dla terenu położonego w miejscowości Kołacz działka nr ewid. 79/4 obręb Kołacz.
2. Granice zmiany planu określa rysunek, będący integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowany: „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu w miejscowości Kołacz (działka nr ewid. 79/4 obręb Kołacz)”, opracowany w skali 1: 1 000, stanowiący załącznik do uchwały.
3. Przedmiotem zmiany planu jest strzelnica sportowa.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego zmianą.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.
4. Ustalenie zasad obsługi inżynierskiej.
5. Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

Rozdział II
PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

1. Ustala się przeznaczenie terenu objętego zmianą planu o powierzchni 2,34 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem ZS na strzelnicę sportową.
2. Dla terenu określonego w ust. 1, ustala się:
 - 1) realizację zagospodarowania terenu, lokalizację budynków, budowli i innych obiektów budowlanych i małej architektury służących funkcji określonej w ust. 1,
 - 2) ograniczenie uciążliwości strzelnicy do granic działki i ograniczenie strzelań do pory dziennej,

- 3) parametry zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy do jednej kondygnacji nadziemnej, o wysokości nie większej niż 7,5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - b) dachy pochyłe jedno lub wielospadowe o kącie pochylenia 30° - 50°,
 - c) maksymalna powierzchnia zabudowy do 150 m²,
 - d) zaleca się stosowanie materiałów budowlanych naturalnych takich jak: kamień, drewno, cegła, trzcina,
- 4) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) wokół obiektu należy wykonać ogrodzenie zabezpieczające strzelnicę przed przedostawaniem się na jego teren osób niepowołanych,
 - b) obiekty strzeleckie wyposażać w urządzenia ochronne typu - wały ochronne, przesłony poprzeczne, boczne osłony, progi itp.
 - c) zapewnić miejsca parkingowe w ilości niezbędnej dla użytkowników strzelnicy,
- 5) obsługę komunikacyjną (wjazd i wyjazd) terenu z istniejącej drogi gruntowej - gminnej (na dz. o Nr ewid. 391/3),
- 6) w zakresie obsługi inżynierskiej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez istniejące przyłącze kablowe n/n ze wsi Kołacz,
 - b) docelowo przyłączenie do wodociągu wiejskiego grupowego,
 - c) odprowadzanie ścieków do szczelnego zbiornika bezodpływowego i oczyszczenie ich zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych lub gdy nie jest to możliwe, wywóz ścieków do oczyszczalni w Połczynie Zdroju,
- 7) wycinkę drzew należy ograniczyć tylko dla terenu niezbędnego dla realizacji funkcji strzelnicy sportowej oraz w pasie przy granicy terenu składowiska,
- 8) wokół całego terenu z uwzględnieniem pkt 6, należy zrealizować pasy zieleni wielopiętrowej (izolacyjnej) w postaci szpaleru, nasadzanych zgodnie z warunkami siedliskowymi.

Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4.

Dla terenu objętego zmianą planu ustala się 20% stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 5.

Na obszarze zmian planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56).

§ 6.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

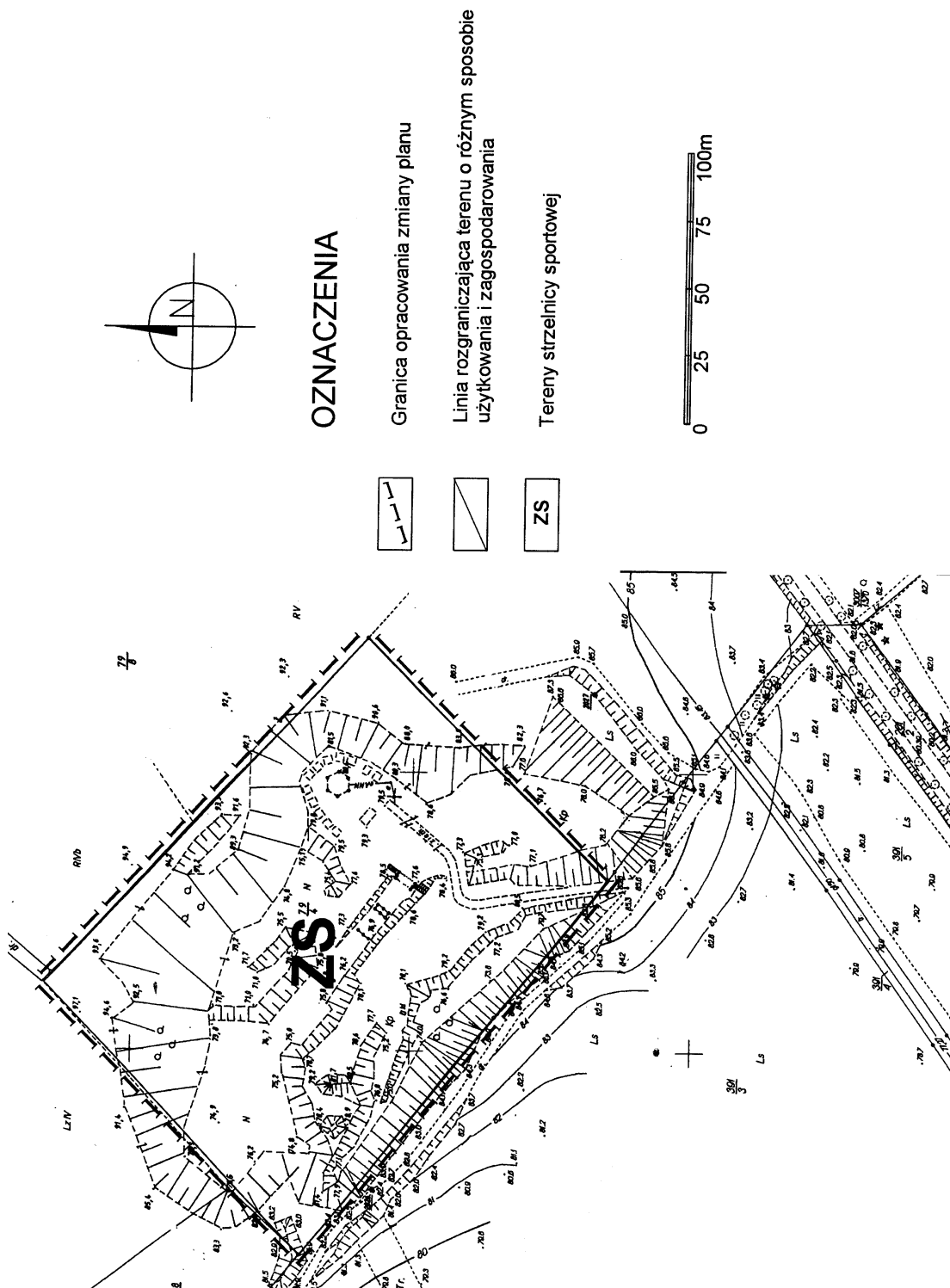
PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Szymańska

Załącznik do uchwały Nr XLI/346/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 401)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU W MIEJSCOWOŚCI KOŁACZ
(DZIAŁKA NR EWID. 79/4 CZĘŚĆ - OBRĘB KOŁACZ)**

SKALA 1:1000



Poz. 402

UCHWAŁA NR XLI/347/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu położonego w miejscowości Łęzek działka nr ewid. 3/29, przeznaczonej pod strzelnicę sportową.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz na podstawie uchwały Nr XXVI/214/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 4 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój - Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56) dla terenu położonego w miejscowości Łęzek działka nr ewid. 3/29 obręb Buślarki.
2. Granice zmiany planu określa rysunek, będący integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowany: „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu w miejscowości Łęzek (działka nr ewid. 3/29 obręb Buślarki)”, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik do uchwały.
3. Przedmiotem zmiany planu jest strzelnica sportowa.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego zmianą.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.
4. Ustalenie zasad obsługi inżynierskiej.
5. Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

Rozdział II
PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

1. Ustala się przeznaczenie terenu objętego zmianą planu, o powierzchni 1,10 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem ZS na strzelnicę sportową.
2. Dla terenu określonego w ust. 1, ustala się:
 - 1) realizację zagospodarowania terenu, lokalizację budynków, budowli i innych obiektów budowlanych i małej architektury służących funkcji określonej w ust. 1,
 - 2) ograniczenie uciążliwości strzelnicy do granic działki i ograniczenie strzelań do pory dziennej,

- 3) parametry zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy do jednej kondygnacji nadziemnej, o wysokości nie większej niż 7,5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - b) dachy pochyłe jedno lub wielospadowe o kącie pochylenia 30° - 50°,
 - c) maksymalna powierzchnia zabudowy do 150 m²,
 - d) zaleca się stosowanie materiałów budowlanych naturalnych takich jak: kamień, drewno, cegła, trzcina,
- 4) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) wokół obiektu należy wykonać ogrodzenie zabezpieczające strzelnicę przed przedostawaniem się na jego teren osób niepowołanych,
 - b) obiekty strzeleckie wyposażyć w urządzenia ochronne typu - wały ochronne, przesłony poprzeczne, boczne osłony, progi itp.
 - c) zapewnić miejsca parkingowe w ilości niezbędnej dla użytkowników strzelnicy,
- 5) obsługę komunikacyjną (wjazd i wyjazd) terenu z istniejącej drogi gruntowej,
- 6) w zakresie obsługi inżynierskiej:
 - a) w razie potrzeby przyłączenie do elektroenergetycznej linii n/n ze wsi Łęzek,
 - b) w razie potrzeby przyłączenie do wodociągu wiejskiego grupowego,
 - c) odprowadzanie ścieków do szczelnego zbiornika bezodpływowego i oczyszczenie ich zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych, lub gdy nie jest to możliwe, wywóz ścieków do oczyszczalni w Połczynie Zdroju,
- 7) wycinkę drzew należy ograniczyć tylko dla terenu niezbędnego dla realizacji funkcji strzelnicy sportowej,
- 8) wokół całego terenu z uwzględnieniem pkt 6, należy zrealizować pasy zieleni wielopiętrowej (izolacyjnej) w postaci szpaleru, nasadzanych zgodnie z warunkami siedliskowymi.

Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4.

Dla terenu objętego zmianą planu ustala się 20% stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 5.

Zmienia się przeznaczenie gruntu zadrzewionego VI klasy o pow. 0,7 ha, na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 6.

Na obszarze zmian planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56).

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

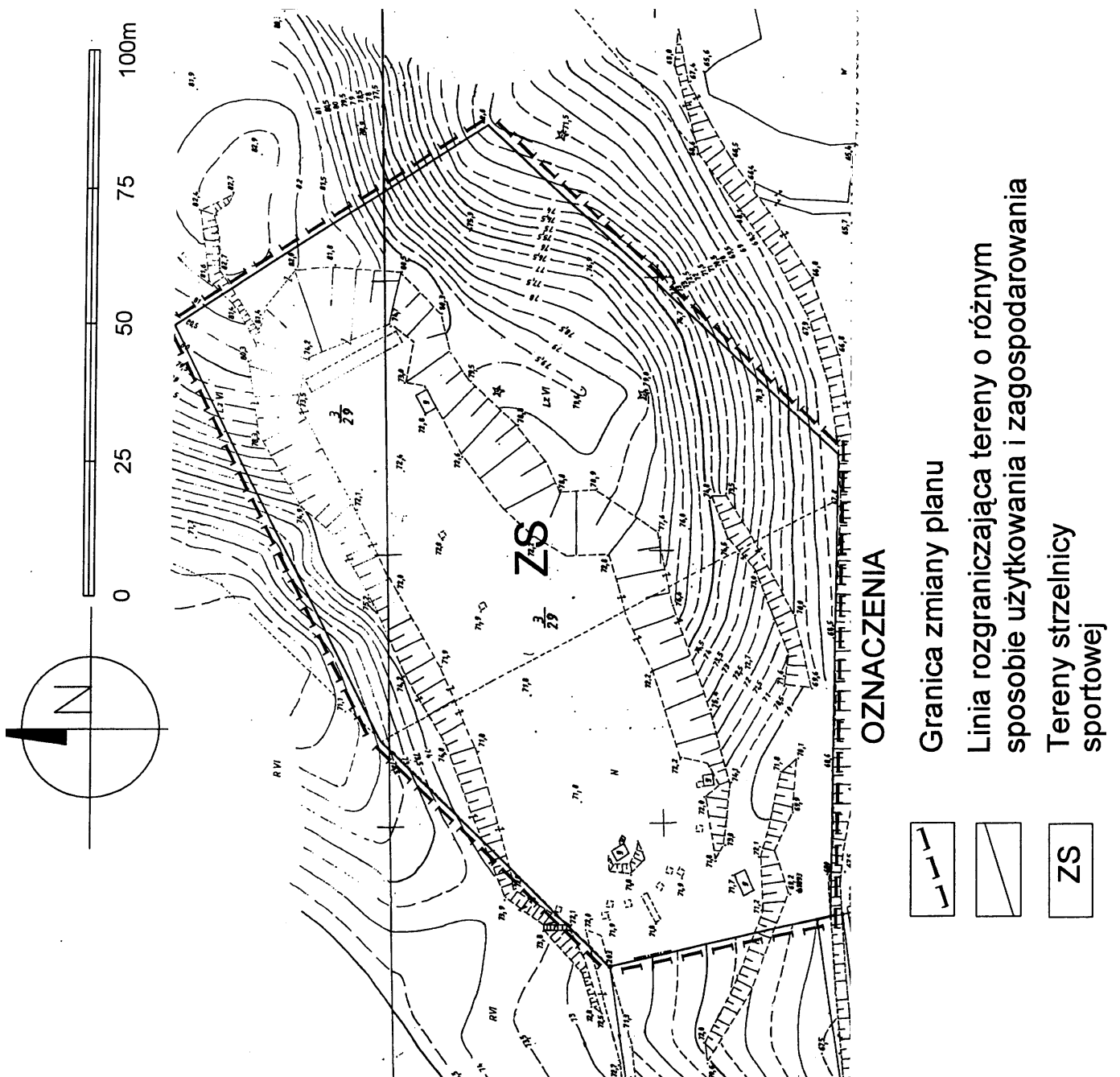
PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Szymańska

Załącznik do uchwały Nr XLI/347/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 402)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU W MIEJSCOWOŚCI ŁĘŻEK
(DZIAŁKA NR EWID. 3/29 OBRĘB BUŚLARKI)**

SKALA 1:500



Poz. 403**UCHWAŁA NR XLI/348/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.****w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
gminy Połczyn Zdrój w miejscowości Połczyńska dla obwodnicy drogowej.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz na podstawie uchwały Nr XXVI/212/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 4 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój - Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE****§ 1.**

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56) dla terenu położonego w miejscowości Połczyńska działki nr ewid. 2, 3, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 7 (obwód Połczyńska).
2. Granice zmiany planu określa rysunek, będący integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowany: „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu w miejscowości Połczyńska (działki nr ewid. 2, 3, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 7 obwód Połczyńska)”, opracowany w skali 1:500, stanowiący załącznik do uchwały.
3. Przedmiotem zmiany planu jest obwodnica drogowa.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego zmianą.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu.
4. Ustalenie zasad tymczasowego użytkowania terenu.

**Rozdział II
PRZEZNACZENIE I SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW****§ 3.**

1. Ustala się przeznaczenie terenu o powierzchni 16,7708 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem K - teren komunikacji samochodowej (obwodnica drogowa).
2. Dla terenu określonego w ust. 1, ustala się:
 - 1) lokalizację obwodnicy drogowej miasta Połczyn Zdrój, łączącej drogi wojewódzkie nr 173 (Drawsko Pom. - Połczyn Zdrój) i nr 163 (Wałcz - Połczyn Zdrój),
 - 2) realizację drogi w klasie drogi głównej (G), o przekroju jednojezdniowym, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających 25 - 35 m - według rysunku zmiany planu,

- 3) skrzyżowania z istniejącymi drogami jako jednopoziomowe,
- 4) odprowadzenie spływów opadowych - powierzchniowe odwodnienie drogi do rowów melioracyjnych poprzez rowy przydrożne i przepusty, przy zapewnieniu podczyszczenia wód opadowych (separatory oleju i związków ropopochodnych) przed odprowadzeniem do odbiorników (rowów, cieków lub do gruntu),
- 5) zakaz grodzenia rowów melioracyjnych w pasie szerokości 3 m, w celu zapewnienia obsługi technicznej rowów,
- 6) realizację przejść dla zwierząt na odcinku drogi przechodzącym przez tereny łąkowe,
- 7) realizację obsadzenia drogi w liniach rozgraniczających szpalerem zieleni izolacyjnej: drzewami i krzewami, gatunkami uwzględniającymi warunkami siedliskowymi.
- 8) zezwala się na prowadzenie sieci infrastruktury technicznej także nie związanej z drogą w jej liniach rozgraniczających, poza pasem jezdni.

Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4.

Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o łącznej powierzchni 16,7708 ha, na cele nie rolnicze dla obszaru określonego w § 1 ust. 2 uchwały, w tym:

- RIVa - 11,2831 ha
- RIVb - 1,5153 ha
- RV - 0,4680 ha
- Ł IV- 3,5044 ha

Dla gruntów klas IV, o łącznej powierzchni 16,3028 ha, za zgodą Wojewody Zachodniopomorskiego nr GKN-2-Dm -7711-430/01 z dnia 15 listopada 2001 r.

§ 5.

Dla terenu objętego zmianą planu ustala się 20% stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 6.

Na obszarze zmiany planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56).

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

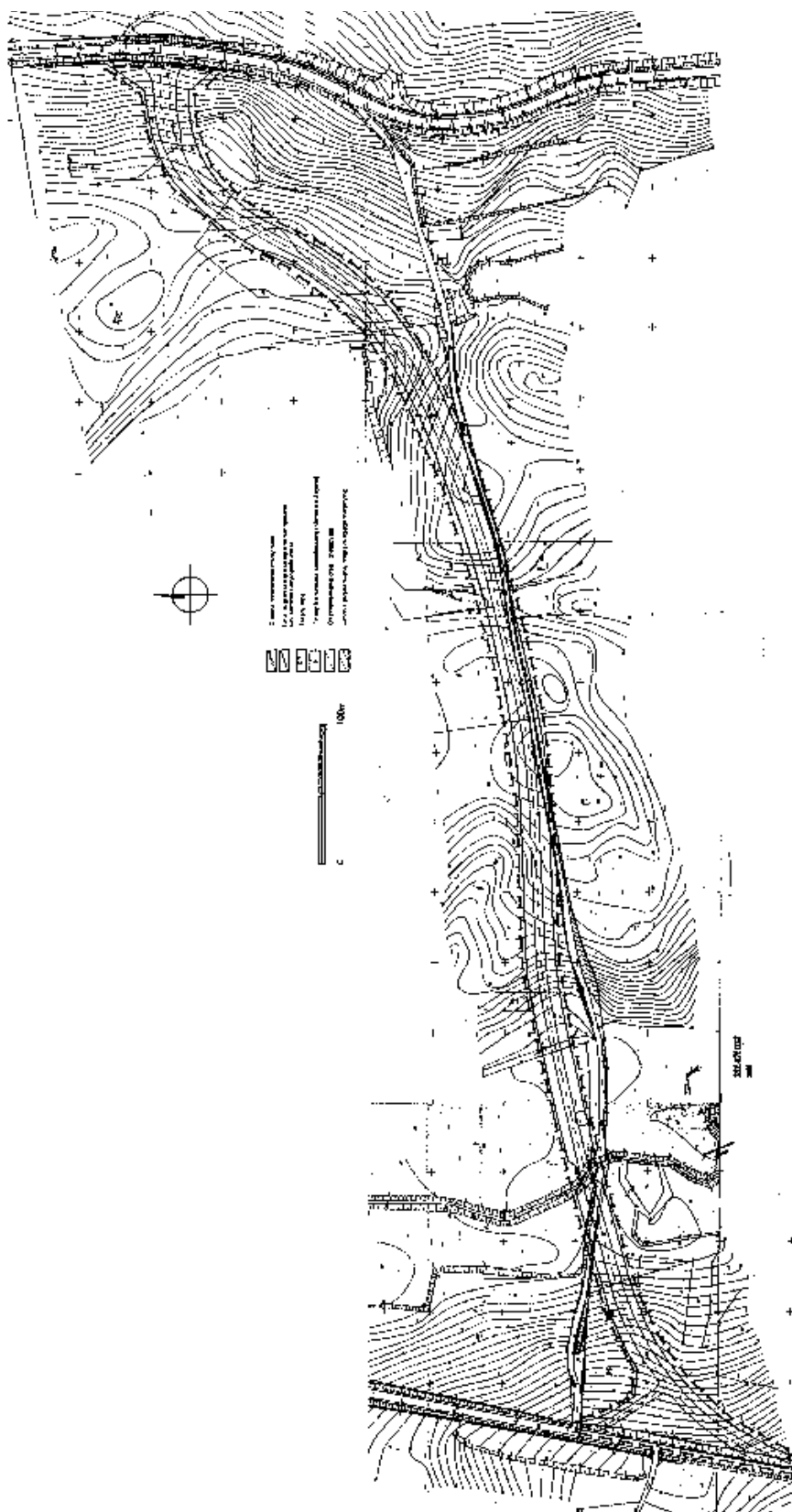
PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Szymańska

Załącznik do uchwały Nr XLI/348/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 403)

**ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY POŁCZYN ZDRÓJ DLA MIEJSCOWOŚCI POŁCZYŃSKA
(CZĘŚĆ DZIAŁEK NR EWID. 2, 3, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 7)**

SKALA 1:500



Poz. 404

**UCHWAŁA NR XLI/349/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
gminy Połczyn Zdrój dla miejscowości Połczyńska, dla sztucznego zbiornika wodnego.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz na podstawie uchwały Nr XXVII/226/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 25 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zmienionej uchwałami Nr XXXI/263/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. oraz Nr XXXIV/276/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. - Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56) dla terenu położonego w miejscowości Połczyńska - część działek nr ewid. 2, 3, 4/3 (obręb Połczyńska).
2. Granice zmiany planu określa rysunek, będący integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowany: „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu w miejscowości Połczyńska”, opracowany w skali 1:500, stanowiący załącznik do uchwały.
3. Przedmiotem zmiany planu jest sztuczny zbiornik wodny.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego zmianą.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu.
4. Ustalenie zasad tymczasowego użytkowania terenu.

**Rozdział II
PRZEZNACZENIE I SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW**

§ 3.

1. Ustala się przeznaczenie terenu o powierzchni 5,2441 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem RW - sztuczny zbiornik wodny.
2. Dla terenu określonego w ust. 1, ustala się:
 - 1) realizację sztucznego zbiornika wodnego na istniejącym cieku wodnym wraz z niezbędnymi elementami zagospodarowania terenu, w tym lokalizację, budowli i obiektów inżynierskich oraz innych obiektów budowlanych służących funkcji retencyjnej i rekreacyjnej zbiornika,

- 2) ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu musi uwzględniać ponadto przepisy szczegółowe i odrębne, w szczególności tryb postępowania w sprawie realizacji inwestycji, przewidziany w ustawie z dnia 13 grudnia 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 109, poz. 1157),
- 3) obowiązek wykonania badań środowiska gruntowo - wodnego, poprzedzające sporządzenie projektu technicznego i budowlanego. Wyniki badań uzupełnić należy o prognozę skutków realizacji zamierzenia, w tym piętrzenia wody w środowisku gruntowo-wodnym,
- 4) wokół zbiornika należy zrealizować zieleń wysoką i niską zgodnie z warunkami siedliskowymi,
- 5) w zakresie uzbrojenia inżynierskiego:
 - a) docelowo przełożenie linii elektroenergetycznych, średniego i wysokiego napięcia,
 - b) zezwala się na czasowe (okres realizacji i rozruchu zbiornika) dalsze użytkowanie linii elektroenergetycznych pod warunkiem, technicznego zapewnienia bezpieczeństwa (stabilności słupów).

Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4.

Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o łącznej powierzchni 5,2441 ha, na cele nie rolnicze dla obszaru określonego w § 1, ust. 2 uchwały, w tym:

- RIVa - 0,4379 ha
- RIVb - 0,0605 ha
- Ł IV - 4,7457 ha

za zgodą Wojewody Zachodniopomorskiego nr GKM- 2-Dm-7711-429/01 z dnia 15 listopada 2001 r.

§ 5.

Dla terenu objętego zmianą planu ustala się 20% stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 6.

Na obszarze zmian planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56).

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 8.

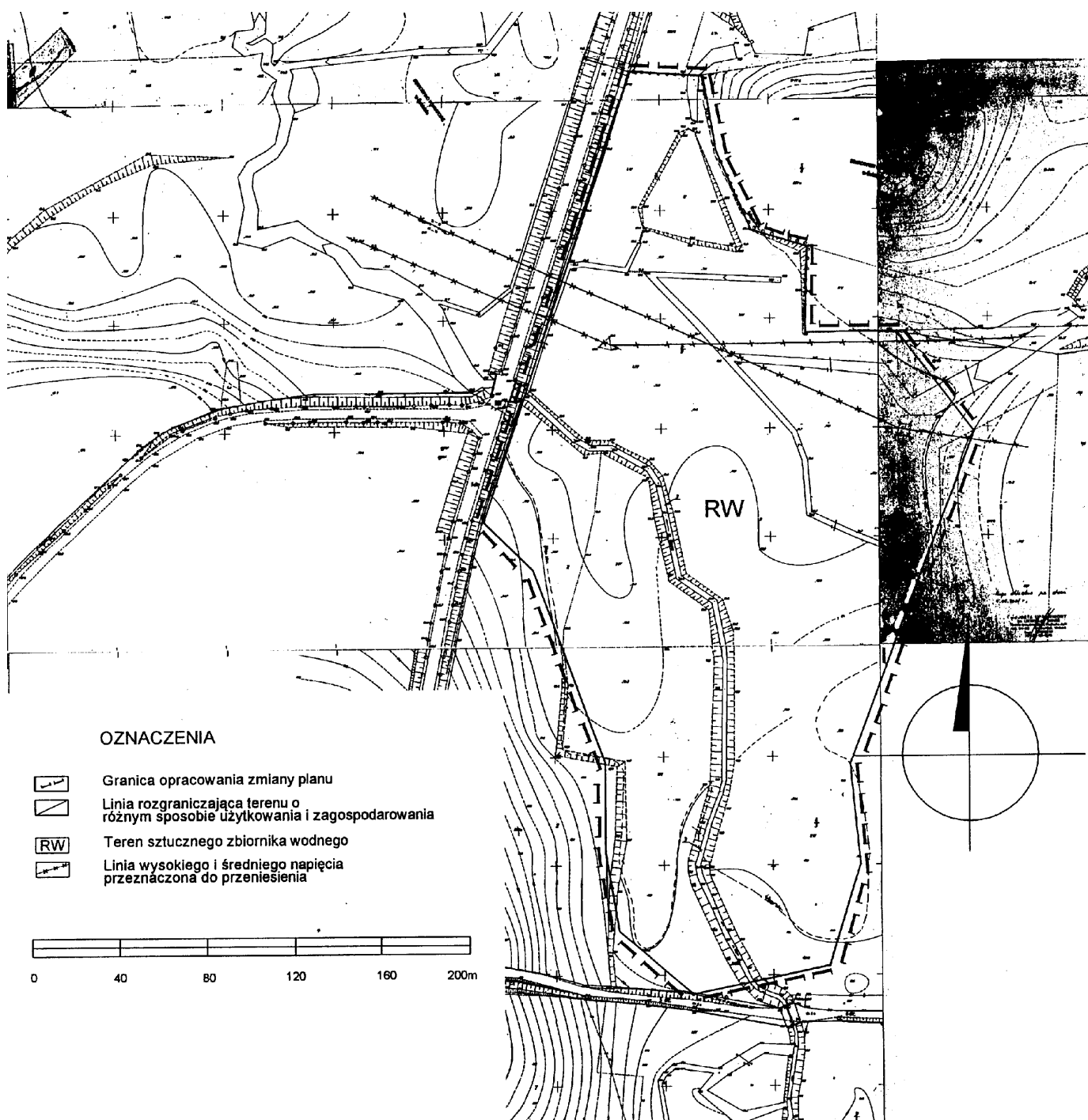
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Szymańska

Załącznik do uchwały Nr XLI/349/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 404)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA MIEJSCOWOŚCI POŁCZYŃSKA (CZĘŚĆ DZIAŁEK NR EWID. 2, 3, 4/3)**



Poz. 405**UCHWAŁA NR XLI/350/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenów w miejscowościach Kapice (część dz. nr ewid. 54/2) i Bolkowo (część dz. nr ewid. 235/10 i 235/11).

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085), oraz na podstawie uchwały Nr XXVI/213/00 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 4 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój - Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE****§ 1.**

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56) dla terenów położonych w miejscowościach:
 - 1) Kapice (część działki nr ewid. 54/2, obręb Kapice),
 - 2) Bolkowo (część działki nr ewid. 235/11 i część działki nr ewid. 235/10, obręb Bolkowo).
2. Granice zmiany planu określają rysunki, opracowane w skali 1:1000, będące jej integralną częścią niniejszej uchwały, zatytułowane:
 - 1) „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu w miejscowości Kapice (działka nr ewid. 54/2 obręb Kapice)”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój dla terenu w miejscowości Bolkowo (działka nr ewid. 235/10 i 235/11 część, obręb Bolkowo)”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
3. Przedmiotem zmiany planu jest budownictwo zagrodowe.

§ 2.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmian planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego zmianą.
2. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
3. Ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.
4. Ustalenie zasad obsługi inżynierskiej.
5. Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

**Rozdział II
PRZEZNACZENIE I SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW****§ 3.**

1. Ustala się teren zabudowy zagrodowej, obejmujący część działki o nr ewid. 54/2, o powierzchni 1,6026 ha, położony w miejscowości Kapice, oznaczony na rysunku zmiany planu (załącznik nr 1) symbolem MR.

2. Pozostała część terenu określonego w ust. 1 o powierzchni ok. 0,6638 ha, określona na rysunku planu symbolem (RP) pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu (tereny rolne).
3. Ustala się teren zabudowy zagrodowej, obejmujący część działki nr ewid. 235/11 i część działki nr ewid. 235/10, o powierzchni 0,9834 ha, położony w miejscowości Bolkowo, oznaczony na rysunku zmiany planu (załącznik nr 2) symbolem MR.
4. Dla terenów określonych w ust. 1 i 3 ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) lokalizację budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej - budynek mieszkalny jednorodzinny, budynki gospodarcze, budynki magazynowe,
 - 2) zespół zabudowy kształtować jako gniazdowy, z tradycyjnym podwórzem otoczonym zabudową,
 - 3) maksymalną wysokość zabudowy na II kondygnację nadziemną, nie więcej niż 7,5 m od poziomu ulicy do linii gzymsu, a w najwyższym punkcie nie wyższych niż 12 m,
 - 4) rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe),
 - 5) nachylenie pochyłych połaci dachowych - 40° do 50°,
 - 6) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną lub betonową lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 7) poziom parteru nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
 - 8) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
 - 9) ogrodzenia od strony ulicy o wysokości i charakterze dostosowanym do występujących w sąsiedztwie, nie wyższe niż 160 cm,
 - 10) przy realizacji zabudowy, zaleca się stosowanie następujących zasad:
 - a) formę architektoniczną budynków kształtować w nawiązaniu do istniejącej architektury regionu,
 - b) stosować tradycyjne materiały budowlane - ceramika, drewno, kamień,
 - c) zachować naturalne ukształtowanie terenu,
 - d) zachować w maksymalnym stopniu istniejącą zieleń, oraz wprowadzić dodatkowe nasadzenia zgodnie z warunkami siedliskowymi,
 - 11) ze względu na położenie działki nr 54/2 w miejscowości Kapice w strefie „B” ochrony konserwatorskiej, projekt budowlany zabudowy i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z organem ds. ochrony zabytków.
 - 12) ze względu na położenie działek nr 235/10, 235/11 w miejscowości Bolkowo w strefie pełnej ochrony stanowisk archeologicznych „WI” wszelkie zagospodarowanie i zabudowa terenu (na etapie projektu budowlanego i realizacji) winno być uzgodnione i prowadzone pod nadzorem organu ds. ochrony zabytków.

§ 4.

W zakresie obsługi komunikacyjnej, ustala się dojście i dojazd od istniejących ulic gruntowych gminnych przylegających do działek.

§ 5.

1. W zakresie obsługi inżynierskiej ustala się:
 - 1) realizację przyłączy energetycznych - z napowietrznej sieci niskiego napięcia przebiegających w pobliżu działek,
 - 2) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i gospodarczych z indywidualnych ujęć zgodnie z przepisami szczególnymi - studnie na terenie działki,
 - 3) odprowadzenie ścieków do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych z zlokalizowanych na terenie działki, należy uwzględnić przepisy rozporządzenia MOŚZNiL z dnia 5 lipca 1991 r. w sprawie klasyfikacji wód oraz warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi,
 - 4) ogrzewanie indywidualne, spełniające warunki ochrony środowiska, zalecane stosowanie paliw płynnych, nowoczesnego ogrzewania elektrycznego i energii odnawialnej.
2. Ustala się gromadzenie stałych odpadów z każdego obiektu w pojemnikach przechowywanych na terenie działki i wywożenie ich przez wyspecjalizowaną firmę na gminne wysypisko odpadów, zgodnie z gospodarką odpadową gminy.

