



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 29 września 1999 r.

Nr 37

---

TREŚĆ:

Poz.:

## ZARZĄDZENIE

624 – Nr 131/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie nadania statutu Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie . . . . . 1875

---

---

**Poz. 624**

**ZARZĄDZENIE NR 131/99  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 8 czerwca 1999 r.**

**w sprawie nadania statutu Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie.**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i art. 36 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc tymczasowy statut Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie nadany zarządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie nadania tymczasowego statutu Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 28, poz. 338).

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

**Władysław Lisewski**

**Załącznik do zarządzenia Nr 131/99  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 8 czerwca 1999 r.**

**STATUT  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W SZCZECINIE**

§ 1.

1. Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie zapewnia wykonywanie zadań Wojewody Zachodniopomorskiego.
2. Siedzibą Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego jest miasto Szczecin.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Zachodniopomorskiego,
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie,
- 3) Dyrektora Generalnym Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
- 4) województwie - należy przez to rozumieć województwo zachodniopomorskie,
- 5) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu,
- 6) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć również Dyrektora Gabinetu Wojewody,
- 7) Delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć Delegaturę Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

Urząd realizuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie,
- 2) zwierzchnika zespolonej administracji rządowej w województwie,
- 3) organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) organu wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- 5) reprezentanta Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

§ 4.

Do zadań Urzędu wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rady Ministrów na obszarze województwa należy w szczególności prowadzenie spraw związanych z:

- 1) kontrolowaniem wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych,
- 2) kontrolowaniem wykonywania przez organy samorządu, a w szczególności przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustaw lub porozumień z organami administracji rządowej,
- 3) dostosowywaniem do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki rządu, zwłaszcza w zakresie prowadzonej na obszarze województwa polityki regionalnej państwa,
- 4) zapewnianiem współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa i kierowaniem ich działalnością w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 5) wykonywaniem i koordynowaniem zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych przepisów,
- 6) współdziałaniem z organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych,
- 7) wykonywaniem innych zadań przewidzianych w ustawach oraz ustalonych przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.

## § 5.

Do zadań Urzędu wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji zwierzchnika zespolonej administracji rządowej, odpowiedzialnego za rezultaty jej działania, należy w szczególności prowadzenie spraw związanych z:

- 1) kierowaniem zespoloną administracją rządową i koordynowaniem jej działalności,
- 2) zapewnieniem warunków do skutecznego jej działania.

## § 6.

Do zadań Urzędu wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji reprezentanta Skarbu Państwa należy w szczególności prowadzenie spraw związanych z:

- 1) wykonywaniem uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
- 2) reprezentowaniem Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia powierzonego,
- 3) wykonywaniem innych uprawnień wynikających z reprezentowania Skarbu Państwa.

## § 7.

Wojewoda wykonuje swoje zadania przy pomocy I i II Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, dyrektorów wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich.

## § 8.

1. Wicewojewodowie wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.
2. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa I Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

## § 9.

Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki jego działania, a także ustala organizację pracy Urzędu,
- 2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,
- 3) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie,
- 4) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec korpusu służby cywilnej oraz wynikające z ustawy o pracownikach urzędów państwowych,
- 5) wykonuje przewidziane w ustawach oraz odrębnych przepisach zadania kierownika urzędu,
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami lub wynikające z upoważnień Wojewody.

## § 10.

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej "Kolegium".
2. Kolegium jest organem doradczym Wojewody.
3. W skład Kolegium wchodzi:
  - 1) Wicewojewodowie,
  - 2) Dyrektor Generalny Urzędu,
  - 3) Dyrektor Gabinetu Wojewody,
  - 4) Dyrektor Wydziału Organizacji,
  - 5) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli,
  - 6) Dyrektor Wydziału Finansowego,
  - 7) Komendant Wojewódzkiej Policji,
  - 8) Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.
4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszane inne osoby.
5. W razie nieobecności Wojewody obradom Kolegium przewodniczy I Wicewojewoda.
6. Posiedzenia Kolegium odbywają się w środy chyba, że Wojewoda ustali inny termin posiedzenia.
7. Kwartalny plan pracy Kolegium ustala Wojewoda na wniosek Dyrektora Gabinetu Wojewody w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Urzędu.
8. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół.
9. Obsługę techniczno-biurową Kolegium zapewnia Gabinet Wojewody.

## § 11.

1. Przy Wojewodzie działają:
  - 1) Wojewódzki Komitet Pamięci Walki i Męczeństwa,
  - 2) Wojewódzki Zespół do Spraw Ochrony Przeciwożarowej i Ratownictwa,
  - 3) Wojewódzki Komitet Przeciwpowodziowy,
  - 4) Wojewódzka Komisja Ochrony Przyrody,
  - 5) Wojewódzki Komitet Obrony,
  - 6) Wojewódzka Rada Zatrudnienia,
  - 7) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
  - 8) Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Wojewoda, przy pomocy Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, koordynuje na terenie województwa zachodniopomorskiego funkcjonowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, a w szczególności koordynuje działania zmierzające do zapobiegania, zwalczania i usuwania skutków klęsk żywiołowych, katastrof i innych nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub mienia obywateli oraz zagrożeń środowiska.
3. W sytuacjach kryzysowych, dotyczących zwalczania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń i klęsk żywiołowych Zespół, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przekształca się w Zespół Reagowania Kryzysowego Wojewody.

## § 12.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i inne komórki organizacyjne:
  - 1) Gabinet Wojewody,
  - 2) Wydział Organizacji,
  - 3) Wydział Nadzoru i Kontroli,
  - 4) Wydział Finansowy,
  - 5) Wydział Spraw Obywatelskich,
  - 6) Wydział Spraw Społecznych,
  - 7) Wydział Skarbu Państwa,
  - 8) Wydział Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury Technicznej,
  - 9) Wydział Architektury i Budownictwa
  - 10) Wydział Ochrony Środowiska i Polityki Rolnej
  - 11) Wydział Nadzoru Geodezyjno-Kartograficznego i Nieruchomości,
  - 12) Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych,
  - 13) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. W skład wydziałów, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić oddziały, referaty lub samodzielne stanowiska pracy w siedzibie lub poza siedzibą Urzędu.

## § 13.

1. Poza siedzibą Urzędu tworzy się Delegaturę Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w skład której wchodzi placówki zamiejscowe wydziałów Urzędu.
2. Siedzibą Delegatury Urzędu jest miasto Koszalin.
3. Delegatura Urzędu działa na obszarach powiatów białogardzkiego, drawskiego, kołobrzesckiego, koszalińskiego, sławieńskiego, szczecineckiego, świdwińskiego, wałeckiego oraz na obszarze miasta Koszalina.

## § 14.

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów oraz stanowiska równorzędne:
  - 1) Dyrektor Gabinetu Wojewody,
  - 2) Dyrektor Wydziału Organizacji,
  - 3) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli,
  - 4) Dyrektor Wydziału Finansowego,
  - 5) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
  - 6) Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych,
  - 7) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa,
  - 8) Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury Technicznej,
  - 9) Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa,
  - 10) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Polityki Rolnej,
  - 11) Dyrektor Wydziału Nadzoru Geodezyjno-Kartograficznego i Nieruchomości - Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,
  - 12) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych,
  - 13) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Delegaturą Urzędu kieruje Dyrektor Delegatury.

§ 15.

W Urzędzie tworzy się stanowiska dla wykonywania następujących funkcji urzędowych:

- 1) Rzecznika Prasowego Wojewody - w Gabinetcie Wojewody,
- 2) Informatyka Wojewódzkiego - w Wydziale Organizacji,
- 3) Głównego Księgowego Budżetu Wojewody i Urzędu - w Wydziale Finansowym,
- 4) Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody - w Wydziale Ochrony Środowiska i Polityki Rolnej,
- 5) Głównego Geologa Wojewódzkiego - w Wydziale Ochrony Środowiska i Polityki Rolnej.

