



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 marca 1999 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

36 - Nr III/12/98 Rady Powiatu w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie nadania Statutu Powiatu Pyrzyckiego	201
37 - Nr II/7/99 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 13 stycznia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Gryfińskiego	215
38 - Nr VIII/47/99 Rady Gminy w Szczecinku z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodów publicznej Szkoły Podstawowej w Wierzchowie	228
39 - Nr VIII/60/99 Rady Gminy w Szczecinku z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Szczecinek	229
40 - Nr V/31/99 Rady Gminy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych sześciolletnich szkół podstawowych oraz granic ich obwodów	229
41 - Nr VIII/49/99 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie zmiany granic obwodów szkolnych	231
42 - Nr VIII/51/99 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Myśliborzu	231
43 - Nr V/43/99 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych Szkół Podstawowych i Gimnazjów prowadzonych przez Gminę Cedynia	232
44 - Nr V/52/99 Rady Gminy w Widuchowej z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Widuchowa	232
45 - Nr IV/42/99 Rady Gminy w Tychowie z dnia 17 lutego 1999 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Tychowo	233
46 - Nr V/25/99 Rady Gminy w Dolicach z dnia 3 lutego 1999 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej w Dobropolu	234
47 - Nr III/17/99 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 3 lutego 1999 r. w sprawie zmian do statutu Powiatu Gryfińskiego	234

INFORMACJE

48 - Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kamieniu Pomorskim	235
49 - Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie taryfy dla ciepła ustalonej przez Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A. w Nowym Czarnowie	241
50 - Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach Prezesa URE Nr WCC/755/453/U/OSZ/99/CK i OCC/228/453/U/OSZ/99/CK.	250
51 - Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE Nr PCC/779/1566/U/3/99/RW i OCC/222/1566/U/3/99/RW	250
52 - Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE Nr PCC/785/4422/U/OSZ/99/RN	250

OBWIESZCZENIE

53 - Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie zmian w składach osobowych Rad Miejskich w Policach i Stargardzie Szczecińskim.	251
54 - Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie zmiany składu osobowego Rady Miejskiej w Świnoujściu	251

Poz. 36**UCHWAŁA NR III/12/98
Rady Powiatu w Pyrzycach
z dnia 28 grudnia 1998 r.****w sprawie nadania Statutu Powiatu Pyrzyckiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się Statut dla Powiatu Pyrzyckiego.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Andrzej Jakiela****Załącznik do uchwały Nr III/12/98
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 28 grudnia 1998 r.****STATUT POWIATU
P Y R Z Y C K I E G O****Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

Powiat pyrzycki zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasta: Pyrzyce, Lipiany,
- 2) gminy: Bielice, Kozielice, Lipiany, Przelewice, Pyrzyce, Warnice.

Mapa Powiatu Pyrzyckiego stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2.

Siedzibą władz powiatu jest miasto Pyrzyce.

§ 3.

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4.

Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione przez radę powiatu w drodze uchwały.

§ 5.

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zakresu działania powiatu, o którym mowa w ust. 1 należy również wykonywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6.

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 2 ORGANY POWIATU

§ 7.

Organami Powiatu są:

- 1) rada powiatu,
- 2) zarząd powiatu.

RADA POWIATU

§ 8.

1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa ustawa.
4. W skład rady powiatu wchodzi 25 radnych.
5. Odwołanie rady powiatu przed upływem kadencji następuje w drodze referendum powiatowego na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

§ 9.

Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwołanie zarządu,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) określania wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10) podejmowania uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

§ 10.

1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 11.

1. Rada powiatu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje upoważniony wiceprzewodniczący.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

§ 12.

1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, zarządu lub starosty, przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Po wpływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje starosta w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 13.

1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14.

1. Przewodniczący rady powiatu organizuje pracę rady oraz prowadzi obrady rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) projekt porządku obrad.
3. Materiały na sesję, w szczególności projekt uchwał, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 15.

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 16.

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady powiatu uczestniczą z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu.
3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17.

1. Sesje rady powiatu są jawne.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń urzędów miast i gmin Powiatu Pyrzyckiego.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18.

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.
4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu”.
5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu,
 - 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego rady, komisji lub zarządu.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu i działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 19.

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 20.

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.

§ 21.

1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady oraz wyborcom obecnym na sesji.

§ 22.

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.
4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23.

1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 24.

1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25.

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 1/4 ustawowego składu rady,
 - 2) przewodniczący rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) komisja rady,
 - 5) zarząd powiatu.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1–4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 26.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 27.

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 28.

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.
4. Starosta przekłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust.3:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,

- 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 29.

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 30.

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 31.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 33.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus 1 głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34.

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
4. Protokół z sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni robocze przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 35.

Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia Biuro Rady Powiatu wchodzące w skład starostwa powiatowego.

§ 36.

1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez radę powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 37.

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 4 osób, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji. Członkowie komisji rewizyjnej zgłaszani są przez stałe komisje rady po jednej osobie.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę powiatu.
4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 38.

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 39.

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z minimum 3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 40.

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 41.

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 42.

1. Zespół kontrolny, w terminie 3 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.
5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na na pół roku.

§ 43.

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 44.

1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 45.

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
 - 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 1 raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie rady.

§ 46.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 47.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenie komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

§ 48.

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 49.

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 50.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 51.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

ZARZĄD POWIATU

§ 52.

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 4 osób.
3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.
4. Po upływie kadencji rady zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 53.

1. Z członkami zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu.

§ 54.

1. Uchwały zarządu powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu zarządu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos starosty.
2. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
3. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - 2) wykonywanie uchwał rady,

- 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 64 ust. 4.
4. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.
5. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

§ 55.

1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.
7. Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 56.

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 57.

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. W razie potrzeby, starosta może zwołać posiedzenie zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 58.

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 59.

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu zarządu powiatu.
4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

§ 60.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 61.

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 62.

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 63.

1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

Rozdział 3
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU,
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE

§ 64.

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu.
3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.
5. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§ 65.

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Komenda Powiatowa Policji w Pyrzycach,
 - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pyrzycach,

- 3) Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Pyrzycach,
 - 4) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Pyrzycach,
 - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach,
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu,
 - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
 3. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA POWIATU

§ 66.

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 67.

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.
2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.
3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 68.

Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 69.

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 70.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.
2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,

- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:
- 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych, udzielanych z budżetu powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział 5 MIENIE POWIATU

§ 71.

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 72.

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają, dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 73.

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 74.

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 6 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 75.

Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 76.

Statut powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do Statutu Powiatu Pyrzyckiego

MAPA POWIATU PYRZYCKIEGO



Poz. 37

UCHWAŁA NR II/7/99
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 13 stycznia 1999 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Gryfińskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578, i Nr 155, poz. 1014) Rada Powiatu w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Powiatu Gryfińskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Inglot

**Załącznik do uchwały Nr II/7/99
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 13 stycznia 1999 r.**

**STATUT POWIATU
G R Y F I Ń S K I E G O**

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

Powiat gryfiński zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące :

- 1) miasta: Cedynia, Chojna, Gryfino, Mieszkowice, Moryń, Trzcianko Zdrój,
- 2) gminy: Banie, Cedynia, Chojna, Gryfino, Mieszkowice, Moryń, Stare Czarnowo, Trzcianko Zdrój i Widuchowa.

§ 2.

Siedzibą władz powiatu jest miasto Gryfino.

§ 3.

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4.

Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione przez radę powiatu.

§ 5.

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zakresu działania powiatu, o którym mowa w ust. 1, należy również wykonywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6.

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały rady powiatu.

**Rozdział 2
ORGANY POWIATU**

§ 7.

Organami Powiatu są:

- 1) rada powiatu,
- 2) zarząd powiatu.

§ 8.

1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602).
4. W skład rady powiatu wchodzi 35 radnych.

§ 9.

Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,

- 2) wybór i odwołanie zarządu,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, jeśli przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10) podejmowania uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

§ 10.

1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 11.

1. Rada powiatu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady powiatu oraz prowadzenia jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje upoważniony wiceprzewodniczący.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji od daty złożenia rezygnacji.

§ 12.

1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, zarządu lub starosty, przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje starosta w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub – w wypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 13.

1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14.

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) projekt porządku obrad.
3. Materiały na sesję, w szczególności projekt uchwał, doręcza się na 7 dni przed terminem rozpoczęcia sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 15.

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 16.

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady powiatu uczestniczą z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu.
3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17.

1. Sesje rady powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości przez obwieszczenie lub lokalne media.
3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.
5. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o których mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18.

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.
4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu”.
5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu,
 - 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2 oraz cały porządek obrad.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego rady, komisji lub zarządu.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 19.

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 20.

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.

§ 21.

1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 22.

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.
4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23.

1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia kworum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 24.

1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25.

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 9 radnych,
 - 2) przewodniczący rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) komisja rady,
 - 5) zarząd powiatu.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.
 3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1–4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
 4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 26.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 27.

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 28.

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.
4. Starosta przekłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 29.

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 30.

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 31.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 33.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus 1 głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34.

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji rady powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
4. Protokół z sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 35.

Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego.

§ 36.

1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez radę powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 37.

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 5, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę powiatu.
4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 30 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 38.

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 39.

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 do 4 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 40.

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 41.

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 42.

1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.
5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na na pół roku.

§ 43.

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 44.

1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać sekretarza komisji.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym tylko – jednej.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
6. W skład komisji rady mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu komisji.

§ 45.

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
 - 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 2 razy w roku oraz w każdym czasie – na żądanie rady.

§ 46.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 47.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

§ 48.

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 49.

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 50.

1. Radni mogą utworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 51.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od dnia ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

§ 52.

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3–4 osób.
3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.

§ 53.

1. Z członkami zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis ust. 1 może dotyczyć również radnych wybranych do zarządu.

§ 54.

1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - 2) wykonywanie uchwał rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 66 ust. 5.
3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.
4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

§ 55.

1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 56.

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 57.

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby, starosta może zwołać posiedzenie zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 58.

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 59.

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu zarządu.
4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez zarząd stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1.

§ 60.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 61.

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu, jeśli nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 62.

Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 63.

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 64.

1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

§ 65.

Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział 3
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU,
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE

§ 66.

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:
 - 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
 - 2) domy pomocy społecznej,
 - 3) zakłady opieki zdrowotnej,
 - 4) szkoły ponadpodstawowe i placówki oświatowe,
 - 5) instytucje kultury, w tym biblioteki publiczne,
 - 6) powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.
6. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§ 67.

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Komenda Powiatowa Policji w Gryfinie,
 - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryfinie,
 - 3) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gryfinie,
 - 4) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Gryfinie,
 - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gryfinie.
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu,
 - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
3. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

Rozdział 4 **GOSPODARKA FINANSOWA POWIATU**

§ 68.

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 69.

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.
2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.
3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 70.

Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 71.

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 72.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.
2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych, udzielanych z budżetu powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział 5 MIENIE POWIATU

§ 73.

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 74.

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają, dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 75.

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 76.

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 6 PRZEPIS KOŃCOWY

§ 77.

Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Poz. 38

UCHWAŁA NR VIII/47/99 Rady Gminy w Szczecinku z dnia 27 lutego 1999 r.

w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Wierzchowie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. Urz. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 733, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się dla Szkoły Podstawowej w Wierzchowie obwód, do którego należą następujące miejscowości z gminy Szczecinek: Wierzchowo, Białe, Dąbrowa, Dąbrówka, Glinno, Głonowo, Gołonóg, Grąbczyn, Gąbceżyński, Młyn, Kępno, Kragłe, Kusowo, Kwakowo, Kwakówko, Letnica, Łozinka, Myślęcín, Niedźwiady, Orłowce, Panigrodz, Parnica, Pietrzykowo, Pluskota, Płużyny, Sławęcice, Sławęcín, Smolniki, Strzeżysław, Trzebiechowo, Trzebujewo, Węglewo, Zielonowo.

§ 2.

W związku z ustaleniem, o którym mowa w § 1 traci moc § 2 ust. 6 w uchwale Nr XVII/111/96 Rady Gminy w Szczecinku z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i granic obwodów szkół na terenie gminy Szczecinek (Dz.Urz.Woj. Kosz. Nr 39, poz. 121).