§ 6.

Dla projektowanej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu (załącznik Nr 1 i 2).

§ 7.

Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

1. Obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.
2. Obiektów mogących pogorszyć stan środowiska.
3. Innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości.
4. Wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§ 8.

Zasady tymczasowego użytkowania terenu:

- 1) do czasu realizacji inwestycji przewidzianych niniejszymi ustaleniami zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu,
- 2) zakazuje się lokalizacji i realizacji obiektów substandardowych tzn. nietrwałych i tymczasowych.

**Rozdział III
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 9.

Dla terenu objętego zmianą planu ustala się 20% stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 10.

Na obszarze zmian planu, o których mowa w § 1 pkt 2, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/32/94 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 28 września 1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn Zdrój (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 16, poz. 68; z 1997 r. Nr 6, poz. 23, Nr 8, poz. 30, Nr 23, poz. 88; z 1998 r. Nr 3, poz. 21, Nr 5, poz. 28, Nr 30, poz. 219; z 2001 r. Nr 5, poz. 56).

§ 11.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

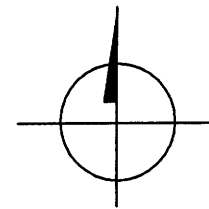
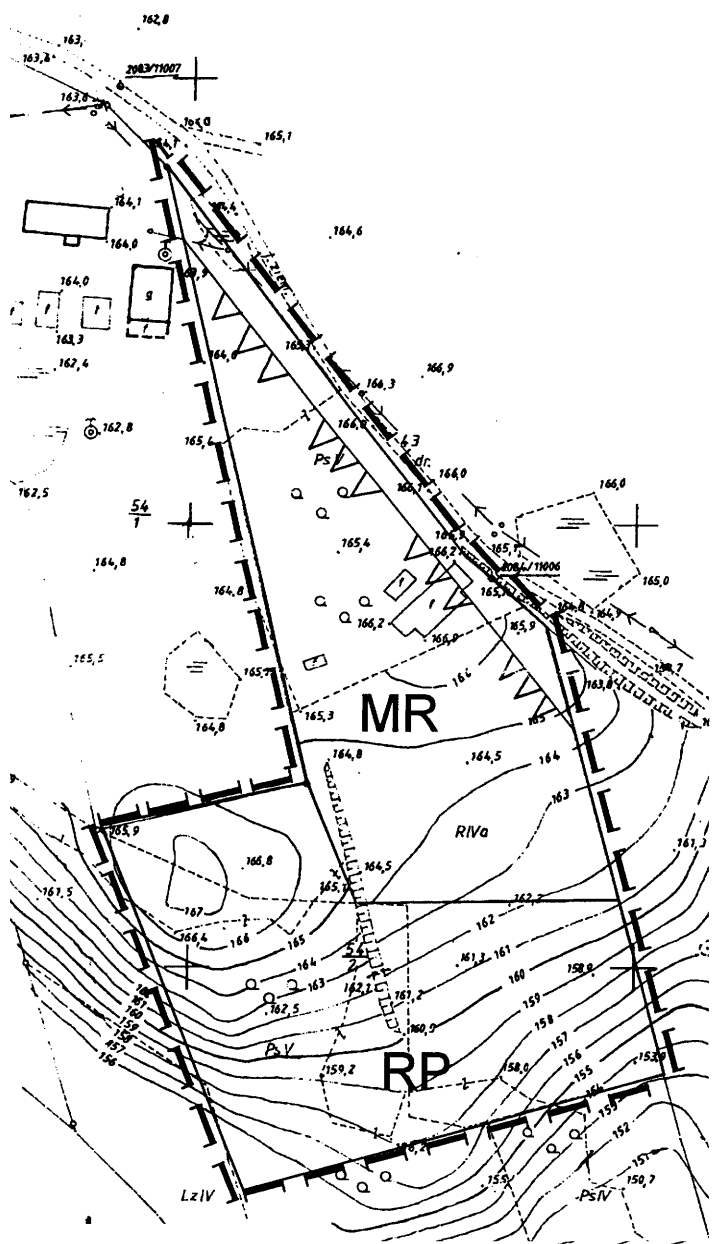
Jadwiga Szymańska

Załączniki do uchwały Nr XLI/350/2002
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 30 stycznia 2002 r. (poz. 405)






Załącznik Nr 1

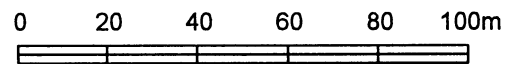
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU W MIEJSCOWOŚCI KAPICE
(DZIAŁKA NR EWID. 54/2 CZĘŚĆ - OBRĘB KAPICE)

SKALA 1:1000



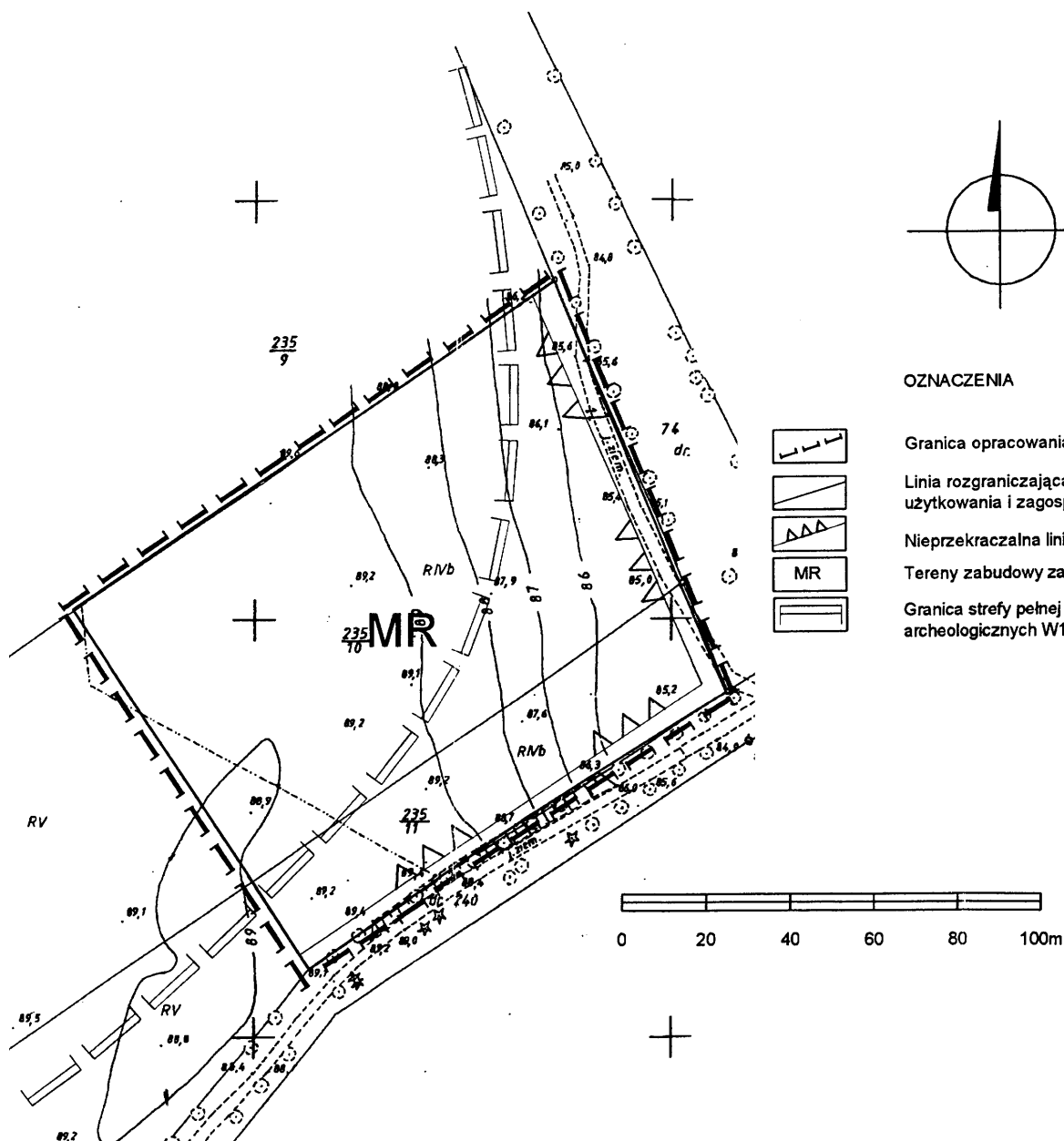
OZNACZENIA

-  Granica opracowania zmiany planu
-  Linia rozgraniczająca terenu o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania
-  Nieprzekraczalna linia zabudowy
-  Tereny zabudowy zagrodowej
-  Grunty rolne








**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY POŁCZYŃ ZDRÓJ DLA TERENU W MIEJSCOWOŚCI BOLKOWO
(DZIAŁKA NR EWID. 235/10 I 235/11 - CZĘŚĆ - OBRĘB BOLKOWO)**

SKALA 1:1000



OZNACZENIA

-  Granica opracowania zmiany planu
-  Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania
-  Nieprzekraczalna linia zabudowy
-  Tereny zabudowy zagrodowej
-  Granica strefy pełnej ochrony stanowisk archeologicznych W1

Poz. 406

UCHWAŁA NR XXXVI/173/02

**Rady Gminy w Rąbinie
z dnia 20 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rąbino

- obręb Lipie - działki nr 1, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14,
- obręb Paszęcín - działki nr 1/9, 2/1, 2/2, 6, 7/10, 3/15, 8,
- obręb Rzecino - działki nr 52, 35/13.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz uchwały Nr XXIX/139/01 Rady Gminy w Rąbinie z dnia 11 kwietnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rąbino, Rada Gminy w Rąbinie uchwala, co następuje:

USTALENIA OGÓLNE

§ 1.

Dokonuje się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rąbino, zatwierdzonego uchwałą Nr XX/72/87 Gminnej Rady Narodowej w Rąbinie z dnia 18 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1988 r. Nr 2, poz. 23; z 1992 r. Nr 8, poz. 67).

§ 2.

1. Zmiana planu obejmuje:

- obręb Lipie - działki nr 1, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14,
- obręb Paszęcín - działki nr 1/9, 2/1, 2/2, 6, 7/10, 3/15, 8,
- obręb Rzecino - działki nr 52, 35/13.

Powierzchnia terenu objętego zmianą wynosi 534,05 ha.

2. Przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenu pod lokalizację siłowni wiatrowych wraz z infrastrukturą techniczną.
3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - 1) umożliwienie realizacji budowy elektrowni wiatrowej na terenie przeznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Rąbino pod funkcję rolniczą,
 - 2) uzyskanie ładu przestrzennego, a szczególnie ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych, zwłaszcza w zakresie środowiska przyrodniczego.
4. Tereny objęte zmianą planu do chwili ich zagospodarowania zgodnie z projektowaną funkcją mogą pełnić dotychczasową funkcję.
5. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek zmiany planu w skali 1:5000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
6. Obowiązującymi ustaleniami zmiany na rysunku planu są:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) przeznaczenie (funkcja) terenu,
 - 3) wjazdy na teren działki.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się tereny dla których ustala się następujące przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

1. Ustalenia funkcjonalno - przestrzenne.

- 1) Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem EE - pod lokalizację elektrowni wiatrowej wraz z drogami i niezbędną infrastrukturą techniczną.

Ustala się:

- a) lokalizację wież wiatrakowych o mocy 2 MW, w ilości max. 25 sztuk,
- b) max. wysokość całości konstrukcji wieży (masztu) 100 m, a wraz ze śmigłem w jego górnym położeniu - 140 m,
- c) odległości pomiędzy wieżami wiatrowymi min. 400 m,
- d) zaleca się lokalizację wież:
 - na terenach o najniższych klasach bonitacyjnych gruntu,
 - poza strefami ochrony archeologicznej,
- e) pozostały teren, z wyjątkiem powierzchni zajmowanych pod konstrukcje wiatrowe i drogi dojazdowe do siłowni może być użytkowany rolniczo,
- f) elektrownie wiatrowe - fabrycznie nowe - należy umieszczać na konstrukcjach rurowych o ujednoliconej kolorystyce (kolor biały lub biało-szary) i ujednoliconym typie elektrowni w ramach farmy,
- g) konstrukcja wież winna posiadać zabezpieczenia przeciwburzowe, zabezpieczenie przed emisją fal elektromagnetycznych i porażeniem prądem elektrycznym,
- h) światła ostrzegawcze na wieżach należy uzgadniać z odpowiednimi władzami lotniczymi (bliskość lotniska ~ 8 km) i ekologami,
- i) zobowiązuje się Inwestora do uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody, w zakresie ochrony przyrody:
 - sposobu realizacji prac projektowych i inwestycyjnych,
 - warunków eksploatacji elektrowni w pierwszych 3 latach,
 - w okresie 4 lat od wydania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia monitoringu i przedstawienia skutków, oddziaływania elektrowni wiatrowych na migrujące zwierzęta,
 - w przypadku stwierdzenia negatywnego oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze należy na koszt Inwestora podjąć, działania (ustalone przez biegłego wojewódzkiego w zakresie, ochrony przyrody) ograniczające negatywne skutki,
- k) z uwagi na lokalizację elektrowni wiatrowych w sąsiedztwie lotniska (w odległości ~ 8 km), każdy etap prac projektowych winien być uzgadniany z Dowództwem Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej w Warszawie.

- 2) Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem EE1 pod lokalizację stacji transformatorowej SN/110 kV (GPZ).

- 3) Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem RP/EE - tereny rolne z dopuszczeniem lokalizacji elektrowni wiatrowych. Wymagane opracowanie oceny wpływu hałasu projektowanego zespołu siłowni wiatrowych na środowisko, co pozwoli na sprecyzowanie przyjętej orientacyjnie strefy ochronnej 500 m od zabudowy mieszkalnej.

- 4) Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem RP -00 tereny rolne i RZ - tereny łąk.

Ustala się:

- a) zachowanie terenów w dotychczasowym użytkowaniu (obszary cenne przyrodniczo, strefy ochronne),
 - b) zakaz realizacji wież wiatrowych oraz innych obiektów kubaturowych na tym terenie. Dopuszcza się dojazdy na tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych.
- 5) Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem RL - kompleksy leśne - do zachowania.

2. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska.