§ 16.

Do zadań Gabinetu Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy umożliwiającej Wojewodzie i Wicewojewodom realizację ich zadań,
- 2) podejmowanie działań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi i obowiązkami protokołarnymi Wojewody i Wicewojewodów,
- 3) wykonywanie obsługi medialnej Wojewody i Wicewojewodów oraz Urzędu,
- 4) organizacja obsługi interesantów Wojewody i Wicewojewodów,
- 5) organizacja i obsługa Kolegium Wojewody,
- 6) prowadzenie spraw wynikających ze współdziałania Wojewody z parlamentarzystami,
- 7) obsługa krajowych i zagranicznych kontaktów Wojewody i Wicewojewodów,
- 8) współdziałanie z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami wspierającymi współpracę międzynarodową oraz działającymi na rzecz integracji europejskiej,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących współdziałania Wojewody z organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych,
- 10) udział w przedsięwzięciach o charakterze międzynarodowym.

§ 17.

Do zadań Wydziału Organizacji należy w szczególności:

- 1) tworzenie korpusu służby cywilnej i załatwianie spraw wynikających z przepisów o służbie cywilnej należących do Dyrektora Generalnego Urzędu,
- 2) wykonywanie merytorycznej i techniczno-biurowej obsługi Dyrektora Generalnego Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw kadrowych i płacowych dyrektorów i pracowników wydziałów, kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych,
- 6) prowadzenie spraw kontroli wewnętrznej w zakresie organizacji pracy i funkcjonowania Urzędu,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad komputeryzacją Urzędu oraz wdrażaniem systemów i programów informatycznych,
- 8) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie,
- 9) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad gospodarczą, transportową i socjalno-bytową obsługą Urzędu oraz z nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych w zakresie obsługi i informatyzacji Urzędu,
- 10) prowadzenie zbiorczej ewidencji etatów i wynagrodzeń osobowych w wydziałach Urzędu,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad archiwum zakładowym.

§ 18.

Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody i Urzędu,
- 2) redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespolonej,

- 4) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru sprawowanego przez Wojewodę nad działalnością organów samorządu terytorialnego,
- 5) prowadzenie spraw wynikających ze zwierzchnictwa sprawowanego przez Wojewodę nad działalnością kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad przygotowywaniem porozumień zawieranych przez Wojewodę z organami samorządu, dotyczących powierzenia tym organom zadań z zakresu jego właściwości, a także porozumień z innymi organami, jeżeli to wynika z ustaw szczególnych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad działalnością zespolonej administracji rządowej oraz administracji samorządowej w zakresie realizacji przez nią zadań rządowych,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu kontroli i nadzoru nad realizacją przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- 9) opracowywanie projektów statutu i regulaminu Urzędu, współdziałanie w opracowywaniu regulaminów służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących podziału terytorialnego województwa oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 11) prowadzenie Rejestru Skarg i Wniosków oraz spraw z zakresu nadzoru nad załatwianiem skarg i wniosków,
- 12) obsługa Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych działającej przy Wojewodzie Zachodniopomorskim.

#### § 19.

Do zadań Wydziału Finansowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących planowania i realizacji budżetu Wojewody,
- 2) przekazywanie jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych na finansowanie zadań zleconych i powierzonych oraz własnych (bieżących i inwestycyjnych); prowadzenie spraw z zakresu kontroli wykorzystania dotacji,
- 3) opracowywanie okresowych zbiorczych ocen i analiz z wykonania budżetu Wojewody,
- 4) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych,
- 5) prowadzenie obsługi budżetu Wojewody i obsługi budżetu Urzędu,
- 6) prowadzenie dystrybucji, ewidencji i rozliczeń mandatów karnych, oraz windykacji grzywien nałożonych tymi mandatami.

#### § 20.

Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności wynikających z nadzoru nad ewidencją ludności i wydawaniem dowodów osobistych, sprawami stanu cywilnego, obywatelstwa polskiego, stowarzyszeń, zmiany imion i nazwisk, orderów i odznaczeń oraz odznak i mundurów,
- 2) prowadzenie spraw wyznaniowych oraz współdziałanie z kościołami, związkami i stowarzyszeniami wyznaniowymi,
- 3) współpraca z organizacjami kombatanckimi,
- 4) współpraca i współdziałanie w sprawach konsularnych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych, resortowych i regionalnych,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru nad przygotowaniem i przeprowadzeniem rejestracji przedpoborowych i poboru oraz innych zadań określonych w ustawie o powszechnym obowiązku obrony RP,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu koordynacji i nadzorowania zadań związanych z potrzebą natychmiastowego uzupełnienia stanu osobowego Sił Zbrojnych,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad organizowaniem i sprawowaniem opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
- 9) prowadzenie spraw wynikających ze współdziałania Wojewody z właściwymi organami w zakresie utrzymania porządku publicznego,
- 10) prowadzenie spraw wynikających z ustaw o paszportach i cudzoziemcach.

#### § 21.

Do zadań Wydziału Spraw Społecznych należy w szczególności:

- A. W zakresie pomocy społecznej:
- 1) prowadzenie spraw dotyczących oceny stanu i efektywności pomocy społecznej,
  - 2) prowadzenie spraw dotyczących ustalania sposobu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego; prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad realizacją tych zadań,
  - 3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem wymaganego standardu usług świadczonych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz nad odpowiednim poziomem kwalifikacji kadr w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 4) prowadzenie spraw z zakresu kontroli usług i akceptacji programów naprawczych w domach pomocy społecznej, a także oceny stopnia realizacji programu naprawczego,
  - 5) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń lub zezwoleń warunkowych na prowadzenie domów pomocy społecznej oraz prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej,
  - 6) koordynowanie działań w zakresie integracji ze społeczeństwem osób, posiadających status uchodźcy,
  - 7) utrzymanie informatycznego systemu pomocy społecznej; nadzór nad jego funkcjonowaniem,
  - 8) obsługa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
  - 9) rozpatrywanie skarg i interwencji w sprawach pomocy społecznej.
- B. W zakresie ochrony zdrowia:
- 1) prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
  - 2) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zakładów opieki zdrowotnej,
  - 3) analizowanie stanu zdrowotnego ludności, koordynowanie profilaktyki leczniczej i wspieranie rozwoju ochrony zdrowia w województwie,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie zwalczania patologii społecznych,
  - 5) koordynowanie działań służących zwalczaniu zagrożeń epidemiologicznych,
  - 6) realizowanie innych zadań Wojewody w zakresie ochrony zdrowia wynikających z ustaw szczególnych.
- C. W zakresie kultury i usług turystycznych:
- 1) prowadzenie spraw wynikających z mecenatu Państwa nad działalnością kulturalną,
  - 2) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony dóbr kultury,
  - 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych.

## § 22.

Do zadań Wydziału Skarbu Państwa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem Skarbu Państwa w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 2) prowadzenie spraw wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
- 3) prowadzenie procedur związanych z przekształceniami własnościowymi w przedsiębiorstwach państwowych, dla których Wojewoda jest organem założycielskim,
- 4) współpraca z agendami ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w zakresie wykonywania zadań wynikających z uprawnień majątkowych Skarbu Państwa.