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Ryszard Jasionas****Poz. 39****UCHWAŁA NR VIII/60/99****Rady Gminy w Szczecinku****z dnia 27 lutego 1999r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Szczecinek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 733, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy w Szczecinku uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Szczecinek ustalonym uchwałą Nr XIX/120/96 Rady Gminy w Szczecinku z dnia 29 października 1996 r. (Dz.Urz.Woj. Kosz. Nr 56, poz. 166, z 1997 r. Nr 38, poz. 179) wprowadza się następującą zmianę:

w § 30 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Po zapoznaniu się z opiniami o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu, Rada Gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Ryszard Jasionas****Poz. 40****UCHWAŁA NR V/31/99****Rady Gminy w Stargardzie Szczecińskim****z dnia 25 lutego 1999 r.****w sprawie ustalenia planu sieci publicznych sześciolletnich szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy w Stargardzie Szczecińskim uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się sieć publicznych sześciolletnich szkół podstawowych w gminie Stargard Szczeciński oraz określa granice ich obwodów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XIX/140/96 Rady Gminy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 lipca 1996 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jerzy Wojciechowski****Załącznik do Uchwały Nr V/31/99
Rady Gminy w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 lutego 1999 r.****PLAN SIECI****oraz granice obwodów sześciolletnich szkół podstawowych gminy Stargard Szczeciński**

Szkoła Podstawowa w Barzkowicach

Do obwodu szkoły podstawowej w Barzkowicach należą miejscowości:

Barzkowice, Golino, Golinko,

Szkoła Podstawowa w Grabowie

Do obwodu szkoły podstawowej w Grabowie należą miejscowości:

Grabowo, Kiczarowo,

Szkoła Podstawowa w Grzędzicach

Do obwodu szkoły podstawowej w Grzędzicach należą miejscowości:

Grzędzice, Grzędziczki, Lipnik, Mężyki, Zaleszcze,

Szkoła Podstawowa w Koszewie

Do obwodu szkoły podstawowej w Koszewie należą miejscowości:

Koszewo, Koszewko, Skalin, Wierzchład,

Szkoła Podstawowa w Małkocinie

Do obwodu szkoły podstawowej w Małkocinie należą miejscowości:

Małkocin, Kłepino, Warchlino, Warchlinko,

Szkoła Podstawowa w Pęzinie

Do obwodu szkoły podstawowej w Pęzinie należą miejscowości:

Pęzino, Ulikowo, Trzebiatów, Krapiel,

Szkoła Podstawowa w Strachocinie

Do obwodu szkoły podstawowej w Strachocinie należą miejscowości:

Strachocin, Święte, Sułkowo, Tychowo,

Szkoła Podstawowa w Sownie

Do obwodu szkoły podstawowej w Sownie należą miejscowości:

Sowno, Smogolice, Strumiany, Rogowo, Poczernin.

Poz. 41**UCHWAŁA NR VIII/49/99
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 25 lutego 1999r.****w sprawie zmiany granic obwodów szkolnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 733, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje.

§ 1.

Zmienia się granice obwodów szkolnych:

- a) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Myśliborzu przez przyłączenie ulic: Armii Polskiej, Rynek, Wyszyńskiego, Przemysłowa, Boh. Warszawy 19-24, 61-67, Strzelecka 1-17, 2-34,
- b) Szkoły Podstawowej Nr 3w Myśliborzu przez przyłączenie ulic: Boh. Warszawy 25-60, Mieszka I, Felczaka, Torowa, Wschodnia, Strzelecka 36-62, 19-49, Pionierów, Gdańska, Andersa, Łużycka, Grunwaldzka, Mickiewicza, Malborska, Krótka, Klasztorna, Wałowa 1, Wieżowa.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Poz. 42****Józef Kaczorowski****UCHWAŁA NR VIII/51/99
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 25 lutego 1999 r.****w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Myśliborzu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 733, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje.

§ 1.

Granice obwodu Gimnazjum w Myśliborzu są granice administracyjne Gminy Myślibórz.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Józef Kaczorowski**

Poz. 43**UCHWAŁA NR V/43/99
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 24 lutego 1999 r.****w sprawie ustalenia planu sieci publicznych Szkół Podstawowych i Gimnazjów prowadzonych przez Gminę Cedynia.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 733, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Cedynia z siedzibami i strukturami organizacyjnymi:

1. Szkoła Podstawowa w Cedyni ul. Żymierskiego 21, o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
2. Szkoła Podstawowa w Lubiechowie Dolnym, o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
3. Szkoła Podstawowa w Piasku, o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
4. Szkoła Podstawowa w Starej Rudnicy, o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
5. Gimnazjum w Cedyni ul. Żymierskiego 21, o strukturze organizacyjnej klas I-III,

§ 2.

1. Ustala się granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Cedynia:
 1. Szkoła Podstawowa w Cedyni obwód: miasto Cedynia, Radostów, Orzechów, Niesułów, Parchnica, Żelichów, Golice.
 2. Szkoła Podstawowa w Lubiechowie Dolnym obwód: Lubiechów Dolny, Lubiechów Górny, Czachów, Łukowice.
 3. Szkoła Podstawowa w Starej Rudnicy obwód: Stara Rudnica, Stary Kostrzynek, Siekierki, Osinów Dolny.
 4. Szkoła Podstawowa w Piasku obwód: Piasek, Bielinek, Markocin, Wrzos.
2. Ustala się granice obwodu gimnazjum prowadzonego przez Gminę Cedynia:
 1. Gimnazjum w Cedyni obwód: miasto Cedynia, Piasek, Bielinek, Markocin, Wrzos, Lubiechów Dolny, Lubiechów Górny, Czachów, Łukowice, Radostów, Orzechów, Niesułów, Parchnica, Żelichów, Golice, Stara Rudnica, Stary Kostrzynek, Siekierki, Osinów Dolny.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Krzysztof Nowak****Poz. 44****UCHWAŁA NR V/52/99
Rady Gminy w Widuchowej
z dnia 23 lutego 1999 r.****w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Widuchowa**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 733, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Widuchowej z siedzibą w Widuchowej, ul. Barnima III,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Krzywiniu z siedzibą w Krzywiniu, ul. Królewiecka 42,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Krzywiniu, Szkoła Filialna w Żelechowie o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-III.

§ 2.

1. Granice obwodów publicznych szkół podstawowych:
 - 1) do obwodu Szkoły Podstawowej w Widuchowej należą uczniowie klas I-VI z następujących miejscowości: Bolkowice, Czarnówko, Dębogóra, Lubicz, Lubiczyn, Marwice, Ognica, Pacholęta, Polesiny, Rynica, Widuchowa, Widuchówko,
 - 2) do obwodu Szkoły Podstawowej w Krzywiniu należą uczniowie klas I-VI z następujących miejscowości: Kłodo-wo, Krzywina, Kielbice, Pąkowo, Wilcze, Żarczyn, Żelechowo.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Siebert

Poz. 45**UCHWAŁA NR IV/42/99**

Rady Gminy w Tychowie

z dnia 17 lutego 1999 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Tychowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 733, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W statucie Gminy Tychowo, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/128/96 Rady Gminy w Tychowie z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Tychowo (Dz.Urz.Woj. Kosz. Nr 13, poz. 48), wprowadza się następującą zmianę:

§ 9 otrzymuje brzmienie;

„§ 9. Na terenie Gminy Tychowo tworzy się następujące sołectwa:

1. Borzysław - obejmujące miejscowości: Borzysław, Podborsko, Rozłazino;
2. Bukówko - obejmujące miejscowości: Bukówko, Słonino, Zaspy Wielkie;
3. Dobrowo - obejmujące miejscowości: Dobrowo, Dobrówko, Głuszyna, Modrolas, Skarszewice;
4. Drzonowo Białogardzkie - obejmujące miejscowości: Czarnkowo, Drzonowo Białogardzkie;
5. Dzieciołowo - obejmujące miejscowości: Dzieciołowo, Smęcino, Wełdkowo;
6. Motarzyn - obejmujące miejscowości: Doble, Motarzyn, Zastawa, Żukówek;
7. Osówko - obejmujące miejscowości: Osówko, Sławomierz, Trzebiec, Wicewo;
8. Pobądz - obejmujące miejscowości: Buczki, Pobądz, Solno;
9. Sadkowo - obejmujące miejscowości: Liśnica, Sadkowo;
10. Stare Dębno - obejmujące miejscowości: Nowe Dębno, Rudno, Stare Dębno;
11. Trzebiszyn - obejmujące miejscowości: Bukowo, Retowo, Trzebiszyn;
12. Tychowo - obejmujące miejscowości: Bąbnica, Dobrochy, Kikowo, Krosinko, Tychowo;
13. Tyczewo - obejmujące miejscowości: Tyczewo;
14. Warnino - obejmujące miejscowości: Giżałki, Kościanka, Kowalki, Warnino, Wełdkówko.”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Cegielka

Poz. 46**UCHWAŁA NR V/25/99
Rady Gminy w Dolicach
z dnia 3 lutego 1999 r.****w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej w Dobropolu.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy (w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty) uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się obwód Szkoły Podstawowej w Dobropolu, do którego należą następujące miejscowości: Skrzany, Boguszyce, Dobropole, Płoszkowo, Warszyn, Brzezina.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Ryszard Mikołajczyk****Poz. 47****UCHWAŁA NR III/17/99
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 3 lutego 1999r.****w sprawie zmiany Statutu Powiatu Gminy Gryfińskiego.**

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578, i Nr 155, poz. 1014) Rada Powiatu w Gryfinie uchwała, co następuje:

§ 1.

W statucie Powiatu Gryfińskiego stanowiący załącznik do uchwały Nr II/7/99 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 13 stycznia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Gryfińskiego wprowadza następujące zmiany:

1. § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”

2. W § 44 skreśla się ust. 6.

§ 2.

Pozostała część statutu pozostaje bez zmian.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jan Inglot**

Poz. 48**INFORMACJA****Urzędu Regulacji Energetyki****o decyzji Prezesa URE z dnia 8 marca 1999 r.****w sprawie taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Kamieniu Pomorskim**

Informuje się, iż w dniu 8 marca 1999 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kamieniu Pomorskim o następującej treści:

DECYZJA**Nr OSZ- 820/800-A/15/99**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późn. zm.), a także na podstawie § 14 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz.U. Nr 132, poz. 867), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 4 stycznia 1999 r. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Kamieniu Pomorskim posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: P-810453128-94000000/59-3-711-81177 zwanego w dalszej części decyzji “Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo energetyczne stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w § 14 ust. 1 i § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 września 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz.U. Nr 132, poz. 867), w wysokości 8, 0 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 czerwca 2000 roku.

Uzasadnienie.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Kamieniu Pomorskim, posiadającego koncesję nr WCC/33/800/U/98/EB z dnia 4 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła, w dniu 4 stycznia 1999 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że strona opracowała taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1-4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 398 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz.U. Nr 132, poz. 867). Ustalono współczynnik X w wysokości 8 %, który uwzględnia konieczną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa. Ponadto ustalono okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 czerwca 2000 r. W tym stanie rzeczy należało orzec jak w sentencji.

**Z UP. PREZESA
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
WICEDYREKTOR PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Barbara Giejsztowt

**Załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-820/800-A/15/99
z dnia 8 marca 1999 r.**

**TARYFA
DLA CIEPŁA**

Nr 1/1999

A. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

I. Informacje ogólne.

1. Niniejsza taryfa przedstawia uśrednione ceny za energię cieplną, dostarczaną odbiorcom ciepła przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kamieniu Pomorskim, działające na podstawie udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/33/800/U/Z/98/EB. Koncesja obowiązuje na terenie Kamienia Pomorskiego.
2. Podstawę prawną taryfy stanowią:
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126);
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642).
3. Ceny podane w taryfie dotyczą zarówno płatników podatku od towarów i usług, jak i pozostałych odbiorców. Ceny te podane są jako ceny brutto z 22 % podatkiem VAT.
4. Określone w taryfie ceny stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług oraz sposobu rozliczeń z tytułu dostawy ciepła.
5. Dostosowanie stawek opłat i cen do zmieniających się warunków ekonomicznych odbywać się będzie w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r.
6. Współczynnik korekcyjny X został ustalony w wysokości 8,0 %.