- 1) Teren objęty opracowaniem graniczy od zachodu ze strefą projektowanego „Zespołu Przyrodniczo - Krajobrazowego Dolina Mogilicy”,

- 2) Ustala się dla terenu zmiany planu:

- a) istniejące na terenie: użytki ekologiczne i obszar źródliskowy rzeki Świerznicy należy uznać jako obszary chronione, z zaleceniem utrzymania terenów w dotychczasowym użytkowaniu,
- b) zachować istniejące enklawy leśne,
- c) zachować minimalne odległości (strefy uciążliwości) lokalizacji wież wiatrowych od:
 - projektowanego „Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego” - 500 m,
 - dróg powiatowych - 100 m,

- zabudowy mieszkaniowej - 500 m. Możliwa weryfikacja proponowanej strefy uciążliwości, po wykonaniu opracowania oceny wpływu hałasu projektowanego zespołu siłowni wiatrowych na środowisko, uwzględniając typ, jakość siłowni, oraz specyfikację terenu.
- 2) Na terenie zmiany planu występują stanowiska archeologiczne „WII” – częściowej ochrony i liczne stanowiska „WIII” - ograniczonej ochrony archeologicznej.
- Ustala się dla terenów objętych strefami archeologicznymi:
- a) uzgodnienie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych podejmowanych w obrębie granic strefy ochrony stanowiska archeologicznego przez służbę konserwatorską,
 - b) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji obowiązuje przeprowadzenie interwencyjnych badań archeologicznych na koszt inwestora. Właściciele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia służby ochrony zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych, remontowych lub innych związanych z robotami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum jednego miesiąca dla strefy „WII” i dwu tygodni dla strefy „WIII”,
 - c) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia służby ochrony zabytków.
3. Ustalenia w zakresie komunikacji.
- 1) Oznacza się na rysunku planu układ dróg powiatowych symbolami:
- a) DP 17 182 - droga powiatowa, relacji Rąbino - Połczyn Zdrój, o szerokości w liniach rozgraniczających 20,0 m,
 - b) DP 17 180 - droga powiatowa, relacji Rąbino-Świdwin, o szerokości w liniach rozgraniczających 20,0 m.
- 2) Ustala się dla terenu objętego zmianą:
- a) zakaz wjazdu z drogi powiatowej nr 17 182,
 - b) obsługa terenu zmiany - z drogi powiatowej nr 17 180,
 - c) wjazdu na teren zmiany - minimum co 300 m,
 - d) drogi wewnętrzne, dojazdowe do siłowni wiatrowych - szerokości min. 6,0 m. W liniach rozgraniczenia dróg należy przewidzieć trasy przebiegu podziemnych linii energetycznych i telekomunikacyjnych.
4. Ustalenia w zakresie inżynierii.
- 1) W zakresie gospodarki wodno - ściekowej:
- a) Elektrownie wiatrowe będą pracowały bez obsługi stałej. Obiekty nie wymagają doprowadzenia wody ani odprowadzenia ścieków.
 - b) Projektowany budynek socjalny zlokalizowany na terenie stacji transformatorowej SN/110 kV (GPZ) zaopatrywany będzie z sieci istniejącego wodociągu grupowego w Rąbinie, przechodzącej wzdłuż drogi DP 17 182. Ścieki odprowadzone będą do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni grupowej w Rąbinie.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych z terenu zmian - w grunt.
- 2) W zakresie elektroenergetyki:
- a) energia elektryczna wytwarzana w elektrowniach wiatrowych po przetworzeniu na poziom napięcia SN będzie przesyłana liniami kablowymi SN biegnącymi w liniach rozgraniczenia dróg wewnętrznych do projektowanej stacji SN/110 kV (GPZ) i dalej do sieci 110 kV. Sposób podłączenia projektowanej elektrowni wiatrowej do sieci WN może być ustalony po wykonaniu ekspertyzy wpływu elektrowni wiatrowych na krajowy system elektroenergetyczny,
 - b) zasilanie dla potrzeb własnych przewiduje się ze źródeł własnych lub z sieci zewnętrznej SN,
 - c) warunki techniczne przyłączenia ustali Zakład Energetyczny w Koszalinie (Z. E. K. S.A).
- 3) W zakresie zaopatrzenia w gaz budynku socjalnego zlokalizowanego na terenie stacji transformatorowej SN/110 kV (GPZ) ustala się:
- a) zaopatrzenie w gaz płynny,
 - b) dopuszcza się zasilanie gazociągiem średniego ciśnienia z realizowanej sieci gminnej.
- 4) W zakresie obsługi telekomunikacyjnej ustala się:
- przyłączenie do sieci telefonicznej kablowej, przebiegającej wzdłuż drogi Rąbino - Połczyn Zdrój, obsługiwanej przez centralę telefoniczną Rąbino.
- 5) W zakresie zaopatrzenia w ciepło stacji SN/110 kV ustala się:
- obsługę przez indywidualne źródło ciepła przy zastosowaniu paliwa najmniej uciążliwego dla środowiska, zaleca się wykorzystanie energii elektrycznej.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4.

1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze dla projektowanej stacji SN/110 kV (GPZ) w ilości 0,90 ha

Symbol zmiany	Nr działki	Powierzchnia całkowita w ha	Grunty rolne R IV b	Grunty rolne R V
EE1	Obręb Paszęcín działka nr 2/2	0,90	0,80	0,10

2. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze dla max. 25 wież wiatrakowych.

Przyjmując 0,15 ha dla 1 wieży wraz z drogami dojazdowymi, wymagana łączna powierzchnia terenu wynosi $25 \times 0,15 = 3,75$ ha.

Symbol zmiany	Obręb, nr działki	Powierzchnia całkowita w ha
EE	-obręb Lipie-działki nr 1, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 -obręb Paszęcín-działki nr 1/9, 2/1, 2/2, 6, 7/10, 3/15, 8 -obręb Rzecino-działki nr 52, 35/13	3,75

3. Powyżej wymienione powierzchnie nie stanowią zwartych powierzchni projektowanych do wyłączenia z użytkowania rolniczego i w związku z tym nie wymagają zgody Wojewody lub Ministra, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 5.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym na terenie objętym zmianą planu ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości w wysokości - 30%.

§ 6.

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rąbino, uchwalonego uchwałą Nr XX/72/87 Gminnej Rady Narodowej w Rąbinie z dnia 18 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1988 r. Nr 2, poz. 23) oraz uchwałą Nr XVIII/124/92 Rady Gminnej w Rąbinie z dnia 2 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 8, poz. 67).

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Rąbinie.

§ 8.

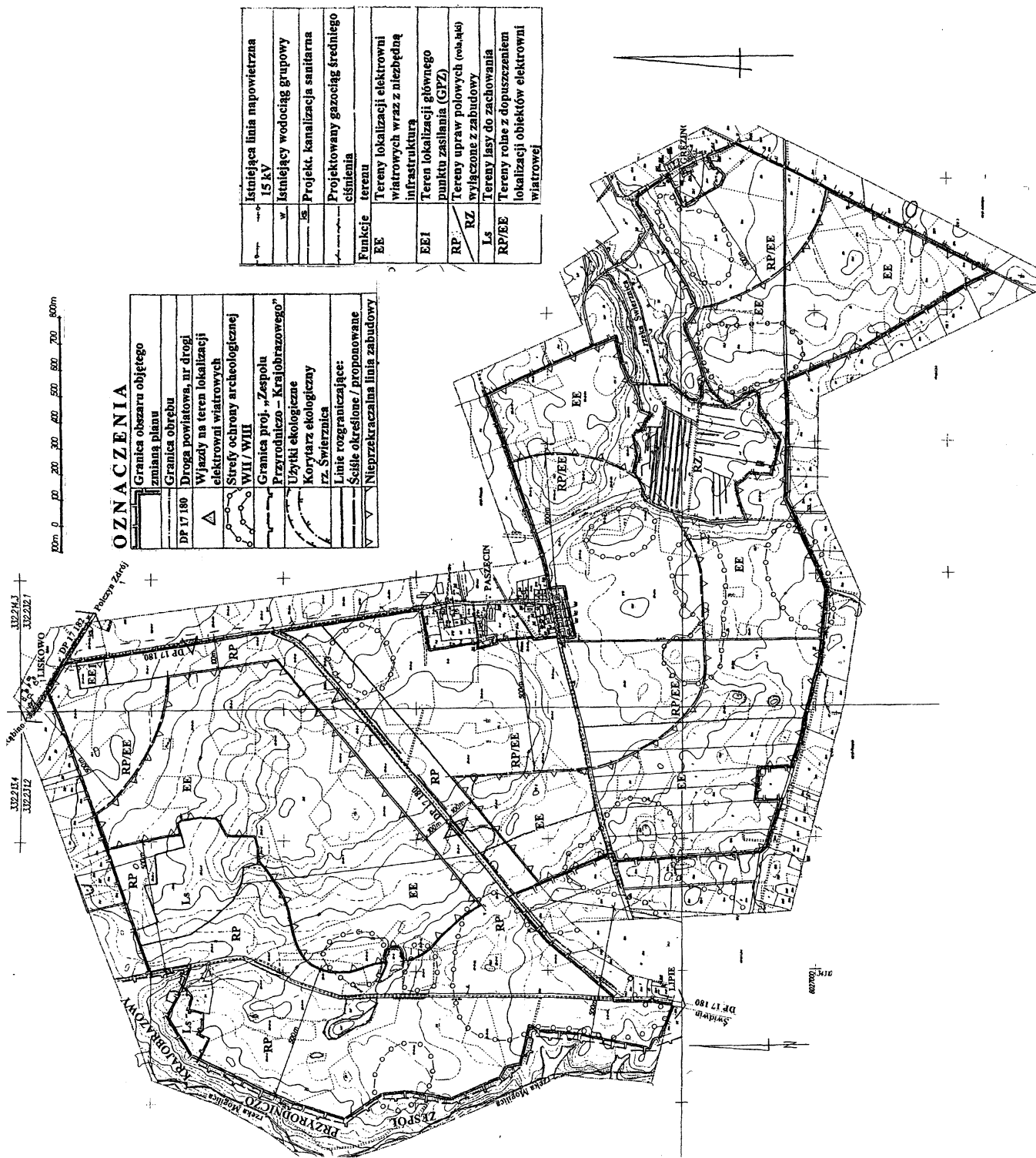
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kuśmerek

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/173/02
Rady Gminy w Rąbinie
z dnia 20 lutego 2002 r. (poz. 406)

GMINA RĄBINO
obręb Lipie - dz. nr 1, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14
obręb Paszęcín - dz. nr 1/9, 2/1, 2/2, 6, 7/10, 3/15, 8
obręb Rzecino - dz. nr 52, 35/13



OZNACZENIA

	Granica obszaru objętego zmianą planu
	Granica obrębu
	Droga powiatowa, nr drogi DP 17 180
	Wjazd na teren lokalizacji elektrowni wiatrowych
	Strefy ochrony archeologicznej WII / VIII
	Granica proj. „Zespołu Przyrodniczo - Krajoobrazowego”
	Użytki ekologiczne
	Korytarz ekologiczny
	rz. Świerznica
	Linie rozgraniczające
	Scisle określone / proponowane
	Nieprzekraczalna linia zabudowy

	Istniejąca linia napowietrzna 15 kV
	Istniejący wodociąg grupowy
	Projekt. kanalizacja sanitarna
	Projektowany gazociąg średniego ciśnienia
Funkcje terenu	
	Tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych wraz z niezbędną infrastrukturą
	Tereny lokalizacji głównego punktu zasilania (GPZ)
	Tereny upraw polowych (osa.łec)
	Tereny wyłączone z zabudowy
	Tereny lasy do zachowania
	Tereny rolne z dopuszczeniem lokalizacji obiektów elektrowni wiatrowej

Poz. 407

UCHWAŁA NR XXXVI/176/02
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Recz.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Reczu uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała ustala zasady wynajmowania lokali socjalnych, lokali zamiennych i lokali służących do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych zwanych dalej lokalami docelowymi, warunki dokonywania zamiany lokali wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Recz oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawarte w pierwszej kolejności.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkaniowym zasobie Gminy - należy przez to rozumieć ogół lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy położonych w budynkach mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy oraz znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych stanowiących współwłasność z Gminą,
- 2) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenia i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
- 3) lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie same urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m² tej powierzchni,
- 4) powierzchni użytkowej lokali - należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania,
- 5) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) lokal bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny stanowiący własność Gminy służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych.

§ 3.

Lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Recz wynajmowane są wyłącznie członkom wspólnoty samorządowej Gminy, którą tworzą mieszkańcy miasta i gminy Recz.

§ 4.

Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy służą zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i mogą być oddane w najem dla osób, których sytuacja materialna i warunki zamieszkiwania kwalifikują do wynajmu takiego lokalu.

§ 5.

1. W mieszkaniowym zasobie gminy wydziela się część lokali z przeznaczeniem do wynajmu jako lokale socjalne.

2. Liczba wydzielonych lokali z przeznaczeniem na wynajem jako lokale socjalne powinna w miarę możliwości odpowiadać bieżącym potrzebom.
3. Wykaz lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne ustala Zarząd Miejski.

§ 6.

Umowy o najem lokali docelowych i zamiennych zawiera się na czas nieoznaczony chyba, że zawarcie umowy na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata żąda najemca, albo gdy lokal zamienny przydziela się na czas niezbędny do wykonania przez wynajmującego koniecznej naprawy.

§ 7.

1. Przez umowę najmu wynajmujący zobowiązuje się oddać najemcy lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi.
2. Pomieszczenia przynależne, a w szczególności piwnica, strych, komórka, mogą być położone w budynku lub w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem.
3. Jedno pomieszczenie przynależne przeznaczone na cele składowe związane z użytkowaniem lokalu przydziela się nieodpłatnie.

§ 8.

1. Lokale oddawane w najem, z wyjątkiem lokali będących przedmiotem zamiany powinny być odnowione, w stanie dobrym, wyposażone w podstawowe instalacje i urządzenia techniczne nadające się do użytkowania.
2. Dopuszcza się za zgodą lub na wniosek najemcy oddanie lokalu docelowego lub zamiennego w najem bez odnowienia albo bez wyposażenia nadające się do użytkowania instalacje i urządzenia techniczne, jeżeli najemca zamierza w zakresie uzgodnionym z wynajmującym lokal ulepszyć, założyć w nim nowe instalacje lub wyposażić w urządzenia techniczne pod warunkiem, że prace te nie będą sprzeczne z obowiązującymi przepisami, lub nie będą zagrażać bezpieczeństwu nieruchomości.
3. Sposób i zakres rozliczeń z tytułu prac wykonywanych przez najemcę strony dokonują zgodnie z treścią zawartej w tej sprawie odrębnej umowy.

§ 9.

1. Po zakończeniu najmu najemca zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie nie pogorszonym.
2. Drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem lokalu obciążają najemcę.
3. Stan techniczny lokalu w dniu oddania lokalu w najem oraz w dniu opróżnienia po zakończeniu najmu wynajmujący i najemca określają w protokóle zdawczo-odbiorczym.

Rozdział 2

Zasady najmu lokali mieszkalnych docelowych

§ 10.

O zawarcie umowy najmu lokalu docelowego mogą ubiegać się osoby o niskich dochodach, które:

- 1) zamieszkują i są zameldowane na pobyt stały na terenie miasta i gminy Recz, co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu i nie posiadają mieszkania, nie posiadają uprawnień samoistnych lub pochodnych do innego mieszkania, nie mają też uprawnień wynikających z art. 691 Kodeksu Cywilnego w szczególności nie są właścicielami domu lub lokalu albo posiadaczami prawa do lokalu spółdzielczego,
- 2) zamieszkują i są zameldowane w lokalu mieszkalnym gdzie na 1 osobę wspólnie zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² łącznej powierzchni mieszkalnej,
- 3) zamieszkują w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczenia przeznaczonego na stały pobyt ludzi,
- 4) opuszczają domy dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletności i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Recz,
- 5) chcą poprawić warunki mieszkaniowe poprzez zdanie dotychczasowego zajmowanego lokalu i objęcie lokalu o większej powierzchni mieszkaniowej, o wyższym standardzie wyposażenia albo ze względów zdrowotnych uzasadnionych zaleceniem lekarskim.

§ 11.

Osoby zamieszkujące na terenie Gminy Recz, które:

- 1) zbyły swoją nieruchomość na rzecz osób trzecich,
- 2) dobrowolnie zrezygnowały z uprawnień do zajmowanego lokalu,
- 3) zamieszkały w innych lokalach na podstawie odrębnej umowy (podnajem, stancja) gdy w dotychczasowym miejscu zamieszkania, do którego posiadają uprawnienia nie występuje przegęszczenie, o którym mowa w § 10 ust. 2, nie mogą ubiegać się o najem lokalu docelowego.

§ 12.

1. Przez osoby o niskich dochodach należy rozumieć osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem mieszkania zawiera się w granicach:
 - 1) od 125% do 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) od 85% do 125% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Za dochód uważa się wszelkie przychody gospodarstwa domowego obliczone w sposób podany w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734).

§ 13.