## § 23.

Do zadań Wydziału Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury Technicznej należy w szczególności:

- A. W zakresie rozwoju regionalnego:
- 1) wykonywanie zadań związanych z realizacją przez Wojewodę polityki regionalnej rządu,
  - 2) współdziałanie z Sejmikiem Województwa Zachodniopomorskiego oraz innymi organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, a także opiniowanie przedsięwzięć w tym zakresie,
  - 3) współdziałanie z organami rządowej administracji niespolonej i organami administracji samorządowej przy realizacji polityki regionalnej rządu,
  - 4) prowadzenie wojewódzkiego rejestru zadań rządowych i samorządowych,
  - 5) prowadzenie spraw dotyczących oceny zgodności z prawem uchwał rad gmin dotyczących sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) prowadzenie spraw dotyczących oceny zgodności z prawem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydawanych przez organy gminy w warunkach braku planu miejscowego,
  - 7) przygotowywanie projektów decyzji o lokalizacji autostrad oraz prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy o autostradach płatnych,
  - 8) przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji w odniesieniu do terenów zamkniętych,

- 9) współpraca międzynarodowa w zakresie rozwoju regionalnego na zasadach określonych przez właściwych ministrów,
- 10) współdziałanie z organami administracji niezespolonej w sprawach ruchu granicznego, infrastruktury przejść granicznych, transportu morskiego, lotniczego i żeglugi śródlądowej.

B. W zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) realizowanie zadań wynikających z polityki państwa w zakresie energetyki oraz infrastruktury technicznej,
- 2) dostosowywanie do miejscowych warunków polityki rządu w zakresie transportu i komunikacji, łączności i telekomunikacji, gospodarki paliwowo-energetycznej i gospodarki wodno-ściekowej,
- 3) wnioskowanie w sprawach wydatkowania środków z budżetu Wojewody i funduszy celowych na finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad wydatkowaniem środków na inwestycje centralne finansowane z budżetu centralnego,
- 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych oraz innych spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
- 6) planowanie zadań dotyczących modernizacji, rozbudowy oraz budowy przejść granicznych,
- 7) prowadzenie postępowania koncesyjnego na działalność gospodarczą w zakresie transportu kolejowego,
- 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 24.

Do zadań Wydziału Architektury i Budownictwa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu architektury i budownictwa,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących wykonywania zadań Wojewody jako organu pierwszej instancji oraz organu administracji wyższego stopnia w sprawach określonych w ustawie - Prawo budowlane,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz orzekania w sprawach odpowiedzialności zawodowej,
- 4) współdziałanie z organami nadzoru budowlanego,
- 5) uczestnictwo w czynnościach inspekcyjno-kontrolnych.

§ 25.

Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Polityki Rolnej należy w szczególności:

A. W zakresie ochrony środowiska i przyrody:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska oraz podejmowanie działań na rzecz racjonalnego wykorzystania jego zasobów,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody i nadzór nad działalnością parków krajobrazowych,
- 3) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska i przyrody,
- 4) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie ustalonym przepisami prawa,
- 5) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki wodno-ściekowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) wykonywanie zadań z zakresu odpadów, ochrony powietrza oraz ochrony przed hałasem i promieniowaniem niejonizującym,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i wykonywanie zadań Państwowej Straży Łowieckiej,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu geologii oraz ochrona zasobów geologicznych,
- 9) uzgadnianie projektów budowlanych dla inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i mogących pogorszyć stan środowiska,
- 10) uzgadnianie zmian, sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub jego części dla inwestycji szczególnie szkodliwych i mogących pogorszyć stan środowiska,
- 11) wykonywanie zadań z zakresu ochrony zieleni,
- 12) prowadzenie spraw dotyczących naliczania opłat za szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych,
- 13) prowadzenie listy biegłych Wojewody uprawnionych w zakresie ochrony środowiska.

B. W zakresie polityki rolnej:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań określonych w ustawach:
  - a) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
  - b) o ochronie zwierząt,
  - c) o nasiennictwie,
  - d) o rybactwie śródlądowym,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 3) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących produkcji rolnej - roślinnej i zwierzęcej: analizy, oceny, informacje,



- 4) współpraca z Państwową Strażą Rybacką,
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o izbach rolniczych,
- 6) współdziałanie z jednostkami administracji zespolonej w zakresie realizacji zadań wynikających z ustaw dotyczących problematyki rolniczej,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie infrastruktury technicznej wsi: programowanie, planowanie, sprawozdawczość; współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz funduszami i fundacjami wspierającymi rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich,
- 8) współpraca z rynkami hurtowymi, giełdami, przemysłem rolno-spożywczym w zakresie rozwoju rynku rolnego oraz usług i drobnej przedsiębiorczości na terenach wiejskich,
- 9) współpraca z samorządem rolniczym oraz organizacjami i związkami społeczno-zawodowymi rolników,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad ośrodkiem doradztwa rolniczego oraz upowszechniania wiedzy i postępu rolniczego,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad wykorzystywaniem dotacji z budżetu państwa na realizację inwestycji melioracyjnych i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych podstawowych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem:
  - a) kosztów realizacji zadań melioracyjnych przez spółki wodne,
  - b) inwestycji w zakresie zaopatrzenia w wodę i sanitacji wsi,
- 13) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w rolnictwie.

§ 26.

Do zadań Wydziału Nadzoru Geodezyjno-Kartograficznego i Nieruchomości należy w szczególności:

- A. W zakresie nadzoru geodezyjnego i kartograficznego:
  - 1) prowadzenie spraw z zakresu kontrolowania, przestrzegania i stosowania przepisów ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy oraz posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
  - 2) prowadzenie spraw z zakresu kontrolowania działania administracji geodezyjnej i kartograficznej,
  - 3) współdziałanie z organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego,
  - 4) prowadzenie spraw z zakresu oceny i rejestracji lokalnych systemów informacji o terenie,
  - 5) przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych, w tym w szczególności ewidencji gruntów i budynków,
  - 6) sporządzenie i bieżące prowadzenie rejestru granic administracyjnych gmin i powiatów;
  - 7) prowadzenie spraw z zakresu postępowania administracyjnego w II instancji w sprawach określonych ustawą.
- B. W zakresie gospodarki nieruchomościami:
  - 1) prowadzenie spraw z zakresu postępowania administracyjnego w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa w szczególności dotyczących:
    - a) przekazywania nieruchomości do Zasobu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i na rzecz kościelnych osób prawnych,
    - b) stwierdzania przejścia własności nieruchomości na rzecz kościelnych osób prawnych oraz związków i gmin wyznaniowych,
    - c) uwłaszczania osób prawnych,
  - 2) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem organom samorządu terytorialnego nieruchomości Skarbu Państwa z mocy prawa i na wniosek,
  - 3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką nieruchomościami Skarbu Państwa realizowaną przez powiaty jako zadanie z zakresu administracji rządowej.

§ 27.

Do zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych należy w szczególności:

- 1) kierowanie i koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na obszarze województwa,
- 2) opracowywanie i realizacja Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz Planu Obrony Cywilnej Województwa,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad opracowywaniem planów reagowania kryzysowego oraz obrony cywilnej jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) koordynowanie prac związanych z organizowaniem centrów zarządzania kryzysowego,
- 5) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej w zakresie zapobiegania zagrożeniom oraz warunków koordynacji działań w razie zdarzeń noszących znamiona kryzysu,

- 6) określanie projektów zadań z zakresu reagowania kryzysowego i obrony cywilnej dla administracji zespolonej i innych podmiotów oraz koordynowanie ich realizacji,
- 7) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego,
- 8) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej Wojewódzkiego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących analiz i ocen stanu bezpieczeństwa województwa,
- 10) organizowanie szkoleń w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności oraz prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad szkoleniami prowadzonymi przez jednostki samorządu terytorialnego i podmioty gospodarcze,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad działaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia ludności,
- 12) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz infrastruktury technicznej w zakresie bezpieczeństwa ludności i obrony cywilnej,
- 13) koordynowanie działań w zakresie udzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej,
- 14) zapewnienie działania całodobowej służby dyżurnej Wojewody,
- 15) koordynowanie przygotowań oraz realizacji zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad prowadzeniem gospodarki materiałowo-finansowej w zakresie obrony cywilnej,
- 17) prowadzenie spraw obronnych w zakresie:
  - a) planowania obronnego,
  - b) utrzymania gotowości obronnej,
  - c) programowania mobilizacji gospodarki,
  - d) ochrony obiektów,
  - e) współdziałania z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie obronności,
- 18) prowadzenie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.