II. Definicje.

- Ustawa – ustawa z dnia 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126);
- Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 06.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867);
- Dostawca - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kamieniu Pomorskim – przedsiębiorstwo dostarczające ciepło odbiorcy na warunkach określonych w umowie zawartej z tym odbiorcą;
- Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Kamieniu Pomorskim;
- Grupa odbiorców – grupa odbiorców pobierających ciepło o określonych parametrach, charakteryzująca się zbliżonymi warunkami dostawy ciepła;
- Lokalne źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła dostarczanego odbiorcom bez wykorzystania sieci ciepłowniczej;
- Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczanego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych, przez okres co najmniej jednej godziny;
- Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych;
- Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów;

- Współczynnik korekcyjny X – współczynnik uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego w okresie 12 miesięcy.
- III. Definicje obliczania opłat.
- Roczna opłata za zamówioną moc cieplną (w MW) – iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę i ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy odbiorców. Opłata pobierana jest w 12 ratach miesięcznych;
 - Opłata za dostarczone ciepło (w GJ) – iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i ceny ciepła dla danej grupy odbiorców. Opłata pobierana jest w każdym miesiącu, w którym wystąpiła dostawa ciepła.
- IV. Dane i założenia przyjęte do kalkulacji cen i stawek opłat.
1. Przychody z tytułu sprzedanej energii cieplnej za okres ostatnich 12 m-cy przed sporządzeniem taryfy stanowiły:
 - dla odbiorców z opłatą dwuczłonową - 98,26 %,
 - dla odbiorców z opłatą jednoczłonową - 1,74 %.
 2. Wielkość zamówionej rocznej mocy cieplnej – 62,378 MW.
 3. Koszty uzasadnione przyjęte do wyliczenia stawek bazowych za okres ostatnich 12 m-cy przed sporządzeniem kalkulacji zgodnie z § 11 p. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki nie zawierają czynszu dzierżawnego za używanie mienia nie stanowiącego własności dostawcy. Ze względu na fakt, iż w latach będących podstawą wyliczenia stawki bazowej nie było wymogu prowadzenia ewidencji kosztów odrębnie dla każdej grupy odbiorców, do wyliczenia stawek bazowych przyjęto taki podział kosztów, jaki wynika z proporcji w przychodach, tj. 98,26 % i 1,74 %.
 4. Ilość sprzedanego ciepła w okresie brany za podstawę wyliczeń wyniosła 33 794 GJ, z czego na odbiorców z opłatą dwuczłonową przypada 33 249 GJ, a na odbiorców z opłatą jednoczłonową - 545 GJ. Opłaty za zamówioną moc cieplną stanowią 27,5 % ogółu przychodów. Udział opłaty stałej w kosztach ogółem wyniósł 0,364. Do obliczenia stawki bazowej przyjęto wartość wskaźnika A równą 0,35, aby przybliżyć jego wielkość do wielkości rzeczywistej.

B. CZĘŚĆ CENNIKOWA

I. Wprowadzenie.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kamieniu Pomorskim prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na mocy otrzymanej koncesji na wytwarzanie ciepła. Źródłem ciepła są lokalne kotłownie w liczbie 16, rozproszone na terenie miasta, zasilające bezpośrednio budynki, w których się znajdują. Są to instalacje niskotemperaturowe, niskociśnieniowe, dostarczające ciepło zawarte w gorącej wodzie, o parametrach 95/70 °C.

Taryfa określa:

- grupy odbiorców,
- rodzaje i wysokość cen i stawek za moc zamówioną i za ciepło sprzedane,
- bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania przez strony warunków umowy,
- zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat,
- sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji,
- sposób postępowania i obliczania należności w przypadku uszkodzenia układów kontrolno-pomiarowych.

II. Grupy odbiorców.

- Grupa A – odbiorcy z opłatą dwuczłonową,
- Grupa B - odbiorcy z opłatą jednoczłonową.

Podziału tego dokonano na podstawie §55 rozporządzenia dla zagwarantowania ochrony interesów odbiorców oraz ze względu na zawarte wcześniej umowy z odbiorcami, które gwarantują taki sposób rozliczeń. Wspomniane umowy zawarte zostały przed 1994 r., tj. zanim przedsiębiorstwo przejęło działalność zlikwidowanego PEC w Gryficach. W chwili przejścia kotłowni Urząd Miasta i Gminy w Kamieniu Pomorskim zobligował przedsiębiorstwo do honorowania zawartych umów. Odbiorcy z opłatą jednoczłonową płacący za ciepło, pobierają energię z następujących kotłowni:

- ul. Słowackiego 4,
- ul. Strzelecka 14,
- ul. Zaułek Rybacki 1.

Odbiorcy z opłatą dwuczłonową - są to wszyscy pozostali odbiorcy, którzy zgodnie z zawartymi umowami są rozliczani zarówno za moc zamówioną, jak i za pobrane ciepło.

III. Rodzaje taryf.

1. Grupa A - odbiorcy z opłatą dwuczłonową.

Lp.	Rodzaje opłat
1.	Miesięczna stawka opłaty stałej za zamówioną moc
2.	Cena za dostarczone ciepło

2. Grupa B - odbiorcy z opłatą jednoczłonową.

Lp.	Rodzaje opłat
1.	Miesięczna stawka opłaty stałej za zamówioną moc
2.	Cena za dostarczone ciepło

3. Ceny i stawki opłat podane w pkt. 1 i 2 zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

IV. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Standardy jakościowe obsługi odbiorców nie będą gorsze niż podane w rozdziale 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 17.07.98r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642) i zostaną ustalone w umowach z odbiorcami na dostawę ciepła.

2. Bonifikaty i upusty – zasady udzielania.

2.1. W przypadku niedotrzymania przez dostawcę warunków umowy w zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia dostarczania ciepła w celu ogrzewania i planowanych przerw w dostarczaniu ciepła w okresie letnim, odbiorcy przysługują bonifikaty, których wysokość, jeżeli umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej, ustala się wg następujących zasad:

- jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie dostarczania ciepła w celu ogrzewania nastąpiło z opóźnieniem w stosunku do ustalonych standardów jakościowych obsługi odbiorców, bonifikata stanowi 1/30 miesięcznej opłaty za zamówioną moc cieplną dla obiektów, w których nastąpiło opóźnienie – za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
- jeżeli planowa przerwa w dostarczaniu ciepła w okresie letnim była dłuższa od ustalonych standardów jakościowych obsługi odbiorców, bonifikata stanowi 1/30 miesięcznej opłaty za zamówioną moc cieplną dla obiektów, w których nastąpiło przedłużenie przerwy w dostarczaniu ciepła – za każdą rozpoczętą dobę przedłużenia tej przerwy,
- za dopuszczalne ograniczenie w dostarczaniu ciepła uznaje się ograniczenie mocy cieplnej wynoszące w warunkach obliczeniowych do 7 % (w miejscu zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego) - gdy nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

2.2. W przypadku gdy niedotrzymanie warunków umowy przez jedną ze stron powoduje powstanie strat lub wzrost kosztów ponoszonych przez drugą stronę, stosuje się odpowiedni upust:

- za ograniczenie w dostarczaniu ciepła. Jeżeli umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej, za ograniczenie w dostarczaniu ciepła uznaje się ograniczenie mocy cieplnej wynoszące do 40 % a upust oblicza się wg wzoru:

- przy rozliczeniu wg cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła:

$$S_u = S_{um} + S_{uc}$$

$$S_{um} = 0,25 [N_o (T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cwt} - N_d] \times C_{cng} \times h_p : 365$$

$$S_{uc} = 0,4 \times Q_n \times C_{cg}$$

$$Q_n = 3,6 [N_o (T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cwt} - N_d] \times 24 \times h_p$$

- przy rozliczeniu wg cen ciepła:

$$S_u = 0,34 \times Q_n \times C_c$$

Poszczególne symbole oznaczają:

- S_u - łączny upust za ograniczenia w dostarczaniu ciepła,
- S_{um} - upust za nie dostarczoną moc cieplną,
- S_{uc} - upust za nie dostarczone ciepło,
- N_o - moc cieplna zamówiona przez odbiorcę na ogrzewanie, w zależności od warunków atmosferycznych (w MW),
- N_{cwt} - moc cieplna zamówiona przez odbiorcę na podgrzewanie wody wodociągowej, niezależnie od warunków atmosferycznych (w MW),
- N_d - moc cieplna dostarczona odbiorcy w okresie ograniczeń w dostarczaniu ciepła (w MW),
- T_p - średnia temperatura wody zwracanej z budynków do źródła ciepła w okresie m-ca lub innym okresie rozliczeniowym (w °C),
- T_z - średnia temperatura wody dostarczanej ze źródła ciepła do odbiorców w okresie m-ca lub w innym okresie rozliczeniowym (w °C),

- T_{zo} - temperatura wody dostarczanej ze źródła ciepła do budynków w warunkach obliczeniowych (w °C),
 T_{po} - temperatura wody zwracanej do źródła ciepła w warunkach obliczeniowych (w °C),
 h_p - liczba dni, w których wystąpiły ograniczenia w dostarczaniu ciepła,
 Q_n - ilość ciepła nie dostarczona odbiorcy z powodu ograniczeń w dostarczaniu ciepła (w GJ lub w MW),
 C_{cng} - cena za moc cieplną zamówioną przez daną grupę odbiorców (w zł/MW),
 C_{cg} - cena ciepła przy rozliczeniach wg cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła – dla danej grupy odbiorców (w zł/GJ lub w zł/MW),
 C_c - cena ciepła przy rozliczeniach wg cen ciepła – dla danej grupy odbiorców (w zł/GJ lub w zł/MW),

- b) za przerwę w dostarczaniu ciepła. Jeżeli umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej, za przerwę w dostarczaniu ciepła uznaje się ograniczenie mocy cieplnej wynoszące ponad 40 %, a upust oblicza się wg wzoru:

- przy rozliczeniu wg cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła:

$$S_u = S_{um} + S_{uc}$$

$$S_{um} = 0,5 [N_o (T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cwt} - N_d] \times C_{cng} \times h_p : 365$$

$$S_{uc} = 0,8 \times Q_n \times C_{cg}$$

$$Q_n = 3,6 [N_o (T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cw} \times t - N_d] \times 24 \times h_p$$

- przy rozliczeniu wg cen ciepła:

$$S_u = 0,68 \times Q_n \times C_c$$

Poszczególne symbole oznaczają:

- S_u - łączny upust za ograniczenia w dostarczaniu ciepła,
 S_{um} - upust za nie dostarczoną moc cieplną,
 S_{uc} - upust za nie dostarczone ciepło,
 N_o - moc cieplna zamówiona przez odbiorcę na ogrzewanie, w zależności od warunków atmosferycznych (w MW),
 N_{cwt} - moc cieplna zamówiona przez odbiorcę na podgrzanie wody wodociągowej, niezależnie od warunków atmosferycznych (w MW),
 N_d - moc cieplna dostarczona odbiorcy w okresie ograniczeń w dostarczaniu ciepła (w MW),
 T_p - średnia temperatura wody zwracanej z budynków do źródła ciepła w okresie m-ca lub innym okresie rozliczeniowym (w °C),
 T_z - średnia temperatura wody dostarczanej ze źródła ciepła do odbiorców w okresie m-ca lub w innym okresie rozliczeniowym (w °C),
 T_{zo} - temperatura wody dostarczanej ze źródła ciepła do budynków w warunkach obliczeniowych (w °C),
 T_{po} - temperatura wody zwracanej z budynków do źródła ciepła w warunkach obliczeniowych (w °C),
 h_p - liczba dni, w których wystąpiły ograniczenia w dostarczaniu ciepła,
 Q_n - ilość ciepła nie dostarczona odbiorcy z powodu ograniczeń w dostarczaniu ciepła (w GJ lub w MW),
 C_{cng} - cena za moc cieplną zamówioną przez daną grupę odbiorców (w zł/MW),
 C_{cg} - cena ciepła przy rozliczeniach wg cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła – dla danej grupy odbiorców (w zł/GJ lub w zł/MW),
 C_c - cena ciepła przy rozliczeniach wg cen ciepła – dla danej grupy odbiorców (w zł/GJ lub w zł/MW).

3. Inne opłaty.

- 3.1. Za niedotrzymanie przez strony warunków umowy – jeżeli umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej, a odbiorca nie dotrzymał warunków umowy, zaś u dostawcy nastąpiły zakłócenia w pracy źródła ciepła albo zakłócenia w dostarczaniu ciepła innym odbiorcom – odbiorca jest zobowiązany zapłacić dostawcy opłatę dodatkową w wysokości stanowiącej 1/180 rocznej opłaty za zamówioną moc cieplną, za każdą rozpoczętą dobę, w której wystąpiły zakłócenia. Zaistnienie faktu niedotrzymania umowy strony powinny uzgodnić protokolarnie.
- 3.2. Za nielegalny pobór ciepła – w przypadku nielegalnego pobierania ciepła przez odbiorcę, dostawca pobiera podwyższone opłaty w wysokości dwukrotnych cen i stawek opłat, określonych w taryfie dla danej grupy odbiorców, o ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej. Opłata jest obliczana dla całego nie objętego przedawnieniem okresu udowodnionego, nielegalnego pobierania ciepła.
- 3.3. W przypadku gdy ciepło pobierane jest bez zawarcia umowy na dostawę ciepła, dostawca obciąża pobierającego ciepło opłatami za nielegalny pobór mocy i ciepła w wysokości pięciokrotnych cen i stawek opłat, określonych w taryfie dla odbiorców o podobnym charakterze zapotrzebowania na ciepło. Podwyższone opłaty oblicza się dla całego nie objętego przedawnieniem okresu udowodnionego, nielegalnego pobierania ciepła.

4. Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji. W przypadku zgłoszenia reklamacji dostawcę i odbiorcę wiążą ustalenia zawarte w umowie na dostawę ciepła.
5. Sposób postępowania w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego. W przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego sposób postępowania dostawcy i odbiorcy określa zawarta umowa na dostawę ciepła.

**C. ZASADY DOSTOSOWYWANIA STAWEK OPŁAT I CEN
DO ZMIENIAJĄCYCH SIĘ WARUNKÓW
EKONOMICZNYCH.**

1. Stawki opłat i ceny, stanowiące podstawę do obliczania wysokości opłat, które są niezależne od ilości dostarczanego ciepła, dostosowuje się do zmieniających się warunków ekonomicznych nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Służy do tego wzór:

$$C_{sn} = C_{sb} [1 + (RPI_{n-1} - X) : 100],$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{sn} - nowa cena lub stawka opłaty niezależna od ilości dostarczanego ciepła,
 - C_{sb} - odpowiednio bazowa cena lub bazowa stawka opłaty albo cena lub stawka opłaty stosowana w rozliczeniach po ostatnim jej dostosowaniu do zmieniających się warunków ekonomicznych,
 - RPI_{n-1} - wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, jaki nastąpił w okresie 12 miesięcy w stosunku do ich poziomu, uwzględnionego przy ostatniej zmianie ceny lub stawki opłaty, ustalony na podstawie obwieszczeń Prezesa GUS, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym R.P., „Monitor polski” (w %),
 - X - współczynnik korekcyjny, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego w okresie 12 miesięcy (w %).
2. Ceny stanowiące podstawę do obliczenia wysokości opłat zależnych od ilości dostarczanego ciepła dostosowuje się do zmieniających się warunków ekonomicznych wg wzoru:

$$C_{zn} = C_{zb} \{Z \times U_p : 100 + [1 + (RPI_{n-1} - X) : 100] U_r : 100\}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{zn} - nowa cena ciepła,
- C_{zb} - cena bazowa lub cena ciepła stosowana w rozliczeniach po ostatnim jej dostosowaniu do zmieniających się warunków ekonomicznych,
- Z - średni wskaźnik zmiany cen paliwa obliczony wg wzoru:

$$Z = (C_{wn} : C_{wb}) \times U_w : 100 + (C_{gn} : C_{gb}) \times U_g : 100 + (C_{on} : C_{ob}) \times U_o : 100$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{wn}, C_{gn}, C_{on} - nowe ceny węgla, gazu, oleju po zmianie dla danego asortymentu paliw,
 - C_{wb}, C_{gb}, C_{ob} - średnie ceny węgla, gazu i oleju określone jako średnie ceny dla ostatnich 12 m-cy, na podstawie średnich miesięcznych cen ogłoszonych w publikacjach GUS,
 - U_w, U_g, U_o - udział zużycia węgla, gazu i oleju w zużyciu paliw ogółem (w %),
 - U_p - udział kosztów paliw w bieżących kosztach stanowiących podstawę do ustalenia ceny ciepła dla danej grupy odbiorców (w %),
 - U_r - udział pozostałych kosztów w łącznych kosztach stanowiących podstawę do ustalenia ceny ciepła dla danej grupy odbiorców (w %),
 - RPI_{n-1} - wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, jaki nastąpił w okresie 12 miesięcy w stosunku do ich poziomu, uwzględnionego przy ostatniej zmianie ceny lub stawki opłaty, ustalony na podstawie obwieszczeń Prezesa GUS, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym R.P. „Monitor Polski” (w %),
 - X - współczynnik korekcyjny, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego w okresie 12 m-cy (w %).
3. Zmiany cen, wynikające z dostosowywania stawek opłat do zmieniających się warunków ekonomicznych, podaje się do wiadomości odbiorców ciepła przez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany z 30 dniowym wyprzedzeniem.

Poz. 49

INFORMACJA
Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Prezesa URE z dnia 12 marca 1999 r.
w sprawie taryfy dla ciepła ustalonej przez Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A.
w Nowym Czarnowie

Informuje się, iż w dniu 12 marca 1999 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A. w Nowym Czarnowie o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ – 820/1272 – A/9/99

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późn. zm.), a także na podstawie § 14 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz.U. Nr 132, poz. 867), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego z dnia 29 stycznia 1999 r. Zespołu Elektrowni Dolna Odra S.A. z siedzibą w Nowym Czarnowie posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: P – 810-964219 zwanego w dalszej części decyzji “Przedsiębiorstwem” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa, o którym mowa w § 14 ust. 1 i § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 września 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz.U. Nr 132, poz. 867), w wysokości 0 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 czerwca 2000 roku.

Uzasadnienie.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Zespołu Elektrowni Dolna Odra z siedzibą w Nowym Czarnowie, posiadającego koncesje wydane w dniu 22 października 1998 r. o numerach WCC/346/1272/U/2/98/EB na wytwarzanie ciepła, i PCC/352/1272/U/2/98/EB na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 16 lutego 1999 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że strona opracowała taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1- 4 ustawy z dn. 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 398 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz.U. Nr 132, poz. 867) a wzrost cen i stawek opłat nie przekracza dopuszczalnego wzrostu 15 % (określonego w § 54 ust. 2). Ustalono współczynnik X w wysokości 0 %, który uwzględnia możliwą do osiągnięcia poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa. Ponadto ustalono okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 czerwca 2000 r.

Z UP. PREZESA
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
WICEDYREKTOR PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

Barbara Giejsztowt

**Załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-820/1272 – A /9/99
z dnia 12 marca 1999 r.**

TARYFA DLA CIEPŁA

Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A.

Nowe Czarnowo

I Przepisy ogólne

1. Taryfa została opracowana w oparciu o obowiązujące przepisy:
 - a) Ustawa Prawo energetyczne - Dz.U. Nr 54 z 1997 r., poz. 348 z późniejszymi zmianami,
 - b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami - Dz.U. Nr 132 z 1998 r. poz. 867,
 - c) Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłącza, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców - Dz.U. Nr 100 z 1998 r. poz. 642.
 2. Taryfa opracowana jest dla odbiorców ciepła z następujących elektrowni Zespołu:
 - a) Elektrowni Dolna Odra
 - b) Elektrowni Pomorzany
 - c) Elektrowni Szczecin
 3. Taryfa zawiera:
 - a) ceny za zamówiona moc cieplną
 - b) ceny ciepła
 - c) ceny nośnika ciepła
 - d) stawki opłat za usługi przesyłowe
 - e) opłaty abonamentowe
 - f) podział odbiorców na grupy
 - g) standardy jakościowe.
 4. Taryfę stosuje się do odbiorców bezpośrednich, jak i odbiorców zajmujących się obrotem ciepła.
 5. Okresem rozliczeniowym poszczególnych składników taryfy jest:
 - rok dla mocy i opłaty przesyłowej (płatny w 12-miesięcznych ratach),
 - miesiąc dla pozostałych składników taryfy.
 6. Stawki i opłaty w niniejszej taryfie podano w cenach netto i brutto (z podatkiem VAT - 22%).
 7. Bazowe ceny i stawki opłat ustalono na podstawie poniesionych kosztów za okres ostatnich 12 m-cy kalendarzowych (grudzień 1997 r. i I-XI.1998 r.).
 8. Marżę zysku przyjęto w wysokości 10%.
 9. Współczynnik korekcyjny X dla przedsiębiorstwa przyjęto w wysokości 0 %.
- Taryfa dla ciepła Elektrownia Dolna Odra

Ceny, stawki, opłaty	Jedn. miary
- cena za moc zamówioną w wodzie	zł/MW/m-c
- cena ciepła w wodzie	zł/GJ
- cena za nośnik ciepła w wodzie	zł/t
- stawka opłat za usługi przesyłowe w wodzie	zł/MW/m-c
- opłaty abonamentowe	zł/przyłącze

Ceny	Jedn. miary
- cena za moc zamówioną w parze	zł/MW/m-c
- cena za ciepło w parze	zł/GJ

Elektrownia Pomorzany

Ceny	Jedn. miary
- cena za moc zamówioną w wodzie	zł/MW/r
- cena ciepła w wodzie	zł/GJ
- cena nośnika ciepła	zł/t

Elektrownia Szczecin

Ceny	Jedn. miary
- cena za moc zamówioną w parze	zł/MW/m-c
- cena ciepła w parze	zł/GJ
- cena ciepła w parze poza sezonem grzewczym*	zł/GJ
- cena za nośnik w parze	zł/t

* Warunki stosowania tej ceny podano w "Warunkach sprzed"

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek

Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A. nie częściej niż raz na 12 m-cy dokona zmian cen i stawek opłat zależnych i niezależnych od ilości dostarczanego ciepła, w zależności od zmieniających się warunków ekonomicznych wg wzorów z § 17 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6.10.98r.

Charakterystyka źródła ciepła w Elektrowni Dolna Odra

- I. W Elektrowni Dolna Odra zainstalowane są:
 1. Wymienniki podstawowe nr 1 - 1,6XA1 o mocy osiągalnej 4,5 MW każdy,
 2. Wymienniki podstawowe nr 2 - 1,6XB1 o mocy osiągalnej 5,16 MW każdy,
 3. Wymienniki szczytowe 1,3 20XS o mocy osiągalnej 13,37 MW każdy,
 4. Maksymalna zdolność produkcji ciepła wynosi 98,0 MW przy czym maksymalna zdolność przesyłowa do Gryfina wynosi 64,4 MW,
 5. Parametry wody sieciowej:
 - a) temperatura wylot max = 153°C
 - b) temperatura powrotu max = 70°C
 - c) ciśnienie w kolektorze wylotowym = 1,1 MPa
 - d) ciśnienie .w kolektorze powrotnym = 0,05 MPa
 - e) przepływ wody sieciowej max = 600 t/h
- II. Wodą uzupełniającą wspólny obieg jest woda odgazowana zdemineralizowana.

Charakterystyka źródła ciepła w Elektrowni Pomorzany

Elektrownia Pomorzany dysponuje mocą cieplną 383 MWt, w tym:

- z dwóch kotłów wodnych WP-120 po 139,5 MWt każdy,
- z dwóch kotłów energetycznych po 52 MWt każdy, i mocą elektryczną 112 MW.

Parametry wody sieciowej:

- a) temperatura wylot max = 153°C
- b) temperatura powrotu max = 75°C
- c) ciśnienie w kolektorze wylotowym = 1,58 MPa
- d) ciśnienie w kolektorze powrotnym = 0,35 MPa
- e) przepływ wody sieciowej max = 3500 t/h

Charakterystyka źródła w Elektrowni Szczecin

Obecnie Elektrownia Szczecin dysponuje mocą cieplną 320 MWt, w tym:

- w wodzie - 267 MW,
- w parze technologicznej 53 MW,
- mocą elektryczną 47 MW (produkowaną przede wszystkim w skojarzeniu).

Parametry wody sieciowej:

- a) temperatura wylot max = 153°C
- b) temperatura powrotu max = 68°C
- c) ciśnienie na zasilaniu = 1,55 MPa
- d) ciśnienie na powrocie = 0,2 MPa
- e) przepływ wody sieciowej max = 2425 t/h

Standardy jakościowe obsługi odbiorców

Standardy jakościowe obsługi odbiorców obejmują:

- I. Warunki sprzedaży ciepła.
- II. Warunki wstrzymania dostarczania ciepła do odbiorców.
- III. Dotrzymanie terminów.