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu docelowego przysługuje osobom które:
 - 1) uprawnione są do przydziału lokalu zamiennego na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 3 uchwały,
 - 2) pozbawione zostały lokalu mieszkalnego wskutek klęski żywiołowej lub katastrofy, a ich dochód kwalifikuje się do zawarcia umowy najmu na czas określony,
 - 3) wstąpiły w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy zgodnie z przepisami zawartymi w art. 691 Kodeksu Cywilnego,
 - 4) opuściły dom dziecka, w którym czasowo przebywały do usamodzielnienia się, lecz nie mają możliwości powrotu do lokalu na terenie Gminy, gdzie są zameldowane na stałe,
 - 5) zamieszkują w lokalu, który najemca zamierza opuścić i w związku z tym zwróci się z prośbą o rozwiązanie z nim umowy najmu i przyznanie tytułu prawnego do tego lokalu osobie wskazanej wspólnie z nim zamieszkałej pod warunkiem, że:
 - a) była to osoba bliska najemcy wymieniona w art. 691 Kodeksu Cywilnego i zamieszkiwała stale w tym lokalu przez okres nie krótszy niż 5 lat przed opuszczeniem lokalu,
 - b) osoba ta spełniała warunki o których mowa w § 10 pkt 4,
 - c) osoba ta wyraziła zgodę na zawarcie umowy najmu,
 - d) lokal nie jest obciążony zaległościami, a czynsz i świadczenia były płacone na bieżąco.
 - 6) zamieszkują w lokalu, którego najemca z powodu podeszłego wieku, stanu zdrowia lub innej szczególnej okoliczności chciałby zrzec się tytułu prawnego do tego lokalu ale nie zamierza go opuścić i w związku z tym zwrócił się z prośbą o rozwiązanie z nim umowy najmu lokalu i przyznanie tytułu prawnego do lokalu osobie wskazanej, wspólnie z nim zamieszkałej, pod warunkiem że:
 - a) jest to osoba bliska najemcy wymieniona w art. 691 Kodeksu Cywilnego i zamieszkiwała stale w tym lokalu przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od daty złożenia przez najemcę wniosku o przeniesienie tytułu prawnego do lokalu na tę osobę,
 - b) osoba ta spełniała warunki o których mowa w § 10 pkt 4,
 - c) osoba ta wyraziła zgodę na zawarcie umowy najmu,
 - d) lokal nie jest obciążony zaległościami, a czynsz i świadczenia były płacone na bieżąco.
2. Wnioski w sprawach wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 załatwione są na bieżąco przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w ramach kompetencji wynajmującego.
3. Wnioski w sprawach wymienionych w ust. 1 pkt 4 - 6 wymagają zgody Zarządu Miejskiego wydawanej w formie uchwały na podstawie wystąpienia Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 14.

1. Zawarcie umowy najmu na lokal docelowy, zaliczony do pierwszej i drugiej kategorii wartości użytkowej uzależnia się od wpłacenia kaucji przez najemcę. Kaucja zabezpiecza pokrycie należności z tytułu najmu przysługującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Rachunek kaucji wynajmujący prowadzi na odrębnym koncie bankowym.
3. Kaucja podlega waloryzacji według zasad, o których mowa w art. 6 ust. z 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).
4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.
5. Kaucja wynosi:
 - 1) przy przydziale lokalu zaliczonego do pierwszej kategorii wartości użytkowej dwunastokrotność miesięcznego czynszu obliczonego według stawki czynszu za ten lokal obowiązującej w dniu zawarcia umowy,
 - 2) przy przydziale lokalu zaliczonego do drugiej kategorii wartości użytkowej dziewięciokrotność miesięcznego czynszu obliczonego według stawki czynszu za ten lokal obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją finansową najemcy, wynajmujący może odstąpić od obowiązku uiszczenia kaucji, albo wymiar kaucji zmniejszyć do możliwości płatniczych najemcy.

Rozdział 3

Warunki przydziału lokali zamiennych

§ 15.

Prawo do przydziału lokalu zamiennego z mieszkaniowego zasobu Gminy mają osoby, które:

- 1) zamieszkują w lokalach położonych w budynkach stanowiących własność Gminy, a które wymagają opróżnienia w związku z koniecznością rozbioru lub remontu budynku,
- 2) zamieszkują w lokalu stanowiącym, własność gminy, w którym konieczność naprawy wymaga aby lokator opróżnił na czas remontu, nie dłużej jednak niż rok,
- 3) zamieszkują w lokalach będących własnością Gminy, położone w budynkach oświatowych i pomocy społecznej, które po wykonaniu prac adaptacyjnych zostaną przeznaczone na cele użytkowe.

§ 16.

1. Umowę najmu lokalu zamiennego zawiera się na czas nieoznaczony.
2. Umowa najmu lokalu zamiennego przeznaczonego w związku z konieczną naprawą może być zawarta na czas oznaczony nie dłuższy niż rok.

§ 17.

1. Wykaz osób uprawnionych do przydziału lokalu zamiennego w danym roku realizuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej według hierarchii potrzeb.
2. Pierwszeństwo przydziału lokalu zamiennego mają osoby zajmujące lokale, w których występuje zagrożenie życia lub mienia stwierdzone przez organ nadzoru budowlanego.

Rozdział 4

Zasady najmu lokali socjalnych

§ 18.

1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochody z gospodarstwa domowego w przeliczeniu na osobę nie przekraczają:
 - 1) 125% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) 85% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub znalazły się w niedostatku.
2. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się również w wypadku gdy ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego nakłada na Gminę taki obowiązek.

§ 19.

1. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się na czas jednego roku.
2. Umowa o najem lokalu socjalnego może być przedłużona na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

§ 20.

Wnioski osób ubiegających się o przydział lokalu socjalnego przyjmuje i rozpatruje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 21.

Wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia podlegają weryfikacji według procedury obowiązującej przy kwalifikowaniu wniosków o przydział lokali docelowych.

§ 22.

1. Przydziały lokali socjalnych realizuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w kolejności umieszczenia na liście.
2. Wskazany lokal socjalny do zasiedlenia, nie musi być lokalem samodzielnym.
3. Powierzchnia pokoi w lokalu socjalnym w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m². Kuchnia i inne pomieszczenia przynależne mogą być przydzielone do wspólnego użytku. Dostęp do wody oraz ustęp mogą znajdować się poza mieszkaniem.

§ 23.

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobą, które:

- 1) nabyły prawo na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru i nie nabyły prawa do lokalu zamiennego,
- 3) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i nie posiadają uprawnień do lokalu mieszkalnego,
- 4) opuściły zakład karny i nie posiadają uprawnień do lokalu mieszkalnego.

Rozdział 5

Oddawanie w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 24.

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu według stawki wyłonionej w drodze przetargu publicznego, po zaspokojeniu potrzeb rodzin wielodzietnych ujętych na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu docelowego w danym roku kalendarzowym.
2. Stawka wywoławcza czynszu powinna być na poziomie średniorocznych kosztów eksploatacji i remontów ponoszonych przez Zarządcę lub administratora, nie powinna jednak przekraczać 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

§ 25.

1. Decyzję o przeznaczeniu lokalu do wynajmu w drodze przetargu publicznego oraz stawkę wywoławczą czynszu ustala Zarząd Miejski uchwalana wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. Postępowanie przetargowe przeprowadza Komisja Przetargowa Urzędu Miejskiego w Reczu, zgodnie z przepisami o przetargach publicznych z uwzględnieniem warunków określonych w uchwale Zarządu Miejskiego.

§ 26.

1. Umowę najmu z osobą wygrywającą przetarg zawiera się na czas nieoznaczony.
2. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest uiszczać opłaty niezależne jeżeli są wnoszone za pośrednictwem wynajmującego.

Rozdział 6

Zamiany lokali

§ 27.

1. Zamiany lokali mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek najemców lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy,

- 2) gdy za zamianą przemawiają szczególnie ważne względy zdrowotne, w szczególności wymagają dostosowania mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 3) najemców lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy i osoby zajmującej lokal w innych zasobach,
 - 4) gdy najemca przekazuje do dyspozycji Gminy lokal, w którym występuje nadwyżka stanowiąca co najmniej jeden pokój.
2. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę lokali w przypadkach wymienionych w ust. 1 jest aby:
- 1) lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy nie były obciążone zaległościami z tytułu najmu
 - 2) osoba ubiegająca się o zamianę lokalu uzyskała zgodę dysponenta lokalu na zawarcie umowy najmu wydaną na piśmie,
 - 3) jeżeli przedmiotem zamiany jest lokal lub dom własnościowy, sporządzony został akt notarialny przeniesienia własności.

§ 28.

Wnioski na zamianę lokali załatwia Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 29.

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się dokonywanie zamian lokali „z urzędu” dotyczących wyłącznie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, polegający na przeprowadzce najemcy na jego wniosek albo za jego zgodą do lokalu uwolnionego w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji wynajmującego.
2. Zamiany lokali „z urzędu” dokonuje się w szczególności:
 - 1) na wniosek najemcy, któremu stan zdrowia albo stopień inwalidztwa utrudnia korzystanie z zajmowanego dotychczas lokalu,
 - 2) w celu uwolnienia lokalu socjalnego w przypadku gdy ustały warunki uzasadniające zawarcie umowy najmu na lokal socjalny,
 - 3) w celu sprzedaży lokalu położonego w budynku, w którym większość lokali została sprzedana, a najemca nie jest zainteresowany jego kupnem i złożył wniosek, albo wyraził zgodę na objęcie wskazanego lokalu w budynku wyłączonym ze sprzedaży.
3. Zgodę na zamianę lokali „z urzędu” wydaje Zarząd Miejski na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Rozdział 7

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych

§ 30.

1. Administratorem i Zarządcą (wynajmującym) lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy jest Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej w Reczu.
2. Umowę o wynajem mieszkań z zasobów Gminy zawiera Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w imieniu którego podpisuje Dyrektor Zakładu.
3. Osoby ubiegające się o najem mieszkania z zasobów Gminy na czas nieoznaczony oraz najem lokalu socjalnego składają wnioski do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
4. Wniosek o przydział lokalu docelowego albo socjalnego winien zawierać dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokali oraz osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w nim,
 - 2) dochód członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział mieszkania udokumentowany zaświadczeniem,
 - 3) dane eksploatacyjne lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca potwierdzone przez właściciela, zarządcę lub administratora,
 - 4) dowód utraty tytułu prawnego do lokalu lub inny dokument stwierdzający brak uprawnień do zamieszkiwania w jakimkolwiek lokalu - do najmu lokali socjalnych.
5. Wnioski złożone do 31 sierpnia roku tworzenia listy zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia zostaną ujęte w projekcie tej listy.

§ 31.

1. Wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia złożone od 1 października roku poprzedniego do 31 sierpnia roku tworzenia listy oraz osoby ujęte na prawomocnej liście osób uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego, które do 15 września roku tworzenia listy nie zawarły umowy najmu lokalu podlegają weryfikacji.
2. Weryfikację wniosków Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przeprowadza we wrześniu.
3. Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy osoby ubiegające się o przydzielenie lokalu docelowego nadal spełniają kryteria i warunki, o których mowa w § 10 i 11 niniejszej uchwały.

§ 32.

1. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie umieszcza się na projekcie listy osób uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego na dany rok.
2. Umieszczenie osób na projekcie listy następuje przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje uchwałą Zarząd Miejski, wyłonioną spośród pracowników Urzędu Miejskiego, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej.
4. Projekt listy podaje się do konsultacji społecznej poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Zakładu Gospodarki i Mieszkaniowej przez 30 dni licząc od 15 października roku tworzenia listy. Na końcu listy należy zamieścić informację o terminie i miejscu składania ewentualnych skarg, wniosków i odwołań.

§ 33.

1. Skargi, wnioski i odwołania przyjmuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przez okres 35 dni, licząc od daty wywieszenia listy.
2. Skargi, wnioski i odwołania rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa w ciągu 14 dni, licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioski wynikające z rozpatrzenia wniesionych skarg, wniosków i odwołań zawarte w protokóle Społecznej Komisji Mieszkaniowej zatwierdza Zarząd Miejski.
4. Ostateczną listę uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego na dany rok kalendarzowy skorygowaną o wnioski z protokołu Społecznej Komisji Mieszkaniowej zatwierdza do realizacji Zarząd Miejski w formie uchwały.
5. W terminie 30 dni od daty zatwierdzenia listy, o której mowa w ust. 4, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej obowiązany jest powiadomić wnioskodawców o miejscu na liście.
6. Osoby, których warunki materialne i sytuacja mieszkaniowa uległy poprawie i nie spełniają warunków określonych w § 10 i 11 niniejszej uchwały po zatwierdzeniu listy, zostaną w niej skreślone i powiadomione na piśmie.
7. Umieszczenie na liście nie rodzi zobowiązania do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku.

Rozdział 8**Zasady postępowania w stosunku do osób, które w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 34.

1. Osoby, które pozostały w lokalu lecz nie są osobami bliskimi w rozumieniu art. 691 Kodeksu Cywilnego opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy mają pierwszeństwo przydziału lokalu docelowego pod warunkiem, że:
 - a) były zameldowane w tym lokalu na pobyt stały i mieszkały z najemcą przez co najmniej 3 lata,
 - b) spełniają warunki, o których mowa w § 10 pkt 1, § 11,
 - c) nie zalegają z płatnością odszkodowania za zajmowanie tego lokalu bez tytułu prawnego.
2. Jeżeli osoba pozostająca w tym lokalu nie spełnia któregoś z wymienionych wyżej warunków, należy wskazać tej osobie odpowiedni lokal pod względem powierzchni mieszkalnej albo lokal socjalny, a w przypadku gdy dochód członków gospodarstwa domowego pozwala na wynajęcie lokalu w zasobach innych gestorów, wezwać ją do opróżnienia lokalu w ciągu 3 miesięcy.
3. W przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu warunkiem dodatkowym jest rozwiązanie z nim umowy najmu.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy opłacają czynsz według stawek ustalonych przez Zarząd Miejski.
2. Oprócz czynszu najemcy lokali, o których mowa w ust. 1 obowiązani są uiszczać opłaty niezależne z tytułu dostaw, robót i usług na rzecz lokalu, jeżeli pośrednikiem jest wynajmujący.

§ 36.

Jeżeli najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy lub jego małżonkowi przysługuje tytuł prawny do innego lokalu położonego na terenie Gminy i Miasta Ręcz, który może używać oraz że lokal ten spełnia warunki lokalu zamiennego, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wystąpi do wynajmującego z wnioskiem o wypowiedzenie stosunku najmu w trybie przepisów art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

§ 37.

W zakresie nie uwzględnionym w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

§ 38.

Traci moc uchwała Nr VI/35/94 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 8 grudnia 1994 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 39.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 40.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Romanowski

Poz. 408

UCHWAŁA NR XLVII/261/2002
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się maksymalne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy i Miasta Sianów, za usuwanie odpadów komunalnych, określone w załączniku Nr 1.
2. Przyjęte uchwałą stawki opłat, określone w załączniku Nr 1, podwyższone o 50%, stosuje się również w razie przejścia przez gminę obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Sianowie.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXVII/211/2001 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Skrzypczak

Załącznik do uchwały Nr XLVII/261/2002
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 14 lutego 2002 r. (poz. 408)

USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE STAWKI OPŁAT ZA WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH, OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE GMINY I MIASTA W SIANOWIE

L.P.	USŁUGA:	WARTOŚĆ MAKSYMALNEJ STAWKI OPŁAT (netto):
1.	wywóz 1m ³ odpadów komunalnych niezagęszczonych, stałych;	15,65zł
2.	gromadzenie i składowanie nieczystości stałych na Wysypisku Odpadów Komunalnych w Sianowie: a) 1m ³ b) 1Mg	11,51zł 59,95zł
3.	opłata za gospodarcze korzystanie ze środowiska a) 1m ³ b) 1Mg	2,26zł 13,80zł
4.	a) łącznie poz. 1a i 2a i 3a b) łącznie poz.	29,42zł 73,75zł
5.	składowanie odpadów w pojemnikach: a) pojemniki 80 l b) pojemniki 110 l c) pojemniki 120 l d) pojemniki 200 l e) pojemniki 240 l f) pojemniki 550 l g) pojemniki 660 l h) pojemniki 1100 l i) kontenery KP-7 j) kontenery KP-10	2,35zł, 3,24zł, 3,53zł, 5,88zł, 7,06zł, 16,18zł, 19,42zł, 32,36zł, 205,94zł, 294,20zł,
5	wywóz 1m ³ nieczystości płynnych: a) II strefa b) III strefa	14,04 18,62

Poz. 409

**UCHWAŁA NR XXVIII/211/2002
Rady Powiatu w Sławnie
z dnia 25 lutego 2002 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości powiatu,
ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata
oraz ustalenia zasad i trybu sprzedaży lokali.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592); art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543); § 15 ust. 1 Statutu Powiatu Sławieńskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/10/98 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 29 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 6, poz. 65 i z 2001 r. Nr 30, poz. 674) Rada Powiatu w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XV/86/2000 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości powiatu, ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz ustalenia zasad i trybu sprzedaży lokali, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 10.