§ 28.

Do zadań Biura ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
- 3) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 6) opracowywanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,
- 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 29.

Do zakresu działania Delegatury Urzędu należy:

- 1) w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej:
  - a) prowadzenie spraw dotyczących wykonywania zadań organu II instancji w stosunku do starostów w sprawach obiektów i robót budowlanych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy - Prawo budowlane,
  - b) prowadzenie spraw dotyczących wykonywania zadań organu I instancji w odniesieniu do obiektów i robót hydrotechnicznych oraz dróg krajowych i wojewódzkich,
  - c) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w sprawach wymienionych w lit. a i b,
- 2) w zakresie nadzoru geodezyjnego i kartograficznego:
  - a) prowadzenie spraw z zakresu kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy oraz posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
  - b) prowadzenie spraw z zakresu kontroli działania administracji geodezyjnej i kartograficznej,

- c) prowadzenie postępowania administracyjnego w II instancji w zakresie spraw określonych ustawą - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 3) w zakresie gospodarki nieruchomościami:
  - a) prowadzenie postępowania administracyjnego w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa, a w szczególności dotyczących przekazywania nieruchomości do Zasobu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i na rzecz kościelnych osób prawnych,
  - b) prowadzenie spraw dotyczących przekazywania organom samorządu terytorialnego nieruchomości Skarbu Państwa z mocy prawa,
- 4) w zakresie ochrony środowiska:
  - a) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki wodno-ściekowej, ochrony powietrza, odpadów i hałasu,
  - b) prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody,
  - c) realizacja zadań wynikających z prawa geologicznego i górnictwa,
- 5) w zakresie polityki rolnej:
  - a) prowadzenie spraw i przygotowywanie projektów decyzji wynikających z ustaw:
    - o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
    - o ochronie zwierząt,
    - o nasiennictwie,
    - o przeciwdziałaniu narkomanii,
    - o rybactwie śródlądowym,
  - b) przygotowywanie materiałów w zakresie infrastruktury technicznej wsi,
  - c) współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Koszalinie w zakresie upowszechniania wiedzy i postępu rolniczego,
- 6) w zakresie pomocy społecznej:
  - a) prowadzenie spraw z zakresu kontroli usług i akceptacji programów naprawczych w 14 domach pomocy społecznej, ocena stopnia realizacji programu naprawczego w domach, które nie osiągają obowiązującego standardu, w tym:
    - prowadzenie spraw z zakresu kontroli poziomu i zgodności z obowiązującym standardem usług świadczonych przez domy pomocy bez względu na podmiot prowadzący w zakresie zaspokojenia potrzeb bytowych, opiekuńczych oraz zdrowotnych,
    - pomoc merytoryczna przy konstruowaniu programów naprawczych wieloletnich i rocznych,
    - akceptacja programów naprawczych,
    - ocena stopnia realizacji programów naprawczych,
  - b) rozpatrywanie skarg, wniosków i listów interwencyjnych w sprawach udzielania pomocy społecznej,
  - c) prowadzenie spraw z zakresu sprawowania nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego realizującymi zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - d) utrzymanie systemu informatycznego pomocy społecznej - prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad jego funkcjonowaniem,
- 7) w zakresie turystyki:
  - a) prowadzenie spraw związanych z zaszeregowaniem obiektów hotelarskich do określonego rodzaju: hotelu, motelu, pensjonatu, kempingu, domu wycieczkowego, schroniska młodzieżowego, schroniska i pola biwakowego oraz nadaniem im kategorii,
  - b) prowadzenie spraw z zakresu kontroli obiektów świadczących usługi hotelarskie,
- 8) w zakresie spraw obywatelskich:
  - a) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad przeprowadzaniem poboru i rejestracji przedpoborowych,
  - b) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad urzędami stanu cywilnego oraz prowadzenie spraw konsularnych,
  - c) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu,
  - d) załatwianie spraw dotyczących wydawania paszportów,
  - e) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cudzoziemcach,
- 9) w zakresie spraw finansowych:
  - a) prowadzenie spraw z zakresu kontroli finansowo-gospodarczej w jednostkach sfery budżetowej podporządkowanych Wojewodzie oraz organach jednostek samorządu terytorialnego w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji budżetowych,
  - b) prowadzenie dystrybucji mandatów karnych, ich ewidencji i rozliczeń uprawnionych organów z wykorzystania bloczków mandatowych, jak również prowadzenie windykacji grzywien nałożonych w formie mandatów karnych kredytowych,
- 10) w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa:

- współpraca z Wydziałem Skarbu Państwa w zakresie prowadzenia spraw wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
- 11) w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:
    - a) opiniowanie planów i programów przedsięwzięć w zakresie infrastruktury technicznej i gospodarki paliwowo-energetycznej,
    - b) opiniowanie wniosków organów samorządu terytorialnego w sprawach dotacji celowych na realizację zadań własnych gmin,
    - c) prowadzenie spraw z zakresu kontroli realizacji przedsięwzięć dotyczących infrastruktury technicznej, finansowanych z budżetu centralnego,
    - d) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym,
    - e) prowadzenie spraw związanych z realizacją regionalnego programu restrukturyzacyjnego na niektórych obszarach województwa,
  - 12) w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności:
    - a) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego,
    - b) udzielanie pomocy jednostkom samorządu terytorialnego w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
    - c) koordynowanie przygotowań oraz realizacji zadań zapewniających funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
    - d) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem sprzętem obrony cywilnej,
  - 13) w zakresie organizacyjno - prawnym:
    - a) współdziałanie z Wydziałem Organizacji w zakresie spraw osobowych pracowników Delegatury Urzędu,
    - b) zapewnienie obsługi prawnej spraw prowadzonych w Delegaturze Urzędu,
    - c) prowadzenie zbioru i kolportażu Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego; udostępnianie Dziennika do publicznego wglądu,
    - d) prowadzenie ewidencji majątku Delegatury Urzędu i załatwianie spraw administracyjnych Delegatury,
    - e) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków ludności,
    - f) nadzór nad instalacją i eksploatacją komputerów, doradztwo i obsługa systemów informatycznych,
    - g) prowadzenie spraw z zakresu kontroli wewnętrznej, spraw organizacyjnych i dotyczących zapewnienia obsługi kancelaryjnej Delegatury Urzędu.

#### § 30.

Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania wydziałów oraz Delegatury Urzędu, a także tryb pracy Urzędu określa regulamin Urzędu.

#### § 31.

Zadania i kompetencje Wojewody realizują z ustawowego upoważnienia:

- 1) Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie,
- 2) Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie,
- 3) Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie,
- 4) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin w Szczecinie,
- 5) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Nasiennej w Szczecinie,
- 6) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Skupu i Przetwórstwa Artykułów Rolnych w Szczecinie,
- 7) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Szczecinie,
- 8) Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Szczecinie,
- 9) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Szczecinie,
- 10) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny w Szczecinie,
- 11) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Szczecinie,
- 12) Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie,
- 13) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Szczecinie.

#### § 32.

Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, o których mowa w § 31 stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie,

- 2) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie,
- 3) Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków w Szczecinie,
- 4) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin w Szczecinie,
- 5) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Nasiennej w Szczecinie,
- 6) Wojewódzki Inspektorat Skupu i Przetwórstwa Artykułów Rolnych w Szczecinie,
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Szczecinie,
- 8) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie,
- 9) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Szczecinie,
- 10) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej w Szczecinie,
- 11) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie,
- 12) Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
- 13) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinie.