I. Warunki sprzedaży ciepła

1. Przy sprzedaży ciepła między ZEDO S.A. a przedsiębiorstwem ciepłowniczym jako odbiorcą obowiązują następujące standardy jakościowe:
 - a) odchylenia od obliczeniowego natężenia przepływu nośnika ciepła, dostarczanego do sieci ciepłowniczej parowej lub sieci gorącej wody, nie powinno przekraczać; +5% i -5%,
 - b) odchylenie temperatury nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczej i zwracanego z tej sieci w stosunku do tabeli regulacyjnej nie powinno przekraczać:
 - w sieciach parowych: +10% i -5%,
 - w sieciach gorącej wody: +2% i -2%,
 - c) rozpoczęcie i przerwanie dostarczania ciepła do sieci ciepłowniczej na potrzeby ogrzewania powinno nastąpić nie później niż:
 - w sezonie grzewczym - w ciągu 12 godzin od wydania dyspozycji przez dyspozytora sieci ciepłowniczej,
 - poza sezonem grzewczym - w ciągu 24 godzin od wydania dyspozycji przez dyspozytora sieci ciepłowniczej,
 - d) planowana przerwa w dostarczaniu ciepła w okresie letnim:
 - nie może przekroczyć 10 dni, gdy ciepło jest dostarczane do sieci ciepłowniczej z jednego źródła ciepła,
 - w pozostałych przypadkach nie może przekroczyć 14 dni, pod warunkiem, że przedsiębiorstwo ciepłownicze zostanie powiadomione o planowanej przerwie z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, dla umożliwienia zakupu ciepła z innego źródła lub dostarczenia z własnego źródła ciepła.
2. Jeżeli ZEDO SA dotrzymuje, określone w odrębnych przepisach standardy jakościowe obsługi odbiorców, moc cieplna dostarczona odbiorcy nie może być niższa niż wynika to z obliczeniowego natężenia przepływu z uwzględnieniem dopuszczalnym odchylen temperatury nośnika ciepła dostarczanego ze źródła ciepła do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego oraz temperatury nośnika ciepła zwracanego z węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do źródła ciepła.

3. Za dopuszczalne ograniczenie w dostarczaniu ciepła uznaje się ograniczenie mocy cieplnej, wynoszące w warunkach obliczeniowych:
 - a) przy dostarczaniu ciepła do sieci ciepłowniczej:
 - do 7% - gdy nośnikiem ciepła jest gorąca woda,
 - do 10% - gdy nośnikiem ciepła jest para,
 - b) przy dostarczaniu ciepła do węzła cieplnego:
 - do 10% - gdy nośnikiem ciepła jest gorąca woda,
 - do 17% - gdy nośnikiem ciepła jest para.
4. W przypadku dostawy wody uzupełniającej poza okresem oddawania ciepła przez Elektrownię Pomorzany, opłata za tę wodę stanowi iloczyn ilości wody uzupełniającej i ceny za nośnik ciepła powiększonej o 50 %.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania wyższej ceny na ciepło w parze z Elektrowni Szczecin, tj. od 1.05. do 29.09. wystąpi również sprzedaż ciepła w wodzie to ZEDO SA udzieli odbiorcom bonifikaty w wysokości różnicy między ceną obowiązującą w sezonie grzewczym i pozagrzewczym.
6. Przy sprzedaży ciepła między ZEDO S.A. a odbiorcami bezpośrednimi obowiązują następujące standardy jakościowe:
 - a) odchylenie od obliczeniowego natężenia przepływu nośnika ciepła dostarczanego do węzła cieplnego nie powinno przekraczać:
 - w sieciach parowych +3% i -8%
 - w sieciach gorącej wody +5% i -5%,
 - b) odchylenie temperatury nośnika ciepła dostarczanego do węzła cieplnego w stosunku do tabeli regulacyjnej nie powinno przekraczać:
 - w sieciach parowych: +5% i -10%,
 - w sieciach gorącej wody: +5% i -5%, pod warunkiem, że temperatura wody zwracanej z węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej jest zgodna z tabelą, z tolerancją +7% i -7%,
 - c) rozpoczęcie i przerwanie dostarczania ciepła w celu ogrzewania i wentylacji powinno nastąpić nie później niż:
 - w ciągu 12 godzin od złożenia wniosku przez odbiorcę, jeżeli węzeł cieplny jest wyposażony w urządzenia automatycznej regulacji dostawy ciepła,
 - w ciągu 36 godzin od złożenia wniosku przez odbiorcę, jeżeli węzeł cieplny nie został wyposażony w urządzenia automatycznej regulacji dostawy ciepła,
 - d) planowane przerwy w dostarczaniu ciepła w okresie letnim nie mogą przekroczyć 14 dni, a odbiorca musi być powiadomiony o terminach tych przerw z pięciodniowym wyprzedzeniem.

II. Warunki wstrzymania dostarczania ciepła do odbiorców.

1. Wstrzymanie dostarczania ciepła może nastąpić natychmiast w przypadku pobierania ciepła bez zawarcia umowy sprzedaży ciepła.
2. Niezwłocznie po telefonicznym zawiadomieniu odbiorców w przypadkach, gdy wystąpią warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub zagrożenia w pracy źródła ciepła lub sieci ciepłowniczej, w wyniku których nastąpiłoby przerwanie lub zakłócenia w dostarczaniu ciepła innym odbiorcom, a w szczególności gdy:
 - a) z powodu wystąpienia awarii w źródle lub sieci ciepłowniczej nie ma innych możliwości dostarczenia ciepła do odbiorców,
 - b) dalsze funkcjonowanie przyłącza, węzła cieplnego lub instalacji odbiorczej stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
 - c) węzły cieplne i instalacje odbiorcze oraz zasilane z nich urządzenia są użytkowane przez odbiorcę w sposób powodujący zakłócenia w pracy źródeł ciepła lub sieci ciepłowniczej.
3. Wstrzymanie dostarczenia ciepła może także nastąpić w przypadku, gdy odbiorca:
 - a) samowolnie dokonał zmian w instalacji odbiorczej, powodujących zwiększony pobór ciepła lub pogorszenie warunków dostarczania ciepła do innych odbiorców,
 - b) pobiera ciepło z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub dokonał w tym układzie zmian zniekształcających wyniki pomiarów i rozliczeń,
 - c) utrzymuje nieruchomość w sposób zagrażający prawidłowemu funkcjonowaniu sieci ciepłowniczej,
 - d) uniemożliwia wstęp upoważnionym pracownikom ZEDO SA wraz z niezbędnym sprzętem, na teren nieruchomości lub do pomieszczeń, w celu przeprowadzenia prac związanych z eksploatacją i naprawą urządzeń stanowiących własność ZEDO SA oraz badań, pomiarów lub kontroli, w tym także kontroli układów pomiarowych, dotrzymywania warunków umowy i warunków rozliczeń,
 - e) zalega z zapłatą należności za dostarczane ciepło.
4. Wstrzymanie dostarczania ciepła w przypadkach, o których mowa w pkt. 3, może nastąpić po upływie 14 dni od określonego przez ZEDO SA terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub terminu uregulowania zale-

głych należności, określonego w doręczonym odbiorcy wezwaniu do podjęcia niezbędnych działań lub wezwaniu do zapłaty.

5. Jeżeli wstrzymanie dostarczenia ciepła, o którym mowa w pkt. 3 i 4, dotyczy obiektów opieki zdrowotnej i społecznej, a w szczególności szpitali, żłobków, przedszkoli, szkół, domów opieki, domów dziecka i sanatoriów, właściwy miejscowo zarząd gminy może, na wniosek odbiorcy, zlecić ZEDO SA kontynuację dostarczania ciepła do tych obiektów w sezonie grzewczym, jeżeli zarząd gminy zagwarantuje pokrycie związanych z tym kosztów z budżetu gminy w sytuacji, gdy odbiorca:
 - a) nadal nie będzie dotrzymywał warunków umowy,
 - b) nie ureguluje zaległych i bieżących należności w terminie 30 dni od terminu, o którym mowa w pkt. 4.

III. Dotrzymywanie terminów

1. Wznowienie dostarczenia ciepła powinno nastąpić nie później niż po upływie 48 godzin po ustaniu przyczyny wstrzymania dostawy ciepła.
2. W sprawie dotrzymywania terminów załatwiania interwencji, skarg i zażaleń, strony obowiązują następujące standardy:
 - a) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - 12 godzin - informacji telefonicznych o przewidywanym terminie usunięcia przerw i zakłóceń w dostarczaniu ciepła,
 - 7 dni - informacji pisemnych o przewidywanym terminie usunięcia przerw i zakłóceń w dostarczaniu ciepła.
 - b) udzielenie odpowiedzi na interwencje, skargi i zażalenia odbiorców następuje w ciągu:
 - 12 godzin - informacji lub odpowiedzi telefonicznych na interwencje i skargi składane przez telefon lub informacji o przewidywanym terminie udzielenia pisemnego wyjaśnienia,
 - 14 dni - odpowiedzi pisemnych na interwencje, skargi i zażalenia odbiorców składane na piśmie oraz odpowiedzi na interwencje i skargi złożone przez telefon, które wymagają przeprowadzenia dodatkowych analiz,
 - 30 dni - odpowiedzi pisemnych na interwencje, skargi i zażalenia odbiorców składane na piśmie, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
3. ZEDO SA zawiadamia odbiorców o planowanych zmianach warunków dostarczania ciepła, z wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji odbiorczych do nowych warunków.
4. Termin wyprzedzenia nie powinien być krótszy niż:
 - a) 24 miesiące - jeżeli zmiana jest wprowadzana w zakresie wytwarzania,
 - b) 12 miesięcy - jeżeli zmiana jest wprowadzana w zakresie przesyłu i dystrybucji..

Sposób postępowania w warunkach niedotrzymania standardów jakościowych.

1. W przypadku niedotrzymania przez ZEDO SA standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania warunków umowy przez odbiorcę, rozliczanego w systemie opomiarowanym, wysokość opłat ustala się według następujących zasad:
 - a) jeżeli ZEDO SA:
 - zwiększył obliczeniowe natężenie przepływu nośnika i przekroczył jego dopuszczalne odchylenie bez zmiany postanowień umowy, do obliczenia wysokości opłat za ilość dostarczonego ciepła i zamówioną moc cieplną przyjmuje się obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła,
 - zmniejszył obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła i przekroczył jego dopuszczalne odchylenie bez zmian postanowień umowy, do obliczenia wysokości opłat za ilość dostarczonego ciepła i zamówioną moc cieplną przyjmuje się zmniejszone natężenie przepływu,
 - podniósł temperaturę dostarczanego nośnika ciepła i przekroczył jej dopuszczalne odchylenie bez zmiany postanowień umowy, do obliczenia wysokości opłat za ilość dostarczonego ciepła przyjmuje się temperaturę nośnika ciepła, która jest zgodna warunkami umowy,
 - obniżył temperaturę dostarczanego nośnika ciepła i przekroczył jej dopuszczalne odchylenie bez zmiany postanowień umowy, do obliczenia wysokości opłat za ilość dostarczonego ciepła przyjmuje się obniżoną temperaturę nośnika ciepła.
 - b) jeżeli odbiorca:
 - zwiększył obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła i przekroczył jego dopuszczalne odchylenie bez zmiany postanowień umowy, do obliczenia wysokości opłat za ilość dostarczonego ciepła i zamówioną moc cieplną przyjmuje się zwiększone natężenie przepływu nośnika ciepła,
 - zmniejszył obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła i przekroczył jego dopuszczalne odchylenia

bez zmiany postanowień umowy, do obliczenia wysokości opłat za:

- ilość dostarczonego ciepła - przyjmuje się zmniejszone natężenie przepływu nośnika ciepła,
 - zamówioną moc cieplną - przyjmuje się obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła,
 - podniósł temperaturę zwracanego nośnika ciepła i przekroczył jej dopuszczalne odchylenie bez zmiany postanowień umowy, do obliczenia wysokości opłat za ilość dostarczonego ciepła przyjmuje się temperaturę nośnika ciepła, która jest zgodna z warunkami umowy,
 - obniżył temperaturę zwracanego nośnika ciepła, do obliczenia wysokości opłat za ilość dostarczonego ciepła przyjmuje się:
 - temperaturę nośnika ciepła, zgodna z warunkami umowy - w przypadku gdy wytwarzanie ciepła jest skojarzone z wytwarzaniem energii elektrycznej,
 - obniżoną temperaturę nośnika ciepła - w pozostałych przypadkach.
2. Sprawdzenie dotrzymywania przez ZEDO SA standardów jakościowych obsługi odbiorców i dotrzymywania przez odbiorcę warunków umowy, jest dokonywane na podstawie średniego natężenia przepływu i temperatury nośnika ciepła:
- a) w okresie doby - gdy nośnikiem ciepła jest woda,
 - b) w ciągu godziny - gdy nośnikiem ciepła jest para.
3. Średnie natężenie przepływu i temperatury nośnika ciepła, o których mowa w § 32 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6.10.98r., stanowią podstawę do ustalania wysokości opłat, o których mowa w § 32 ust.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6.10.98r.
4. W przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, wysokość opłat, w okresie braku prawidłowego pomiaru ilości dostarczonego ciepła, ustala się według następujących zasad:
- a) w przypadku uszkodzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego ilość ciepła dostarczonego w okresie braku prawidłowego pomiaru ilości dostarczonego ciepła oblicza się według wzoru:

$$Q_b = [Q_{ow} (t_w - t_b) : (t_w - t_o) + Q_{cwt}] \times h_b ; h_o$$
 gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 - Q_b - ilość ciepła dostarczonego w okresie braku prawidłowego pomiaru [w GJ lub w MWh],
 - Q_{ow} - ilość ciepła dostarczonego w zależności od warunków atmosferycznych na ogrzewanie i wentylację, w okresie rozliczeniowym przed uszkodzeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego [w GJ lub w MWh],
 - Q_{cwt} - ilość ciepła dostarczonego niezależnie od warunków atmosferycznych na podgrzewanie wody woda ciągowej lub na cele technologiczne w okresie rozliczeniowym przed uszkodzeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego [w GJ lub w MWh],
 - t_w - temperaturę obliczeniową ogrzewanych pomieszczeń [w °C],
 - t_b - średnią temperaturę zewnętrzną w okresie braku prawidłowego pomiaru ilości dostarczonego ciepła [w °C],
 - t_o - średnią temperaturę zewnętrzną w okresie rozliczeniowym przed uszkodzeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego [w °C],
 - h_b - liczbę dni braku prawidłowego pomiaru ilości dostarczonego ciepła,
 - h_o - liczbę dni w okresie rozliczeniowym przed uszkodzeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego.
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego wprowadza się uzgodnioną przez strony korektę odczytów wskazań tego układu, a jeżeli ustalenie takiej korekty nie jest możliwe, ilość ciepła dostarczonego w okresie nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, oblicza się w sposób określony w punkcie 4a.
 - c) jeżeli nie można ustalić liczby dni w okresie braku prawidłowego pomiaru ilości dostarczonego ciepła, ilość dostarczonego ciepła oblicza się począwszy od dnia rozpoczęcia okresu rozliczeniowego do dnia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Odbiorca ma prawo żądać od ZEDO SA sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, a w przypadku stwierdzenia uszkodzenia tego układu lub założonych na nim plomb, bądź wadliwego działania, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym ZEDO SA.
6. Żądanie lub zawiadomienie, o którym mowa nie zwalnia odbiorcy do obowiązku regulowania bieżących należności za usługi związane z zaopatrzeniem w ciepło.
- ZEDO SA ma obowiązek:
- a) sprawdzić, w okresie 3 dni od daty zgłoszenia przez odbiorcę, prawidłowość wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania,
 - b) wymontować, w razie potrzeby lub na żądanie odbiorcy, zakwestionowany układ pomiarowo-rozliczeniowy i sprawdzić go w laboratorium,

- c) doręczyć odbiorcy protokół sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego - w terminie 14 dni od daty sprawdzenia prawidłowości jego działania,
- d) dokonać stosownej korekty obliczenia należności - w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu.
7. Odbiorca pokrywa koszty sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego, w przypadku gdy sprawdzenie to wykonano na żądanie odbiorcy i nie stwierdzono błędów wskazań większego od określonego przepisami dla danej klasy dokładności, ani innych wad powodujących nieprawidłowe działanie tego układu.
8. W przypadku niedotrzymania przez ZEDO SA warunków umowy w zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia dostarczania ciepła w celu ogrzewania i planowych przerw w dostarczaniu ciepła w okresie letnim, odbiorcy przysługują bonifikaty, których wysokość, o ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej, ustala się według następujących zasad:
- a) jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie dostarczania ciepła w celu ogrzewania nastąpiło z opóźnieniem, w stosunku do ustalonych standardów jakościowych obsługi odbiorców, bonifikata stanowi 1/30 miesięcznej opłaty za zamówioną moc cieplną dla obiektów w których nastąpiło opóźnienie - za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
- b) jeżeli planowa przerwa w dostarczaniu ciepła w okresie letnim była dłuższa od ustalonych standardów jakościowych obsługi odbiorców, bonifikata stanowi 1/30 miesięcznej opłaty za zamówioną moc cieplną dla obiektów, w których nastąpiło przedłużenie przerwy w dostarczaniu ciepła - za każdą rozpoczętą dobę przedłużenia tej przerwy.
9. Za ograniczenie w dostarczaniu ciepła, uznaje się ograniczenie mocy cieplnej wynoszące do 40% mocy zamówionej przez odbiorcę.

Przy rozliczeniach według cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła upust oblicza się według wzoru:

$$S_u = S_{um} + S_{uc}$$

$$S_{um} = 0,25 [N_o(T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cwt} - N_d] \times C_{cng} \times h_p : 365$$

$$S_{uc} = 0,4 \times Q_n \times C_{cg}$$

$$Q_n = 3,6 [N_o(T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cwt} - N_d] \times 24 \times h_p$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S_u - łączny upust za ograniczenia w dostarczaniu ciepła,

S_{um} - upust za niedostarczoną moc cieplną,

S_{uc} - upust za niedostarczone ciepło,

N_o - moc cieplną zamówioną przez odbiorcę na ogrzewanie, wentylację, w zależności od warunków atmosferycznych [w MW],

N_{cwt} - moc cieplną zamówioną przez odbiorcę na podgrzewania wody wodociągowej lub cele technologiczne, niezależnie do warunków atmosferycznych [w MW],

N_d - moc cieplną dostarczaną odbiorcy w okresie ograniczeń w dostarczaniu ciepła [w MW],

T_z - Średnią temperaturę wody dostarczanej ze źródła ciepła do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego w okresie miesiąca lub w innym okresie rozliczeniowym [w °C],

T_p - średnią temperaturę wody zwracanej z węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do źródła w okresie miesiąca lub innym okresie rozliczeniowym [w °C],

T_{zo} - temperaturę wody dostarczanej ze źródła ciepła do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego w warunkach obliczeniowych [w °C],

T_{po} - temperaturę wody zwracanej z węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do źródła ciepła w warunkach obliczeniowych [w °C],

h_p - liczba dni, w których wystąpiły ograniczenia w dostarczaniu ciepła,

Q_n - ilość ciepła nie dostarczona odbiorcy z powodu ograniczeń w dostarczaniu ciepła [w GJ] lub w [MWh],

C_{cng} - cenę za moc cieplną zamówioną przez daną grupę odbiorców [w zł/MW],

C_{cg} - cena ciepła przy rozliczeniach według cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła - dla danej grupy odbiorców [w zł/GJ].

14. Za przerwę w dostarczaniu ciepła uznaje się ograniczenie mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę wynoszące ponad 40%. Przy rozliczeniach według cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła upust oblicza się według wzoru:

$$S_u = S_{um} + S_{uc}$$

$$S_{um} = 0,5 [N_o(T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cwt} - N_d] \times C_{cng} \times h_p : 365$$

$$S_{uc} = 0,8 \times Q_n \times C_{cg}$$

$$Q_n = 3,6 [N_o(T_z - T_p) : (T_{zo} - T_{po}) + N_{cwt} - N_d] \times 24 \times h_p$$

S_u - łączny upust za ograniczenia w dostarczaniu ciepła,

S_{um} - upust za nie dostarczoną moc cieplną

- S_{uc} - upust za nie dostarczone ciepło
- N_{cwt} - moc ciepłą zamówioną przez odbiorcę na podgrzewania wody wodociągowej lub cele technologiczne, niezależnie do warunków atmosferycznych [w MW],
- N_d - moc ciepłą dostarczaną odbiorcy w okresie ograniczeń w dostarczaniu ciepła [w MW],
- T_z - Średnią temperaturę wody dostarczanej ze źródła ciepła do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego w okresie miesiąca lub w innym okresie rozliczeniowym [w °C],
- T_p - średnią temperaturę wody zwracanej z węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do źródła w okresie miesiąca lub innym okresie rozliczeniowym [w °C],
- T_{zo} - temperaturę wody dostarczanej ze źródła ciepła do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego w warunkach obliczeniowych [w °C],
- T_{po} - temperaturę wody zwracanej z węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej lub z sieci ciepłowniczej do źródła ciepła w warunkach obliczeniowych [w °C],
- h_p - liczba dni, w których wystąpiły ograniczenia w dostarczaniu ciepła,
- Q_n - ilość ciepła nie dostarczona odbiorcy z powodu ograniczeń w dostarczaniu ciepła [w GJ] lub w [MWh],
- C_{cng} - cenę za moc ciepłą zamówioną przez daną grupę odbiorców [w zł/MW]C
- C_{cg} - cena ciepła przy rozliczeniach według cen za zamówioną moc ciepłą i cen ciepła - dla danej grupy odbiorców [w zł/GJ lub w zł/MWh].
15. Jeżeli odbiorca nie dotrzymał warunków umowy, a w ZEDO SA:
 - a) nastąpiły zakłócenia w pracy źródła ciepła lub sieci ciepłowniczej albo zakłócenia w dostarczaniu ciepła innym odbiorcom - odbiorca jest obowiązany zapłacić ZEDO SA opłatę dodatkową w wysokości stanowiącej równowartość 1/180 rocznej opłaty za zamówioną moc ciepłą, za każdą rozpoczętą dobę w której wystąpiły zakłócenia,
 - b) nastąpiło zmniejszenie produkcji energii elektrycznej przy jej skojarzonym wytwarzaniu wraz z ciepłem - odbiorca jest obowiązany zapłacić ZEDO SA opłatę dodatkową, w wysokości stanowiącej równowartość 1/180 rocznej opłaty za zamówioną moc ciepłą za każdą rozpoczętą dobę w której wystąpiły zakłócenia.
 16. Wystąpienie przerw lub ograniczenie w dostarczaniu ciepła, o których mowa w punkcie 13 i 14 oraz zakłóceń lub zmniejszenia produkcji energii elektrycznej, o których mowa w pkt. 15, wymaga potwierdzenia protokołem podpisanym przez ZEDO SA i odbiorcę lub upoważnionych przedstawicieli.
 17. W przypadku nie stawienia się przedstawicieli jednej ze stron w uzgodnionym miejscu i czasie w celu sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt. 16, protokół może być sporządzony przez jedną ze stron. Protokół stanowi podstawę do prowadzenia postępowania i dochodzenia upustów oraz innych roszczeń, o których mowa w pkt. 13-15.
 18. W przypadku nielegalnego pobierania ciepła przez odbiorcę, ZEDO SA może pobierać podwyższone opłaty w wysokości dwukrotnych cen i stawek opłat, określonych w taryfie dla danej grupy odbiorców.
 19. Podwyższone opłaty, o których mowa w punkcie 18, oblicza się dla całego nie objętego przedawnieniem okresu udowodnionego nielegalnego pobierania ciepła.
 20. W przypadku gdy ciepło pobierane jest bez zawarcia umowy sprzedaży ciepła, ZEDO SA obciąża pobierającego opłatami za nielegalny pobór mocy i ciepła w wysokości pięciokrotnych cen i stawek opłat, określonych w taryfie dla odbiorców o podobnym charakterze zapotrzebowania na ciepło.
- Opłaty, o których mowa w pkt. 20, oblicza się dla całego nie objętego przedawnieniem okresu udowodnionego pobierania ciepła.

Poz. 50

INFORMACJA

Urzędu Regulacji Energetyki

o decyzjach Prezesa URE nr WCC/755/453/U/OSZ/99/CK i OCC/228/453/U/OSZ/99/CK

W dniu 26 lutego 1999 r. została udzielona koncesja z urzędu przedsiębiorstwu energetycznemu: **Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech-2” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ulicy Jana z Kolna 2, 72–600 Świnoujście na wytwarzanie ciepła i obrót ciepłem w terminie do dnia 15 marca 2009 r.

Uzasadnienie:

Przedsiębiorstwo energetyczne **Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech-2” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** spełnia warunki określone w art. 67 ust. 1 Prawa energetycznego, a w szczególności prowadziło działalność polegającą na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła w dniu ogłoszenia ustawy, dysponuje odpowied-

nimi środkami finansowymi oraz możliwościami technicznymi gwarantującymi prawidłowe wykonywanie działalności oraz zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych, a także nie występują przesłanki, uniemożliwiające wydanie decyzji. Okres ważności koncesji został określony na 10 lat ze względu na to, że dokument rządowy, przyjęty przez Radę Ministrów 17 października 1995 r., „Założenia polityki energetycznej Polski do 2010 r.” określa prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w tym bilans zapotrzebowania i dostaw energii oraz potrzeby inwestycyjne do roku 2010.

**DYREKTOR BIURA
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
I INFORMACJI**

Olgierd Szlarczyński

Poz. 51

**INFORMACJA
Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Prezesa URE nr PCC/779/1566/U/3/99/RW i OCC/222/1566/U/3/99/RW**

W dniu 16 lutego 1999 r. została udzielona koncesja z urzędu Gminie Recz, prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** z siedzibą przy ulicy Środkowej 10, 73-210 Recz na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem w terminie do dnia 28 lutego 2009 r.