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom, stosuje się bonifikaty przyjęte przez Rady Miast lub Gmin, na terenie gminy, której położone są te lokale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do lokali mieszkalnych położonych na terenie miasta Sławna stosuje się następujące bonifikaty:
 - a) przy zapłacie jednorazowej i jednoczesnym wykupie wszystkich lokali w budynku - 90%,
 - b) przy zapłacie jednorazowej - 70%,
 - c) przy zakupie ratalnym:
 - najemcy przysługuje bonifikata w wysokości - 50%,
 - należność na wniosek nabywcy może być rozłożona maksymalnie na 10 rat rocznych płatnych w terminie do 31 marca każdego roku,
 - pierwsza wpłata wynosi 10% ceny sprzedaży,
 - rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Gomułkiewicz

Poz. 410

UCHWAŁA NR LXIII/378/2002**Rady Miasta Świnoujścia****z dnia 21 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad wydawania, cofania zezwoleń, kontroli ich przestrzegania, usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów na terenie miasta Świnoujścia.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, zm.: z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610) Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr LIII/299/97 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad wydawania, cofania zezwoleń, kontroli ich przestrzegania, usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów na terenie miasta Świnoujścia § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.

1. Ustala się na terenie miasta Świnoujścia liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu:
 - 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 80 punktów,
 - 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 120 punktów.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Świnoujścia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jerzy Janc**

Poz. 411

UCHWAŁA NR LXIII/384/2002**Rady Miasta Świnoujścia****z dnia 21 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujścia.

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu

aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499)
Rada Miasta Świnoujścia uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujścia, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/181/00 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 18 maja 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujścia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 pkt 23 otrzymuje nowe brzmienie:
„23) Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej WDG”;
- 2) w § 27 ust. 6 wprowadza się pkt 8 o treści:
„8) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie masowych imprez sportowych.”;
- 3) w § 27 ust. 10 skreśla się pkt 5 i pkt 11;
- 4) w § 27 ust. 12 pkt 14 otrzymuje nowe brzmienie:
„14) do zadań Wydziału Dróg Miejskich należy zarządzanie drogami i ruchem na drogach publicznych w granicach administracyjnych Miasta, w tym:
 - 1) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - 2) pełnienie funkcji inwestora w zakresie budowy dróg i obiektów mostowych,
 - 3) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 4) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 5) uzgadnianie planów i projektów technicznych, jeżeli ich zakres graniczy lub obejmuje pas drogowy,
 - 6) uczestniczenie w opracowaniu i opiniowaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 10) przeprowadzanie kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - 11) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 12) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - 13) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 14) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.”;
- 5) w § 27 ust. 23 otrzymuje nowe brzmienie:
„23. Do zadań Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej należy:
 - 1) rejestrowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorców krajowych,
 - 2) udzielanie zezwoleń na sprzedaż oraz sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - 3) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji w zakresie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy,
 - 4) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji w zakresie przewozów taksówkowych,
 - 5) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób,
 - 6) wydawanie zaświadczeń i wypisów z zaświadczeń potwierdzających wykonywanie przewozów na potrzeby własne,
 - 7) prowadzenie postępowania oraz przygotowywanie decyzji dotyczących zezwoleń, utraty ważności zezwoleń lub utraty zezwoleń.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujścia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jerzy Janc****Poz. 412****UCHWAŁA NR III/sXLIV/299/02****Rady Miasta w Wałczu
z dnia 26 lutego 2002 r.****w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wałcza
w rejonie ulicy Wroniej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085; z 2001 r. Nr 5, poz. 42) oraz w związku z wykonaniem uchwały Nr III/sXXXI/229/01 Rady Miejskiej w Wałczu z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wałcza w rejonie ul. Wroniej - Rada Miasta w Wałczu uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wałcza w rejonie ul. Wroniej obejmującym teren działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 392 o powierzchni 1,0573 ha, zwaną dalej zmianą planu.
2. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek w skali 1:500 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały - zwany dalej rysunkiem.

§ 2.

1. Przedmiotem opracowania zmiany planu jest teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Zakres ustaleń obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy, gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 5) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
 - 6) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

§ 3.

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku literami:

1. MNj/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o niskiej intensywności zabudowy z nieuciążliwymi usługami,

2. K –tereny komunikacji - wewnętrznej obsługi komunikacyjnej.

§ 4.

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa o nieuciążliwych usługach lub nieuciążliwej działalności usługowej należy przez to rozumieć usługi służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta, np. gabinet lekarski, kancelaria adwokacka, warsztat ślusarski, naprawa sprzętu AGD itp., spełniające następujące warunki:

1. nie związane z realizacją przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - zgodnie z przepisami szczególnymi,
2. nie powodujące emisji promieniowania elektromagnetycznego, hałasu, pyłów, oparów i innych zanieczyszczeń powietrza poza dopuszczalny poziom dla terenów mieszkaniowych - zgodnie z przepisami szczególnymi i obowiązującymi normami.

§ 5.

Na całym obszarze objętym niniejszą uchwałą ustala się:

1. prawo do realizacji zabudowy w obszarze wyznaczonym przez nieprzekraczalne linie zabudowy,
2. rzędną najwyższej kalenicy nie wyżej niż 10 m powyżej najwyższej rzędnej powierzchni terenu w obszarze zawartym w liniach zabudowy na działce,
3. miejsca na gromadzenie odpadów stałych w zadaszonych osłonach w obrębie własnej działki,
4. obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla pojazdów należących do mieszkańców terenów mieszkaniowych, a także osób zatrudnionych i klientów usług w obrębie własnej działki,
5. prawo do nasadzenia nowych drzew,
6. prawo do podziału terenu na działki budowlane - zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany planu,
7. zachowanie napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV, z prawem do jej przebudowy,
8. szczególne warunki w zagospodarowaniu terenu położonego wzdłuż w/w napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV wynikające z przepisów szczególnych i norm dotyczących elektroenergetycznych linii napowietrznych i ich oddziaływania:
 - 1) minimalną odległość pionową przewodów w największym zwisie od łatwo zapalnych części budynków (podłoga tarasu, balkonu) jako większą od 5,7 m,
 - 2) minimalną odległość pionową przewodów w największym zwisie od trudno zapalnych części budynku jako większą od 4,2 m,
 - 3) minimalną odległość poziomą przewodów od każdej łatwo dostępnej części budynku (nie dotyczy krawędzi dachu) jako większą od 4,5 m,
 - 4) minimalną odległość pionową przewodów od nawierzchni ciągów komunikacyjnych jako większą od 5,7 m,
 - 5) zastosowanie niepalnych pokryć dachowych,
 - 6) nieprzekraczalną wysokość roślinności (po osiągnięciu maksymalnego wzrostu) do 2 m,
 - 7) zastosowanie środków zapobiegawczych w przypadku stwierdzenia oddziaływania elektroenergetycznego na budynki (uziemiaenie, siatka Faradaya itp.),
 - 8) w przypadku przekroczenia wartości natężenia pola elektrycznego ponad 1 kV/m - po wybudowaniu obiektu należy wykonać badania celem określenia stref dopuszczalnych dla stałego i okresowego przebywania ludzi,
 - 9) obowiązek zachowania minimalnych określonych przez normy odległości poziomych i pionowych przewodów linii od stref działania maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia prac budowlanych.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 6.

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o niskiej intensywności zabudowy z nieuciążliwymi usługami: MNj/U - ustala się:

1. prawo do budowy na działce jednego domu mieszkalnego,
2. prawo lokalizacji nieuciążliwej działalności usługowej w budynku mieszkalnym lub gospodarczo - garażowym,
3. dachy dwuspadowe i wielospadowe o jednakowym nachyleniu połaci - w obrębie jednego budynku,

4. nachylenie połaci dachowych 30° - 45°, pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub jej imitacją,
5. prawo do lokalizacji stanowisk postojowych (garaży) w parterze budynku mieszkalnego lub w osobnym budynku gospodarczo - garażowym,
6. powierzchnię biologicznie czynną - 50% powierzchni całkowitej działki,
7. wjazd na działkę z ul. Wroniej lub z terenu K,
8. dla działki oznaczonej na rysunku numerem 2 - prawo do budowy budynku gospodarczo - garażowego poza obszarem zawartym w liniach zabudowy - w jednym zespole na granicy z działką nr 3 (z możliwością rozbudowy istniejącego tam budynku gospodarczo - garażowego).

§ 7.

Dla terenów komunikacji - wewnętrznej obsługi komunikacyjnej: K - ustala się:

1. teren pełni funkcję służebną dla sąsiadujących z nim działek na terenie MNj/U,
2. szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
3. minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej - 5 m,
4. jest to przestrzeń do realizacji podziemnych i naziemnych urządzeń infrastruktury technicznej,
5. na terenie komunikacji z prawem do zabudowy oznaczonym na rysunku ukośnym rastrem prawo do budowy parkingu wydzielonego lub zespołu budynków garażowych, wydzielenia działek na potrzeby ww. obiektów, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) szerokość dojazdów do garaży, stanowisk postojowych - minimum 9 m,
 - 2) konieczne wykonanie odprowadzenia wód opadowych zabezpieczające przed ich przedostaniem się do gruntu na całym obszarze przeznaczonym na miejsca postojowe oraz dojazdy,
6. prawo do tymczasowego zagospodarowania części zaznaczonej na rysunku ukośnym rastrem jako pasa zieleni izolacyjnej,
7. prawo do lokalizacji - zgodnie z oznaczeniem na rysunku niezależnej studni do zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
8. zachowanie swobodnego dostępu do napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV dla ludzi i sprzętu w celu prowadzenia prawidłowej eksploatacji.

§ 8.

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej terenu objętego zmianą planu:

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) Dla celów bytowo - gospodarczych woda doprowadzana będzie z istniejącego wodociągu \checkmark 100 w liniach rozgraniczających drogi dz. Nr 393, dalej projektowaną siecią rozdzielczą dostarczana będzie do poszczególnych odbiorców. Sieć rozdzielcza zostanie połączona również z istniejącym wodociągiem \checkmark 100 na działce nr 389, celem zamknięcia w pierścień.
 - 2) Do celów przeciwpożarowych. Istniejące urządzenia służące do zaopatrzenia ludności w wodę spełniają wymogi przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 3) W warunkach specjalnych. Na terenie oznaczonym symbolem K - tereny komunikacji wyznacza się miejsce do lokalizacji niezależnej studni do zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
2. Odprowadzenie ścieków
 - 1) Komunalnych - zaprojektowano sieć kanałów ściekowych odprowadzających ścieki do istniejącego kanału ogólnospławnego \checkmark 1 200 w liniach rozgraniczających ul. Wroniej, którym dalej odprowadzane będą do miejskiej oczyszczalni, która po przeprowadzeniu procesu modernizacji i rozbudowy wykazuje znaczną rezerwę przepustowości i przyjmie dodatkową ilość ścieków z terenu objętego zmianą planu.
 - 2) Opadowych - zaprojektowano budowę kanałów deszczowych, usytuowanych w osiach dróg, które odprowadzać będą wody opadowe do istniejącego kanału ogólnospławnego \checkmark 1 200 w ul. Wroniej. Kanałem tym wody opadowe i roztopowe odprowadzane będą do miejskiej oczyszczalni ścieków, gdzie będą poddane oczyszczaniu w istniejącym systemie oczyszczania i separacji.

3. Zaopatrzenie w gaz. Na obszarze opracowania 100% użytkowników zaopatrywanych będzie w gaz ziemny zaazotowany dla celów bytowo - grzewczych. Projektuje się doprowadzenie gazu z gazociągu niskiego ciśnienia R 100 w liniach rozgraniczających ul. Wroniej. Siecią projektowanych gazociągów niskiego ciśnienia gaz doprowadzony będzie do odbiorców. Przebieg gazociągu przewidziano w liniach rozgraniczających terenów komunikacji - poza projektowanymi jezdniami.
 4. Zaopatrzenie w ciepło. Na terenie objętym zmianą planu ustala się prawo do realizacji indywidualnych systemów grzewczych, w których preferowane będą ekologiczne czynniki grzewcze.
 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną obszaru objętego zmianą planu z istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4 kV zlokalizowanej przy ulicy Wroniej. Zasilanie projektowanych budynków siecią kablową niskich napięć wyprowadzoną z wyżej wymienionej stacji - na podstawie warunków technicznych przyłączenia.
 6. Usuwanie odpadów stałych (komunalnych). Na terenie objętym zmianą planu wytwarzane będą wyłącznie odpady bytowo - gospodarcze. Wstępnie segregowane i gromadzone w specjalnych pojemnikach (z zastrzeżeniem ustaleń niniejszej uchwały dla poszczególnych terenów), a następnie wywożone specjalistycznym transportem przez miejskie służby komunalne na istniejące składowisko odpadów komunalnych dla m. Wałcza.
- Telekomunikacja. Obsługa terenu objętego zmianą planu odbywać się będzie z miejskiej centrali cyfrowej typu S12J dla M. Wałcza. Podłączenie nowych abonentów odbywać się będzie poprzez istniejącą i projektowaną sieć kablową w tym rejonie.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) dla terenów, których wartość wzrosła na skutek uchwalenia niniejszej zmiany planu ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu na rzecz gminy Miasta Wałcz jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1 %.

§ 10.

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 1,0473 ha znajdujących się w obszarze działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 392 - stanowiących użytek R IV b o powierzchni 0,3036 ha oraz R V o powierzchni 0,7437.

§ 11.

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wałcza uchwalonego uchwałą Nr I/264/94 Rady Miejskiej w Wałczu z dnia 25 kwietnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Piłskiego Nr 9).

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wałcza.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

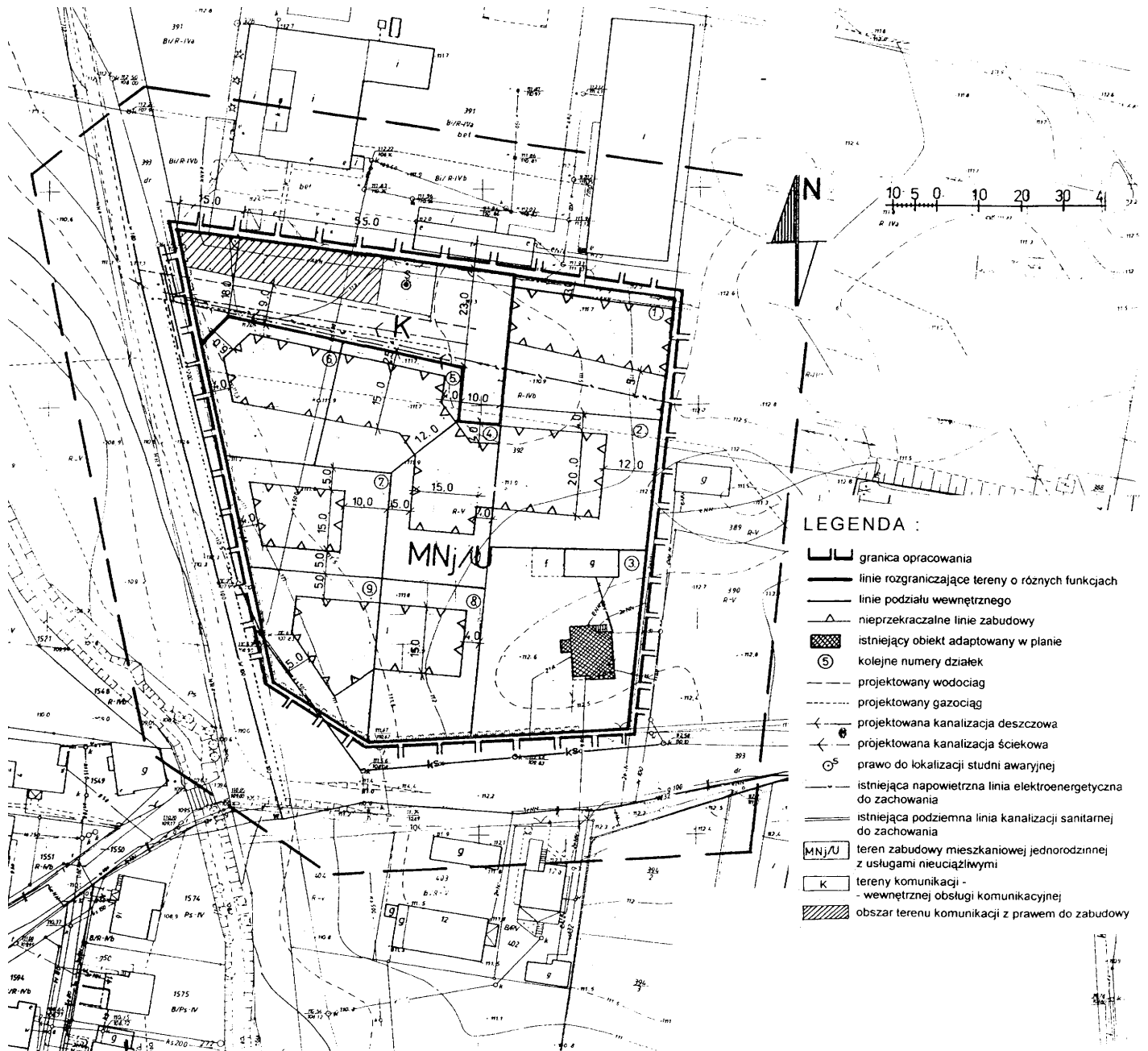
Załącznik do uchwały nr III/sXLIV/299/02

Rady Miasta w Wałczu

z dnia 26 lutego 2002 r. (poz. 412)

MIASTO WAŁCZ
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO rejon ulicy Wroniej

SKALA 1:500



Poz. 413

**UCHWAŁA NR III/sXLIV/300/02
Rady Miasta Wałcza
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałcza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 z 2001 r. poz. 733) Rada Miasta w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta, a w szczególności:
 - 1) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego,
 - 2) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,
 - 3) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,
 - 4) warunki dokonywania zamian wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innym zasobie,
 - 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej,
 - 6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
 - 7) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 2.