§ 33.

Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie należy:

- 1) inspirowanie i koordynowanie programów prewencyjnych i działań komend powiatowych Policji oraz udzielanie im wsparcia,
- 2) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności:
  - a) zabezpieczanie imprez sportowych i innych o charakterze masowym,
  - b) zabezpieczanie terenu, na którym wystąpiły katastrofy i klęski żywiołowe,
  - c) likwidowanie zbiorowego naruszenia porządku publicznego,
  - d) zapewnianie bezpieczeństwa i porządku oraz płynności ruchu na drogach,
- 3) rozpoznawanie zagrożeń i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie patologii społecznych,
- 4) organizowanie działań dla sprawnego i skutecznego zapobiegania, rozpoznawania i zwalczania przestępczości pospolitej oraz zjawisk kryminogennych,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu sprawowania kontroli nad działalnością podległych jednostek Policji,
- 6) koordynowanie działań podejmowanych przez podległe jednostki Policji w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych, zawartych przez Rzeczpospolitą Polską w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych,
- 7) zapewnianie właściwych warunków:
  - a) opieki i wychowania w izbach dziecka,
  - b) pobytu w aresztach osób zatrzymanych w celu wydalenia,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad działalnością straży gminnych oraz przedsiębiorstw i instytucji zajmujących się ochroną mienia.

§ 34.

Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej należy:

- 1) opracowywanie planów ratowniczych na obszarze województwa, w tym: zbiorczego planu sieci jednostek Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz planów rozmieszczenia sprzętu specjalistycznego,
- 2) organizowanie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, w tym odwołów operacyjnych, na obszarze województwa,
- 3) dysponowanie oraz kierowanie środkami i siłami Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na szczeblu województwa, a w szczególności dowodzenie działaniami ratowniczymi, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwość sił ratowniczych powiatu,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu kontroli uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu kontroli działalności komendantów powiatowych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa,
- 6) analizowanie stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie zadań realizowanych przez Państwową Straż Pożarną,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współdziałanie z Zarządem Wojewódzkim Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP.

## § 35.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków należy:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach wpisania dóbr kultury do rejestru zabytków, prowadzenie rejestru zabytków oraz gromadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony dóbr kultury,
- 2) prowadzenie badań przedmiotów o przypuszczalnej wartości historycznej, naukowej i artystycznej w celu stwierdzenia, czy stanowią dobra kultury,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu nadzorowania badań przedmiotów o przypuszczalnej wartości historycznej, naukowej bądź artystycznej,
- 4) prowadzenie badań architektonicznych i archeologicznych na nieruchomościach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 5) zapewnienie ochrony prawnej dóbr kultury wpisanych do rejestru zabytków,
- 6) współdziałanie ze służbami nadzoru budowlanego, ochrony środowiska i zagospodarowania przestrzennego w zakresie konserwatorskiej ochrony zabytków,
- 7) współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie ochrony dóbr kultury,
- 8) określanie warunków użytkowania obiektów i przedmiotów zabytkowych,
- 9) prowadzenie systematycznych lustracji terenowych obiektów zabytkowych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń i prowadzeniem kontroli dotyczących prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach,
- 11) przygotowywanie projektów decyzji o wstrzymaniu wszelkich czynności podjętych przy zabytkach bez zezwolenia, a także o przywróceniu zabytku lub jego otoczenia do poprzedniego stanu,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na sprzedaż, zamianę lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub opiniowanie w wyżej wymienionym zakresie nieruchomości stanowiących własność samorządu,
- 13) przygotowywanie projektów zaświadczeń dotyczących wywozu za granicę przedmiotów nie posiadających charakteru dobra kultury,
- 14) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 15) przygotowywanie wojewódzkiego planu ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń,
- 16) współdziałanie ze społeczną opieką nad zabytkami.

## § 36.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu kontroli roślin lub powierzchni pod ich uprawę oraz składowanych roślin w celu stwierdzenia występowania i rozprzestrzeniania się organizmów szkodliwych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem świadectw zdrowotności,
- 3) ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe,
- 4) pobieranie próbek oraz badanie roślin, produktów roślinnych, gleby i podłoży na obecność organizmów szkodliwych,
- 5) prowadzenie postępowania koncesyjnego na konfekcjonowanie i obrót środkami ochrony roślin,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad obrotem, magazynowaniem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz przestrzeganiem okresów karencji i prewencji,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu kontroli fitosanitarnej roślin, produktów roślinnych, przedmiotów oraz środków transportu na przejściach granicznych i na terenie kraju,
- 8) prowadzenie spraw związanych z wystawianiem świadectw fitosanitarnych,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad stanem technicznym sprzętu do wykonywania zabiegów ochrony roślin.

## § 37.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Nasiennej należy:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących oceny materiału siewnego, uznawania go za kwalifikowany, warunkowo kwalifikowany i handlowy oraz wydawania świadectw,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu kontroli materiału siewnego w procesie wytwarzania, przechowywania i w obrocie,

- 3) prowadzenie spraw z zakresu przyznawania uprawnień hodowcom do oceny polowej i laboratoryjnej materiału siewnego w celu uznania go za standardowy w stosunku do hodowanych przez nie odmian,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem pozwoleń na prowadzenie obrotu materiałem siewnym oraz wytwarzanie materiału siewnego,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zakazów wprowadzania do obrotu i nakazów wyłączenia z obrotu materiału siewnego nie odpowiadającego wymogom jakościowym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uprawnień podmiotom gospodarczym prowadzącym obrót materiałem siewnym do oceny laboratoryjnej tego materiału celem uznania go za handlowy,
- 7) przygotowywanie projektów uprawnień:
  - a) kwalifikatorów do dokonywania oceny polowej materiału zgłoszonego do uznania za materiał kwalifikowany lub warunkowo kwalifikowany oraz urzędowej oceny cech zewnętrznych materiału siewnego przeznaczonego na eksport,
  - b) próbobiorców do pobierania próbek materiału siewnego do oceny,
- 8) prowadzenie towarowej produkcji ogrodniczej dla wykorzystania szklarni poza sezonem oceny materiału siewnego,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu kontroli dokonywania oceny materiału siewnego przez uprawnione podmioty.

§ 38.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Skupu i Przetwórstwa Artykułów Rolnych należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu kontroli przestrzegania obowiązujących norm i przepisów w zakresie:
  - a) skupu, zbytu, transportu, przetwórstwa i składowania wszystkich surowców i artykułów rolno-spożywczych (z wyjątkiem ryb i ziół) przeznaczonych na cele konsumpcyjne, przemysłowe i paszowe, a także zwierząt gospodarskich, drobiu i mleka,
  - b) obrotu płodami rolnymi, surowcami i zwierzętami gospodarskimi,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących atestowania i nadawania licencji magazynom składowym i zakładom przetwórstwa prowadzenie spraw z zakresu kontroli jakości oraz orzekania w sprawach: surowców do produkcji artykułów żywnościowych, artykułów żywnościowych i koncentratów spożywczych, pasz, dodatków paszowych, premiksów i surowców do ich produkcji, sprzętu rolniczego (ciągników, maszyn i urządzeń oraz narzędzi), maszyn i urządzeń dla przemysłu rolno-spożywczego, a także nawozów sztucznych i mineralnych,
- 3) zapobieganie oraz zwalczanie niegospodarności i nadużyć w dziedzinach określonych w pkt 1 i 2,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu kontroli i orzekania o jakości towarów,
- 5) badanie krajowego rynku rolno-żywnościowego i ocena zachodzących zjawisk w gospodarce rolno-żywnościowej dla potrzeb polityki rolnej oraz opracowywanie cotygodniowych informacji dotyczących sytuacji w produkcji, skupie i sprzedaży towarów rynku rolnego, środków do produkcji rolnej, a także kształtowanie się ich cen,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu przeznaczonych na cele rolnicze i przetwórstwa rolno-spożywczego,
- 7) atestacja magazynów w zakresie przechowywania skupowanych od producentów krajowych nasion rzepaku i ziarna zbóż na cele krajowego przetwórstwa spożywczego lub farmaceutycznego na zaopatrzenie rynku krajowego, a także magazynów należących do podmiotów gospodarczych prowadzących produkcję pasz przemysłowych i opiniowanie warunków produkcji tych pasz,
- 8) prowadzenie prac w zakresie monitoringu krytycznych parametrów jakości surowców i płodów rolnych oraz żywności,
- 9) prowadzenie analiz i oceny zjawisk rynkowych oraz kształtowania się cen artykułów rolnych i usług,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących atestowania i nadawania licencji magazynom składowym i zakładom przetwórstwa rolno-spożywczego.

§ 39.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu kontroli przestrzegania decyzji ustalających warunki użytkowania środowiska,
- 3) udział w postępowaniu dotyczącym lokalizacji inwestycji oraz ich przekazywaniu do eksploatacji,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji wstrzymujących działalność prowadzoną z naruszeniem wymagań związanych z ochroną środowiska lub naruszeniem warunków korzystania ze środowiska,

- 5) współdziałanie w zakresie ochrony środowiska z innymi organami kontrolnymi, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i obrony cywilnej, a także organizacjami społecznymi i opiekunami społecznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z państwowego monitoringu środowiska; organizacja i wdrażanie wojewódzkich programów monitoringu środowiska,
- 7) opracowanie i wdrażanie metod analityczno-badawczych i kontrolno-pomiarowych,
- 8) inicjowanie działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska oraz nadzór nad usuwaniem ich skutków i przywracaniem środowiska do stanu właściwego.

#### § 40.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt i badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa,
- 2) przeprowadzanie weterynaryjnej kontroli granicznej,
- 3) przeprowadzanie badań laboratoryjnych dla potrzeb Inspekcji Weterynaryjnej i innych podmiotów,
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów, a w szczególności prowadzenie spraw z zakresu wykonywania nadzoru nad:
  - a) jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, w tym nad warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji i przechowywania,
  - b) jakością zdrowotną niektórych środków żywienia zwierząt,
  - c) obrotem środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi przeznaczonymi wyłącznie dla zwierząt,
  - d) zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz nad jakością materiału biologicznego.

#### § 41.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu kontroli legalności i rzetelności działania podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów odrębnych, w zakresie produkcji, handlu i usług,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu kontroli jakości i bezpieczeństwa towarów i usług, w szczególności zagrażających życiu i zdrowiu konsumentów,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu kontroli, mediacji i innych działań interwencyjnych w celu ochrony indywidualnych interesów i praw konsumentów,
- 4) prowadzenie Laboratorium Kontrolno-Analitycznego,
- 5) organizowanie i prowadzenie polubownego sądownictwa konsumenckiego,
- 6) prowadzenie poradnictwa konsumenckiego,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych.

#### § 42.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Farmaceutycznej należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu kontroli warunków wytwarzania, transportu, przeładunku i przechowywania środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu kontroli aptek i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi,
- 3) współpraca z samorządem aptekarskim w sprawowaniu nadzoru nad wykonywaniem zawodu aptekarza i technika farmaceutycznego,
- 4) współpraca z samorządem lekarskim i lekarsko-weterynaryjnym,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu kontroli jakości leków sporządzanych i wytwarzanych w aptekach,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu kontroli właściwego oznakowania, informacji i reklamy środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu kontroli obrotu środkami odurzającymi, psychotropowymi i prekursorami,
- 8) współpraca ze specjalistycznym zespołem konsultantów do spraw farmacji: krajowym, regionalnym i wojewódzkim,
- 9) ocena obecnego i perspektywicznego zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
- 10) analiza wyników badań jakości środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,



- 11) opiniowanie przydatności lokalu przeznaczanego na aptekę lub hurtownię oraz placówkę obrotu pozaaptecznego,
- 12) przygotowywanie projektów koncesji na prowadzenie apteki ogólnodostępnej,
- 13) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na uruchomienie apteki i hurtowni.

## § 43.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej należy:

- A. W zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego:
  - 1) opiniowanie projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji pod względem wymagań higieniczno-zdrowotnych,
  - 2) opiniowanie projektów wytycznych w sprawach architektoniczno-budowlanych pod względem wymagań higieniczno-zdrowotnych oraz kontrola przestrzegania tych wymagań w dokumentacji projektowej,
  - 3) udział w dopuszczaniu do użytku obiektów budowlanych oraz statków morskich, żeglugi śródlądowej, a także w przejmowaniu do eksploatacji wybudowanych i przebudowanych zakładów i ich części,
  - 4) inicjowanie przedsięwzięć oraz prac badawczych w dziedzinie zapobiegania negatywnym wpływom zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi,
  - 5) opiniowanie projektów norm pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz inicjowanie wydania takich norm.
- B. W zakresie bieżącego nadzoru sanitarnego prowadzenie spraw z zakresu kontroli:
  - 1) higieny środowiska, a zwłaszcza czystości powietrza atmosferycznego, gleby, wody i innych elementów środowiska, kontroli stanu sanitarnego ujęć stacji wodociągowych oraz jakości wody z urządzeń do zaopatrywania ludności,
  - 2) utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości, zakładów pracy, instytucji, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, dróg, ulic oraz środków komunikacji publicznej,
  - 3) warunków produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności oraz warunków żywienia zbiorowego,
  - 4) warunków zdrowotnych produkcji i obrotu przedmiotami użytku oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzi,
  - 5) warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy,
  - 6) higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, szkołach wyższych oraz ośrodkach wypoczynku,
  - 7) jakości zdrowotnej środków spożywczych, przedmiotów użytku oraz odzieży używanej przywożonych z zagranicy.
- C. W zakresie zwalczania chorób zakaźnych:
  - 1) dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych,
  - 2) przygotowywanie projektów programów i planów działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej oraz kontrola realizacji tych programów i planów,
  - 3) projektowanie terminów i zakresu szczepień ochronnych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) przygotowywanie projektów zarządzeń i decyzji lub występowanie o ich wydanie w przypadkach określonych w przepisach o zwalczaniu chorób zakaźnych,
  - 5) planowanie i organizowanie sanitarnego zabezpieczenia granic Państwa,
  - 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru sanitarnego nad ruchem pasażerskim i towarowym w morskich i lotniczych portach oraz przystaniach,
  - 7) udzielanie poradnictwa w zakresie sanitarno-epidemiologicznym lekarzom okrętowym i personelowi pomocniczo-lekarskiemu na statkach morskich, żeglugi śródlądowej i powietrznych,
  - 8) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem akcją sanitarną przy masowych przemieszczeniach ludności, zjazdach i zgromadzeniach.
- D. W zakresie organizacji, koordynacji i nadzoru nad działalnością oświatowo-zdrowotną:
  - 1) prowadzenie przedsięwzięć zmierzających do zaznajomienia społeczeństwa z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, popularyzowanie zasad higieny i racjonalnego żywienia oraz metod zapobiegania chorobom, w tym udzielania pierwszej pomocy,
  - 2) ocena działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze, szkoły wyższe oraz środki masowego przekazu,
  - 3) koordynacja oraz prowadzenie spraw z zakresu nadzoru merytorycznego nad realizacją Wojewódzkiego Programu Zwalczania HIV i AIDS.

## § 44.

Do zakresu działania Kuratorium Oświaty należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami publicznymi oraz niepublicznymi w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 3) koordynowanie i prowadzenie spraw z zakresu nadzorowania egzaminów wstępnych, dojrzałości, nauki zawodu i przygotowania zawodowego, eksternistycznych oraz na tytuły kwalifikacyjne; współdziałanie w tym zakresie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
- 4) współdziałanie z organami prowadzącymi szkoły i placówki publiczne w organizowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) współdziałanie z radami oświatowymi,
- 6) koordynowanie działań w zakresie edukacji ekologicznej, kulturalnej, komunikacyjnej, technicznej, prozdrowotnej i prorodzinnej,
- 7) współdziałanie z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania zjawiskom patologicznym, profilaktyki, resocjalizacji, oświaty zdrowotnej i opieki nad dzieckiem oraz osobami niepełnosprawnymi,
- 8) wykonywanie zadań organu wyższego stopnia w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, szkół i placówek niepublicznych, a w zakresie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - także w stosunku do dyrektorów szkół i organów jednostek samorządu terytorialnego.

§ 45.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu kontroli w zakresie:
  - a) przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego,
  - b) działania powiatowych organów administracji architektoniczno-budowlanej,
  - c) badania przyczyn powstawania katastrof budowlanych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji organu I instancji w sprawach określonych w ustawie Prawo budowlane, w sprawach obiektów i robót budowlanych:
  - a) usytuowanych na terenie pasa technicznego, portów i przystani morskich, morskich wód wewnętrznych i morza terytorialnego, a także na innych terenach przeznaczonych do utrzymania ruchu i transportu morskiego,
  - b) hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
  - c) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad - wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróźnych, pojazdów i przesyłek,
  - d) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
  - e) służących celom wojskowym i innym dotyczącym obronności na terenach zamkniętych,
  - f) służących celom bezpieczeństwa oraz celom wojskowym jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej, na terenach zamkniętych,
  - g) innych obiektów określanych imiennie w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji organu II instancji w stosunku do powiatowych inspektorów nadzoru budowlanego,
- 4) współdziałanie z organami kontroli państwowej.

§ 46.

1. Poza siedzibą Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków tworzy się Delegaturę w Koszalinie obejmującą swym zasięgiem działania powiaty: białogardzki, drawski, kołobrzeski, koszaliński, sławieński, szczecinecki oraz miasto Koszalin.
2. Do zakresu działania Delegatury, o której mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 35, szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Szczecinie.

§ 47.

1. Poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin tworzy się Delegaturę w Koszalinie obejmującą swym zasięgiem powiaty: białogardzki, drawski, sławieński, szczecinecki i świdwiński.
2. Do zakresu działania Delegatury, o której mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 36, szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin w Szczecinie.

## § 48.

1. Poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Nasiennej tworzy się Delegaturę w Koszalinie obejmującą swym zasięgiem powiaty: białogardzki, drawski, kołobrzeczki, koszaliński, szczecinecki, sławieński, świdwiński, wałecki i miasto Koszalin.
2. Do zakresu działania Delegatury, o której mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 37 szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Nasiennej w Szczecinie.

## § 49.

1. Poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska tworzy się Delegaturę w Koszalinie obejmującą swym zasięgiem powiaty: białogardzki, drawski, kołobrzeczki, koszaliński, sławieński, szczecinecki, świdwiński, wałecki i miasto Koszalin.
2. Do zakresu działania Delegatury, o której mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 39, szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Szczecinie.

## § 50.

1. Poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej tworzy się Delegaturę w Koszalinie obejmującą swym zasięgiem powiaty: białogardzki, drawski, kołobrzeczki, koszaliński, sławieński, szczecinecki, świdwiński, wałecki i miasto Koszalin.
2. Do zakresu działania Delegatury, o której mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 41, szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Szczecinie.

## § 51.

1. Poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Farmaceutycznej tworzy się Delegaturę w Koszalinie obejmującą swym zasięgiem powiaty: białogardzki, drawski, kołobrzeczki, koszaliński, sławieński, szczecinecki, świdwiński, wałecki i miasto Koszalin.
2. Do zakresu działania Delegatury, o której mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 42, szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Farmaceutycznej w Szczecinie.

## § 52.

1. Poza siedzibą Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej tworzy się oddziały zamiejscowe:
  - a) w Dębnie obejmujący swym zasięgiem obszar powiatów: choszczeńskiego, gryfińskiego, myśliborskiego i wałeckiego,
  - b) w Koszalinie obejmujący swym zasięgiem obszar powiatów: białogardzkiego, kołobrzeczkiego, koszalińskiego, sławieńskiego, szczecineckiego, świdwińskiego i miasta Koszalina.
2. Do zakresu działania oddziałów zamiejscowych, o których mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 43, szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie.

## § 53.

1. Poza siedzibą Kuratorium Oświaty tworzy się delegatury:
  - 1) w Koszalinie obejmującą swym zasięgiem powiaty: białogardzki, koszaliński, kołobrzeczki, sławieński i świdwiński oraz miasto Koszalin,
  - 2) w Chojnie obejmującą swym zasięgiem powiaty: choszczeński, gryfiński, myśliborski i pyrzycki,
  - 3) w Nowogardzie - obejmującą swym zasięgiem powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński i miasto Świnoujście,
  - 4) w Wałczu - obejmującą swym zasięgiem powiaty: drawski, szczecinecki i wałecki.
2. Do zakresu działania delegatur, o których mowa w ust. 1, należą zadania wymienione w § 44, szczegółowo określone w regulaminie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

## § 54.

1. Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku nr 1 do statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie stanowi załącznik nr 2 do statutu.

**Załącznik nr 1 do statutu  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie**

**WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH  
DLA KTÓRYCH ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM JEST WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

1. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Szczecinie,
2. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Koszalinie,
3. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Stargardzie Szczecińskim,
4. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kołobrzegu,
5. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Gryficach,
6. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kamieniu Pomorskim,
7. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Myśliborzu,
8. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Wałczu,
9. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Świdwinie,
10. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Szczecinku,
11. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia PKS w Koszalinie,
12. Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów PKS w Szczecinie,
13. Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa „TRANSBUD” w Szczecinie,
14. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Szczecinie,
15. Przedsiębiorstwo Transportowo-Spedycyjne i Usług Różnych „TRANSHANDEL” w Koszalinie,
16. Przedsiębiorstwo Połowów Dalekomorskich i Usług Rybackich „GRYF” w Szczecinie,
17. Przedsiębiorstwo Połowów Dalekomorskich i Usług Rybackich „ODRA” w Świnoujściu,
18. Przedsiębiorstwo Połowów i Usług Rybackich „BARKA” w Kołobrzegu,
19. Przedsiębiorstwo Połowów i Usług Rybackich „KUTER” w Darłowie,
20. Przedsiębiorstwo Państwowe „Żegluga Szczecińska” w Szczecinie,
21. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Goleniowie,
22. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Gryficach,
23. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Nowogardzie,
24. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Szczecinie,
25. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Stargardzie Szczecińskim,
26. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Choszcznie,
27. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Dębnie Lubuskim,
28. Wałeckie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „WAŁDRÓG” w Wałczu,
29. Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych w Białogardzie,
30. Drawskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Drawsku,
31. Przedsiębiorstwo Transportu i Maszyn Drogowych w Koszalinie,
32. Przedsiębiorstwo Transportu i Maszyn Drogowych „TRANSMASZ” w Stargardzie Szczecińskim,
33. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych w Szczecinie,
34. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Pyrzycach,
35. Koszalińskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Koszalinie,
36. Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Budownictwa Komunalnego w Koszalinie,
37. Kombinat Budowlany w Kołobrzegu,

38. Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego ODRA-3 w Szczecinie,
39. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Szczecinku,
40. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Koszalinie,
41. Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „MIASTOPROJEKT” w Szczecinie,
42. Biuro Studiów i Projektów Służby Zdrowia w Szczecinie,
43. „INWEST-SERWIS” Przedsiębiorstwo Inwestycyjne w Szczecinie,
44. Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych w Kołobrzegu,
45. Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej w Wałczu,
46. Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie,
47. Chłodnia Szczecińska w Szczecinie,
48. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „ODRA” w Szczecinie,
49. Barlineckie Zakłady Przemysłu Drzewnego w Barlinku,
50. Zakłady Przemysłu Zapalczanego „POLMACHT” w Sianowie,
51. Wytwórnia Octu i Musztardy w Świdwinie,
52. Fabryka Pomocy Naukowych w Koszalinie,
53. Przedsiębiorstwo Przemysłu Terenowego w Pyrzycach,
54. Zakłady Zespołów Elektronicznych „UNIKON” w Białogardzie,
55. Przedsiębiorstwo Wyrobów Wapienno-Piaskowych w Barwicach,
56. Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” w Koszalinie,
57. Przedsiębiorstwo Elektryfikacji i Technicznej Obsługi Rolnictwa ELTOR w Szczecinie - Mierzynie,
58. Fabryka Kontenerów UNIKON w Szczecinie,
59. Przedsiębiorstwo Automatyki i Telekomunikacji w Stargardzie Szczecińskim,
60. Przedsiębiorstwo Remontowo-Produkcyjne Maszyn i Urządzeń Rolniczych „DORMASZ” w Dobrej Nowogardzkiej,
61. Zakład Naprawy Mechanizacji Rolnictwa w Resku,
62. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lipianach,
63. Cukrownia Szczecin,
64. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego PZZ w Gryficach,
65. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego PZZ w Stoisławiu,
66. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego PZZ w Białogardzie,
67. Przedsiębiorstwo Zbożowo-Młynarskie PZZ w Szczecinku,
68. Centrala Nasienna w Sławnie,
69. Centrala Nasienna w Szczecinku,
70. Centrala Nasienna w Wałczu,
71. Centrala Nasienna w Koszalinie,
72. Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „AGROMA” w Gryficach,
73. Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „AGROMA” w Wałczu,
74. Okręgowe Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi w Koszalinie,
75. Rejonowe Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Gryficach,
76. Rejonowe Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Stargardzie Szczecińskim,
77. „Dom Książki” Przedsiębiorstwo Państwowe w Szczecinie,
78. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Farmaceutycznego „CEFARM” w Szczecinie,
79. Szczecińskie Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych i Bytowych w Szczecinie,
80. Przedsiębiorstwo Turystyczne „POMERANIA” w Szczecinie,
81. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa CEZAL w Szczecinie,

82. Szczecińskie Przedsiębiorstwo Handlu Artykułami Technicznymi w Goleniowie,
83. Przedsiębiorstwo Państwowe „POLMOZBYT” w Szczecinie,
84. Okręgowe Przedsiębiorstwo Surowców Wtórnych w Szczecinie,
85. Wojewódzkie Zakłady Ortopedyczne w Szczecinie,
86. Szczecińskie Zakłady Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Szczecinie,
87. Gryfickie Zakłady Przemysłu Drzewnego w Gryficach,
88. Rejonowe Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Świnoujściu,
89. „Inwrol” Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Szczecinie,
90. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Montażowe „STOL-AL” w Szczecinie,
91. Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Szczecinie,
92. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kamieniu Pomorskim,
93. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Nowogardzie,
94. Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych w Stargardzie Szczecińskim,
95. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Dobrzanach,
96. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „Prometal” w Stargardzie Szczecińskim,
97. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Goleniowie,
98. Stocznia „Odra” w Szczecinie,
99. Przedsiębiorstwo Automatyki i Aparatury Pomiarowej w Szczecinie,
100. Przedsiębiorstwo Przemysłu Spożywczego „Gryfryb” w Szczecinie,
101. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Golczewie,
102. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Pyrzycach,
103. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Kamieniu Pomorskim,
104. Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Nowogardzie,
105. Przedsiębiorstwo Gastronomiczno-Handlowe „Gastropol” w Szczecinie,
106. Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Pomtor” w Warnicach,
107. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Szkół „Cezas” w Szczecinie,
108. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Państwowej Komunikacji Samochodowej w Szczecinie,
109. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego „Arpis” w Szczecinie,
110. Szczecińskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Szczecinie,
111. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ” w Łobzie,
112. Przedsiębiorstwo Inwestycyjne „Inwest” w Świnoujściu,
113. Przedsiębiorstwo Mechanizacji i Produkcji Zwierzęcej „Meprozet” w Pyrzycach,
114. Przedsiębiorstwo Remontowo - Montażowe Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego w Stargardzie Szczecińskim,
115. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego „Dom-Serwis” w Szczecinie,
116. Przedsiębiorstwo Remontowo-Montażowe „Spomasz” w Szczecinie,
117. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Chojnie,
118. Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej i Montażu Budownictwa Rolniczego w Koszalinie,
119. Zakład Elektroniczny „Elkon” w Kołobrzegu,
120. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Czaplunku,
121. Koszalińskie Zakłady Elektryczne „Kazel” w Koszalinie,
122. Koszalińskie Zakłady Naprawy Samochodów w Koszalinie,
123. „Agromet” Fabryka Maszyn Rolniczych w Darłowie,
124. Przedsiębiorstwo Instalacji Przemysłowych w Koszalinie z/s w Sianowie,
125. Szczecineckie Przedsiębiorstwo Budowlane „Pojezierze” w Szczecinku,

126. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Drawsku Pomorskim,
127. Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „Agroma” w Szczecinku,
128. Koszalińskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Koszalinie,
129. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tychowie,
130. Zakłady Produkcji Przyczep „Awrol” w Barwicach,
131. Komunalne Przedsiębiorstwo Budownictwa Specjalnego w Szczecinku,
132. Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Złocięcu,
133. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Dębnie Lubuskim,
134. Dębnowskie Zakłady Obuwia w Dębnie Lubuskim,
135. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe w Dębnie Lubuskim,
136. Fabryka Maszyn Budowlanych „Bumar-Choszczno” w Choszczynie,
137. Przedsiębiorstwo Budowlane w Wałczu,
138. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wałczu.

**Załącznik nr 2 do statutu  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie**

**WYKAZ  
jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie**

Lp.	Nazwa jednostki organiz
I.	W zakresie ochrony zdrowia:
1.	Zachodniopomorskie Centrum Organizacji i Promocji Zdrow
2.	Kolejowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie,
3.	Portowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie,
4.	Portowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świnoujściu.
II.	W zakresie ochrony przyrody:
1.	Dyrekcja Inńskiego i Szczecińskiego Parku Krajobrazowego
2.	Dyrekcja Parku Krajobrazowego Doliny Dolnej Odry i Cedy z siedzibą w Gryfinie,
3.	Zarząd Drawskiego Parku Krajobrazowego w Złocięcu,
4.	Biuro Konserwacji Przyrody w Szczecinie.
III.	W zakresie rolnictwa:
1.	Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Koszalinie.
IV.	W zakresie rolnictwa śródlądowego:
1.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej w Szcz
V.	W zakresie utrzymania drogowych przejść granicznych:
1.	Zarząd Drogowych Przejść Granicznych w Szczecinie.
VI.	W zakresie nadzoru geodezyjnego i kartograficznego:
1.	Pracownia Wdrożeń Informatycznych i Nadzoru Geodezyjn
VII.	W zakresie doskonalenia kadr:
1.	Zachodniopomorskie Centrum Szkolenia Administracji w S
2.	Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Administracji w Szczecinie
VIII.	W zakresie informatyki:
1.	Wojewódzki Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych
IX.	W zakresie gospodarczej i transportowej obsługi Urzędu W
1.	Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzę

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski  
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki  
w Szczecinie  
Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 29 września 1999 r.  
w Zakładzie Obsługi Administracji  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie  
Dział Poligrafii