Uzasadnienie:

Gmina Recz prowadząca działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** spełnia warunki określone w art. 67 ust. 1 Prawa energetycznego, a w szczególności prowadziło działalność polegającą na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła w dniu ogłoszenia ustawy, dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi oraz możliwościami technicznymi gwarantującymi prawidłowe wykonywanie działalności oraz zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych, a także nie występują przesłanki, uniemożliwiające wydanie decyzji. Okres ważności koncesji został określony na 10 lat ze względu na to, że dokument rządowy, przyjęty przez Radę Ministrów 17 października 1995 r., „Założenia polityki energetycznej Polski do 2010 r.” określa prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w tym bilans zapotrzebowania i dostaw energii oraz potrzeby inwestycyjne do roku 2010.

**DYREKTOR BIURA
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
I INFORMACJI**

Olgierd Szlarczyński

Poz. 52

**INFORMACJA
Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Prezesa URE nr PCC/785/4432/U/OSZ/99/RN**

W dniu 23 lutego 1999 r. została udzielona koncesja z urzędu Gminie Polanów, prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. **Zakład Usług Komunalnych w Polanowie** z siedzibą przy ulicy Bobolickiej 9, 76-130 Polanów na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem w terminie do dnia 28 lutego 2009 r.

Uzasadnienie:

Gmina Polanów, prowadząca działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. **Zakład Usług Komunalnych w Polanowie** spełnia warunki określone w art. 67 ust. 1 Prawa energetycznego, a w szczególności prowadziło działalność polegającą na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła w dniu ogłoszenia ustawy, dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi oraz możliwościami technicznymi gwarantującymi prawidłowe wykonywanie działalności oraz zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych, a także nie występują przesłanki, uniemożliwiające wydanie decyzji. Okres ważności koncesji został określony na 10 lat ze względu na to, że dokument rządowy, przyjęty przez Radę Ministrów 17 października 1995 r., „Założenia polityki energetycznej Polski do 2010 r.” określa pro-

gnozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w tym bilans zapotrzebowania i dostaw energii oraz potrzeby inwestycyjne do roku 2010.

**DYREKTOR BIURA
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
I INFORMACJI**

Olgierd Szlapeczyński

Poz. 53

**OBWIESZCZENIE
WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE
z dnia 2 marca 1999 r.**

w sprawie zmian w składach osobowych Rad Miejskich w Policach i Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji zadań (MP Nr 27, poz. 287) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiły następujące zmiany w składach rad:

1. Rada Miejska w Policach. Na skutek zrzeczenia wygasł mandat radnego Stanisława Kazimierza Szymaszka w okręgu wyborczym Nr 4 z listy Nr 8 - Unia Wolności. Rada Miejska w Policach uchwałą Nr III/115/98 z dnia 8 grudnia 1998 r. stwierdziła, że radnym został Pan Krzysztof Józef Tomczak, który nie utracił prawa wybieralności, a w wyborach w dniu 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy, po zrzeczeniu się pierwszeństwa w objęciu mandatu przez Pana Janusza Antoniego Omachel.
2. Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim. Na skutek zrzeczenia wygasł mandat radnego Pani Heleny Koziały w okręgu wyborczym Nr 3 z listy Nr 11 - Unia Wolności. Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim uchwałą Nr III/24/98 z dnia 15 grudnia 1998 r. stwierdziła, że radnym został Pan Wiesław Jurczyk, który w wyborach w dniu 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy i nie utracił prawa wybieralności.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Marian Szabo

Poz. 54

**OBWIESZCZENIE
WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE
z dnia 8 marca 1999 r.**

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Świnoujściu.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji ich zadań (MP Nr 27, poz. 287) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła następująca zmiana w składzie rady: Na skutek zrzeczenia, wygasł mandat radnego Janusza Żmurkiewicza w okręgu wyborczym Nr 3 z listy Nr 1 - Sojusz Lewicy Demokratycznej. Rada Miasta Świnoujścia uchwałą Nr V/23/99 z dnia 18 lutego 1999 r. stwierdziła, że radnym został Pan Cezary Zdzieżyński, który w wyborach w dniu 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy i nie utracił prawa wybieralności.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Marian Szabo

Poz. 55**Obwieszczenie
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 17 marca 1999 r.**

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1999 r. w sprawie zasad i trybu wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego (Dz.U. Nr 9, poz. 78) w obwieszczeniu Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 19 października 1998 r. o wynikach wyborów do rad na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przeprowadzonych w dniu 11 października 1998 r. (Dz.Ur. Woj. Szczec. Nr 24, poz 228 i Nr 27, poz. 337) prostuje się następujące błędy:

- 1) na stronach 1336-1341 Dziennika Urzędowego nie powinno być powtórzonych po raz drugi wyników wyborów do Rady Miasta Chojna w Chojnie,
- 2) na stronie 1502 i następnych Dziennika Urzędowego po wynikach wyborów do Rady Gminy Mielno w Mielnie powinny być wyniki wyborów do Rady Miasta Mieszkowice w Mieszkowicach w brzmieniu:

„Rozdział 1**WYBORY RAD W GMINACH LICZĄCYCH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW**

- I. Dla wyboru Rady Miasta Mieszkowice w Mieszkowicach utworzono 8 okręgów wyborczych, w których łącznie wybierano 20 radnych. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5466. W głosowaniu wzięło udział (odało karty ważne) 2754 wyborców, co stanowi 50,38% uprawnionych do głosowania.
- II. Komisja potwierdziła, iż otrzymała protokoły głosowania od 5 obwodowych komisji wyborczych. Na podstawie tych protokołów Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgach i uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgach wyborczych oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów.

Okręg wyborczy nr 1 obejmujący 5 mandatów. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 708
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR**65**

- 1) Kokieli Kazimiera 65

Lista nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”**400**

- 1) Pieńkowski Mirosław 85
- 2) Kowal Ryszard 100
- 3) Salwa Andrzej 81
- 4) Sobolewska Helena 134

Lista nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice Nasza Mała Ojczyzna**835**

- 1) Niedźwiecki Ryszard 210
- 2) Woźniak Krzysztof 143
- 3) Kwaśniak Bolesław 158
- 4) Stamblewska Anna 124
- 5) Michalski Jerzy 200

Lista nr 9 Komitet Wyborczy „Porozumienie Razem”**641**

- 1) Butrynowski Aleksander Stanisław 125
- 2) Kieliba Paweł Stanisław 80
- 3) Możdżeń Waclaw 88
- 4) Nowak Tomasz Robert 263
- 5) Świdzińska Aleksandra Bożena 85

Lista nr 10 Komitet Wyborczy „ARBET”**120**

- 1) Paszko Marek 120

Lista nr 11 Komitet Wyborczy Mieszkowice Nasz Wspólny Dom**162**

- 1) Adamczuk Jan 162

Lista nr 12 Komitet Wyborczy „PRZYSZŁOŚĆ”**106**

- 1) Szadurska Janina 106

Lista nr 13 Komitet Wyborczy „Niezależność”**129**

- 1) Karpowicz Jan 129

Lista nr 14 Komitet Wyborczy „Wspólne Dobro”**26**

- 1) Bujdasz Halina 26

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Niedźwiecki Ryszard 210 z listy nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice Nasza Mała Ojczyzna
- 2) Kwaśniak Bolesław 158 z listy nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice Nasza Mała Ojczyzna
- 3) Michalski Jerzy 200 z listy nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice Nasza Mała Ojczyzna
- 4) Nowak Tomasz Robert 263 z listy nr 9 Komitet Wyborczy „Porozumienie Razem”
- 5) Adamczuk Jan 162 z listy nr 11 Komitet Wyborczy Mieszkowice Nasz Wspólny Dom

Okręg wyborczy nr 2 obejmujący 4 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 683
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR**179**

- 1) Butrymowski Marek 56
- 2) Maćko Adam 45
- 3) Cieślak Adam 39
- 4) Butrynowska Katarzyna 39

Lista nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”**357**

- 1) Kadzikowski Wojciech 97
- 2) Mazur Grażyna 65
- 3) Nosal Włodzimierz 112
- 4) Pankratow Anna 83

Lista nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice „Nasza Mała Ojczyzna”**478**

- 1) Hamkało Mirosława 159
- 2) Siwek Józef 96
- 3) Tobolko Wojciech 132
- 4) Szcząbrowski Karol 91

Lista nr 9 Komitet Wyborczy „Porozumienie Razem”**407**

- 1) Butrynowska-Sipowicz Maria Danuta 135
- 2) Domino Mieczysław 33
- 3) Trygub Mieczysław 81
- 4) Złotorowicz Mariola 158

Lista nr 10 Komitet Wyborczy „Przez Ludzi Dla Ludzi”**70**

- 1) Puślednik Henryk 70

Lista nr 11 Komitet Wyborczy „RÓWNOŚĆ”**82**

- 1) Chodyniecki Teofil 82

Lista nr 12 Komitet Wyborczy „Rozsądek i Kompetencja”**37**

- 1) Artymionek Lech 37

Lista nr 13 Komitet Wyborczy „Nowa Przyszłość”**100**

- 1) Mendyk Krystyna 100

Lista nr 14 Komitet Wyborczy „NADZIEJA”**177**

- 1) Kwaśniak Kazimierz 177

Lista nr 15 Komitet Wyborczy Nasza Gmina, Nasza Rodzina**224**

- 1) Pluciński Tadeusz 224

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Hamkało Mirosława 159 z listy nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice „Nasza Mała Ojczyzna”
- 2) Złotorowicz Mariola 158 z listy nr 9 Komitet Wyborczy „Porozumienie Razem”
- 3) Kwaśniak Kazimierz 177 z listy nr 14 Komitet Wyborczy „NADZIEJA”
- 4) Pluciński Tadeusz 224 z listy nr 15 Komitet Wyborczy Nasza Gmina, Nasza Rodzina

Okręg wyborczy nr 3 obejmujący 3 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 372

2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”**437**

- 1) Bieliński Eugeniusz 199
- 2) Nowicki Marek 130
- 3) Orłowski Zygmunt 108

Lista nr 9 Komitet Wyborczy „POROZUMIENIE RAZEM”**396**

- 1) Bukala Augustyn Roman 172
- 2) Jaz Mieczysław 58
- 3) Zawalka Ryszard 166

Lista nr 10 Komitet Wyborczy „Swoi”**98**

- 1) Doroszko Zdzisław Wiesław 98

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Bieliński Eugeniusz 199 z listy nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”
- 2) Bukala Augustyn Roman 172 z listy nr 9 Komitet Wyborczy „POROZUMIENIE RAZEM”
- 3) Zawalka Ryszard 166 z listy nr 9 Komitet Wyborczy „POROZUMIENIE RAZEM”

Okręg wyborczy nr 4 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 96

2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice „Nasza Mała Ojczyzna”**31**

- 1) Gmyrek Ryszard 31

Lista nr 9 Komitet Wyborczy „Porozumienie Razem”**65**

- 1) Szumiński Stanisław 65

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Szumiński Stanisław 65 z listy nr 9 Komitet Wyborczy „POROZUMIENIE RAZEM”

Okręg wyborczy nr 5 obejmujący 2 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 243
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

15

- 1) Gładysz Franciszek 15

Lista nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”

96

- 1) Mazur Zdzisław 48
- 2) Sztadilów Jan 48

Lista nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice „Nasza Mała Ojczyzna”

62

- 1) Sędłak Lech 38
- 2) Hawryszków Józef 24

Lista nr 9 Komitet Wyborczy „POROZUMIENIE RAZEM”

105

- 1) Skowrońska Maria Józefa 52
- 2) Kijo Czesław 53

Lista nr 10 Komitet Wyborczy „Wygrajmy Razem”

21

- 1) Kucia Stanisław 21

Lista nr 11 Komitet Wyborczy Obrony Producentów Rolnych 80

- 1) Mazurkiewicz Bogusław 80

Lista nr 12 Komitet Wyborczy „Wspólna Gmina”

28

- 1) Tarnowski Andrzej 28

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Kijo Czesław 53 z listy nr 9 Komitet Wyborczy „POROZUMIENIE RAZEM”
- 2) Mazurkiewicz Bogusław 80 z listy nr 11 Komitet Wyborczy Obrony Producentów Rolnych

Okręg wyborczy nr 6 obejmujący 2 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 196
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”

111

- 1) Janowski Henryk 62
- 2) Atroszko Marek 49

Lista nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice „Nasza Mała Ojczyzna”