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu miasta są wynajmowane wyłącznie członkom wspólnoty samorządowej miasta.
2. Wspólnotę samorządową miasta tworzą stali mieszkańcy miasta.

§ 3.

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom:
 - 1) którym należy dostarczyć lokal zamienny z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia potwierdzonego przez właściwy organ nadzoru budowlanego,
 - 2) którym należy dostarczyć lokal zamienny, z uwagi na konieczność rozbiórki budynku, spowodowaną jego złym stanem technicznym,
 - 3) które opuściły dom dziecka po uzyskaniu pełnoletności, a przed umieszczeniem w placówce opiekuńczej zameldowane były na stałe w Wałczu,
 - 4) sprowadzanym do Wałcza z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami.
 - 5) które wykonały na koszt własny w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób miasta:
 - a) remont kapitalny lub odbudowę zniszczonego lokalu,
 - b) nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych.
2. W dalszej kolejności, w przypadku braku osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie mają zabezpieczonych potrzeb mieszkaniowych i znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych i niedostatku, gdzie:
 - 1) w lokalu dotychczas zamieszkiwanym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej przez okres co najmniej dwóch lat i średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu oraz na dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym,

- 2) za dochód uważa się wszelkie przychody gospodarstwa domowego obliczone w sposób podany w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z 21 czerwca 2001 r.).

§ 4.

1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane jako lokale socjalne.
2. Lokale socjalne są wynajmowane na czas oznaczony, nie przekraczający dwóch lat, osobom pozostającym w niedostatku.
3. Za lokale socjalne należy uznawać lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym i bez urządzeń sanitarnych w mieszkaniu, nadające się do zamieszkania.

§ 5.

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje następującym osobom:
 - 1) uprawnionym do otrzymania takiego lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) trwale bezdomnym, spełniającym kryterium dochodowe określone w § 3 ust. 2 pkt 1,
 - 3) którym umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony wygasła, a osoby te spełniają kryterium dochodowe określone w § 3 ust. 2 pkt 1.
2. Najemca lokalu, którego dochody gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie są niższe niż kryterium określone w § 3 ust. 2 pkt 1, zajmujący lokal o niskim standardzie, może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na dotychczasowy lokal.
3. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy lokalu ponad wartość określoną w § 3 ust. 2 pkt 1 uzasadniającą oddanie w najem lokalu socjalnego można zawrzeć z dotychczasowym najemcą umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony, pod warunkiem przeprowadzenia jego remontu na własny koszt, bez możliwości żądania, zwrotu poniesionych nakładów od wynajmującego.

§ 6.

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta mogą za zgodą wynajmującego dokonywać ich zamiany na inne lokale z tego zasobu, jak również z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach oraz osobami będącymi właścicielami domów jednorodzinnych i lokali mieszkalnych stanowiących odrębne nieruchomości.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zamiana lokali może również polegać na dostarczeniu przez wynajmującego lokalu wolnego w zamian za lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu miasta, tzw zamiana „z urzędu”.
3. Zamiany lokali „z urzędu” dokonuje się w szczególności:
 - a) na wniosek najemcy, gdy wystąpił z wnioskiem o zamianę na lokal o niższym standardzie,
 - b) na wniosek najemcy, któremu stan zdrowia albo stopień inwalidztwa utrudnia korzystanie z zajmowanego dotychczas lokalu z powodu położenia lokalu w budynku lub z powodu niskiego standardu mieszkania.
4. Warunkiem wyrażenia zgody zamianę lokali jest uregulowanie przez zainteresowanych wszelkich zobowiązań finansowych wobec wynajmującego.
5. Wynajmujący odmawia zgody na zamianę Jeżeli w wyniku zamiany powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy, z którym wynajmujący w wyniku zamiany miałby zawrzeć umowę najmu byłaby mniejsza niż 5 m².

§ 7.

1. Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie wniosku o najem wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 83 z późn. zm.).

Kwalifikacja, rejestracja i realizacja złożonych wniosków o zawarcie umowy lokali na czas nieoznaczony oraz lokali socjalnych odbywa się w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym i Spraw Lokalowych.

2. Na podstawie kryteriów określonych w § 3, § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 Zarząd Miasta zatwierdza w terminie do końca grudnia każdego roku alfabetyczny wykaz osób, którym w danym roku przysługuje prawo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.
3. Kwalifikacja wniosków na ww. wykaz następuje w oparciu o następujące przesłanki:
 - a) data złożenia wniosku,

- b) warunki zamieszkiwania (np. przegęszczenie, standard lokalu w którym dotychczas zamieszkuje wnioskodawca),
 - c) warunki panujące w rodzinie (np. stan zdrowia rodziny, patologia w rodzinie).
4. Zarząd Miasta podaje, w terminie do końca października roku poprzedzającego projekt wykazu, o którym mowa w ust. 2 do publicznej wiadomości na okres 1-go miesiąca, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz w siedzibie zarządcy zasobu mieszkaniowego miasta. Projekt wykazu musi zawierać informację o terminie i miejscu zgłaszania uwag i zastrzeżeń.
 5. Równocześnie z podaniem projektu wykazu do publicznej wiadomości, Zarząd Miasta przekazuje jeden egzemplarz do zaopiniowania przez Właściwą Komisję Rady, która może w ciągu miesiąca wnieść ewentualne uwagi i zastrzeżenia.
 6. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń Zarząd Miasta, w terminie określonym w ust. 2 podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta ostateczny wykaz osób, którym przysługuje w danym roku prawo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.
 7. Sytuacja materialna i mieszkaniowa osób, które zostały umieszczone na wykazie poddawana będzie weryfikacji. Stwierdzenie podania nieprawdziwych danych oraz poprawy sytuacji materialnej lub mieszkaniowej spowoduje wykreślenie i odstąpienie od realizacji wniosku.
 8. W celu realizacji wykazu Burmistrz Miasta przedstawia pisemna ofertę zawarcia umowy najmu wraz z adresem lokalumieszkalnego.
Nieuzasadniona dwukrotna odmowa przyjęcia proponowanych ofert powoduje wykreślenie z wykazu.
 9. Pozycja na wykazie nie jest równoznaczna z pierwszeństwem uzyskania skierowania do zawarcia umowy lokalu.
 10. Liczba osób umieszczonych na wykazie winna być dostosowana do możliwości lokalowych miasta.
 11. Wykaz może być uzupełniany w ciągu roku, jeżeli istnieje możliwość zawarcia dodatkowych umów najmu, w trybie jego przyjęcia.

§ 8.

W razie opuszczenia lokalu przez najemcę, skierowanie do zawarcia umowy najmu przedmiotowego lokalu może uzyskać osoba bliska należąca do kręgu wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i osoba przysposobiona, jeżeli dotychczasowy najemca:

- 1) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- 2) uzyskał tytuł prawny w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- 3) uzyskał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego poza Wąlczem,
- 4) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym - w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby zamieszkiwanie w warunkach poniżej 10 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

§ 9.

1. Osoby bliskie, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w rozumieniu art. 691 Kodeksu Cywilnego mogą uzyskać skierowanie do zawarcia umowy najmu zajmowanego lokalu jeżeli zamieszkiwały w tym lokalu z najemcą do jego śmierci przez okres nie krótszy niż 5 lat, udokumentowany:
 - 1) poświadczeniem zameldowania,
 - 2) potwierdzeniem zarządcy budynku,
 - 3) innym oświadczeniem przyjętym w toku postępowania wyjaśniającego.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, o zawarcie umowy może ubiegać się osoba, wymieniona w ust. 1, która zamieszkuje krócej niż 5 lat, jednakże nie mniej niż 2 lata, jeżeli spełnia kryteria dochodowe kwalifikujące ją do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta określone w § 3 ust. 2 pkt 1.

§ 10.

Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu w trybie § 8 i 9 muszą spełniać następujące warunki:

- 1) nie zalegać z płatnością odszkodowania za zajmowanie tego lokalu bez tytułu prawnego,
- 2) nie posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie miasta Wąlcza ani w pobliskiej miejscowości.

§ 11.

W stosunku do osób, które nie spełniają warunków do zawarcia umowy najmu w myśl § 8 i 9 oraz 10 wynajmujący wytoczy powództwo o nakazanie przez Sąd opróżnienia lokalu.

§ 12.

1. Wolne lokale o powierzchni powyżej 80 m², należące do mieszkaniowego zasobu miasta proponowane będą w pierwszej kolejności dla zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych rodzin wieloosobowych (minimum 7 osób), spełniających warunki uchwały.
2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, lokale te mogą być typowane do sprzedaży w drodze przetargu.

§ 13.

1. Lokale, ze względu na zły stan techniczny mogą być przeznaczane przez wynajmującego do remontu bądź modernizacji we własnym zakresie i na koszt własny osoby zainteresowanej.
2. W pierwszej kolejności do wykonania remontu, a po jego wykonaniu do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, typowane winny być osoby spełniające kryteria zawarcia umowy określone w niniejszej uchwale, które nie zostały umieszczone w alfabetycznym wykazie osób, o których mowa w § 7 ust. 2 i posiadają udokumentowane możliwości wykonania remontu.
3. W przypadku braku zainteresowanych osób, o których mowa w ust. 1, lokale do remontu mogą być przydzielane osobom, które nie posiadają samodzielnego mieszkania i złożyły wniosek o uzyskanie takiego lokalu w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) datę złożenia wniosku,
 - 2) dotychczasowe warunki zamieszkiwania,
 - 3) możliwości finansowe wykonania remontu.
4. Osoby zakwalifikowane do wykonania remontu zawierają z wynajmującym umowę określającą zakres i termin wykonania remontu.
5. Po zakończeniu robót remontowych /adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, osoba z którą zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego bądź lokalu otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony.
6. Zasady określone w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do przebudowy pomieszczeń na cele mieszkalne oraz rozbudowy i nadbudowy domów, w wyniku której powstaną nowe lokale. Zarząd Miasta zawiera umowę o przeprowadzenie prac adaptacyjnych w budynkach, stanowiących wyłączną własność Miasta lub we współwłasności za zgodą współwłaścicieli części wspólnych.

W tym przypadku konieczne jest uzyskanie wymaganych pozwoleń wynikających z prawa budowlanego.

7. Informacje o lokalach przeznaczonych do remontu i pomieszczeniach niemieszkalnych przeznaczonych do przebudowy na cele mieszkalne oraz domów przeznaczonych do rozbudowy i nadbudowy podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym Urzędu Miasta.

§ 14.

1. Lokalem zamiennym jest lokal znajdujący się na terenie miasta Wałcza, wyposażony co najmniej w takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym.

Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m² tej powierzchni.

2. Miasto Wałcz zapewnia lokal zamienny najemcom w następujących przypadkach:
 - 1) przeznaczenia budynku do modernizacji lub remontu,
 - 2) rozbiórki budynków,
 - 3) katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń wykluczających możliwość zamieszkania w lokalu,
 - 4) wykwaterowania najemców z budynków użyteczności publicznej, których gmina jest wyłącznym właścicielem,
 - 5) uznania lokalu za nie nadający się na stały pobyt ludzi,
 - 6) zmiany funkcji lokalu lub budynku.

§ 15.

1. W przypadkach wymienionych w § 14 ust. 2 Miasto oprócz lokalu zamiennego może zawrzeć umowę na drugi lokal ze wstępnymi, zstępnymi, rozwiedzionymi małżonkami, pełnoletnim rodzeństwem, osobami, wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych.
2. Gdy zachodzi konieczność wynajęcia drugiego lokalu, może to być jeden z niżej wymienionych lokali:
 - 1) lokal przygotowany przez gminę do umówionego użytku,
 - 2) lokal socjalny,
 - 3) lokal wymagający modernizacji lub gruntownego remontu, przy czym prace te wykonywane są przez przyszłego najemcę na własny koszt, bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów od wynajmującego.
3. W przypadkach, o których mowa § 14 ust. 2 w stosunku do osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego, bądź osób będących najemcami lokalu socjalnego, Miasto może wskazać odpowiednio lokal spełniający kryteria, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 16.

1. Najemca części lokalu może uzyskać skierowanie do zawarcia umowy najmu w ramach rozgęszczenia, którego przedmiotem najmu będzie pozostała część wolna lokalu nie będąca samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), jeżeli w dotychczas zajmowanym lokalu występuje zamieszkiwanie w przegęszczeniu poniżej 5 m² a powierzchnia uzyskanych pokoi w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania nie przekracza 10 m² na osobę.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 może uzyskać najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal składający się wyłącznie z jednego pomieszczenia (tzw. pokój z klatki schodowej).
3. W razie ubiegania się o powiększenie przedmiotu najmu w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu przez więcej niż jednego najemcę, o sposobie zagospodarowania zwolnionej części lokalu decyduje Zarząd Miasta.
4. Najemcy lokalu mieszkalnego położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Miasto może zaproponować inny lokal zamienny.
5. Koszty remontu, adaptacji i modernizacji dodatkowo uzyskanych pomieszczeń ponosi najemca bez możliwości żądania ich zwrotu od wynajmującego.

§ 17.

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu zamiennego i socjalnego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali i adaptacją, od wpłacenia przez najemcę na konto wynajmującego kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją finansową najemcy, wynajmujący może rozłożyć kwotę kaucji na raty bądź też wymiar kaucji zmniejszyć.

§ 18.

Przez wynajmującego należy rozumieć zarządcę lub administratora nieruchomości, któremu na zasadzie odrębnej umowy Miasto powierzyło gospodarowanie zasobem mieszkaniowym.

§ 19.

Traci moc uchwała II/sXXVI/197/97 z dnia 14 kwietnia 1997 r. oraz uchwała II/sXXXVIII/295/98 z dnia 15 czerwca 1998 r.

§ 20.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wałcza.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 414

UCHWAŁA NR XLI/298/2002**Rady Miejskiej w Złocięncu****z dnia 15 lutego 2002 r.****w sprawie zmiany w obowiązującym miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Złocięńca.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z uchwałą Nr XXI/152/2000 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w obowiązującym miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Złocięńca zatwierdzonym uchwałą Nr XI/53/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy Złocieniec z dnia 29 listopada 1985 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 13, poz. 221; z 1989 r. Nr 2, poz. 28; z 1991 r. Nr 16, poz. 143) - uchwala się zmiany w obowiązującym miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Złocięńca dla terenu o pow. 1,138 ha przy ul. Mirosławieckiej w Złocięncu polegające na:

- 1) wyznaczeniu terenu określonego na rysunku planu symbolem MN z przeznaczeniem na zabudowę mieszkalną o niskiej intensywności,
- 2) ustaleniu powiększenia powierzchni poszczególnych nieruchomości poprzez połączenie działek oznaczonych nr 1 - 1a, 2 - 2a, 3 - 3a, 4 - 4a, 5 - 5a, 6 - 6a - 6b.

§ 2.

1. Przyjmuje się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 1:
 - 1) budynki mieszkalne należy lokalizować na działkach nr 4 i 5,
 - 2) budynki mieszkalne należy projektować według zasad:
 - a) wysokość do 9,0 m od poziomu terenu,
 - b) dachy dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30° - 45°, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 3) na dodatkowych działkach (oznaczonych cyfrą z literą „a” lub „b”) dopuszcza się możliwość zlokalizowania po jednym budynku gospodarczym wolnostojącym o powierzchni do 50 m²,
 - 4) budynki gospodarcze należy projektować według zasad:
 - a) wysokość 1 kondygnacja - do 5,0 m od poziomu terenu,
 - b) dachy spadziste o nachyleniu połaci dachowych 30-45° (bez ścianki kolankowej) kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - c) doprowadzenie wody do budynków gospodarczych jest możliwe pod warunkiem odprowadzenia ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - 5) powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 20% powierzchni działki,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy - jak na rysunku planu,
 - 7) należy zachować istniejący drzewostan,
 - 8) teren niezabudowany należy zagospodarować zielenią.
2. Wprowadza się zakaz prowadzenia intensywnych upraw ogrodniczych oraz stosowania chemicznych środków ochrony roślin.
3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem TW (działki nr 7, 7a) ustala się zakaz wznoszenia jakichkolwiek obiektów nie związanych z wodociągiem z dopuszczeniem budowy innych sieci infrastruktury technicznej.

§ 3.

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę:
 - a) z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Mirosławieckiej,

- b) niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej przewidziane jest zaopatrzenie ludności w wodę ze studni awaryjnej zlokalizowanej poza obszarem niniejszej zmiany planu w odległości ca' 700 m - zgodnie z opracowanym programem działań w sytuacjach kryzysowych,
 - c) wydziela się pas techniczny oznaczony na rysunku planu symbolem TW (działka nr 7) dla istniejącej przesyłowej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków:
 - a) doprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Mirosławieckiej z odprowadzeniem do komunalnej oczyszczalni ścieków,
 - b) ustanawia się służebność działek 1 i 1a dla istniejącego kolektora sanitarnego,
 - 3) usuwanie odpadów:
 - a) obszar objęty jest miejskim systemem gromadzenia odpadów,
 - b) wywóz zgromadzonych odpadów specjalistycznym transportem na komunalne wysypisko odpadów,
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) z istniejącej kablowej sieci niskiego napięcia w ul. Mirosławieckiej,
 - b) zasilanie obiektów na poziomie 0,4 kV liniami kablowymi,
 - c) możliwe jest zastosowanie energii elektrycznej dla celów grzewczych przy zapewnieniu właściwego zasilania elektroenergetycznego,
 - 5) zaopatrzenie w gaz:
 - a) z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia w ul. Mirosławieckiej,
 - b) gaz przeznaczony do celów bytowo - grzewczych,
 - 6) ogrzewanie:
 - a) stosuje się indywidualne systemy grzewcze,
 - b) wyklucza się stosowanie paliwa stałego.

§ 4.

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie komunikacji:

- 1) dojazd od ul. Mirosławieckiej - drogi powiatowej,
- 2) miejsca parkowania należy lokalizować na własnej posesji.

§ 5.

Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.

Grunty rolne na obszarze zmiany planu są objęte zgodą na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze Nr G.V.70130/19/85 z dnia 27 lutego 1985 r. Głównego Geodety Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 7.

Na obszarze zmiany określonym w § 1 ustala się jednorazową opłatę w wysokości 0% z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 8.

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Złocieńca zatwierdzonego uchwałą Nr XI/53/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy z dnia 29 listopada 1985 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 13, poz. 221; z 1989 r. Nr 2, poz. 28; z 1991 r. Nr 16, poz. 143).

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 415

**POROZUMIENIE NR 1/2002
zawarte w dniu 6 marca 2002 r.
pomiędzy Powiatem Choszczeńskim a Gminą Drawno**

w sprawie założenia i prowadzenia przez gminę Drawno publicznej szkoły ponadgimnazjalnej - trzyletniego liceum ogólnokształcącego w Świąciechowie.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy:

Powiatem Choszczeńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Choszczynie w osobach:

1. Tadeusz Puczyński - Starosta Powiatu
 2. Andrzej Ogonowski - Wicestarosta Powiatu
- zwanym w treści porozumienia „Powierającym”

a Gminą Drawno reprezentowaną przez Zarząd Miejski w Drawnie w osobach:

1. Ireneusz Rzeźniewski - Burmistrz Miasta i Gminy
 2. Marian Kuc - Wiceburmistrz Miasta i Gminy
- zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5 b, ust. 7 pkt 1, 2, 3, 4, art. 5a ust. 1,2,3, art. 17 ust. 5, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194) oraz art. 8 ust. 2 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591) i art. 5, ust. 2, 3, 4 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592) a także na podstawie uchwały Nr XXVI/166/2002 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 14 lutego 2002 r. i uchwały Nr XXVI/194/2001 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 grudnia 2001 r. postanawia się, co następuje:

§ 1.

Powierający powierza a Przejmujący przejmuje założenie z dniem 1 września 2002 r. szkoły ponadgimnazjalnej tj. trzyletniego liceum ogólnokształcącego z siedzibą w Świąciechowie i jej prowadzenie.

§ 2.

Przejmujący jako organ prowadzący przejmuje odpowiedzialność za prowadzenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 3.

Finansowanie szkoły nastąpi poprzez subwencję oświatową Gminy Drawno.

§ 4.

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.
3. W okresie wypowiedzenia Przejmujący podejmie działania formalno-prawne związane z likwidacją szkoły.

§ 5.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6.

Porozumienie zostało spisane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD MIEJSKI W DRAWNIE**BURMISTRZ**

Ireneusz Rzeźniewski

WICEBURMISTRZ

Marian Kuc

ZARĄD POWIATU W CHOSZCZNIIE**STAROSTA**

Tadeusz Puczyński

WICESTAROSTA

Andrzej Ogonowski

Poz. 416

POROZUMIENIE NR 2/2002
zawarte w dniu 6 marca 2002 r.
pomiędzy Powiatem Choszczeńskim a Gminą Pełczyce

w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Pełczyce publicznej szkoły ponadgimnazjalnej - trzyletniego liceum ogólnokształcącego w Pełczycach.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy:

Powiatem Choszczeńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Choszczynie w osobach:

1. Tadeusz Puczyński - Starosta Powiatu
2. Andrzej Ogonowski - Wicestarosta Powiatu
zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”

a Gminą Pełczyce reprezentowaną przez Zarząd Miasta i Gminy w Pełczycach w osobach:

1. Mirosław Kluk - Burmistrz Miasta i Gminy
2. Ryszard Mićko - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy
zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5 b, ust. 7 pkt 1, 2, 3, 4, art. 5a ust. 1, 2, 3, art. 17 ust. 5, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194) oraz art. 8 ust. 2 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591) i art. 5 ust. 2, 3, 4 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592) a także na podstawie uchwały Rady Powiatu w Choszczynie Nr XXVI/165/2002 z dnia 14 lutego 2002 r. i uchwały Nr XXVI/192/2002 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 24 stycznia 2002 r. postanawia się, co następuje:

§ 1.

Powierzający powierza a Przejmujący przejmuje założenie z dniem 1 września 2002 r. szkoły ponadgimnazjalnej tj. trzyletniego liceum ogólnokształcącego z siedzibą w Pełczycach i jej prowadzenie.

§ 2.

Przejmujący jako organ prowadzący przejmuje odpowiedzialność za prowadzenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 3.

1. Finansowanie szkoły nastąpi poprzez subwencję oświatową Gminy Pełczyce.

§ 4.

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.
3. W okresie wypowiedzenia Przejmujący podejmie działania formalno-prawne związane z likwidacją szkoły.

§ 5.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6.

Porozumienie zostało spisane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD MIASTA I GMINY PEŁCZYCE

BURMISTRZ

Mirosław Kluk

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Ryszard Mićko

ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZNI

STAROSTA

Tadeusz Puczyński

WICESTAROSTA

Andrzej Ogonowski

Poz. 417

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 14 marca 2002 r.
pomiędzy Powiatem Kamieńskim a Powiatem Gryfickim**

w sprawie przekazania - przejęcia zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy Powiatem Kamieńskim z siedzibą w Kamieniu Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Stefan Oleszczuk - Starosta Powiatu,
- 2) Jerzy Zygmunt Socha - Członek Zarządu,

a Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Zbigniew Chabowski - Starosta Powiatu,
- 2) Sławomir Klimowicz - Wicestarosta Powiatu.

Na podstawie uchwały Nr XXI/184/2001 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zawarcia porozumienia o przekazaniu zadań z zakresu orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz uchwały nr XXXIII/236/02 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań z zakresu orzekania o stopniu niepełnosprawności dla mieszkańców Powiatu Kamieńskiego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Gryficach, strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Powiat Kamieński powierza, a Powiat Gryficki przyjmuje do prowadzenia zadania z zakresu administracji rządowej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 z późn. zm.) - dotyczące orzekania o niepełnosprawności w stosunku do osób zamieszkałych na terenie powiatu kamieńskiego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz wydawania opinii (Dz. U. Nr 7, poz. 60).

§ 2.

1. Na realizację zadań Powiat Kamieński udzieli Powiatowi Gryfickiemu dotacji celowej.
2. Kwota dotacji oraz zasady jej przekazywania i rozliczania zawarte będą w umowie o dotację zawieranej na każdy rok budżetowy.
3. Podstawą naliczenia dotacji będzie koszt wydania jednego orzeczenia (opinii) ustalony w umowie.

§ 3.

Ustala się następujące warunki organizacyjno-techniczne związane z realizacją niniejszego porozumienia:

- 1) zadania, o których mowa w § 1 będą realizowane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Gryficach powołany na podstawie Zarządzenia Starosty Gryfickiego nr 03/PCPR/2001 z dnia 9 października 2001 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
- 2) przy wystawianiu legitymacji dokumentujących niepełnosprawność stosuje się zasady określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 3) właściwym do wydawania legitymacji, o których mowa w pkt 2, jest Starosta Powiatu Gryfickiego,
- 4) Starosta Powiatu Gryfickiego może upoważnić - na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) - inne osoby do wystawiania legitymacji. W przypadku takiego upoważnienia - osoba podpisuje legitymacje stosując stempel o treści:

„z up. STAROSTY
imię i nazwisko
stanowisko”.

§ 4.

Strony porozumienia postanawiają, iż wszystkie dotychczas wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Szczecinie orzeczenia oraz legitymacje dokumentujące niepełnosprawność zachowują ważność.

§ 5.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia ustala się na 3 miesiące. Wypowiedzenie powinno być złożone na koniec miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
3. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 7.

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) po jednym dla stron porozumienia,
- 2) dwa egzemplarze dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r. podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Zachodniopomorskiego

POWIAT KAMIEŃSKI

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Stefan Oleszczuk

CZŁONEK ZARZĄDU
Jerzy Zygmunt Socha

POWIAT GRYFICKI

STAROSTA
Zbigniew Chabowski

WICESTAROSTA
Sławomir Klimowicz

Poz. 418

ANEKS NR 1
z dnia 4 lutego 2002 r.
do porozumienia z dnia 31 stycznia 2001 r.

pomiędzy Powiatem Gryfińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie w osobach:

1. Lech Szymanowicz - Przewodniczący Zarządu
2. Stanisław Szymoniak - Członek Zarządu

a Miastem i Gminą Gryfino reprezentowaną przez Zarząd Miasta i Gminy w Gryfinie w osobach:

1. Andrzej Urbański - Przewodniczący Zarządu
2. Józef Ruciński - Członek Zarządu

w sprawie powierzenia Międzyszkolnemu Ośrodkowi Sportowemu wykonania zadań o charakterze ponadgminnym w zakresie kultury fizycznej /podstawa prawna: art. 4 ust. 1 pkt 8, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591/.

§ 1.

Pkt 1 w § 2 porozumienia otrzymuje nowe brzmienie:

Na realizację zadań, o których mowa w § 1 Zarząd Powiatu w Gryfinie zobowiązuje się przekazać w 2002 r. środki zwane dalej dotacją w wysokości 70 000 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy) w równych ratach kwartalnie do 20 - go dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał na konto Urzędu Miasta i Gminy: Bank PEKAO S.A. I O/Gryfino 11001409 - 1313 - 2101 - 111- 0.

§ 2.

Pozostałe ustalenia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4.

1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZARZĄD MIASTA I GMINY GRYFINO

ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Urbański

Lech Szymanowicz

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Józef Ruciński

Stanisław Szymoniak

Poz. 419**ZARZĄDZENIE NR 01/PCPR/2002****Starosty Powiatu Gryfickiego****z dnia 28 marca 2002 r.****w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Gryficach i Domu Pomocy Społecznej w Jarominie w 2002 roku.**

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) oraz na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gryficach i Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jarominie ustalam, co następuje:

§ 1.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Gryficach w 2002 roku wynosi 1.776,59 złotych.

§ 2.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Jarominie w 2002 roku wynosi 1.689,45 złotych.

§ 3.

Koszt, o którym mowa w paragrafie 1 i 2 został ustalony na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2001 roku, powiększony o przyjęty w ustawie budżetowej na 2002 rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynoszący 4,5%.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Gryficach, Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

STAROSTA**Zbigniew Chabowski****Poz. 420****ZARZĄDZENIE NR 11/2002****Starosty Koszalińskiego****z dnia 27 marca 2002 r.****w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej działających na terenie powiatu oszalińskiego w roku 2002.**

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i poz. 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 19, poz. 238, Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238; z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792) oraz na wniosek dyrektora: Domu Pomocy Społecznej w Mielnie, Domu Pomocy Społecznej w Nowych Bielicach, Domu Pomocy Społecznej w Parsowie, Domu Pomocy Społecznej w Żydowie, Domu Pomocy Społecznej w Bobolicach, Domu Pomocy Społecznej w Gąskach, Starosta Koszaliński zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Cetuniu w roku 2002 na 1.749,33 zł.

§ 2.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mielnie w roku 2002 na 1.634,84 zł.

§ 3.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Nowych Bielicach w roku 2002 na 1.898,20 zł.

§ 4.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Parsowie w roku 2002 na 1.707,39 zł.

§ 5.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie w roku 2002 na 1.683,11 zł.

§ 6.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bobolicach w roku 2002 na 1.633,33 zł.

§ 7.

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gąskach w roku 2002 na 1.691,85 zł.

§ 8.

Koszty utrzymania, o których mowa w § 1 – 7 zostały ustalone na podstawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w ubiegłym roku kalendarzowym w danym roku pomnożonego przez planoway w ustawie budżetowej na rok 2002 wskaźnik wzrostu cen usług konsumpcyjnych wynoszący 4,5%.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Domów Pomocy Społecznej w: Cetuniu, Mielnie, Nowych Bielicach, Żydowie, Parsowie, Bobolicach i Gąskach oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. STAROSTY

**Ryszard Osiowy
WICESTAROSTA**

Poz. 421

**ZARZĄDZENIE NR 2/2002
Starosty Powiatu Polickiego
z dnia 27 marca 2002 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu pomocy Społecznej
- Dom Samotnej Matki w Karwowie w 2002 roku.**

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i poz. 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 19, poz. 238, Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238; z 2001 r. Nr 72, poz. 748,

Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792) oraz art. 28 pkt 5 ustawy z dnia 14 marca 2002 r. Ustawa budżetowa na rok 2002 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Dyrektora Domu Samotnej Matki w Karwowie ustalam w 2002 r. miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Samotnej Matki w Karwowie na kwotę 1.608,98 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset osiem złotych 98/100).

§ 2.

Koszt, o którym mowa w § 1, został ustalony na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w ubiegłym roku kalendarzowym, pomnożony przez zapisany w ustawie budżetowej na rok 2002 wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych wynoszący 4,5%.

§ 3.

Koszt, o którym mowa w § 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Lech Bartnik

Poz. 422

ZARZĄDZENIE NR 2/OP/2002
Starosty Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 29 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pyrzycach.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pyrzycach ustalam w 2002 r. miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Pyrzycach na kwotę 1745,99 zł.

§ 2.

Koszt, o którym mowa w § 1, został ustalony na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w ubiegłym roku kalendarzowym pomnożony przez planowany w ustawie budżetowej na rok 2002 wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych wynoszący 4,5%.

§ 3.

Uchylam zarządzenie Nr 3/OP/2001 Starosty Powiatu Pyrzyckiego z dnia 6 kwietnia 2001 r. w przedmiotowej sprawie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Pyrzycach i Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pyrzycach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STAROSTA

Stanisław Stępień

Poz. 423

ZARZĄDZENIE NR 8/2002
Starosty Szczecineckiego
z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada z 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238) ustaliam, co następuje:

§ 1.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w roku 2002 wynosi 2020,60 złotych.

§ 2.

Koszt, o którym mowa w § 1, został ustalony na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w ubiegłym roku kalendarzowym pomnożony przez planowany w ustawie budżetowej na rok 2002 wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych wynoszący 4,5%.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

§ 4.

Traci moc prawną zarządzenie Nr 5/2001 z dnia 28 marca 2001 r.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

STAROSTA

Krzysztof Lis

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