69

- 1) Iwanowski Antoni 33
- 2) Gajewski Marek 36

Lista nr 9 Komitet Wyborczy „POROZUMIENIE RAZEM”

83

- 1) Błachnio Roman Tadeusz 56
- 2) Pankratow Konstanty 27

Lista nr 10 Komitet Wyborczy „Wspólna Sprawa”

58

- 1) Kmiecik Zbigniew 58

- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
- 1) Janowski Henryk 62 z listy nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”
 - 2) Kmiecik Zbigniew 58 z listy nr 10 Komitet Wyborczy „Wspólna Sprawa”

Okręg wyborczy nr 7 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 83
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 7 Komitet Wyborczy „Teraz Mieszkowice”

29

- 1) Caban Robert 29

Lista nr 8 Komitet Wyborczy „Nasza Mała Ojczyzna”

4

- 1) Januszkiewicz Zdzisław 4

Lista nr 10 Komitet Wyborczy BWP-”Brak Wody Pitnej”

50

- 1) Linhart Mirosław 50

- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
- 1) Linhart Mirosław 50 z listy nr 10 Komitet Wyborczy BWP-”Brak Wody Pitnej”

Okręg wyborczy nr 8 obejmujący 2 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 301
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: „PSL-UP-KPEiR

96

- 1) Kielbus Jan 96

Lista nr 8 Komitet Wyborczy Mieszkowice „Nasza Mała Ojczyzna”

61

- 1) Szacht Jan 12
- 2) Prostack Janusz 49

Lista nr 10 Komitet Wyborczy „Pomoc”

30

- 1) Piela Teresa 30

Lista nr 11 Komitet Wyborczy Przyszłość w Troszynie

26

- 1) Kucharczyk Bolesław 26

Lista nr 12 Komitet Wyborczy „PRZEŁOM”

164

- 1) Cybort Adam 96
- 2) Urbaniak Jan 68

Lista nr 13 Komitet Wyborczy „Wspólnota”

111

- 1) Dorywalski Zygmunt 45
- 2) Gołdyn Marek 66

- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
- 1) Kielbus Jan 96 z listy nr 4 Przymierze Społeczne: „PSL-UP-KPEiR
 - 2) Cybort Adam 96 z listy nr 12 Komitet Wyborczy „PRZEŁOM”

- 3) na stronie 1617 Dziennika Urzędowego w pkt I wyników wyborów do Rady Gminy Stare Czarnowo w Starym Czarnowie w zdaniu drugim zamiast liczby „190” powinno być „1930”,
- 4) na stronie 1635 Dziennika Urzędowego po wynikach wyborów do Rady Miasta Suchań w Suchaniu powinny być wyniki wyborów do Rady Gminy Szczecinek w Szczecinku w brzmieniu:

„Rozdział 1

WYBORY DO RAD W GMINACH LICZĄCYCH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW

- I. Dla wyboru Rady Gminy Szczecinek w Szczecinku utworzono 14 okręgów wyborczych, w których łącznie wybrano 22 radnych. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6875. W głosowaniu wzięło udział (oddało karty ważne) 3531 wyborców, co stanowi 51,36% uprawnionych do głosowania.
- II. Komisja potwierdziła, iż otrzymała protokoły głosowania od 7 obwodowych komisji wyborczych. Na podstawie tych protokołów Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgach i uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgach wyborczych oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów.

Okręg wyborczy nr 1 obejmujący 2 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 325
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

63

- 1) Michalski Edward 45
- 2) Kucharczyk Henryk 18

Lista nr 7 Społ. Kom. Wyb.

205

- 1) Krause Waldemar 63
- 2) Chmura Andrzej 142

Lista nr 8 Gryf Gmina Szczecinek

32

- 1) Czubaszek Wiesława 32

Lista nr 9 Kom. Wyb. Pawlika Andrzeja

46

- 1) Pawlik Andrzej 46

Lista nr 10 K.W. „Zieloni”

25

- 1) Skrzydliński Wiesław 25

Lista nr 11 Lepsze Jutro

46

- 1) Harasym Kazimierz 46

Lista nr 12 ALFA

122

- 1) Zdunek Stanisław 122

Lista nr 13 Obywatel. Kom. Wyb.

62

- 1) Mauer Adam 62
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
 - 1) Chmura Andrzej 142 z listy nr 7 Społ. Kom. Wyb.

- 2) Zdunek Stanisław 122 z listy nr 12 ALFA

Okręg wyborczy nr 2 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 176
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

58

- 1) Kucharski Krzysztof 58

LISTA NR 7 SPOŁECZNY KOMITET WYBORCZY

67

- 1) Jarmuszczak Kazimierz 67

Lista nr 9 K.W. "Lepsze Jutro"

51

- 1) Pociach Leokadia 51
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
- 1) Jarmuszczak Kazimierz 67 z listy nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy

Okręg wyborczy nr 3 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 129
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

8

- 1) Horynica Andrzej 8

Lista nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy

31

- 1) Kotus Józef 31

Lista nr 8 Gryf Gmina Szczecinek

31

- 1) Pater Ignacy 31

Lista nr 9 Kom.Wyb.Czesława Sakowskiego

13

- 1) Sakowski Czesław 13

Lista nr 10 Prawica dla Szczecinka

46

- 1) Barcikowski Dariusz 46
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
- 1) Barcikowski Dariusz 46 z listy nr 10 Prawica dla Szczecinka

Okręg wyborczy nr 4 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 115
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

36

- 1) Mariak Maria Anna 36

Lista nr 7 Społ.Kom.Wyb.w Szczecinku

67

- 1) Komisarek Tadeusz 67

Lista nr 8 Gryf Gmina Szczecinek

12

- 1) Tarasewicz Jan 12
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Komisarek Tadeusz 67 z listy nr 7 Społ. Kom. Wyb. w Szczecinku

Okręg wyborczy nr 5 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 145
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

42

- 1) Brzozowski Antoni 42

Lista nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy

48

- 1) Piaseczny Dominik 48

Lista nr 8 Gryf Gmina Szczecinek

55

- 1) Krzysztofik Mariusz 55
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
 - 1) Krzysztofik Mariusz 55 z listy nr 8 Gryf Gmina Szczecinek

Okręg wyborczy nr 6 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 161
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

27

- 1) Krajnik Tadeusz 27

Lista nr 7 Społ. Kom. Wyb.

18

- 1) Chmielewski Leszek 18

Lista nr 8 Gryf Gmina Szczecinek

40

- 1) Atmanowicz Zofia 40

Lista nr 9 Kom. Wyb. Skotniki

76

- 1) Błaszkwicz Arkadiusz 76
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
 - 1) Błaszkwicz Arkadiusz 76 z listy nr 9 Kom. Wyb. Skotniki

Okręg wyborczy nr 7 obejmujący 2 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 391
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność

256

- 1) Skorupa Edward 130
- 2) Sienkiewicz Janusz Krzysztof 126

Lista nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy

91

- 1) Borowiecka - Tutus Urszula 31
- 2) Szczepaniak Arkadiusz 60

Lista nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek

130

- 1) Struski Stanisław 62
- 2) Świdzki Idzi 68

Lista nr 9 K.W. w Mosinie**80**

- 1) Ostrowski Zygfryd 80

Lista nr 10 K. W. Tadeusza Prokopczuka**85**

- 1) Prokopczuk Tadeusz 85

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Skorupa Edward 130 z listy nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność
- 2) Sienkiewicz Janusz Krzysztof 126 z listy nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność

Okręg wyborczy nr 8 obejmujący 2 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 293
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność**36**

- 1) Klonowski Zbigniew Władysław 17
- 2) Ziółkowska Danuta 19

Lista nr 4 Krajowy Komitet Wyborczy Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR**148**

- 1) Gołubiński Czesław 124
- 2) Malinowska Izabela 24

Lista nr 7 Społ. Kom. Wyb.**123**

- 1) Wołoszyn Adam 70
- 2) Sikora Jerzy 53

Lista nr 8 Samorządowy K. W. "Gryf" Gminy Szczecinek**103**

- 1) Kwiatkowski Eugeniusz 103

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Gołubiński Czesław 124 z listy nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR
- 2) Kwiatkowski Eugeniusz 103 z listy nr 8 Samorządowy K. W. "Gryf" Gminy Szczecinek

Okręg wyborczy nr 9 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 227
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność**35**

- 1) Skibicki Wiesław Stanisław 35

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR**23**

- 1) Kęsicka Danuta 23

Lista nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek**154**

- 1) Dymiński Zbigniew 154

Lista nr 9 Kom. Wyb. Stanisława Byczkowskiego**15**

- 1) Byczkowski Stanisław 15

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:

- 1) Dymiński Zbigniew 154 z listy nr 8 Samorządowy K. W. „Gryf” Gminy Szczecinek

Okręg wyborczy nr 10 obejmujący 3 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 443
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność**182**

- 1) Kowalska Danuta Aniela 121
- 2) Kodłób Józef 38
- 3) Góra Czesław 23

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR**43**

- 1) Szeról Zbigniew 43

Lista nr 7 Społ. Kom. Wyb.**326**

- 1) Zakrzewski Czesław 65
- 2) Zdun Franciszek 135
- 3) Kowalczyk Kazimierz 126

Lista nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek**250**

- 1) Mazur Edward 90
- 2) Pyrzyński Andrzej 130
- 3) Zalejasz Tomasz 30

Lista nr 9 Kom. Wyb. Janiny Jurak**84**

- 1) Jurak Janina 84

Lista nr 10 K. W. Bożeny Przyborek**93**

- 1) Przyborek Bożena 93
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
 - 1) Zdun Franciszek 135 z listy nr 7 Społ.Kom.Wyb.
 - 2) Kowalczyk Kazimierz 126 z listy nr 7 Społ.Kom.Wyb.
 - 3) Pyrzyński Andrzej 130 z listy nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek

Okręg wyborczy nr 11 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 183
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność**5**

- 1) Bryszewski Ryszard 5

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR**26**

- 1) Kozanko Józef 26

Lista nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy**66**

- 1) Łosek Marian 66

Lista nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek**86**

- 1) Kowalczyk Piotr 86
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
 - 1) Kowalczyk Piotr 86 z listy nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek

Okręg wyborczy nr 12 obejmujący 3 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 427
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

176

- 1) Szymborski Jan 62
- 2) Łazarecki Lech 35
- 3) Cichowlaz Eugeniusz 79

Lista nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy

285

- 1) Przysiecki Jerzy 28
- 2) Kaźmierski Wiesław 101
- 3) Kamiński Tadeusz 156

Lista nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek

295

- 1) Gwiazda Jan 128
- 2) Woszczyński Jan 73
- 3) Glanc Rafał 94

Lista nr 9 Niezależni

70

- 1) Fieducik Teresa Jolanta 70

Lista nr 10 Niezależny

38

- 1) Suduł Andrzej 38

Lista nr 11 Społ.Kom.Wyb.Wojnowo

32

- 1) Król Ryszard 32
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
 - 1) Kaźmierski Wiesław 101 z listy nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy
 - 2) Kamiński Tadeusz 156 z listy nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy
 - 3) Gwiazda Jan 128 z listy nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek

Okręg wyborczy nr 13 obejmujący 1 mandat. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 97
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 Przymierze Społeczne: PSL-UP-KPEiR

24

- 1) Rossa Jerzy 24

Lista nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy

21

- 1) Mojsiejuk Dariusz 21

Lista nr 8 Samorządowy K. W. „Gryf” Gminy Szczecinek

29

- 1) Konopacki Piotr 29

Lista nr 9 Kom.Wyb.Elżbiety Wesołowskiej

23

- 1) Wesołowska Elżbieta 23
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
 - 1) Konopacki Piotr 29 z listy nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gminy Szczecinek

Okręg wyborczy nr 14 obejmujący 2 mandaty. Wybory odbyły się. Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano 320
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność**155**

- 1) Jasionas Ryszard Andrzej 119
- 2) Suchecki Jan 36

Lista nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy**154**

- 1) Wyszomirski Henryk 154

Lista nr 8 Samorządowy K.W. „Gryf” Gmina Szczecinek**104**

- 1) Kolanus Mirosław 104

Lista nr 9 Kom. Wyb. Tadeusza Boguckiego**61**

- 1) Bogucki Tadeusz 61
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi:
- 1) Jasionas Ryszard Andrzej 119 z listy nr 2 Komitet Wyborczy Akcja Wyborcza Solidarność
 - 2) Wyszomirski Henryk 154 z listy nr 7 Społeczny Komitet Wyborczy.”

WOJEWODA

w/z

**Grzegorz Jankowski
I Wicewojewoda**

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 22 marca 1999 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii